



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: R 85

Ediția:	1
Revizia:	0

REGULAMENT DE ORGANIZARE și FUNCȚIONARE AL CENTRULUI DE ORIENTARE, ASOCIERE ȘI CONSILIERE ÎN CARIERA DE CERCETĂTOR PENTRU REGIUNEA DE DEZVOLTARE NORD-EST A ROMÂNIEI (COACH USV)

Această ediție a fost aprobată în Ședința Senatului din 29.06.2023

Președinte Senat,
Conf.univ. dr.ing. Liviu POPESCU

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	IORGU Ionuț-Ștefan	Director de proiect COACH USV	12.06.2023	
Verificat	DIMIAN Mihai	Prorector	14.06.2023	
Verificat	MIRONEASA Costel	Coordonator CEAC	16.06.2023	
Avizat	POPA Valentin	Rector	20.06.2023	

CUPRINS

1. SCOP	3
2. DOMENIUL DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	3
4.1. Termeni și definiții.....	3
4.2. Abrevieri	3
5. CONȚINUT	4
5.1. Misiune. Scop.....	4
5.2. Organizare. Structură.....	4
5.3. Activități. Servicii. Resurse.....	4
5.4. Atribuțiile COACH USV	5
6. RESPONSABILITĂȚI.....	6
7. DISPOZIȚII FINALE	7

1. SCOP

Regulamentul stabilește modul de organizare și funcționare a Centrului de orientare, asociere și consiliere în cariera de cercetător pentru Regiunea de Dezvoltare Nord-Est a României, entitate fără personalitate juridică, din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezentul regulament se aplică în cadrul Centrului de orientare, asociere și consiliere în cariera de cercetător pentru Regiunea de Dezvoltare Nord-Est a României din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Legea nr. 1/2011** – Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare
- 3.2. **Legea nr. 324/2003** pentru aprobarea **Ordonanței Guvernului nr. 57/2002** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare
- 3.3. **Hotărârea nr. 877/2018** privind adoptarea Strategiei Naționale pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030, modificată de H.G. nr.754/2022
- 3.4. **Carta Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava**
- 3.5. **The Human Resources Strategy for Research (HRS4R)**, elaborată de Comisia Europeană
- 3.6. **Strategia Națională de Cercetare, Inovare și Specializare Inteligentă 2022-2027**, elaborată de Ministerul Cercetării Inovării și Digitalizării
- 3.7. **Planul Național de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2022-2027**, elaborat de Autoritatea de Stat pentru cercetare-dezvoltare
- 3.8. **Planul de Dezvoltare Regională Nord-Est 2021-2027**, elaborat de Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, Serviciul Politici, Strategii și Analize Teritoriale
- 3.9. **Strategia regională de Cercetare și Inovare pentru Specializare Inteligentă a Regiunii Nord-Est 2021-2027**, elaborată de Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

- 4.1.1. ERA TALENT PLATFORM – platformă creată la nivel european ca punct de intrare pentru cariera de cercetător în vederea sprijinirii cercetătorilor
- 4.1.2. **Transfer tehnologic** – ansamblul de activități desfășurate cu sau fără bază contractuală, pentru a disemina informații, a acorda consultanță, a transmite cunoștințe, a achiziționa utilaje și echipamente specifice, în scopul introducerii în circuitul economic a rezultatelor cercetării, transformate în produse comerciale și servicii
- 4.1.3. **Inovarea tehnologică** - introducerea în circuitul economic a unui proces sau a unei tehnologii ori ameliorarea semnificativă a celor existente, inclusiv îmbunătățirea metodelor de gestiune și organizare a muncii.

