



Clubul Sportiv Universitar din Suceava

Adresa: str. Universității, nr. 13

e-mail: csusvoffice@yahoo.com



YouTube.com/@CSUSuceava



Facebook.com/CSUSuceava



Instagram.com/CSUSuceava

Nr. 286/19.02.2026

Clubul Sportiv Universitar din Suceava scoate la concurs, pe **perioadă NEDETERMINATĂ**, următorul post vacant:

- Referent de specialitate/secretar – 1 post

• **Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

- Absolvent de facultate cu diplomă de licență cu o vechime în domeniul de minim 2 ani;
- Competențe în utilizarea calculatorului Word, Excel, Poștă electronică, Internet;
- Abilități de comunicare și relații publice;
- Experiență în utilizarea platformei SEI

• **Dosarul de concurs va conține obligatoriu:**

- formularul de înscriere la concurs – se găsește la Clubul Sportiv Universitar din Suceava, Serviciul Secretariat, str. Universității, nr. 13, Cămin C 1, cam. 018, Suceava;
- curriculum vitae;
- copia actului de identitate/certificat căsătorie/ certificat naștere, etc. (se vor prezenta și în original);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor (se vor prezenta și în original);
- copia carnetului de muncă / adeverințe care să ateste vechimea în muncă, (se vor prezenta și în original);
- adeverință medicală în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- declarație pe proprie răspundere că nu aveți antecedente penale sau cazier judiciar.

- **Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 20.02.2026-05.03.2026, între orele 09⁰⁰- 12⁰⁰ la Serviciul Secretariat, Cămin C 1, sala 018.**

Selecție dosare	10.03.2026, până la ora 16	Afișare rezultate Avizier corp F și pagină web https://csu.usv.ro/
	11.03.2026, până la ora 16	Depunere contestații – Secretariat, Cămin C 1, sala 018
	12.03.2026, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp F și pagină web https://csu.usv.ro/

- **Concursul, constând din probă scrisă (cunoștințe teoretice și competențe PC, conform bibliografiei) și interviu, va avea loc în intervalul 16.03.2026- 27.03.2026, astfel:**

Proba de concurs	Data	Explicații
Proba scrisă	16.03.2026, ora.10, corp F, sala 218	Cunoștințe teoretice conf. bibliografiei și competențe PC
	17.03.2026, ora 16	Afișare rezultate Avizier corp F și pagină web https://csu.usv.ro/
	18.03.2026, până la ora 16	Depunere contestații – Secretariat, Cămin C 1, sala 018
	19.03.2025, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp F și pagină web https://csu.usv.ro/
Interviu	23.03.2026, ora.10, corp F, sala 218	Interviu
	24.03.2026, ora 16	Afișare rezultate Avizier corp F și pagină web https://csu.usv.ro/
	25.03.2026, până la ora 16	Depunere contestații – Secretariat, Cămin C 1, sala 018
	26.03.2026, până la ora 16	Afișare rezultate contestații Avizier corp F și pagină web https://csu.usv.ro/
Rezultat final	27.03.2026 până la ora 16	Afișare rezultat Avizier corp F și pagină web https://csu.usv.ro/

Informații suplimentare la telefon 0758974266, Serviciul Secretariat

- **Bibliografia și fișa postului** sunt prevăzute în anexa prezentului anunț.

Salariul de bază va fi diferențiat în funcție de grad și tranșe de vechime în muncă. Salariul de bază va fi cuprins între 6010 lei (debutant, tranșă vechime în muncă 0) și 7484 lei (gradul II, tranșă vechime în muncă 5).

DIRECTOR,
Andrei Iulian





Clubul Sportiv Universitar din Suceava

Adresa: str. Universității, nr. 13

e-mail: csusoffice@yahoo.com



YouTube.com/@CSUSuceava



Facebook.com/CSUSuceava



Instagram.com/CSUSuceava

BIBLIOGRAFIE

- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 ;
- H.G nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G nr. 1239/1996 privind înființarea, organizarea și funcționarea Federației Sportului Școlar și Universitar, cu modificările și completările ulterioare;
- DECRET nr. 209 din 5 iulie 1976, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul intern al Clubului Sportiv Universitar din Suceava;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Universitar din Suceava;

TEMATICĂ

Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare:

1. Educația fizică și sportul școlar și universitar;
2. Sportul de performanță;
3. Structurile sportive;
4. Asociațiile sportive;
5. Cluburi sportive;
6. Federațiile sportive naționale;
7. Ligile profesioniste;
8. Finanțarea activității sportive.

