



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: R 65B

Ediția:	3
Revizia:	0

Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Doctorale de Științe Socio-Umane

Ediția acestui regulament a fost aprobată în Ședința Senatului din 17.10.2024

PREȘEDINTE SENAT,

Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Revizuit	Bogdan POPOVENIUC	Director școală doctorală	7.10.2024	
Verificat	Laura BOURIAUD	Director CSUD	8.10.2024	
Avizat	Mihai DIMIAN	Rector	15.10.2024	

CUPRINS

1. MISIUNE	3
2. DISPOZIȚII GENERALE	3
3. ORGANIZAREA ȘCOLII DOCTORALE.....	4
3.1 Consiliul școlii doctorale	4
3.2 Directorul școlii doctorale.....	5
4. FUNCȚIONAREA ȘCOLII DOCTORALE	6
4.1 Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate.....	6
4.2 Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat	7
4.3 Evaluarea conducătorilor de doctorat și a școlii doctorale.....	8
4.4 Schimbarea conducătorului de doctorat	8
4.5 Atribuțiile școlii doctorale.....	8
4.6 Acceptarea de noi conducători de doctorat.....	10
4.7 Retragerea calității de membru al școlii doctorale.....	10
4.8 Medierea conflictelor.....	11
4.9 Prevenirea fraudei în cercetarea științifică	11
4.10 Accesul la resursele de cercetare	12
4.11 Formatul tezei de doctorat.....	12
5. DISPOZIȚII FINALE.....	13

1. MISIUNE

- Art.1 Misiunea Școlii Doctorale de Științe Socio-Umane are misiunea de a forma cercetători autonomi intelectual și de a pregăti specialiști de înalt nivel academic în domeniile sociale și umaniste prin dezvoltarea unor programe de cercetare doctorală performante.
- Art.2 Școala Doctorală de Științe Socio-Umane susține cercetările teoretice și aplicative în diverse domenii ale cunoașterii și încurajează diseminarea acestora la nivelul comunității academice și non-academice naționale și internaționale.
- Art.3 Școala Doctorală de Științe Socio-Umane creează pentru doctoranzi un mediu de cercetare competitiv, în care aceștia să își poată dezvolta competențe de cercetare și adecvate cerințelor societății și economiei contemporane.
- Art.4 Școala Doctorală de Științe Socio-Umane asigură perfecționarea și extinderea pregătirii studenților-doctoranzi prin activități de predare, seminarizare, evaluare, cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare și creație artistică, potrivite specificului următoarelor domenii de doctorat în care se organizează programe de studii doctorale:
- 1) Administrarea afacerilor (AA);
 - 2) Contabilitate (C);
 - 3) Economie (E);
 - 4) Filologie (Fil);
 - 5) Filosofie (Fis);
 - 6) Istorie (Ist).

2. DISPOZIȚII GENERALE

- Art.5 Școala Doctorală de Științe Socio-Umane (ȘDȘSU) este o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD-USV care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat pe domeniile prevăzute la art. 4 sau interdisciplinar. Cadrul general de organizare și de funcționare a ȘDȘSU este stabilit prin Regulamentul privind studiile universitare de doctorat aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 3020/2024 și prin regulamentul propriu al IOSUD de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat (R11).
- Art.6 Școala doctorală poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul IOSUD.
- Art.7 Școala doctorală se organizează și funcționează cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii. O școală doctorală se poate constitui numai dacă aceasta cuprinde cel puțin 3 conducători de doctorat pentru care organizează studii universitare de doctorat.
- Art.8 Școala doctorală poate impune standarde minimale transparente de performanță științifică, conform legislației în vigoare, pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai școlii doctorale respective.
- Art.9 (1) Pe lângă conducătorii de doctorat, unei școli doctorale i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul instituțiilor partenere ale IOSUD sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate. (2) Cercetătorii afiliați sau cadrele didactice afiliate trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minimale: să fie cadre didactice titulare ale unei instituții universitare, instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate, acreditate, să îndeplinească criteriile minimale CNATDCU, să desfășoare activități de cercetare în domeniul de doctorat afiliat dovedite prin publicații indexate în Web of Science sau în alte baze de date internaționale și prin contracte de cercetare, să aibă reputație științifică națională sau internațională dovedită printr-o activitate științifică de prestigiu. (3) În cadrul școlii doctorale poate funcționa pe posturi distincte și

personal de cercetare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

3. ORGANIZAREA ȘCOLII DOCTORALE

Art.10 Școala doctorală este condusă de directorul școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale. Consiliul școlii doctorale este asimilat consiliului departamentului. Directorul școlii doctorale este membru de drept al Consiliului școlii doctorale.

