



Regulament de organizare și funcționare al Serviciului Propriu pentru Situații de Urgență

Acest regulament a fost aprobat în Ședința Senatului din 25.02.2021

**Președinte Senat,
Conf. univ. dr. ing. Liviu POPESCU**

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Munteanu Cezar	Inspector protecție civilă / cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor	28.01.2021	
Verificat	Hoffman Dan	Șef Serviciu Propriu pentru Situații de Urgență	29.01.2021	
Verificat:	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	01.02.2021	
Avizat	Popa Valentin	Rector	09.02.2021	

CUPRINS

1. SCOPUL REGULAMENTULUI.....	3
2. DOMENIUL DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	4
4.1. Termeni și definiții	4
4.2. Abrevieri.....	4
5. CONȚINUT.....	5
5.1. Capitolul 1. Dispoziții generale	4
5.2. Capitolul 2. Organizarea și atribuțiile serviciului	7
5.3. Capitolul 3. Atribuțiile personalului din structura serviciului	9
5.4. Capitolul 4. Gestionarea patrimoniului: dotare, exploatare, întreținere, evidență și control al patrimoniului.....	12
6. RESPONSABILITĂȚI	13
7. DISPOZIȚII FINALE	15
8. ANEXE	16

1. SCOPUL REGULAMENTULUI

Regulamentul stabilește modul de organizare și funcționare al Serviciului Propriu pentru Situații de Urgență constituit în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul se utilizează de către persoanele responsabile din cadrul Serviciului Propriu pentru Situații de Urgență al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Legea nr. 307/2006** - privind apărarea împotriva incendiilor, modificată și completată prin Legea nr. 170/2015, OUG nr. 52/2015, Legea nr. 33/2016, O.G. nr. 17/2016, Legea nr. 146/2017, Legea nr. 28/2018;
- 3.2. **Ordinul nr. 75/2019** – al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- 3.3. **Ordinul nr. 712/2005** – al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificat cu Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 786/2005;
- 3.4. **Ordinul nr. 163/2007** – al ministrului administrației și internelor. Norma generală de apărare împotriva incendiilor;
- 3.5. **Ordinul nr. 166/2010** – al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind apărarea împotriva incendiilor la construcții și instalații aferente;
- 3.6. **HG nr. 537/2007** – privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele de prevenire și stingere a incendiilor;
- 3.7. **HG nr. 160/2007** – pentru aprobarea Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private;
- 3.8. **Ordin nr. 27/N/07.04.1999** - al ministrului lucrărilor publice și amenajării teritoriului pentru aprobarea reglementării tehnice „Normativ de siguranță la foc a construcțiilor” Indicativ P118-1999;
- 3.9. **Ordin nr. 2643/2013** - al viceprim-ministrului; ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, pentru aprobarea reglementării tehnice „**Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a — Instalații de stingere**”, indicativ P 118/2-2013;
- 3.10. **Ordin nr. 364/2015** - al viceprim-ministrului; ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, pentru aprobarea reglementării tehnice „**Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a — Instalații de detectare, semnalizare și avertizare**”, indicativ P 118/3-2015;
- 3.11. **Ordin nr. 6.026/2018** - al viceprim-ministrului; ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, pentru modificarea și completarea reglementării tehnice "**Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a II-a - Instalații de stingere**", indicativ P 118/2-2013, aprobată prin Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, nr. 2.463/2013;
- 3.12. **Ordin nr. 364/2015** - al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice pentru aprobarea reglementării tehnice "**Normativ privind securitatea la incendiu a construcțiilor, Partea a III-a - Instalații de detectare, semnalizare și avertizare**", indicativ P118/3-2015, modificat de Ordinul nr. 6.025/25-10-2018;
- 3.13. **Ordin nr. 14/2009** - al ministrului administrației și internelor pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

