



# REGULAMENT

## de organizare și funcționare a Centrului cinegetic didactic și de cercetare

Această revizie a regulamentului a fost aprobată în Ședința Senatului din 24.02.2022

Președinte Senat,

Conf.univ.dr.ing. Liviu PŌPESCU

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Dănilă Gabriel	Prodecan FS	09.02.2022	
Verificat	Diaconu Mircea	Prorector	22.02.2022	
Avizat	Valentin POPA	Rector	22.02.2022	

v

## Cuprins

<b>1. SCOP</b> .....	3
<b>2. DOMENIUL DE APLICARE</b> .....	3
<b>3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ</b> .....	3
<b>4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI</b> .....	3
4.1. Termeni și definiții.....	3
4.2. Abrevieri.....	3
<b>5. CONȚINUT</b> .....	3
5.1. Dispoziții generale .....	3
5.2. Personalul Centrului cinegetic.....	3
5.3. Atribuțiile generale ale personalului .....	4
5.4. Atribuții ale personalului cu privire la prevenirea și combaterea infracțiunilor și contravențiilor.....	4
5.5. Atribuții ale personalului cu privire la ocrotirea vânatului .....	5
5.6. Atribuții ale personalului cu privire la sarcinile personalului în vederea realizării lucrărilor cinegetice specifice .....	5
5.7. Atribuțiile personalului care deservește Centrul cinegetic.....	6
<b>6. DISPOZIȚII FINALE</b> .....	9

## 1. SCOP

Regulamentul stabilește modul în care se efectuează managementul cinegetic, activitatea didactică și de cercetare pe fondurile cinegetice ale Universității ”Ștefan cel Mare” din Suceava.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul este utilizat de către personalul angajat cu atribuții de pază, control, întreținere în domeniul cinegetic pe fondurile de vânătoare de folosință didactică și de cercetare.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 **Legea nr. 407/2006** – Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic, cu modificările și completările ulterioare
- 3.2 **Legea nr. 46/2008** – Codul Silvic, cu modificările și completările ulterioare
- 3.3 **Legea nr. 295/2004** – privind regimul armelor și munițiilor, cu modificările și completările ulterioare
- 3.4 **Legea nr. 1/2011** – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1. Termeni și definiții

Nu este cazul

### 4.2. Abrevieri

<b>DSVSA</b>	– Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
<b>FS</b>	– Facultatea de Silvicultură
<b>IPJ</b>	– Inspectoratul de Poliție al Județului
<b>SSM</b>	– Securitatea și sănătatea muncii
<b>USV</b>	– Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava

## 5. CONȚINUT

### 5.1. Dispoziții generale

- 5.1.1 Centrul cinegetic a USV se subordonează FS și Serviciului administrativ.
- 5.1.2 Centrul cinegetic a USV cuprinde următoarele cantoane:
  1. Cantonul cinegetic Mitoc;
  2. Cantonul cinegetic Salcea;
  3. Cantonul cinegetic Râșcuța;
  4. Cantonul cinegetic Râșca Mare.

### 5.2. Personalul Centrului cinegetic

- 5.2.1 **Personalul Centrului cinegetic** cuprinde **personal didactic, personal auxiliar și studenți**. Personalul centrului răspunde de buna desfășurare a tuturor activităților didactice și de cercetare, specifice managementului cinegetic.
- 5.2.2 Centrul cinegetic este condusă de un **inginer de vânătoare** numit de Rectorul USV.
- 5.2.3 Inginerul de vânătoare se subordonează cadrului didactic titular la disciplinele cu profil cinegetic, conducerii FS și conducerii Serviciului administrativ al USV.