Art.11 La nivelul școlii doctorale, directorul școlii doctorale și membrii consiliului școlii doctorale sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din școala doctorală respectivă. Mandatul membrilor CȘD este de 5 ani.

3.1 Consiliul școlii doctorale

Art.12 Consiliul școlii doctorale (CȘD) este alcătuit din 3 membri: directorul școlii doctorale, un conducător de doctorat și un student-doctorand.

Art.13 Au dreptul de a fi aleși ca membri în consiliul școlii doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în respectiva școală doctorală. Cadrul didactic universitar membru al CȘD trebuie să îndeplinească standardele minimale și obligatorii în vigoare pentru acordarea atestatului de abilitare la data desemnării ca membru al CȘD.

Art.14 Ponderea conducătorilor de doctorat din Școala doctorală în cadrul CSD este stabilită de către CSUD.

Art.15 Membrii CȘD se aleg prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din Școala doctorală respectivă, conform legislației în vigoare.

Art.16 Membrii CȘD studenți-doctoranzi se aleg prin votul universal, direct și secret al studenților-doctoranzi din Școala doctorală respectivă.

Art.17 Mandatul de membru în CȘD nu poate fi exercitat prin reprezentare.

Art.18 Studenții-doctoranzi membri ai CȘD care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului își pierd calitatea de membru al CSD la data susținerii publice a tezei de doctorat.

Art.19 Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul CȘD se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului CSD.

Art.20 CȘD se întrunește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin unei treimi din numărul membrilor săi.

Art.21 Principalele atribuții ale CSD sunt:

- a) elaborarea și actualizarea regulamentului școlii doctorale;
- b) elaborarea și implementarea strategiei de dezvoltare și organizare a școlii doctorale (planul strategic, planul operațional anual);
- c) avizarea calității de membru al școlii doctorale, precum și stabilirea de standarde minimale de performanță științifică pentru conducătorii de doctorat;
- d) avizarea statului de funcții al personalului didactic și de cercetare afiliat școlii doctorale, după caz;
- e) analiza abaterilor și întârzierilor de la programul de doctorat ale studenților doctoranzi și propunerea măsurilor ce se impun;
- f) formularea de propuneri către CSUD de înființare sau desființare de domenii de doctorat;
- g) evaluarea periodică a activităților desfășurate în cadrul școlii doctorale;
- h) coordonează selecția candidaților pentru o poziție vacantă de student-doctorand, cu respectarea metodologiei și regulamentelor din cadrul USV;

- i) asigură transparența concursurilor de admitere și garantează accesul candidaților la informațiile privind procedurile de selecție și admitere la doctorat și gestionează eventualele contestații înregistrate;
- j) aprobarea comisiilor de îndrumare la doctorat;
- k) organizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPSUA) și stabilirea structurii și conținutului acestuia;
- l) aprobarea Planurilor individuale ale studiilor universitare de doctorat;
- m) medierea conflictelor dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat la nivelul școlii doctorale;
- n) avizează componența comisiei de doctorat;
- o) asigură publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat;
- p) propunerea de sancțiuni pe motive disciplinare, profesionale și administrative pentru studenții doctoranzi și conducătorii de doctorat;
- q) întocmirea dosarelor de evaluare și asistarea evaluatorului extern în procesul de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau autorizării provizorii a școlii doctorale;
- r) aprobarea programelor de cercetare postdoctorală;
- s) aplicarea hotărârilor Senatului USV, Consiliului de Administrație USV și CSUD în ceea ce privește școala doctorală;
- t) adoptarea hotărârilor în orice alte probleme aflate în competența sa.

Art.22 Reprezențanții institutelor de cercetare și universităților cu care s-au încheiat acorduri de parteneriat, care nu sunt cuprinși în școala doctorală, pot fi cooptați ca membri asociați.

3.2 Directorul școlii doctorale

Art.23 Directorul școlii doctorale realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament și este membru de drept al CȘD. Mandatul directorului școlii doctorale este de 5 ani.