- **Servicii tip P1** - servicii proprii pentru situații de urgență constituite la nivelul operatorilor economici și instituțiilor;
- **Sector de competență** - reprezintă, în cazul serviciului privat/propriu, suprafața desfășurată a construcțiilor/clădirilor sau a ansamblului de clădiri, precum și spații amenajate din acestea, dintr-un singur amplasament, inclusiv terenul aferent acestora, precum și suprafața aferentă utilajelor și instalațiilor tehnologice, administrate de operatorul economic/instituția care are obligația constituirii serviciului pentru amplasamentul respectiv;
- **Compartiment pentru prevenire** - structura cu atribuții de prevenire a situațiilor de urgență;
- **Echipă specializată** - structură de intervenție care îndeplinește atribuții privind gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență;
- **Timp de răspuns** - intervalul de timp cuprins între momentul alarmării forțelor de intervenție și intrarea acestora în acțiune la locul intervenției;
- **Capacitate de răspuns** - potențialul forțelor de intervenție de a gestiona o situație de urgență;
- **Operațiuni de lungă durată** – intervențiile pentru stingerea incendiilor și eliminarea efectelor negative ale acestora cu o durată mai mare de 4 ore;
- **Organizare a intervenției în caz de incendiu** - ansamblul măsurilor tehnico-organizatorice necesare stabilirii forțelor, responsabilităților, sarcinilor, mijloacelor, metodelor și procedeele ce pot fi utilizate pentru evacuarea și salvarea persoanelor, protecția bunurilor și vecinătăților, precum și pentru stingerea incendiilor;
- **Prevenirea incendiilor** - totalitatea acțiunilor de împiedicare a inițierii și propagării incendiilor, de asigurare a condițiilor pentru salvarea persoanelor și bunurilor și de asigurare a securității echipelor de intervenție;
- **Raport de intervenție** - documentul operativ de informare și analiză statistică în care se înscriu datele esențiale constatate la locul intervenției privind amploarea și intensitatea incendiului, cauza probabilă a acestuia, efectele produse, desfășurarea intervenției, forțele participante și timpii operativi realizați;
- **Stingere a incendiilor** - totalitatea acțiunilor de limitare și întrerupere a procesului de ardere prin utilizarea de metode, procedee și mijloace specifice.

4.2. Abrevieri

CEAC	– Comisia pentru Asigurarea Calității
HG	– Hotărârea Guvernului României
IJSU	– Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență “Bucovina”, Suceava
SPSU	– Serviciul Propriu pentru Situații de Urgență
MAI	– Ministerul Afacerilor Interne
USV	– Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

5. CONȚINUT

5.1. Capitolul 1. DISPOZIȚII GENERALE

(date referitoare la constituirea SPSU, prezentarea succintă a activității SPSU în funcție de tipurile de risc gestionate, alte date de interes general)

- 5.1.1. SPSU de tip P1 constituit în USV, se organizează și funcționează în baza organigramei aprobate prin Hotărâre de Senat și a prezentului Regulament de organizare și funcționare.