- 5.2.4 **Cadrele didactice** ale FS au rol în instruirea studenților și în activitatea de cercetare. Cadrele didactice au ordin de serviciu special și sunt echipate în mod corespunzător pentru activitățile specifice de teren.
- 5.2.5 Pentru perioade determinate (maxim 4 ani), **studenții** care sunt membri vânători pot face parte din personalul Centrului cinegetic.
- 5.2.6 Inginerul de vânătoare are în subordine **personalul auxiliar** angajat cu atribuții de pază, respectiv: paznici de vânătoare, cabanieri, personal de întreținere cabane, îngrijitori etc.
- 5.2.7 În cadrul Centrului cinegetic, personalul didactic, de cercetare și studenții, precum și personalul auxiliar, își desfășoară activitatea didactică, de cercetare științifică și de producție. Produsele Centrului cinegetic sunt constituite din cotele de recoltă aprobate anual de către ministerul de resort.
- 5.2.8 Activitățile specifice nu se rezumă doar la disciplinele cu profil cinegetic, ci cuprind toate disciplinele care au și caracter practic (*Silvicultură, Silvotehnică, Dendrometrie, Amenajarea pădurilor, Cadastru, Botanică, Topografie, Fiziologie, Entomologie, Fitopatologie, Ecologie, Meteorologie, Exploatare, Drumuri forestiere, Geotehnică* etc.).
- 5.2.9 Pentru buna funcționare a Centrului cinegetic, vor fi atrase venituri suplimentare prin sponsorizări, donații, contracte de cercetare, contracte de prestări servicii etc.

### 5.3. Atribuțiile generale ale personalului

- 5.3.1 Personalul Centrului cinegetic are următoarele atribuții generale:
1. paza fondurilor cinegetice împotriva comiterii contravențiilor și infracțiunilor;
  2. ocrotirea faunei;
  3. semnalarea și combaterea dăunătorilor;
  4. asigurarea condițiilor pentru efectuarea practicii și buna desfășurare a contractelor de cercetare;
  5. executarea și întreținerea instalațiilor cinegetice;
  6. asigurarea hranei necesare vânatului;
  7. realizarea cotei de recoltă;
  8. realizarea contractelor de cercetare;
  9. realizarea obiectivelor educativ-formative pentru studenți, dar și pentru elevi și alte categorii de cetățeni;
  10. promovarea imaginii USV și FS, pentru atragerea viitorilor studenți, atragerea de contracte de cercetare, sponsorizări, schimburi de experiență etc.
- 5.3.2 Executarea sarcinilor de pază revine paznicului de vânătoare în cantonul său și răspunde de patrimoniul de încredințat (vânat, instalații și amenajări cinegetice, ogoare de hrană, echipament etc.).

### 5.4. Atribuții ale personalului cu privire la prevenirea și combaterea infracțiunilor și contravențiilor

- 5.4.1 Organizarea pazei și controlul asupra modului de efectuare a tuturor sarcinilor de serviciu ale personalului auxiliar cad în responsabilitatea inginerului de vânătoare.
- 5.4.2 (1) Contravențiile și infracțiunile din domeniul cinegetic sunt sancționate de legislația în vigoare. (2) Pentru aceasta, personalul de teren își va însuși întocmai toate prevederile legislative, precum și regulamentele, instrucțiunile și alte prevederi de interes care privesc activitatea cinegetică din România.

- 5.4.3 (1) Paznicul de vânatoare va efectua paza cantonului în permanență, prin patrulare sau pândă în posturi fixe. (2) Patrulările se fac individual, conform planurilor de muncă individuale sau colective, întocmite de inginerul de vânatoare. (3) Planul de patrulă (grafic) are caracter secret. (4) La aceste acțiuni sunt atrase organe silvice, organe de poliție, jandarmeria, sponsori vânători și studenți.
- 5.4.4 Inginerul de vânatoare va face controale parțiale și inopinate în cantoane, și va întocmi procese-verbale de control care vor fi înregistrate.
- 5.4.5 Titularul de disciplină și/sau personalul didactic al Centrului cinegetic va/vor efectua controale pentru verificarea activităților de teren, ori de câte ori va fi nevoie, și cu ocazia tuturor deplasărilor în practică, cu ocazia vânătorilor organizate, pentru cercetare etc. Se vor întocmi procese-verbale de constatare care vor fi înregistrate.