Art.24 (1) Directorul școlii doctorale răspunde de calitatea procesului de educație doctorală în fața CSUD și de aspectele administrative din Școala doctorală în fața Rectorului și Consiliului de Administrație. (2) Directorul școlii doctorale răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea IOSUD în activitatea de management financiar al școlii doctorale. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul școlii doctorale. (3) Directorul școlii doctorale reprezintă Școala doctorală în relațiile cu entitățile organizatorice din USV și cu alte instituții naționale sau internaționale.

Art.25 Directorul școlii doctorale are, în principal, următoarele atribuții:

- a) concepe și implementează împreună cu CȘD și membrii școlii doctorale strategiile și programele operaționale;
- b) coordonează activitățile școlii doctorale referitoare la admiterea la studii universitare de doctorat;
- c) stabilește ordinea de zi a ședințelor CȘD;
- d) convoacă și conduce ședințele CȘD;
- e) urmărește buna desfășurare a activităților școlii doctorale;
- f) prezintă CSUD propuneri de hotărâre în domeniile de competență;
- g) se ocupă de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului școlii doctorale, conform prevederilor cartei universitare;
- h) întocmește statele de funcții la nivelul școlii doctorale, prin consultarea membrilor acestora, pe care le avizează în consiliul școlii doctorale;
- i) avizează înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale;

- j) asigură verificarea tezei de doctorat de către persoanele desemnate prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor, pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) și pune rezultatele analizei la dispoziția studentului-doctorand, a conducătorului de doctorat și a comisiei de doctorat;
 - k) asigură întocmirea la timp a materialelor de analiză/sinteză solicitate de factorii în drept;
 - l) elaborează propuneri de acordare a distincțiilor pentru conducătorii de doctorat și studenții doctoranzi cu merite deosebite și le înaintează CSUD;
 - m) răspunde de rezolvarea cererilor, reclamațiilor și sesizărilor adresate școlii doctorale potrivit cu domeniul său de competență;
 - n) mediază conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat la nivelul școlii doctorale;
 - o) aplică hotărârile Senatului USV, Consiliului de Administrație USV și CSUD referitoare la activitatea școlii doctorale;
 - p) avizează sau aprobă, după caz, documente elaborate în școala doctorală.
- Art.26 Directorul școlii doctorale poate fi revocat din funcție de Rector în situația în care nu își îndeplinește obligațiile ce îi revin sau le îndeplinește în mod necorespunzător, la propunerea directorului CSUD.

4. FUNCȚIONAREA ȘCOLII DOCTORALE

4.1 Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate

- Art.27 Pot fi conducători de doctorat persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat anterior datei intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoanele care au obținut atestatul de abilitare și devin membre ale școlii doctorale, pe bază de contract individual de muncă.
- Art.28 (1) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept. (2) Prin excepție, la înființare, un nou domeniu de studii universitare de doctorat poate funcționa cu conducători de doctorat din aceeași ramură de știință. (3) Un cadru didactic și de cercetare care are dreptul de a conduce doctorate și care este titular la o instituție de învățământ superior sau de cercetare care nu este IOSUD poate să facă parte din școala doctorală din cadrul IOSUD-USV, cu acordul instituției în care lucrează. (4) Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât într-o singură IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă.
- Art.29 (1) Începând cu anul universitar 2026-2027, un conducător de doctorat poate îndruma simultan 8 studenți-doctoranzi, nefiind incluși eventualii studenți-doctoranzi coordonați în cotutelă, cu rol secundar. (2) Prin excepție, pot fi îndrumați până la maximum 12 studenți-doctoranzi/conducător de doctorat numai cu aprobarea senatului universitar, dar nu pentru mai mult de 20% din conducătorii de doctorat din școala doctorală. (3) Până la data prevăzută la alin. (1) senatul universitar decide numărul maxim de studenți-doctoranzi ce pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat.
- Art.30 Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.
- Art.31 (1) Conducătorul de doctorat este sprijinit în activitatea cu studentul-doctorand de către o comisie de îndrumare și integritate academică, constituită conform regulamentului propriu (R11) de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat. (2) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat, pot fi alte persoane afiliate școlii

doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acestora. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara instituției de învățământ superior. (3) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.