- 5.1.2.** În funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, SPSU își îndeplinește atribuțiile în limitele acestuia pe baza legislației în vigoare, în scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției salariaților și studenților, a mediului, bunurilor și valorilor, fiind capabil să pună în aplicare planul de intervenție al USV.
- 5.1.3.** Sectorul de competență în care își desfășoară activitatea SPSU din USV este campusul universitar amplasat în Municipiul Suceava, cu limitele cuprinse între Bulevardul *I Mai*, Strada *Universității*, Strada *Teilor*, Strada *Scurtă*, *Aleea Saturn* și Zona Comercială *Piața Mică*. De asemenea, în sectorul de competență al SPSU se încadrează Căminul studentesc nr. 3, amplasat pe Strada *Mihai Viteazul*, nr. 20 A, precum și Căminul studentesc nr. 6 amplasat pe Strada *Dimitrie Cantemir*, nr. 5 A, ambele în Municipiul Suceava.
- 5.1.4.** În sectorul de competență al SPSU din USV funcționează următoarele obiective (construcții și amenajări), având destinația principală de învățământ universitar, precum și alte destinații conexe (cercetare, culturale, sportive sau de agrement), în care își desfășoară activitatea studenți, cadre didactice și alte categorii de salariați din cadrul USV:
- Corp A: clădire de învățământ cu laboratoare, săli de curs, amfiteatre, bibliotecă, sală de lectură, arhivă, birouri, aulă, atelier de întreținere mobilier, post de transformare pentru energie electrică (PT 78) și punct termic la subsol;
 - Corp B (Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management): clădire de învățământ cu laboratoare, săli de curs, amfiteatre, birouri, post de transformare pentru energie electrică (PT 234) și punct termic la subsol;
 - Corp C (Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor): clădire de învățământ cu laboratoare, săli de curs, birouri;
 - Corp D (Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor): clădire de învățământ cu laboratoare, săli de curs, birouri, amfiteatre și parcare privată subterană;
 - Corp E (Rectorat): clădire de învățământ cu laboratoare, săli de curs, amfiteatre, bibliotecă, sală de lectură, arhive, birouri, aulă și club studentesc, punct termic;
 - Corp F: clădire administrativă cu birouri și sală de spectacole;
 - Corp G: laborator al Facultății de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor;
 - Corp H: clădire administrativă a Facultății de Științe Economice și Administrație Publică și centrală termică;
 - Corp J: laborator al Facultății de Inginerie Alimentară;
 - Corp K: bazin de înot, complex de kinetoterapie și centrală termică;
 - Corp L: sală de sport;
 - Corp M: observator astronomic;
 - Cantina-restaurant: bucătărie, sală de mese, centrală și punct termic, spălătorie;
 - Căminul studentesc nr. 1: cazare studenți, atelier (subsol), sală de lectură, oficii de preparare a hranei, spălătorie;
 - Căminul studentesc nr. 2: cazare studenți, sală de lectură, oficii de preparare a hranei, spălătorie;
 - Căminul studentesc nr. 3: cazare studenți, sală de lectură, oficii de preparare a hranei, spălătorie;
 - Căminul studentesc nr. 4: cazare studenți, sală de ședințe, oficii de preparare a hranei, spălătorie, atelier, magazie, arhivă;
 - Căminul studentesc nr. 5: cazare studenți, laboratoare de cercetare, birouri;
 - Căminul studentesc nr. 6: cazare studenți, oficii de preparare a hranei, spălătorie;
 - Clădire modulară *Creative hub* – birouri;
 - Teren de sport cu balon presostatic – amenajare;
 - Laborator autovehicule rutiere (Facultatea de Inginerie Mecanică, Mecatronică și Management) - amenajare.

5.2. Capitolul 2. ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI

5.2.1. Conducerea și structura organizatorică

5.2.1.1. Conform specificațiilor Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, SPSU din USV este condus de către un șef serviciu, funcție îndeplinită prin cumul, care coordonează activitatea unui compartiment pentru prevenire și a unei echipe specializate.

5.2.1.2. Compartimentul pentru prevenire menționat la 5.2.1.1., are în componență minim doi specialiști pentru prevenire, inclusiv șeful compartimentului, care dețin competențe profesionale specifice;

5.2.1.3. Echipa specializată menționată la 5.2.1.1. este coordonată de către un șef de echipă și se constituie pentru intervenție la incendii, din personal angajat al USV încadrat pe alte funcții, asigurându-se minim trei persoane/schimb (tură).

5.2.2. Atribuțiile serviciului

5.2.2.1. SPSU își desfășoară atribuțiile exclusiv în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor în sectorul de competență, având ca atribuții principale supravegherea, controlul, instruirea teoretică și practică, asigurarea intervenției la incendiu prin punerea în funcțiune a mijloacelor tehnice și a instalațiilor de stingere, alertarea și acordarea de sprijin echipajelor profesionale de intervenție, evacuarea persoanelor și a bunurilor materiale din clădirile și amenajările afectate de incendiu, precum și participarea la exerciții și aplicații de intervenție la incendiu organizate pe plan intern, ori în colaborare cu IJSU.