4.2. Abrevieri

COACH USV	Centrul de orientare, asociere și consiliere în cariera de cercetător pentru Regiunea de Dezvoltare Nord-Est a României
ME	Ministerul Educației
MCID	Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării
CDI	Cercetare – Dezvoltare – Inovare
USV	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
PNRR	Planul Național de Redresare și Reziliență

5. CONȚINUT

5.1. Misiune. Scop

- 5.1.1 Misiunea COACH USV este aceea de gestionare a talentelor din sistemul CDI de la nivelul Regiunii Nord-Est a României prin activități specifice de gestionare a carierei academice (monitorizarea evoluției în carieră, asistență personalizată, consiliere) și formare profesională continuă dedicată cercetătorilor români și celor aflați temporar în organizațiile CDI.
- 5.1.2 Scopul COACH USV: COACH USV urmărește prin activitățile realizate sporirea atractivității mediului academic și de cercetare din Regiunea Nord-Est în cadrul comunității prin:
- (1) creșterea gradului de interes a tinerilor (elevi, studenți, doctoranzi) pentru cariera academică și de cercetare;
 - (2) îmbunătățirea serviciilor de asistență în carieră a cercetătorilor;
 - (3) facilitarea integrării cercetătorilor din afara României în spațiul academic regional;
 - (4) creșterea gradului de interes a tinerilor (elevi, studenți, doctoranzi) pentru cariera academică de cercetare;
 - (5) intensificarea promovării rezultatelor cercetării către publicul larg.

5.2. Organizare. Structură

- 5.2.1. COACH USV cuprinde activități de orientare în cariera de cercetător, de promovare a cercetării și atragerea tinerilor în cariera de cercetător și activități în cadrul Rețelei de Centre Regionale de orientare în cariera de cercetător.
- 5.2.2. COACH USV se subordonează și se află sub coordonarea directă a Prorectorului cu Activitatea Științifică al USV.
- 5.2.3. Structura organizatorică cuprinde următoarele posturi: director centru, consilier (psiholog), consilier (sociolog), consilier (jurist), consilieri (ingineri).
- 5.2.4. Structura organizatorică poate fi modificată la propunerea Prorectorului cu Activitatea Științifică din USV și supusă aprobării Senatului USV.
- 5.2.5. Sarcinile de lucru, atribuțiile și responsabilitățile membrilor structurii COACH USV sunt specificate, pe larg, în fișa postului.

5.3. Activități. Servicii. Resurse

- 5.3.1. Activitățile COACH USV sunt următoarele:
- (1) Activități de orientare în cariera de cercetător: sprijin pentru dezvoltarea carierei de cercetător prin servicii de bază de orientare sau servicii de orientare mai avansate constând în asistență personalizată, cum ar fi organizarea de instruirii și oferirea accesului la consilieri în carieră, la mentorat și la sesiuni de coaching;
 - (2) Activități de promovare a cercetării și atragerea tinerilor în cariera de cercetător: acțiuni de promovare în mass-media, realizare de materiale audio-video, vizite în școli, licee, facilitarea de stagii de practică pentru studenți în organizații de cercetare, dezvoltarea de programe destinate tinerilor din școli și licee axate pe implicarea acestora în experimente științifice, evenimente tip dezbateri, evenimente interactive
 - (3) Activități de rețea în cadrul Rețelei de Centre Regionale de orientare în cariera de cercetător: creșterea atractivității sistemului național CDI prin sprijinirea conectării cercetătorilor cu angajatorii și comunitatea locală/regională de cercetare și dezvoltare, schimbul de bune practici la nivelul comunității de cercetare, informare cu privire la noile politici ERA transnațional
 - (4) Alte activități asociate dezvoltării carierei de cercetător, promovării cercetării și atragerii tinerilor în cariera de cercetător.