Art.32 Activitatea conducătorilor de doctorat, a membrilor comisiei de îndrumare și integritate și a membrilor comisiilor de doctorat se normează potrivit Metodologiei USV de normare a activităților didactice. Remunerarea acestor activități se face în conformitate cu prevederile legii.

4.2 Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat

Art.33 Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, din regulamentul propriu (R11) de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, din regulamentul școlii doctorale, precum și din contractul său de muncă.

Art.34 Drepturile conducătorului de doctorat includ, printre altele:

- a) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- b) dreptul de a propune comisia de îndrumare și integritate academică, respectiv comisia de doctorat;
- c) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- d) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- e) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;
- f) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- g) dreptul de a solicita motivat consiliului școlii doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;
- h) dreptul de a solicita școlii doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
- i) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

Art.35 Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b) să propună temele de cercetare;
- c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților doctoranzi în cercetarea pe care o realizează;
- d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.
- g) să depună toate diligențele în ceea ce privește verificarea conformității tezelor de doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale, cooperând în acest sens cu comisia de îndrumare și integritate și cu persoanele desemnate de școala doctorală pentru verificarea originalității tezelor de doctorat.

4.3 Evaluarea conducătorilor de doctorat și a școlii doctorale

- Art.36 Evaluarea internă a conducătorilor de doctorat va ține cont, în special, de calitatea rezultatelor obținute de aceștia în cercetare și în îndrumarea doctoranzilor, precum:
- Rezultatele cercetării științifice proprii și ale doctoranzilor îndrumați, evaluate prin publicații sau/și alte modalități de valorificare a activității de cercetare;
 - Alți indicatori ai activității științifice a conducătorilor de doctorat și a doctoranzilor îndrumați, precum: participarea în rapoarte de cercetare, participarea la conferințe naționale și internaționale, apartenența la organizații profesionale.
- Art.37 (1) Evaluarea internă a calității programului de studii universitare de doctorat se face de către Școala Doctorală și CSUD la intervale de un an sau cu ocazia evaluării instituționale. (2) Procedurile de evaluare internă a calității programului de studii universitare de doctorat și a performanțelor conducătorilor de doctorat se elaborează de către Școala Doctorală pe baza criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță stabiliți de legislația specifică, se avizează de către CSUD și se aprobă de către Consiliul de Administrație al USV. (3) În scopul evaluării activității domeniului de doctorat, anual, prin Decizie CSUD, se numește persoana responsabilă de domeniu de studii de doctorat, care participă la revizuirea programelor bazate pe studii universitare avansate, monitorizează îndeplinirea indicatorilor de performanță critici stabiliți de legislația specifică și elaborează rapoartele de autoevaluare periodică sau intermediare, conform procedurilor legale de evaluare instituțională. (4) Rezultatele evaluării sunt publice.

4.4 Schimbarea conducătorului de doctorat

- Art.38 La cererea motivată a studentului-doctorand, Consiliul școlii doctorale (CȘD) poate decide schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, ori pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand
- Art.39 CSD desemnează un alt conducător de doctorat în cazul prevăzut anterior precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat.
- Art.40 La desemnarea unui nou conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu de doctorat Consiliul școlii doctorale va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza cu succes programul de doctorat. Schimbarea conducătorului de doctorat va fi avizată de noul conducător de doctorat, directorul școlii doctorale, directorul CSUD și aprobată de Rectorul USV.

4.5 Atribuțiile școlii doctorale

- Art.41 (1) Școala doctorală asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, acolo unde este cazul, precum și garantarea accesului la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe internet. (2) Conținutul și forma concursului de admitere sunt stabilite de către școala doctorală în urma consultării conducătorilor de doctorat pe fiecare domeniu. (3) Rezultatul concursului de admitere se depune la CSUD de către secretariatul școlii doctorale până cel târziu pe 30 septembrie.
- Art.42 (1) Școala doctorală decide privind oportunitatea organizării unui program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, structura și conținutul acestuia. (2) Planurile de pregătire universitară avansată conform domeniilor de doctorat din școala doctorală sunt elaborate în cadrul școlii doctorale, sunt avizate de CȘD și aprobate de conducerea CSUD, înainte de începerea fiecărui an universitar. (3) Oportunitatea de revizuire a planului de învățământ pentru programul de pregătire doctorală avansată se stabilește anual de către membrii școlii doctorale și CȘD în urma dezbaterii asupra calității și relevanței programului