5.2.2.2. Pentru îndeplinirea atribuțiilor legale, SPSU din USV cooperează cu următoarele structuri:

- Structurile profesionale ale IJSU;
- Comitetul Local pentru Situații de Urgență și Serviciul Voluntar pentru Situații de urgență ale Primăriei Municipiului Suceava;
- Structuri ale poliției comunitare;
- Alte servicii private sau voluntare pentru situații de urgență, în zonele de competență ale acestora, în care se află obiective ale USV;
- Instituții și operatori economici, pe baza încheierii unor contracte ori convenții privind asigurarea de servicii medicale în caz de urgență, transport, ori servicii de verificare, reparații și întreținere a mijloacelor tehnice, echipamentelor și instalațiilor cu rol de securitate la incendiu aflate în dotarea clădirilor și amenajărilor USV.

5.2.3. Atribuțiile compartimentului pentru prevenire

5.2.3.1. În cadrul SPSU, compartimentul pentru prevenire are următoarele atribuții principale:

- desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- participă la intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor și a bunurilor periclitare de incendii;
- asigură întocmirea documentelor și a evidențelor specifice desfășurării activităților în cadrul SPSU și le actualizează ori de câte ori este necesar;
- solicită de la persoanele fizice și juridice date, informații și documente necesare îndeplinirii atribuțiilor legale privind apărarea împotriva incendiilor.

5.2.4. Atribuțiile echipei specializate

5.2.4.1. Echipa specializată pentru intervenție la incendii își desfășoară activitatea în cadrul SPSU și are următoarele atribuții principale:

- desfășoară activități de informare privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, evacuarea și protecția persoanelor și a bunurilor periclitare în caz de incendii;

- înștiințează compartimentul pentru prevenire despre desfășurarea în sectorul de competență a unor activități cu risc de incendiu, ori care impun utilizarea focului deschis și efectuarea unor lucrări cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii sau explozii;
- utilizează apa în funcție de necesitate, indiferent de sursa din care provine, pentru intervenție la incendii;
- oprește ori limitează accesul public în zona desfășurării operațiunilor de intervenție;
- intră în toate încăperile (spațiile) din clădirile și amenajările universității, în cazul când se impune înlăturarea unui pericol iminent de incendiu, ori în situația în care este pusă în pericol viața ori integritatea fizică a persoanelor și bunurilor materiale.

5.3. Capitolul 3. ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI

5.3.1. Atribuțiile șefului serviciului

5.3.1.1. Prin activitatea desfășurată, șeful SPSU trebuie să contribuie activ la punerea în practică a activității de apărare împotriva incendiilor, respectând prevederile legislației specifice, precum și instrucțiunile cuprinse în Planul de intervenție la incendiu al USV, aprobat de către IJSU.

5.3.1.2. Șeful SPSU din USV are următoarele atribuții principale:

- organizează și conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- organizează activitatea de prevenire;
- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice, în vigoare;
- verifică existența și întreținerea materialelor din dotarea serviciului;
- planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului din cadrul serviciului;
- asigură întocmirea documentelor de organizare și funcționare a activității în cadrul serviciului;
- întocmește rapoartele de intervenție.

5.3.2. Atribuțiile șefului compartimentului pentru prevenire

5.3.2.1. Șeful compartimentului pentru prevenire are următoarele atribuții legale:

- controlează aplicarea normelor de apărare împotriva incendiilor în sectorul de competență al SPSU;
- prezintă șefului SPSU rapoarte de activitate și propune măsuri necesare fi adoptate pentru îmbunătățirea activității în cadrul SPSU;
- propune includerea în bugetul SPSU a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- organizează și coordonează activitatea de pregătire teoretică și practică a echipei specializate pentru stingere incendii;
- acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor.