### **5.5. Atribuții ale personalului cu privire la ocrotirea vânatului**

- 5.5.1 Personalul de pază va întocmi rapoarte scrise privind ținerea sub control și combaterea dăunătorilor vânatului. La rapoarte se vor anexa, pe cât posibil, documente justificative (fotografii, filme, declarații etc.).
- 5.5.2 Personalul de pază este obligat să raporteze orice nereguli constatate în folosința cinegetică – pășunat abuziv, tentative de braconaj, folosire pesticide, circulație publică neautorizată etc.
- 5.5.3 Personalul Centrului cinegetic va face observații permanente asupra tuturor speciilor de vânat, cu ocazia tuturor deplasărilor în teren. Datele/observațiile vor fi comunicate inginerului de vânatoare pentru înregistrarea lor.
- 5.5.4 Condica de serviciu va fi completată la zi în conformitate cu indicațiile privind completarea condicii (formularul 2 din *condica de serviciu*).

### **5.6. Atribuții ale personalului cu privire la sarcinile personalului în vederea realizării lucrărilor cinegetice specifice**

- 5.6.1 (1) Inginerul de vânatoare va întocmi un plan de management anual la începutul fiecărui sezon de vânatoare, după publicarea cotelor de recoltă în Monitorul Oficial. (2) Planul va fi adaptat la eventualele modificări apărute în legislație, care pot influența activitatea cinegetică. (3) Dacă este necesar, inginerul de vânatoare va propune modificări în regulamentele interioare cu privire la practicarea vânătorii, la taxele și tarifele de vânatoare, la condițiile de sponsorizare etc.
- 5.6.2 Îndrumarea și controlul îndeplinirii tuturor măsurilor din planul de management cad în sarcina titularului de disciplină și a inginerului de vânatoare.
- 5.6.3 Inginerul de vânatoare răspunde de proiectarea și urmărirea lucrărilor specifice, ține toate evidențele conform fișei fondului (efective de vânat, instalații cinegetice, vânat recoltat), evidența autorizațiilor, a contravențiilor, atât în format scris cât și electronic, participă la culegerea datelor, face observații la vânat și ia parte la ieșirile cu studenții conform atribuțiilor primite.
- 5.6.4 Inginerul de vânatoare se îngrijește de aprovizionarea tehnico-materială, asigură legătura cu organele silvice, cu cele ale poliției și jandarmeriei, întocmește formele de procurare a armamentului, a muniției și a altor materiale. Inginerul de vânatoare gestionează și răspunde de armament și muniție. În acest sens, ține registrul armamentului și urmărește consumul de muniție.

- 5.6.5 (1) Personalul Centrului cinegetic primește arme de serviciu în baza autorizației colective de deținere eliberate IPJ Suceava. (2) Degradarea acestora se sancționează și se impută celor vinovați.
- 5.6.6 (1) Personalul de teren are obligația de a executa lucrările și observațiile stabilite prin planul de muncă. (2) Are obligația de a participa la ieșirile cu studenții și de a conduce goanele. (3) Va asigura liniștea și stabilitatea vânatului în zonele în care au loc aplicațiile practice.
- 5.6.7 (1) Utilizarea clădirilor de către studenți și cadre didactice sau alte persoane, se face în urma aprobării de către conducerea USV. (2) Evidența cazării se va ține de către cabanieri într-un registru special.
- 5.6.8 (1) Personalul Centrului cinegetic va avea o ținută îngrijită și va avea un comportament corespunzător conform regulamentelor specifice și de ordine internă. (2) Personalul va avea asupra sa legitimații de serviciu și/sau ordine de serviciu speciale.
- 5.6.9 Pentru evitarea accidentelor de muncă în timpul desfășurării activităților specifice, se vor lua următoarele măsuri:
1. pentru personalul salariat se vor face instruiți și reinstruiți periodice de către inginerul de vânătoare și titularul disciplinei;
  2. pentru studenți se va face o instruire generală la începutul anului universitar, urmată de instruiți la lucrările practice și la fiecare deplasare pe teren, dar și instruiți speciale. Studenții vor fi instruiți de cadrele didactice, iar procesele-verbale de instructaj vor fi păstrate la disciplină.
- 5.6.10 Toate măsurile de pază, control, amenajările, experimentările și observațiile constituie secrete de serviciu și pot fi comunicate șefului disciplinei și inginerului de vânătoare.
- 5.6.11 Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile legislative, cu prevederile Cartei USV și ale tuturor regulamentelor de ordine interioară.