- propus. Școala doctorală facilitează și garantează flexibilitatea curriculară a programelor de studii universitare de doctorat.
- Art.43 În vederea alcătuirii formațiunilor instituționalizate de studiu, la începutul primului an de studii doctorale, conducătorii de doctorat stabilesc pentru doctoranzii proprii opțiunile de parcurgere a cursurilor organizate la nivel de școală doctorală sau la nivel de domeniu de doctorat, ce vor fi incluse în Planul de pregătire individuală.
- Art.44 Parcurgerea și absolvirea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, din primul an de studii universitare de doctorat, cu o durată de cel mult două semestre, totalizează maximum 60 de credite de studii transferabile (ECTS), cu un număr de 30 credite pe semestru.
- Art.45 (1) Școala doctorală este obligată să asigure accesul liber și neîngrădit la programul de pregătire doctorală avansată tuturor studenților-doctoranzi din cadrul școlii doctorale respective sau din cadrul altor școli doctorale. (2) Frecvența participării studenților la activități constituie un criteriu de evaluare a calității școlii doctorale.
- Art.46 (1) Școala doctorală desemnează evaluatorii care vor analiza și aviza, în termen de 15 zile de la data primirii, lista lucrări publicate de către studentul-doctorand. (2) Școala doctorală desemnează persoanele care vor verifica teza de doctorat prin intermediul unui program informatic de depistare a similitudinilor, pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).
- Art.47 (1) Școala doctorală are obligația să ofere informații corecte și complete privind programele de studii universitare de doctorat candidaților la aceste programe, comunității universitare și altor persoane fizice sau juridice interesate.
- (2) Școlile doctorale, cu sprijinul logistic al IOSUD, vor asigura publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de studii universitare de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:
- a) regulamentul școlii doctorale;
 - b) informații privind posturile vacante pentru studenți-doctoranzi;
 - c) informații privind posturile vacante pentru conducători de doctorat;
 - d) informații privind modul de organizare și desfășurare a programelor doctorale;
 - e) informații privind conținutul programelor de studii universitare de doctorat;
 - f) informații privind modul de finanțare a studiilor;
 - g) modelul contractului-cadru de studii doctorale;
 - h) informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
 - i) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
 - j) ghidul privind redactarea tezelor de doctorat, respectiv standarde de elaborare, proceduri și criterii de evaluare a acestora;
 - k) standardele minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor;
 - l) rezumatele tezelor de doctorat ce urmează să fie susținute public, precum și data, ora și locația aferente susținerilor publice, cu cel puțin 20 de zile înaintea susținerii acestora;
 - m) adresele la care pot fi accesate tezele de doctorat finalizate;
 - n) adresa la care poate fi consultată teza de doctorat și anexele sale, disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;
 - o) adresa de e-mail la care pot fi depuse observațiile cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului, formulate în această perioadă de 90 de zile calendaristice, de către orice persoană fizică sau juridică;

- Art.48 (1) Școala doctorală împreună cu conducătorul de doctorat au obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv: 1) respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat; 2) respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat. (2) Școala doctorală și IOSUD iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională al USV. (3) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în aceasta.
- Art.49 (1) Conducerea USV poate acorda sprijin financiar studenților-doctoranzi pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, cu acordul conducătorului de doctorat. (2) Mobilitatea studenților-doctoranzi poate fi facilitată de către școala doctorală și prin:
- încheierea de acorduri sau parteneriate instituționale, aprobate de către consiliul școlii doctorale;
 - cercetări doctorale în cotutelă;
 - schimburi de studenți-doctoranzi și cadre didactice și de cercetare realizate cu universități recunoscute pe plan internațional;
 - participarea la consorții internaționale, având drept scop includerea temelor de cercetare doctorală în cadrul unor proiecte științifice internaționale.
- (3) Recunoașterea academică a rezultatelor obținute de studentul-doctorand în cadrul mobilităților este făcută de o comisie formată din: directorul școlii doctorale, conducătorul de doctorat și un membru al comisiei de îndrumare a studentului-doctorand.

