

**Act adițional nr. / / din la C O N T R A C T**  
nr. .... din ..... pentru studii universitare de licență CU FRECVENȚĂ

- 1) Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu sediul în Suceava, str. Universității nr. 13, CIF 4244423, cont RO40 TREZ 5912 0F33 0500 XXXX deschis la Trezoreria Suceava reprezentată prin **Rector - Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA**, pe de o parte și
- 2) ..... fiul/fiica lui ..... și al ..... născut/ă la data de ..... în localitatea ..... județul ..... și domiciliat în localitatea ..... str. .... nr. .... județul ....., posesor/posesoare al/a buletinului/cărții de identitate seria ..... nr. ...., eliberat la data de ..... de ..... având C.N.P. nr..... în calitate de student/ă în anul ..... la domeniul ....., specializarea ..... pe de altă parte, au decis încheierea prezentului act adițional la contractul pentru de studii universitare de licență nr.....din....., prin care au convenit următoarele:

**Art.1.** Articolul 2, alin. 2 din contractul de studii universitare de licență nr ..... din ..... va avea următorul conținut:  
Pe durata studiilor, finanțarea poate fi de la bugetul de stat ori prin plata de către student a unei taxe de școlarizare, conform planului de taxe și tarife aprobat de Senatul universității, în funcție de gradul de îndeplinire de către student a criteriilor și standardelor de performanță stabilite de Senatul universitar. Este obligația studentului să ia cunoștință despre forma de finanțare în care își va desfășura studiile, prin unul din mijloacele puse la dispoziție de instituția de învățământ: afișare la avizierul facultății, postarea pe site-ul universității, consultarea periodică a adresei de e-mail pusă la dispoziție de universitate, secretariatul facultății.

**Art.2.** Articolul 3, alin. 2 va avea următorul conținut:  
Studentul la învățământ cu taxă acceptă prin semnarea prezentului contract să plătească taxele de studiu stabilite de Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, fiind obligația studentului să ia cunoștință despre cuantumul acestora și data limită de plată prin unul din mijloacele puse la dispoziție de instituția de învățământ: afișare la avizierul facultății, postarea pe site-ul universității, consultarea periodică a adresei de e-mail pusă la dispoziție de universitate, secretariatul facultății.

**Art.3.** Articolul 4 litera A. punctul „j” va avea următorul conținut:  
j) Orice act sau decizie care trebuie adusă la cunoștința studenților se comunică prin afișare la avizier sau pe site, în maxim 5 zile lucrătoare de la emiterea acesteia și se păstrează afișată minim 15 zile. Toate informațiile legate de datele personale ale studentului, inclusiv regimul financiar, repartizarea pe grupe/semigrupe, media de promovare a semestrului/anului de studiu, categoria de bursă obținută etc. vor fi comunicate studentului prin afișare pe pagina web a facultății folosindu-se ID-ul studentului primit la înmatriculare/numărul matricol. Dacă ID-ul primit la înmatriculare se modifică, atunci Secretariatul de facultate are obligația să-l anunțe pe studentul în cauză și să aducă corecția pe carnetul de student.

**Art. 4.** Articolul 4 litera B. punctele „b”, „k”, „m” „r” vor avea următorul conținut:  
b) Studentul are dreptul și obligația să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare, organizate la cerere, în conformitate cu prevederile Cartei universitare, Legii educației naționale, Codului drepturilor și obligațiilor studentului din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu hotărârile Senatului Universității, ale Consiliului de Administrație și ale Consiliului Facultății, pentru care se obligă să achite taxele stabilite de instituție, dacă este cazul;  
k) Studentul se obligă să respecte drepturile de autor ale altor persoane și cedează dreptul de folosință asupra rezultatelor cercetării obținute în timpul studiilor în urma activităților pe care le efectuează cu ajutorul infrastructurii universității, în conformitate cu legislația în vigoare.  
m) Studentul se obligă să achite taxa de școlarizare prin platforma <https://www.taxeusv.ro/> în condițiile și suma convenite, prin prezentul contract, conform **art. 3**, în tranșe, plătibile după cum urmează:  
- ..... lei ca avans la înmatriculare pentru anul I de studiu, sumă care nu se restituie în cazul în care studentul renunță la locul ocupat după începerea anului universitar;  
- 1300 lei din taxa de școlarizare aferentă anului universitar în curs, până la data de 15 octombrie a anului universitar pentru care se plătește;  
- 1300 lei din taxa de școlarizare aferentă anului universitar în curs, până la data de 20 ianuarie a anului universitar pentru care se plătește;  
- diferența de taxă până în ultima zi lucrătoare a lunii martie a anului universitar pentru care se plătește.