## **5.7. Atribuțiile personalului care deservește Centrul cinegetic**

- 5.7.1 **Un cadru didactic titular în domeniul Silvicultură** coordonează și supraveghează toate lucrările specifice dintr-un sezon cinegetic și anume:
1. verifică lucrările de evaluare a vânatului și întocmirea documentațiilor în termen;
  2. verifică modul de aprovizionare cu hrană complementară pentru vânat, și modul de păstrare și distribuire a acesteia;
  3. verifică activitatea de cultivare și recoltare a suprafețelor destinate hranei vânatului;
  4. urmărește realizarea planului de recoltă, procesele verbale de recoltă și evidența acestora;
  5. verifică întocmirea fișelor de evaluare a trofeelor și evidența acestora;
  6. verifică întocmirea proceselor verbale de mortalitate și evidența acestora;
  7. verifică întocmirea proceselor verbale de control și evidența acestora;
  8. verifică întocmirea diverselor procese verbale de constatare;
  9. eliberează autorizații de vânătoare și verifică modul de eliberare/păstrare a acestora de către inginerul de vânătoare;
  10. urmărește modul de atragere a veniturilor prin sponsorizări, donații etc.;
  11. verifică modul de efectuare a pazei pentru prevenirea și combaterea braconajului și a pășunatului abuziv;
  12. verifică modul de întreținere/construcție a instalațiilor cinegetice;

13. verifică modul de repartizare a armelor de vânatoare pe salariați și studenți și verifică modul de repartizare a cartușelor și consumarea lor justă;
  14. urmărește modul de colaborare cu organele silvice și ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și cu administrațiile locale (protocoale de colaborare, acțiuni de pază comune, patrulare, instructaje la stâne etc.);
  15. verifică respectarea termenelor pentru înaintarea diferitelor rapoarte/documente către instituțiile abilitate;
  16. participă la activitățile științifice care se desfășoară pe fondurile cinegetice;
  17. instruește periodic personalul cu privire la normele SSM;
  18. face propuneri pentru îmbunătățirea activității cinegetice, le supune aprobării Consiliului FS și le înaintază conducerii USV;
  19. urmărește și se îngrijește de ridicarea nivelului profesional al personalului angajat.
- 5.7.2 **Asistentul** colaborează permanent cu titularul disciplinei și cu inginerul de vânatoare la efectuarea tuturor activităților de management cinegetic pe teren și la birou.
- 5.7.3 **Inginerul de vânatoare**
1. asigură executarea tuturor lucrărilor tehnice și administrative ale Centrului cinegetic, în concordanță cu sarcinile primite. Răspunde de buna gospodărire, paza fondurilor, activitatea de cercetare de teren și de activitatea de protocol;
  2. întocmește un plan succint de management cinegetic pentru sezonul de vânatoare următor;
  3. întocmește planuri de activitate lunară, periodică sau anuală pentru toți salariații;
  4. întocmește planurile secrete de patrulă și pază, periodic sau anual, după caz;
  5. ține o evidență primară a cheltuielilor și veniturilor;
  6. ține evidența la zi a tuturor documentelor ;
  7. organizează lucrările de evaluare a vânatului și întocmirea documentațiilor la termen;
  8. organizează modul de aprovizionare cu hrană complementară pentru vânat, și modul de păstrare și distribuire a acesteia, prin procese-verbale și bonuri contabile;
  9. organizează activitatea de cultivare și recoltare a suprafețelor destinate hranei vânatului;
  10. organizează realizarea planului de recoltă, procesele-verbale de recoltă și ține evidența acestora;
  11. urmărește pregătirea și participă la lucrările practice cu studenții pe teren și în laborator.
  12. întocmește fișele de evaluare a trofeelor și ține evidența acestora;
  13. întocmește procesele verbale de mortalitate și ține evidența acestora;
  14. întocmește procesele verbale de control și ține evidența acestora; execută cel puțin unul - două controale de fond lunar, pe fiecare dintre fondurile cinegetice și verifică condițiile de serviciu;
  15. întocmește diverse procese verbale de constatare;
  16. întocmește informări, dări de seamă, situații statistice, rezolvă corespondența disciplinei;
  17. eliberează autorizații de vânatoare și ține evidența acestora scriptic și electronic;
  18. se îngrijește de atragerea veniturilor prin sponsorizări, donații etc.;
  19. organizează modul de efectuare a pazei pentru prevenirea și combaterea braconajului și a pășunatului abuziv;
  20. organizează lucrările de întreținere/construcție a instalațiilor cinegetice;
  21. repartizează armele de vânatoare și muniție la salariați și studenți;