- (5) facilitarea integrării cercetătorilor din afara României în spațiul academic regional prin oferirea de servicii de bază și avansate de orientare în cariera de cercetător
 - (6) intensificarea promovării rezultatelor cercetării către publicul larg prin realizarea de materiale audio-video, vizite în școli și licee, stagii de practică, dezvoltarea de programe destinate tinerilor din școli și licee, organizarea de evenimente tip dezbateri și evenimente interactive
- 5.3.2. Serviciile furnizate de COACH USV sunt următoarele:
- (1) servicii de bază de orientare în cariera de cercetător;
 - (2) servicii avansate de orientare în cariera de cercetător constând în asistență personalizată (organizarea de instruire, mentorat, sesiuni de coaching);
 - (3) servicii de realizare de materiale audio-video în vederea promovării cercetării și atragerii tinerilor în cariera de cercetător;
 - (4) vizite în școli, licee;
 - (5) elaborarea de stagii de practică pentru studenți în organizații de cercetare;
 - (6) dezvoltarea de programe destinate tinerilor din școli și licee axate pe implicarea acestora în experimente științifice
 - (7) organizarea de evenimente tip dezbateri și evenimente interactive;
 - (8) alte servicii asociate dezvoltării carierei de cercetător, promovării cercetării și atragerii tinerilor în cariera de cercetător.
- 5.3.3. Activitatea este susținută financiar prin aport complex din următoarele categorii de surse:
- (1) finanțarea obținută în cadrul proiectului cu titlul "Crearea și dezvoltarea Centrului de orientare, asociere și consiliere în cariera de cercetător pentru Regiunea de dezvoltare Nord-Est a României" în cadrul USV (Contractul de finanțare nr. 760117/24.05.2023).
 - (2) taxe de participare la sesiunile de orientare în cariera de cercetător;
 - (3) taxe de participare la manifestările științifice pe care le organizează;
 - (4) editarea unor publicații științifice și de promovare;
 - (5) servicii către terți;
 - (6) sponsorizări, donații, subvenții, concesiuni, venituri legate de cesiunea proprietății intelectuale;
 - (7) venituri rezultate din activități de consiliere a studenților de la licență, masterat, doctorat;
 - (8) fonduri acordate prin finanțare pe bază de proiect (finanțări atrase)
 - (9) alte venituri.

5.4. Atribuțiile COACH USV

- 5.4.1 În vederea asigurării cadrului organizatoric, procedural și informațional necesar dezvoltării activităților de consiliere în cariera de cercetător pentru Regiunea de Dezvoltare Nord-Est a României, COACH USV are următoarele atribuții:
- (1) colaborează cu Consiliul Științific al USV în vederea implementării Planului strategic al USV (capitolul „Cercetarea științifică”) și pentru atingerea obiectivelor stabilite prin acesta;
 - (2) susține activitatea Centrului de Orientare și Consiliere în Carieră (CCOC);
 - (3) susține activitatea de CDI și transfer tehnologic din cadrul USV;
 - (4) realizează statistici, anchete și sondaje pentru activitățile desfășurate;
 - (5) sprijină accesul cât mai multor cercetători din țară și din străinătate la serviciile de orientare în cariera de cercetător furnizate;
 - (6) contribuie la participarea USV la competiții pentru proiecte de CDI finanțate de Guvernul României și la proiecte finanțate de UE;
 - (7) contribuie, în colaborare cu Serviciul Relații Publice, Comunicare și Imagine, la îmbunătățirea popularizării activităților și serviciilor de consiliere oferite la nivelul centrului;

- (8) contribuie la popularizarea acțiunilor întreprinse la nivelul Rețelei de Centre de Consiliere Regionale;
- (9) contribuie la dezvoltarea portalului ERA TALENT PLATFORM prin crearea și dezvoltarea secțiunii proprii;
- (10) asigură suportul necesar pentru îndeplinirea indicatorilor proiectului **Crearea și dezvoltarea Centrului de orientare, asociere și consiliere în cariera de cercetător pentru Regiunea de dezvoltare Nord-Est a României în cadrul USV**
- (11) asigură consilierea personalului academic din USV cu privire la demersurile legale și procedurale necesare încheierii contractelor de transfer tehnologic a rezultatelor activității de CDI;
- (12) asigură realizarea activităților orientate către generarea, asimilarea și valorificarea rezultatelor cercetării – dezvoltării din USV în sfera economică și socială;
- (13) asigură actualizarea regulamentelor, metodologiilor și procedurilor specifice activităților de consiliere în cariera de cercetare;
- (14) asigură organizarea de acțiuni specifice de promovare, pentru cunoașterea rezultatelor CDI din cadrul USV (întâlniri de afaceri, standuri de prezentare, participarea la târguri și expoziții interne și internaționale);
- (15) Asigură în colaborare cu Biroul de Management Programe și Proiecte, informarea comunității academice din cadrul USV, cu privire la programele de finanțare destinate CDI, consilierii academice, transferului tehnologic finanțate de Guvernul României și la proiectele finanțate de Uniunea Europeană;
- (16) Asigură realizarea și dezvoltarea unei baze de date privind contactele cu cercetătorii din țară și străinătate care au beneficiat de serviciile centrului, contractele de transfer tehnologic încheiate de către USV cu parteneri din mediul de afaceri sau cu alte instituții, organisme, organizații și alte părți interesate.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Directorul COACH USV are următoarele atribuții și responsabilități:

- (1) creează condițiile de aplicare a prezentului regulament;
- (2) coordonează acțiunile necesare realizării activităților specifice COACH USV, cu respectarea legislației în vigoare, corespunzătoare fiecărui tip de activitate desfășurată;
- (3) coordonează acțiuni privind întocmirea și înaintarea documentelor care privesc activitatea COACH USV și necesită aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului USV;
- (4) coordonează activitatea COACH USV din punct de vedere al activităților specifice resurselor umane;
- (5) colaborează cu echipa de colaboratori responsabili de domenii de studii;
- (6) participă la promovarea activităților întreprinse de COACH USV, precum și a acțiunilor Rețelei de Centre Regionale de Consiliere;
- (7) coordonează activitatea de dezvoltare a paginii web a COACH USV
- (8) participă la promovarea activităților de CDI și transfer tehnologic din cadrul USV;
- (9) respectă legislația în vigoare, normele, ordinele, deciziile și reglementările emise de către ministerul de resort și conducerea USV;
- (10) întocmește un raport anual de activitate;
- (11) diseminează rezultatele obținute la nivelul centrului.

6.2. Consilierul (psiholog) are următoarele atribuții și responsabilități:

- (1) sprijină Directorul centrului în activitățile de ordin psihologic care țin de consilierea în cariera de cercetător;

- (2) coordonează activitatea de consiliere specifică pentru dezvoltarea carierei de cercetător prin servicii de bază de orientare sau servicii de orientare mai avansate constând în asistență personalizată, cum ar fi organizarea de instruiți și oferirea accesului la consilieri în carieră, la mentorat și la sesiuni de coaching;
- (3) realizează rapoarte de activitate specifice.

6.3. Consilierul (sociolog) are următoarele atribuții și responsabilități:

- (1) coordonează activitatea de realizare a studiilor/ anchetelor sociale necesare în vederea determinării beneficiarilor serviciilor de consiliere în cariera de cercetător oferite de centru;
- (2) colectează, interpretează și folosește în mod eficient informațiile obținute;
- (3) sprijină Directorul centrului în activitățile de ordin sociologic care țin de consilierea în cariera de cercetător;
- (4) realizează rapoarte de activitate specifice.

6.4. Consilierul (jurist) are următoarele atribuții și responsabilități:

- (1) asistă Directorul centrului în toate aspectele de ordin juridic;
- (2) oferă sprijinul în aspectele de ordin juridic.

6.5. Consilierii (ingineri) au următoarele atribuții și responsabilități:

- (1) asistă Directorul centrului în toate activitățile de ordin tehnic;
- (2) sprijină activitatea de creare și dezvoltare a secțiunii proprii a platformei ERA TALENT PLATFORM;
- (3) participă la dezvoltarea paginii web a COACH USV;
- (4) oferă sprijinul în alte aspecte de ordin tehnic.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1.1. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării prin Hotărârea Senatului USV.
- 7.1.2. Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către Rectorul USV.
- 7.1.3. Prezentul regulament va fi completat ori de câte ori apar modificări în prevederile legale în baza cărora a fost elaborat și în cazul modificării structurii organizatorice.