4.6 Acceptarea de noi conducători de doctorat

- Art.50 Acceptarea conducătorilor de doctorat în cadrul școlii doctorale se face în urma solicitării scrise a cadrului didactic sau de cercetare, aprobată de Senatul USV
- Art.51 Conducătorul de doctorat care dorește să facă parte dintr-o Școală doctorală trebuie să dețină dreptul de a conduce doctorate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Art.52 Cererea se adresează directorului școlii doctorale, se avizează de către CȘD și director CSUD și se aprobă de Senatul USV.
- Art.53 În cazul aprobării cererii, ~~acord pozitiv~~, persoanelor din afara USV care au dobândit dreptul să fie membri ai școlii doctorale li se propune un contract de muncă pe durată nedeterminată sau determinată cu timp parțial de muncă.

4.7 Retragerea calității de membru al școlii doctorale

- Art.54 Retragerea calității de membru al școlii doctorale se face:
- la încetarea contractului de muncă dintre conducătorul de doctorat și USV, dacă un alt contract de muncă pentru activități de conducere de doctorat salarizate în regim de plată cu ora nu a fost încheiat;
 - ca urmare a retragerii calității de conducător de doctorat;
 - la solicitarea conducătorului de doctorat, indiferent de motivele invocate.
- Art.55 Retragerea calității de conducător de doctorat se face numai prin decizia CNATDCU și poate avea în vedere unul dintre următoarele motive:
- nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională în organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat;
 - nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia;
 - încălcarea regulilor de bună conduită în cercetare-dezvoltare de către personalul de cercetare-dezvoltare.

4.8 Medierea conflictelor

- Art.56 Reclamația sau cererea privind medierea, referitoare la conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat, este adresată directorului școlii doctorale și este transmisă în scris. Cererile / reclamațiile verbale nu vor fi luate în considerare.
- Art.57 Directorul școlii doctorale va repartiza reclamația sau cererea prin rezoluție scrisă comisiei de mediere. Comisia pentru medierea conflictelor este constituită, de regulă, din membrii CȘD. În cazul în care unul dintre membrii CȘD este subiectul conflictului acesta va fi înlocuit prin decizie a directorului școlii doctorale. În măsura în care CȘD consideră necesar, poate invita membri externi care să facă parte din comisia de mediere.
- Art.58 Comisia de mediere are obligația să analizeze temeinic conținutul reclamației / cererii de mediere, să verifice veridicitatea susținerilor și să întocmească un referat cu cele constatate care conține propuneri de soluționare. Comisia poate invita pentru obținerea de informații suplimentare pe conducătorul de doctorat și pe studentul-doctorand. Referatul întocmit va fi semnat de persoanele participante în comisie.
- Art.59 Cererile / reclamațiile vor fi soluționate în maxim 30 de zile de la înregistrare de către comisia desemnată.
- Art.60 În cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

4.9 Prevenirea fraudei în cercetarea științifică

- Art.61 Încălcarea eticii academice prin fraudă în activitate de cercetare în cadrul studiilor doctorale constituie o abatere gravă de la obligațiile profesionale și se sancționează în funcție de gravitate.
- Art.62 Conducătorii de doctorat au obligația să ofere informații și consiliere privind etica academică, etica activităților de cercetare și normele de integritate academică.
- Art.63 Se consideră fraudă academică:
- Plagiatul – prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.
 - Autoplagiatul – republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri, fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul.
 - Copierea – urmărește dobândirea de informații din surse tipărite sau electronice în timpul unei examinări;
 - Confecționarea de rezultate sau date — raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare.
 - Falsificarea de rezultate sau date — raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific.
- Art.64 (1) Metodele de prevenire a plagiatului, respectiv a autoplagiatului au în vedere ca studentul să fie instruit privind preluările care să fie făcute conform standardelor academice ale citării, printr-un sistem clar și explicit de note, mențiuni, trimiteri și referințe bibliografice. În cazul în care se parafrazează fragmente din alte texte, sursa va trebui să fie menționată în interiorul textului. (2) Conducătorul de doctorat împreună cu studentul doctorand verifică cu ajutorul unui soft de similitudine toate materialele elaborate de doctorand, consolidând astfel instructajul specific primit în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate. (3) Prevenirea confecționării de rezultate sau date sau a falsificării acestora, se va realiza prin furnizarea de către studenții-doctoranzi a

documentelor ce reprezintă sursele bibliografice, sau a înregistrărilor efectuate de echipamente, după caz. (4) Studentul va fi avertizat asupra verificării documentelor elaborate, inclusiv a tezei de doctorat, cu ajutorul unui software anti-plagiat și a consecințelor în cazul existenței unor similitudini frapante între lucrările existente și producția sa.