22. colaborează cu organele silvice și ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și cu administrațiile locale (protocoale de colaborare, acțiuni de pază comune, patrule, instructaje la stâne etc.);
23. respectă termenele pentru înaintarea diferitelor rapoarte/documente către instituțiile abilitate;
24. participă la activitățile științifice care se desfășoară pe fondurile cinegetice;
25. face propuneri pentru îmbunătățirea activității cinegetice către titularul de disciplină;
26. participă la instructajele SSM;
27. urmărește și se îngrijește de ridicarea nivelului profesional al personalului angajat.

#### 5.7.4 Paznicul de vânătoare

1. pregătește pe teren aplicațiile cu studenții și participă la aplicații;
2. participă pe teren la activitățile de cercetare și la preluarea datelor de teren;
3. participă la activitatea de evaluare a vânatului și colaborează cu inginerul de vânătoare la întocmirea documentațiilor;
4. execută și răspunde de toate lucrările de pregătire a terenului, recoltare, conservare și distribuție a hranei pentru vânat;
5. completează formularele de acordare a hranei pentru vânat;
6. gestionează și distribuie judicios sarea pentru vânat;
7. execută și întreține în mod corespunzător toate instalațiile cinegetice;
8. execută paza riguroasă și patrularea fondului conform instrucțiunilor;
9. ia toate măsurile pentru ocrotirea vânatului, prin combaterea pășunatului abuziv, prevenirea și combaterea braconajului și combaterea câinilor și pisicilor hoinare;
10. face observații permanente asupra vânatului și sesizează inginerul de vânătoare asupra tuturor aspectelor atipice;
11. constată contravențiile și infrațiunile cinegetice și întocmește procese verbale de constatare și le raportează în maximum 24 ore;
12. colaborează în permanență cu organele silvice, cu organele de poliție și cu administrația locală;
13. întocmește procese verbale de mortalitate la vânat cu documente anexate, și le raportează în maximum 48 ore;
14. sesizează în scris eventualele apariții de epizootii și însoțește personalul medical veterinar pe teren;
15. participă și răspunde de organizarea vânătorilor colective și în prealabil face observațiile necesare; asigură liniștea în teren în zilele anterioare acțiunii de vânătoare;
16. însoțește studenții în teren la indicațiile titularului de disciplină;
17. efectuează planul de recoltă conform instrucțiunilor;
18. urmărește exemplarele de selecție și urmărește recoltarea acestora;
19. însoțește vânătorii la acțiunile de vânătoare individuală;
20. verifică modul de completare a autorizațiilor și îi raportează inginerului de vânătoare;
21. răspunde de prelevarea probelor sanitare veterinare și transportul acestora la DSVSA Suceava;
22. verifică dacă vânatul recoltat este crotaliat în vederea transportului, înainte de părăsirea fondului cinegetic;
23. are o ținută regulamentară și un comportament adecvat cu studenții, cadrele didactice și alți participanți la activitățile cu specific didactic sau cinegetic;