5.3.3 Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire

5.3.3.1. Membrii compartimentului pentru prevenire din cadrul SPSU au următoarele atribuții specifice:

- asigură identificarea, monitorizarea și evaluarea factorilor de risc specifici, în raport cu activitățile desfășurate în USV;
- verifică instrucțiunile specifice de apărare împotriva incendiilor și stabilesc răspunerile ce revin angajaților, cu respectarea instructajelor premergătoare desfășurării activității;
- stabilesc măsurile de apărare împotriva incendiilor, adaptate la natura și nivelul riscurilor;

- colaborează cu lucrătorii și reprezentanții acestora (decani facultăți, directori departamente, șefi servicii etc.), în vederea adoptării măsurilor de securitate la incendiu în concordanță cu riscurile identificate;
- verifică dacă salariații USV primesc, cunosc și respectă instrucțiunile necesare privind măsurile de apărare împotriva incendiilor;
- înștiințează persoanele și structurile competente asupra factorilor de risc care ar putea genera o situație de incendiu la clădirile, amenajările și instalațiile aferente aflate în sectorul de competență al SPSU;
- în cazul producerii unui incendiu în sectorul de competență al SPSU, participă la elaborarea și derularea programelor de recuperare, reabilitare și de restabilire a stării de normalitate;
- sprijină echipa specializată în acțiunile acesteia de lichidare a incendiilor;
- participă la toate formele de pregătire (teoretică, exerciții și aplicații), convocările și activitățile planificate în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;
- urmăresc îndeplinirea măsurilor și acțiunilor de prevenire a producerii incendiilor, precum și de pregătire a intervenției în sectorul de competență al SPSU;
- verifică valabilitatea și actualizează ori de câte ori este necesar, planurile de protecție împotriva incendiilor și documentația specifică;
- propun măsuri organizatorice pentru îmbunătățirea activității în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;
- asigură întreținerea și menținerea permanentă în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, accesoriilor, echipamentului de protecție din dotarea serviciului;
- studiază particularitățile obiectivelor din sectorul de competență al serviciului și propun măsuri concrete de protecție a salariaților, studenților și bunurilor materiale;
- în cazul producerii unui incendiu în sectorul de competență, asigură forțelor de intervenție, sprijinul, echipamentele și mijloacele tehnice proprii USV.

5.3.4. Atribuțiile șefului echipei specializate

5.3.4.1. Șeful echipei specializate pentru stingere incendii are următoarele atribuții:

- verifică periodic existența și starea echipamentului și a mijloacelor tehnice pentru intervenție la incendiu, din dotarea echipei;
- participă împreună cu echipa la acțiunea de intervenție la incendii care se manifestă în sectorul de competență al SPSU, precum și la activități de instruire teoretică și practică, dar și la aplicații specifice organizate de către IJSU;
- aduce la cunoștința șefului SPSU orice situație care ar putea afecta capacitatea de răspuns a echipei și implicit, a serviciului;
- ține evidența personalului din subordine, își însușește variantele de alertare a membrilor echipei, precum și informațiile cuprinse în planul de intervenție la incendiu, astfel încât să contribuie eficient la diminuarea timpului de răspuns.

5.3.5. Atribuțiile membrilor echipei specializate

5.3.5.1. Membrii echipei specializate își desfășoară activitatea în ture de serviciu, dar și la program de 8 ore, în raport cu programul specific funcțiilor pe care sunt angajați în cadrul USV și au următoarele atribuții specifice:

- desfășoară activități de informare privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- supraveghează modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
- intervin prompt pentru stingerea incendiilor, evacuarea și protecția persoanelor și a bunurilor materiale periclitare de incendii sau alte situații de urgență;