- Art.65 Pentru evitarea copierii în timpul examinării se va comunica studentului că este interzisă deținerea de elemente care ar putea fi utilizate ca surse de inspirație (tipărite sau electronice), iar examinarea se va desfășura în prezența a cel puțin 2 cadre didactice.
- Art.66 Tipurile de sancțiuni pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară în perioada studiilor doctorale, în funcție de gravitatea faptei, pot fi: a) avertismentul scris; b) anularea rezultatelor evaluărilor; c) exmatricularea; d) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară al instituției de învățământ superior.
- Art.67 În baza hotărârilor comisiilor de etică universitară, sancțiunile care se pot aplica studenților-doctoranzi sunt puse în aplicare prin decizia rectorului.
- Art.68 În situația în care asupra unei teze de doctorat planează susceptibilitatea de a fi plagiată, oricare dintre membrii comisiei de doctorat poate solicita dovezi privind verificarea conținutului cu ajutorul software-ului anti-plagiat.

4.10 Accesul la resursele de cercetare

- Art.69 Asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand reprezintă o obligație specifică a IOSUD, a școlii doctorale și a conducătorului de doctorat.
- Art.70 În vederea îndeplinirii sarcinilor asumate, studentul-doctorand are dreptul de acces la baza materială din IOSUD-USV și USV. Printre resursele la care studentul-doctorand are acces se află:
- biblioteca USV, la care accesul este condiționată de înscrierea studentului;
 - rețeaua internet cu accesul din campus la baze de date la care USV este abonat;
 - aparatura și echipamentele – hardware și software pentru care a primit acordul cadrului didactic sau șefului de laborator. Studentul-doctorand are dreptul să utilizeze resursele la care i s-a permis accesul numai pentru îndeplinirea obiectivelor din programul de cercetare, fără înstrăinarea datelor de cercetare către terți.

4.11 Formatul tezei de doctorat

- Art.71 Teza de doctorat va avea un format tip, care va include următoarele elemente de structură și de formatare grafică, studentul-doctorand având obligația respectării acestui format:
- scriere în Times New Roman;
 - pagini format A4 cu margini de 2,5 cm;
 - tipărirea se face pe ambele fețe;
 - mărimea caracterului 12 puncte, spațiere la un rând;
 - tab de 1 cm;
 - numerotarea paginilor se face în partea inferioară;
 - coperta exterioară va cuprinde obligatoriu următoarele: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Denumirea Școlii doctorale, Denumirea domeniului de doctorat, Teză de doctorat - scris cu majuscule, Titlul tezei de doctorat - scris cu majuscule, Autor:, Conducător științific:, Anul
 - coperta interioară va cuprinde aceleași elemente ca și coperta exterioară;
 - teza va include: cuprins, lista de abrevieri, lista de tabele, lista de figuri, introducere în care se menționează aspecte introductive precum și scopul și obiectivele tezei, capitole, concluzii generale, diseminarea rezultatelor cercetării, bibliografia și anexe, dacă este cazul.

- Art.72 Teza poate fi redactată într-o limbă de circulație internațională în următoarele situații:
- a) Studiile universitare de doctorat au fost organizate în cotutelă internațională și în acordul de cotutelă s-a stabilit limba în care se redactează teza;
 - b) Studentul-doctorand a obținut aprobarea ca programul de studii universitare de doctorat să se desfășoare în limba respectivă;
 - c) La cererea studentului-doctorand, cu acordul conducătorului de doctorat și al CȘD.

5. DISPOZIȚII FINALE

- Art.73 Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului universitar.
- Art.74 Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul USV.
- Art.75 Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către Directorul CSUD.
- Art.76 Prezenta ediție actualizează ediția precedentă a regulamentului aprobat prin Hotărârea Senatului USV numărul 76 din 15.06.2017. Modificările din prezenta ediție se aplică studenților doctoranzi admiși începând cu anul universitar 2023/2024, cu excepția prevederilor referitoare la susținerea publică a tezelor de doctorat care se aplică tuturor studenților-doctoranzi începând cu 1.10.2024 .