H.G nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare:

1. Organizarea Registrului sportiv;
2. Dispoziții speciale referitoare la federațiile sportive naționale; recunoașterea oficială a practicării unei ramuri de sport în România; procedura afilierei unui club sau a unei asociații județene la o federație sportivă națională.

H.G nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare:

1. Obiectul și domeniul de aplicare;
2. Participanții la acțiunile sportive;
3. Categoriile de cheltuieli ce pot fi efectuate pentru realizarea acțiunilor sportive;
4. Premii, indemnizații sportive, prime și alte drepturi.

H.G nr. 1239/1996 privind înființarea, organizarea și funcționarea Federației Sportului Școlar și Universitar, cu modificările și completările ulterioare:

1. Scopul Federației Sportului Școlar și Universitar;
2. Obiectul de activitate al Federației Sportului Școlar și Universitar;
3. Adunarea Generală a Federației Sportului Școlar și Universitar.

DECRET nr. 209 din 5 iulie 1976, cu modificările și completările ulterioare

1. Efectuarea încasărilor și plăților în numerar;
2. Acordarea de avansuri în numerar și decontarea lor;
3. Evidența și păstrarea numerarului.

Codul Muncii (Legea nr. 53/2003), cu modificările și completările ulterioare:

1. Executarea contractului individual de muncă;
2. Încetarea de drept a contractului individual de muncă;
3. Timpul de muncă;
4. Răspundere disciplinară;
5. Modificarea contractului individual de muncă;
6. Suspendarea contractului individual de muncă;
7. Concedierea pentru motive care țin de persoana salariatului;
8. Demisia.

Regulamentul intern al Clubului Sportiv Universitar din Suceava:

1. Drepturile și obligațiile angajatorului;
2. Drepturile și obligațiile angajaților;
3. Reguli privind protecția, igiena și securitatea în muncă în cadrul unității;
4. Reguli concrete privind disciplina în cadrul angajatorului.



Clubul Sportiv Universitar din Suceava

Adresa: str. Universității, nr. 13

e-mail: csusvoffice@yahoo.com



[YouTube.com/@CSUSuceava](https://www.youtube.com/@CSUSuceava)



[Facebook.com/CSUSuceava](https://www.facebook.com/CSUSuceava)



[Instagram.com/CSUSuceava](https://www.instagram.com/CSUSuceava)

Regulamentul de organizare și funcționare al Clubului Sportiv Universitar din Suceava:

1. Scopul și obiectul de activitate al Clubului Sportiv Universitar din Suceava;
2. Organizare, funcționare, competențe ale Consiliului de Administrație al Clubului;
3. Structura organizatorică și funcționarea Clubului Sportiv Universitar din Suceava.

Competențe în utilizarea calculatorului: editorul de texte Microsoft Word, Microsoft Excel, Poșta electronică, Internet.

1. Utilizarea editorului de texte Microsoft Word
 - 1.1 Lucrul cu documente
 - 1.2 Lucrul cu tabele
 - 1.3 Utilizarea antetelor și a notelor de subsol
 - 1.4 Verificarea corectitudinii textului introdus
 - 1.5 Listarea documentelor
2. Utilizarea programului Microsoft Excel
 - 2.1 Lucrul cu registru de lucru , foaie de calcul
 - 2.2 Introducerea datelor
 - 2.3 Utilizarea autocompletării celulelor
 - 2.4 Prelucrarea datelor
 - 2.5 Sortarea datelor
 - 2.6 Utilizarea filtrelor
 - 2.7 Tipărirea la imprimantă
3. Lucrul cu posta electronică
 - 3.1 Operații de bază (scriere, citire, atasare)
4. Internet
 - 4.1 Căutare informații (text, imagine)