- utilizează apa, în funcție de necesitate, indiferent de sursa din care provine, pentru intervenție la incendii;
- opresc ori limitează traficul public în zona desfășurării operațiunilor de intervenție;
- la solicitare, acordă sprijin echipajelor profesionale de intervenție sosite în sectorul de competență, în scopul limitării și stingerii incendiilor, evacuării și salvării persoanelor și a bunurilor periclitate;
- aduc la cunoștința șefilor ierarhici orice situație constatată ca fiind potențial pericol de incendiu;
- participă la activitatea de instruire teoretică și practică în domeniul situațiilor de urgență o dată pe lună (cel mult 30 de zile), la instruirile tematice, exercițiile, aplicațiile și antrenamentele organizate în cadrul SPSU precum și de către IJSU;
- își însușesc modalitățile prin care se realizează alarmarea, alertarea și avertizarea în caz de incendiu, precum și modul de funcționare a echipamentelor, instalațiilor și mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor.

5.4. Capitolul 4. GESTIONAREA PATRIMONIULUI SPSU: DOTARE, EXPLOATARE, ÎNTREȚINERE, EVIDENȚĂ ȘI CONTROL AL PATRIMONIULUI

5.4.1. Pentru realizarea și menținerea unei capacități optime de răspuns, dotarea serviciului privat trebuie să asigure:

- acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional;
- executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;
- corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate al intervenției, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;
- crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului.

5.4.2 Dotarea SPSU din USV se efectuează în concordanță cu specificațiile Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență și este menționată în **Anexa nr. 1** din Regulament.

5.4.3 Exploatarea și întreținerea echipamentelor și mijloacelor de intervenție aflate în dotarea serviciului, se va efectua potrivit documentațiilor tehnice, de către personalul echipei specializate.

5.4.4. Echipamentul individual de protecție va fi predat fiecărui membru al SPSU, pe bază de proces verbal și fișă de evidență.

5.4.5. Evidența și controlul patrimoniului serviciului propriu pentru situații de urgență, se efectuează de către lucrătorii desemnați cu inventarierea materialelor din cadrul Serviciului Patrimoniu Administrativ Transport din USV.

5.4.6. Orice lipsă, defecțiune, ori deteriorare a echipamentului din dotarea serviciului, va fi comunicată în cel mai scurt timp șefului serviciului și va fi consemnată într-un proces-verbal.

5.4.7. Echipamentul din dotarea SPSU se va păstra într-un spațiu adecvat destinat exclusiv SPSU, pus la dispoziție de către conducerea USV, spațiu care va fi dotat cu fișete pentru păstrarea echipamentului și documentelor, mese și scaune destinate activității de pregătire teoretică de specialitate, truse sanitare, telefon, precum și alte materiale necesare.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Responsabilitățile șefului SPSU

Șeful SPSU din USV răspunde de:

- îndeplinirea întocmai obligațiilor legale ce revin serviciului, de instruirea acestuia și ridicarea continuă a capacității sale de acțiune, de menținere a unei discipline ferme în rândul personalului;
- asigurarea conducerii SPSU, conform legislației în vigoare;

- identificarea riscurilor de producere a situațiilor de urgență în sectorul de competență al SPSU;
- întocmirea și verificarea documentelor de organizare și funcționare, precum și a planurilor de protecție adecvate riscurilor identificate în sectorul de competență al serviciului;
- organizarea și coordonarea activității personalului din subordine;
- planificarea activității de instruire teoretică și practică;
- conducerea intervenției pentru stingerea incendiilor;
- modul în care se utilizează și se păstrează materialele din dotarea SPSU;
- informarea Conducerii USV despre producerea ori iminența producerii unor situații de urgență în sectorul de competență.

