

Act adițional nr. / / din la C O N T R A C T

Nr. / din
pentru studii universitare de licență învățământ la distanță

1. Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu sediul în Suceava, str. Universității nr. 13, CIF 4244423, cont RO 40 TREZ 5912 0F330500XXXX deschis la Trezoreria Suceava, reprezentată prin **Rector - prof.univ.dr. ing. Valentin POPA, pe de o parte**

și
fiul/fiica lui și al, născut/ă la data de
....., în localitatea, județul și
domiciliat(ă) în localitatea, str.
....., nr., județul, posesor/ posesoare al/ a
buletinului/ cărții de identitate seria, nr., eliberat(ă) la data de
..... de, având C.N.P.
nr....., telefon, e-mail....., în calitate de
student/ă în anul la domeniul, specializarea
....., pe de altă parte, am încheiat prezentul act adițional la contractul de studii cu
respectarea următoarelor clauze:

Art.1. La Articolul 5, litera A, punctele “f” “k”, vor avea următorul conținut:

f) Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de studii pe care să le comunice studenților prin intermediul avizierului/ site-ului universității, defalcarea plății taxei pe tranșe, modalitățile și situațiile care impun actualizarea taxei, consecințele neachitării la termenele convenite, inclusiv eventualele penalități de întârziere ce urmează a fi percepute.

k) Orice act sau decizie care trebuie adusă la cunoștința studenților se comunică prin afișare la avizier sau pe site, în maxim 5 zile lucrătoare de la emiterea acesteia și se păstrează afișată minim 30 de zile. Toate informațiile legate de datele personale ale studentului, inclusiv regimul financiar, repartizarea pe grupe/semigrupe, media de promovare a semestrului/anului de studiu, categoria de bursă obținută etc. vor fi comunicate studentului prin afișare pe pagina web a facultății folosindu-se ID-ul studentului primit la înmatriculare/numărul matricol. Dacă ID-ul primit la înmatriculare se modifică, atunci Secretariatul de facultate are obligația să-l anunțe pe studentul în cauză și să aducă corecția pe carnetul de student.

Art.2. La Articolul 5, litera B, punctele “i” “k” “o”, vor avea următorul conținut:

i) Studentul se obligă să respecte drepturile de autor ale altor persoane și cedează dreptul de folosință asupra rezultatelor cercetării obținute în timpul studiilor în urma activităților pe care le efectuează cu ajutorul infrastructurii universității, în conformitate cu legislația în vigoare.

k) Studentul se obligă să achite taxa de școlarizare prin platforma <https://www.taxeusv.ro/> în condițiile și suma convenite, prin prezentul contract, conform **art. 3**, în tranșe, plătitibile după cum urmează:

-lei ca avans la înmatriculare pentru anul I de studiu, sumă care nu se restituie în cazul în care studentul renunță la locul ocupat după începerea anului universitar;

- 1300 lei din taxa de școlarizare aferentă anului universitar în curs, până la data de 15 octombrie a anului universitar pentru care se plătește;

- 1300 lei din taxa de școlarizare aferentă anului universitar în curs, până la data de 20 ianuarie a anului universitar pentru care se plătește;

- diferența de taxă până în ultima zi lucrătoare a lunii martie a anului universitar pentru care se plătește.

Studentul va respecta numărul de tranșe și datele limită aferente fiecărui an universitar pe durata studiilor sale, fiind obligația sa de a se informa cu privire la acestea de pe site-ul universității sau de la avizierul facultății.

Neplata tranșei din taxa de școlarizare în termenele convenite atrage exmatricularea studentului prin ordin al rectorului universității, începând cu data menționată în ordinul de exmatriculare. Pentru perioada scursă de la începerea anului universitar și până la data exmatriculării, studentul are obligația de a plăti taxa datorată pentru perioada cât a fost student și eventualele penalități.

În cazul neachitării taxelor în cuantumul și la termenele stabilite prin contractele anuale, studentul nu poate beneficia de resursele de învățământ, activitățile tutoriale și activitățile asistate și nu se poate prezenta la examenele programate în sesiunile de examene conform calendarului anual al activităților. După începerea anului universitar, taxele plătite de un student în regim cu taxă nu se returnează în nici o situație.

o) Studenții au obligația de a se informa periodic prin consultarea avizierului facultății/site-ului universității cu privire la reglementările nou apărute, precum și cu privire la actele și deciziile emise de universitate. Studenții au dreptul de a contesta actele și deciziile care îi privesc în termen de 30 de zile calendaristice de la afișarea respectivului document. Contestația se depune la secretariatul facultății și se soluționează în termen de maxim 30 de zile calendaristice sau în termenele prevăzute în acte normative specifice, dacă este cazul.

Art. 3. La Articolul 5, litera B, se va introduce punctul „s”:

s) Studenții se obligă să respecte Normele Generale de Securitate și Sănătate în Muncă și a Situațiilor de Urgență conform: Legea 319/2006, Cap.IV - Obligațiile lucrătorilor; Legea 307/2006 art. 22-Obligațiile lucrătorilor; OMAI 712/2005 art.10 lit.a) - Managementul situațiilor de urgență.

Art.5. Prezentul act adițional, întocmit și redactat de Biroul Juridic, aprobat de Consiliul de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava se consideră valabil încheiat prin semnarea sa de către student, părțile acceptând expres și neechivoc că semnăturile reprezentanților universității sunt valabile pe formularul în copie realizat după actul adițional aprobat prin procedurile enumerate. Restul clauzelor contractului rămân nemodificate.

Prezentul act adițional se încheie pentru întreaga durată a studiilor la forma de învățământ la distanță (ID), începând cu anul universitar 2022-2023.

Prezentul act adițional a fost încheiat astăziîn 2 exemplare din care unul la dosarul studentului de la facultate și unul la student și face parte integrantă din contractul de studii modificat.

Prezentul act adițional are drept anexă *Declarație RGPD în temeiul Regulamentului (UE) nr. 679/2016.*

RECTOR,
Prof.univ.dr. ing. Valentin POPA
.....

COORDONATOR I.D.,
Conf. univ.dr. Daniela POPESCU
.....

DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Dr. ec. Geanina MĂCIUCĂ
.....

DECAN,
.....
.....

PRODECAN,
.....
.....

CONSILIER JURIDIC,
Jr. Oana - Georgeta BOICU – POSAȘTIUC
.....

STUDENT/A,

.....
(Numele și prenumele)

.....
(Semnătura)

Semnat în fața reprezentantului facultății

.....
(Numele și prenumele)

.....
(Semnătura)

SCHEFFA