



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: R 24

Ediția: 3

Revizia: 0

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră

Regulamentul a fost aprobat în Ședința Senatului din 04.07.2024

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat/ Actualizat	Liliana Bujor	Coordonator CCOC	24.06.2024	
Verificat	Gabriela Prelipcean	Prorector USV	24.06.2024	
Verificat	Costel Mironeasa	Coordonator CEAC	24.06.2024	
Avizat	Mihai Dimian	Rector	25.06.2024	

Capitolul I - Dispoziții generale

Art.1. (1) Presentul regulament reglementează modul de organizare și funcționare a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC), structură fără personalitate juridică, în baza Ordinului Ministerului Educației nr. 4.042 din 22 martie 2024.

(2) CCOC desfășoară activități de consiliere educațională și vocațională, consiliere și orientare în carieră, consiliere în scop de optimizare personală și servicii de consiliere psihologică, adresate studenților, elevilor, absolvenților și altor membri ai comunității academice prin personal specializat. Aceste activități au la bază principiul dreptului la asistență și la servicii complementare gratuite în învățământul superior.

Art.2. Activitatea CCOC se adresează:

- a) studenților USV, indiferent de programul de studiu la care aceștia sunt înmatriculați sau de forma de învățământ, inclusiv studenților internaționali veniți la studii prin programe de mobilități;
- b) elevilor din anii terminali de liceu, prin parteneriate încheiate cu unități din învățământul preuniversitar sau în urma solicitărilor individuale ale acestora;
- c) absolvenților proprii sau ai altor instituții de învățământ superior, precum și oricăror persoane interesate să urmeze un program de studii universitare sau postuniversitare în cadrul USV.

Art.3. CCOC are ca obiectiv fundamental sprijinirea tinerilor (studenți, elevi, absolvenți) în vederea alegerii unui parcurs educațional și profesional în raport cu propriile interese și abilități prin organizarea de activități orientate spre dezvoltarea abilităților transversale necesare pentru integrarea pe piața muncii și mărirea gradului de angajabilitate prin:

- a) orientarea și consilierea studenților/elevilor astfel încât aceștia să fie capabili să își poată planifica și gestiona în mod optim propriul traseu educațional;
- b) educație cu privire la carieră prin facilitarea relației dintre studenți și piața muncii, astfel încât aceștia să cunoască nevoile și provocările reale ale pieței muncii;
- c) reducerea abandonului universitar cauzat de motive de adaptare la mediul universitar sau de orientare în carieră;
- d) sprijinirea integrării absolvenților învățământului liceal în mediul universitar;
- e) sprijinirea integrării studenților internaționali, pe parcursul studiilor în România, în comunitatea academică;
- f) creșterea angajabilității studenților în domeniile de studiu absolvite prin dezvoltarea abilităților de integrare pe piața muncii;
- g) oferirea de sprijin studenților cu cerințe educaționale speciale, cu tulburări de învățare, proveniți din medii dezavantajate sau care se confruntă cu probleme de natură psihoemoțională pentru parcurgerea cu succes a studiilor universitare;

- h) oferirea de sprijin studenților cu dizabilități în accesarea programelor de studii universitare și în procesul de adaptare la învățământul superior prin sesiuni de consiliere;
- i) asigurarea stării de bine a studenților.

Capitolul II. Structură, organizare și funcționare

Art.4. CCOC are în componență personal specializat:

- a) psihologi;
- b) consilieri de carieră;
- c) sociologi;
- d) cadre didactice cu expertiză în domeniul de specializare al studenților și absolvenților.

Art.5. Numărul angajaților din cadrul CCOC se stabilește în funcție numărul studenților înmatriculați în cele patru cicluri de studii. Raportul minim acceptat este de cel puțin un angajat specializat la 2.000 de studenți înmatriculați.

Art.6. Membrii CCOC se obligă să respecte normele care privesc codul etic, standardele de calitate ale activităților prestate și standardele de competență implicate pe fiecare domeniu menționat.

Art.7. Personalul CCOC desfășoară activități specifice de formare și dezvoltare profesională continuă precum:

- a) participarea la workshopuri, cursuri și conferințe de specialitate;
- b) obținerea creditelor obligatorii prevăzute de normele metodologice în vigoare, pe domenii de competență;
- c) studiu individual pe domenii de competență în vederea obținerii treptelor de specialitate cerute de normele metodologice în vigoare.

Art.8. CCOC este subordonat academic senatului universității și administrativ rectorului.