6.2 Principalele responsabilități ale conducerii USV conform prevederilor legale

- să solicite și să obțină avizul de înființare, precum și avizul pentru sectorul de competență al SPSU și să asigure respectarea condițiilor care au stat la baza eliberării acestora;
- să asigure întocmirea și actualizarea planului de intervenție și condițiile pentru aplicarea acestuia în orice moment;
- să permită la solicitare, accesul forțelor inspectoratului în USV în scop de recunoaștere, instruire sau de antrenament și să participe la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate de acesta;
- să asigure condiții pentru pregătirea și antrenarea SPSU pentru intervenție;
- să informeze de îndată inspectoratul, prin orice mijloc, despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu, iar în termen de 3 zile lucrătoare să completeze și să trimită acestuia raportul de intervenție;
- asigure gratuit personalului SPSU, echipamentul de protecție adecvat misiunilor pe care le îndeplinește;
- asigure din bugetul universității sumele necesare achiziției materialelor, echipamentului și funcționării SPSU, acestea fiind analizate și stabilite la sfârșitul fiecărui an, pentru anul următor.
- în cazul operațiunilor de lungă durată, asigure gratuit hrana personalului SPSU, în echivalentul a cel puțin 2.000 de calorii;
- controlează și îndrumă activitatea SPSU;
- asigure personalului SPSU, indemnizații pentru timpul efectiv de lucru, la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului. Cuantumul orar al indemnizației se stabilește și se acordă diferențiat pe categorii de funcții;
- acordă un nou echipament de protecție, în cazul deteriorării sau al distrugerii parțiale ori totale a acestuia, în timpul și în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- asigure personalului SPSU finanțarea necesară pentru participarea acestuia la cursuri de calificare și atestare organizate în centre de pregătire și antrenament;
- asigure prin șeful SPSU, conducerea intervenției pentru stingerea incendiilor până la sosirea în USV a echipajelor profesionale de intervenție;
- asigure personalului SPSU un spațiu adecvat pentru desfășurarea activității de pregătire și păstrarea în bune condiții a echipamentului și materialelor destinate intervenției.

6.3 Responsabilitățile principale ale membrilor SPSU

- să intervină cu promptitudine în cazul alertării, în scopul stingerii incendiilor, salvării persoanelor și evacuării bunurilor materiale periclitate;
- să participe la activitatea de instruire teoretică și practică, precum și la exercițiile, aplicațiile, cursurile de calificare și atestare organizate și planificate de IJSU;

- să poarte echipamentul de protecție adecvat riscului și însemnele distinctive, puse la dispoziție de conducerea USV;
- să întrețină în stare corespunzătoare echipamentul de protecție și materialele din dotarea SPSU, să cunoască și să respecte modul de utilizare a acestora;
- să nu utilizeze echipamentul de protecție în locuri și în împrejurări care ar putea aduce prejudicii prestigiului USV și implicit al SPSU;
- să nu efectueze modificări ale echipamentului de protecție și a mijloacelor tehnice destinate intervenției;
- să respecte întocmai indicațiile șefului SPSU, precum și normele de securitate a muncii atât pe timpul intervenției, cât și pe timpul desfășurării activităților specifice în cadrul SPSU.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1. Înființarea, extinderea sau restrângerea activității, precum și desființarea SPSU, se fac numai cu avizul IJSU.
- 7.2. SPSU poate asigura măsuri de prevenire și intervenție fără aviz pentru sectorul de competență, în situațiile și în condițiile prevăzute în Dispozițiile generale de apărare împotriva incendiilor la amenajări temporare în spații închise sau în aer liber, măsuri care nu trebuie să afecteze capacitatea și disponerea mijloacelor tehnice de intervenție în sectorul de competență avizat.
- 7.3. Nerespectarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea SPSU, implică anularea avizului de înființare, ca sancțiune contravențională complementară.
- 7.3. Respectarea prevederilor prezentului Regulament de organizare și funcționare, completat cu atribuțiile și sarcinile prevăzute în anexele la fișele posturilor, constituie sarcină de serviciu pentru tot personalul din cadrul SPSU al USV.
- 7.4. Neîndeplinirea în condiții corespunzătoare și la termenele stabilite a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament, se sancționează administrativ, material sau penal, după caz.
- 7.5. Prezentul regulament va fi completat ori de câte ori apar modificări în prevederile legale în baza cărora a fost elaborat și în cazul modificării structurii organizatorice.
- 7.6. Prezentul Regulament se aplică începând cu data aprobării lui de către Senatul USV.
- 7.7. Anexele 1-3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