Studentul va respecta numărul de tranșe și datele limită aferente fiecărui an universitar pe durata studiilor sale, fiind obligația sa de a se informa cu privire la acestea de pe site-ul universității sau de la avizierul facultății.

Neplata tranșei din taxa de școlarizare în termenele convenite atrage exmatricularea studentului prin ordin al rectorului universității, începând cu data menționată în ordinul de exmatriculare. Pentru perioada scursă de la începerea anului universitar și

până la data exmatriculării, studentul are obligația de a plăti taxa datorată pentru perioada cât a fost student și eventualele penalități.

În cazul neachitării taxelor în cuantumul și la termenele stabilite prin contract, studentul nu poate beneficia de resursele de învățământ și nu poate fi primit la examenele programate în sesiunile de examene conform calendarului anual al activităților. Taxele de școlarizare plătite de un student în regim cu taxă nu se returnează în nici o situație, excepție făcând studenții care trec din regim cu taxă în regim bugetat, în timpul anului universitar și care datorează taxa doar până la data ordinului rectorului de trecere în regim bugetat.

r) Studenții au obligația de a se informa periodic prin consultarea avizierului facultății/site-ul universității cu privire la reglementările nou apărute, precum și cu privire la actele și deciziile emise de universitate. Studenții au dreptul de a contesta actele și deciziile care îi privesc în termen de 30 de zile calendaristice de la afișarea respectivului document. Contestația se depune la secretariatul facultății și se soluționează în termen de maxim 30 de zile calendaristice sau în termenele prevăzute în acte normative specifice, dacă este cazul.

**Art. 5.** La articolul 4 se va introduce punctul „t”:

t) Studenții se obligă să respecte Normele Generale de Securitate și Sănătate în Muncă și a Situațiilor de Urgență conform: Legea 319/2006, Cap.IV - Obligațiile lucrătorilor; Legea 307/2006 art. 22-Obligațiile lucrătorilor; OMAI 712/2005 art.10 lit.a) - Managementul situațiilor de urgență.

**Art.6.** Prezentul act adițional, întocmit și redactat de Biroul Juridic, aprobat de Consiliul de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava se consideră valabil încheiat prin semnarea sa de către student, părțile acceptând expres și neechivoc că semnăturile reprezentanților universității sunt valabile pe formularul în copie realizat după actul adițional aprobat prin procedurile enumerate. Restul clauzelor contractului rămân nemodificate.

Prezentul act adițional se încheie pentru întreaga durată a studiilor la forma de învățământ cu frecvență începând cu anul universitar 2022-2023.

Prezentul act adițional a fost încheiat astăzi .....în 2 exemplare din care unul la dosarul studentului de la facultate și unul la student și face parte integrantă din contractul de studii modificat.

Prezentul act adițional are drept anexă *Declarație RGPD în temeiul Regulamentului (UE) nr. 679/2016.*

**R E C T O R,**  
Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA

.....  
**DIRECȚIA ECONOMICĂ,**  
Dr. ec. Geanina MĂCIUCĂ

.....  
**DECAN,**  
.....  
.....

.....  
**PRODECAN,**  
.....  
.....

.....  
**CONSILIER JURIDIC,**  
Jr. Oana - Georgeta BOICU – POSAȘTIUC  
.....

**STUDENT/A,**

.....  
(Numele și prenumele)

.....  
(Semnătura)

Semnat în fața reprezentantului facultății

.....  
(Numele și prenumele)

.....  
(Semnătura)

SCHEFFA