Clubul Sportiv Universitar din Suceava

Adresa: str. Universității, nr. 13

e-mail: csusoffice@yahoo.com



YouTube.com/@CSUSuceava



Facebook.com/CSUSuceava



Instagram.com/CSUSuceava

FIȘA POSTULUI- EXTRAS

COMPARTIMENTUL, BIROUL, SERVICIUL		TITULARUL POSTULUI	Exemplar nr.
COMPARTIMENTUL SPORTIV			Pag. _____ din _____
Referent de specialitate/Secretar			
A. Informații generale privind postul	Nivelul postului *	Studii superioare	
	Denumirea postului conform nomenclatorului de profesii	Referent de specialitate/secretar	Cod COR 334301
	Gradul/treapta profesional /profesională al ocupantului postului		
	Scopul principal al postului	Prin activitatea desfășurată ajută instituția să își îndeplinească obiectivele.	
B. Condiții specifice pentru ocuparea postului	Studii de specialitate**:	Studii universitare de licență	
	Perfecționări (specializări)		
	Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)	Cunoștințe de operare instrumente specifice muncii de birou (computer, imprimantă, scanner, xerox, telefon, etc.) și de cunoaștere a programelor: Word, Excel	
	Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute	Nu este cazul	
	Abilități, calități și aptitudini necesare	Calități și aptitudini: Aptitudini de comunicare, interrelaționare, de dezvoltare a relațiilor socio-profesionale; Aptitudini organizatorice, de rezolvare a situațiilor potențial conflictuale; Abilitatea generală de învățare, aptitudini verbale, abilități funcționărești; Acuitate vizuală, acuitate auditivă, claritate în vorbire.	
	Cerințe specifice ***		
Competența managerială****			



Clubul Sportiv Universitar din Suceava

Adresa: str. Universității, nr. 13

e-mail: csusvoffice@yahoo.com



YouTube.com/@CSUSuceava



Facebook.com/CSUSuceava



Instagram.com/CSUSuceava

C. Atribuțiile postului:

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

Atribuții, sarcini

Întocmește și actualizează baza de date a sportivilor înregistrați în C.S. Universitar din Suceava;
Înregistrează documentele sportivilor în SEI FRH;
Întocmește și transmite adrese;
Participă la ședințele organizate în cadrul instituției;
Asigură anularea de bilete și abonamente, precum și distribuirea lor la meciurile jucate "acasă" (dacă este cazul);
Asigură încasarea banilor de la clienți și efectuarea plăților către client;
Primește în mod corect numerarul pentru alimentarea casei;
Întocmește și îndosariază registre de casă;
Semnează registrul de casă de primire a numerarului;
Depune banii încasați la Trezoreria Municipiului Suceava până cel târziu a doua zi de la data încheierii registrului de casă;
Distribuie bilete, abonamente și invitații pe baza documentelor avute în Club;
Înregistrează primirea de bilete, abonamente și le fiscalizează la Primăria Municipiului Suceava;
Realizează operațiuni de casă;
Realizează operațiuni de casă și plăți în numerar;
Verifică numerarul din casă precum și numerarul încasat la meciuri și îl depune în ziua următoare încasării la Trezoreria Municipiului Suceava. Depunerea se face în baza borderoului completat;
Întocmește borderouri ale biletelor și abonamentelor vândute;
Semnează de predare în registrul de casă;
Întocmește deconturi de cheltuieli și dispoziții de plată;
Întocmește și înregistrează ordine de deplasare;
Întocmește și eliberează scutiri;
Primește și înregistrează documentele în registrul de intrări-ieșiri (număr, data, denumire, conținut, alte informații considerate necesare);
Copiază, scanează și transmite documente;
Arhivează documente;
Participă activ la rezolvarea sarcinilor echipei;
Întocmește rezilieri;
Asigură și ține prezența conform condiții de prezență;
Întocmește contracte de prestări servicii de transport, cazare și masă pentru deplasări precum și anexe și tabele ale acestora;
Primește și transmite e-mail-uri;
În limita timpului disponibil și în conformitate cu dispozițiile primite participă la îndeplinirea atribuțiilor generale privind bunul mers al desfășurării activității Clubului Sportiv Universitar din Suceava.