8. ANEXE

- Anexa nr. 1 **Dotarea cu echipament de protecție a personalului SPSU din USV**
Anexa nr. 2 **Dotarea minimă cu mijloace tehnice de intervenție la incendiu a SPSU din USV**
Anexa nr. 3 **Documentele de organizare și funcționare a SPSU**

Anexa nr. 1

la regulament

Dotarea cu echipament de protecție a personalului SPSU din USV**a) Șeful serviciului:**

- costum de protecție tip pompier;
- cizme scurte din piele cu branț metalic;
- cască de protecție cu vizor;
- brâu pompier (centură de siguranță);
- mănuși de protecție.

b) Membrii echipei specializate de stins incendii:

- costum de protecție tip pompier;
- cizme scurte din piele cu branț metalic;
- cască de protecție cu vizor;
- brâu pompier (centură de siguranță);
- mănuși de protecție.

Anexa nr. 2

la regulament

Dotarea minimă cu mijloace tehnice de intervenție la incendiu a SPSU din USV*

- furtunuri tip C cu racorduri legate – 6 (șase) bucăți;
- țevi de refulare – 2 (două) bucăți;
- reducții B – C – 4 (patru) bucăți;
- aparat de respirat cu aer comprimat + o butelie de rezervă – minim 2 (două) bucăți;
- lanternă – 3 (trei) bucăți;
- hidrant portativ 2 C (2 B + reducții) și robineți pentru hidrant subteran DN 80 – o bucată;
- hidrant portativ 2 C (2 B + reducții) și robineți pentru hidrant subteran DN 100 – o bucată;
- cheie hidrant exterior subteran – 2 (două) bucăți;
- cheie universală hidrant exterior suprateran – 2 (două) bucăți;
- cheie hidrant interior pentru racord *Storz* tip C.

(*) În funcție de necesități, dotarea se completează cu alte categorii de bunuri materiale necesare îndeplinirii atribuțiilor serviciului.

Anexa nr. 3

la regulamentul

Documentele de organizare și funcționare a SPSU**I. Regulamentul de organizare și funcționare a SPSU****II. Dosarul privind activitatea și înzestrarea serviciului:**

- documentul (hotărârea/decizia/dispoziția) privind înființarea SPSU în cadrul instituției;
- contractele sau convențiile de colaborare pentru realizarea intervenției;
- tabelul nominal cu personalul, funcțiile ocupate în cadrul serviciului, locul de muncă și modul de înștiințare;
- tabelul cu materialele și tehnica de intervenție existente în dotarea serviciului, stabilite conform normei proprii de dotare;
- evidența referatelor privind completarea cu materiale și tehnică, întocmite în cadrul compartimentului pentru prevenire;
- schema legăturilor fir-radio cu forțele ce acționează în cazul situațiilor de urgență.

III. Dosar cu planurile operative ale serviciului:

- planul de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență;
- planuri de cooperare;
- planurile de evacuare;
- planul sectorului de competență pe care sunt marcate clădirile și amenajările, căile de acces și intervenție, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și cele vulnerabile la risc.

IV. Dosar operativ:

- organizarea intervenției pe ture de serviciu;
- registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor;
- rapoartele de intervenție;
- proceduri specifice de intervenție pe tip de risc.

V. Dosar privind pregătirea personalului:

- planul de pregătire anual, pe teme și exerciții;
- registrul de evidență a participării la activitatea de pregătire și calificativele obținute;
- planificarea exercițiilor și aplicațiilor.

VI. Dosar privind activitatea de prevenire:

- graficul de control;
- registrul cu constatările rezultate din timpul serviciului;
- notele de control;
- registrul cu evidența lucrărilor cu foc deschis sau a lucrărilor periculoase.