24. este obligat să întrețină în condiții corespunzătoare armamentul și echipamentul din dotare, cu respectarea strictă a prevederilor legale;
  25. este obligat să completeze zilnic condica, la toate rubricile și formularele, conform indicațiilor primite;
  26. este obligat să respecte secretul de serviciu;
  27. contribuie la îmbogățirea colecției cinegetice a laboratoarelor FS;
  28. prepară trofee de vânat;
  29. întocmește periodic lista necesarului de materiale, justificând cantitățile solicitate;
  30. este obligat să consume și să utilizeze judicios materialele și consumabilele;
  31. aplică toate măsurile de SSM în conformitate cu instructajele efectuate;
  32. răspunde direct de toate activitățile practice cu specific cinegetic din canton.
- 5.7.5 **Cabanierul/fochistul** are atribuții stabilite prin regulamentele și procedurile **serviciului administrativ al USV**, și în plus, ca urmare a permanenței sale în fondul cinegetic, îl va informa pe inginerul de vânatoare cu privire la:
1. vânatul observat către, și de la locul de muncă;
  2. circulația autovehiculelor pe drumurile forestiere;
  3. mortalități la vânat;
  4. ajută la lucrările de recoltare/conservare a hranei pentru vânat în perioadele în care activitatea la cabană este redusă;
  5. participă la transportul și eviscerarea vânatului recoltat, în cazul în care acesta rămâne o anumită perioadă la cabană;
  6. diverse alte aspecte neprevăzute care privesc activitatea de gestiune cinegetică.
- 5.7.6 **Îngrijitorul** are atribuții stabilite prin regulamentele și procedurile **serviciului administrativ al USV**, și în plus, ca urmare a permanenței sale în fondul cinegetic, îl va informa pe inginerul de vânatoare cu privire la:
1. vânatul observat către, și de la locul de muncă;
  2. circulația autovehiculelor pe drumurile forestiere;
  3. mortalități la vânat;
  4. ajută la lucrările de recoltare/conservare a hranei pentru vânat în perioadele în care activitatea la cabană este redusă;
  5. participă la transportul și eviscerarea vânatului recoltat, în cazul în care acesta rămâne o anumită perioadă la cabană;
  6. diverse alte aspecte care privesc activitatea de gestiune cinegetică.
- 5.7.7 Locul de muncă al personalului Centrului cinegetic:
1. inginerul de vânatoare – la sediul disciplinei;
  2. paznicii de vânatoare – fiecare în cantonul său;
  3. cabanier/îngrijitor – la cabană.

## 6. DISPOZIȚII FINALE

- 3.1 Prezentul regulament se va adapta și completa cu dispozițiile, instrucțiunile sau ordinele ministerelor de resort.
- 3.2 Modificarea atribuțiilor prevăzute mai sus se face în raport cu interesele de serviciu, la propunerea titularului disciplinei și se supun aprobării conducerii USV.
- 3.3 Aprobarea regulamentului de funcționare a Centrului cinegetic se face de către Senatul USV.

- 3.4 Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către conducerea Facultății de Silvicultură și de către conducerea USV.
- 3.5 Prezentul regulament abrogă ediția precedentă a regulamentului de serviciu al bazei didactice de vânătoare aprobat în ședința Senatului USV din 27.05.2016.