Art.9. (1) CCOC este condus de un cadru didactic coordonator sau de o persoană încadrată ca personal didactic auxiliar, care are formare profesională inițială sau continuă în unul dintre domeniile: psihologie, sociologie, științele educației.

(2) Coordonatorul CCOC este desemnat prin decizia rectorului, cu avizul CA.

Art.10. În stabilirea planului anual de activități și în desfășurarea activităților curente, CCOC poate colabora cu organizațiile studențești legal constituite în USV, cu cadrele didactice sau cu structurile responsabile de calitatea actului educațional, cu studenții reprezentanți în structurile de conducere, precum și cu reprezentanți ai angajatorilor sau ai instituțiilor care desfășoară activități relevante pentru atingerea obiectivelor CCOC. Este organizată o consultare semestrială cu privire la activitatea CCOC cu cadrele didactice responsabile de calitatea actului educațional, cu organizațiile studențești legal constituite și cu studenții reprezentanți în structurile de conducere USV.

Art.11. CCOC poate participa ca partener/colaborator la acțiuni, proiecte ale altor instituții și organizații care oferă oportunități pentru realizarea misiunii sale.

Art.12. Baza materială necesară desfășurării activităților CCOC se asigură de către universitate. Finanțarea CCOC se face prin bugetul consolidat al universității și prin fonduri dedicate de la bugetul de stat, acordate de Ministerul Educației în vederea implementării Programului național de reducere a abandonului universitar. În scopul asigurării/dezvoltării activității CCOC, pot fi atrase fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare.

Capitolul III. Domeniile de activitate și servicii oferite

Art.13. Activitatea CCOC presupune:

- a) informarea, orientarea și consilierea studenților / elevilor din anii terminali de liceu în activități individuale sau de grup;
- b) acțiuni legate de creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților;
- c) informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare, a sistemului de credite transferabile la nivel universitar;
- d) informarea și consilierea studenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale din cadrul instituțiilor de învățământ superior, pentru cicluri de învățământ superioare;
- e) activități de combatere a abandonului universitar.

Art.14. Pentru *informarea, orientarea și consilierea studenților/ elevilor din anii terminali de liceu*, CCOC oferă următoarele servicii:

- a) consiliere educațională și vocațională, inclusiv în scop de optimizare personală;
- b) consiliere și evaluare psihologică;
- c) consiliere în carieră și evaluare aptitudinală;
- d) elaborarea de materiale destinate informării, orientării și consilierii.

Art.15. *Creșterea gradului de inserție pe piața muncii a studenților și absolvenților* se realizează prin oferirea unor servicii precum:

- a) sesiuni de pregătire a portofoliului de angajare, simularea interviului de angajare;
- b) organizarea de prezentări de companii;
- c) sesiuni de formare pentru dezvoltarea competențelor transversale ale studenților;
- d) realizarea de studii și analize periodice privind viața universitară, abandonul universitar, integrarea absolvenților pe piața muncii, impactul serviciilor oferite precum și propunerea de măsuri pentru ameliorarea acestora;
- e) elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției pe piața muncii;
- f) activități organizate pentru studenți cu participarea unor alumni.

- Art.16.** *Informarea și consilierea elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale disponibile în cadrul curriculei universitare, a sistemului de credite transferabile la nivel universitar, în conformitate cu Registrul național al calificărilor în învățământul superior și Cadrul național al calificărilor, este realizată prin mijloace specifice precum: sesiuni de prezentare de tip "zilele portilor deschise", târguri educaționale, vizite tematice, webinare, workshopuri, ateliere tematice etc.*
- Art.17.** *Informarea și consilierea studenților asupra rutelor educationale și ocupaționale din cadrul instituțiilor de învățământ superior, pentru programele de studii universitare organizate la toate ciclurile de formare de învățământ superior, inclusiv prin organizarea, cel puțin o dată pe semestru, a unui târg de prezentare a ofertelor programelor de studii din cadrul instituției de învățământ superior.*
- Art.18.** *Activități de combatere a abandonului universitar prin: activități destinate studenților de anul I în vederea integrării în mediul academic, realizarea unui studiu periodic privind fenomenul abandonului, susținerea implementării unor proiecte vizând reducerea acestui fenomen, organizarea unor sesiuni de informare privind sănătatea mintală și starea de bine a studenților, acțiuni de sprijinire a studenților cu dizabilități și cerințe educaționale speciale și de monitorizare a parcursului lor educațional, precum și de integrare în colectivitatea academică a studenților care provin din grupuri sociale dezavantajate, activități de informare pentru reducerea fenomenelor de violență – bullying în universitate.*
- Art.19.** *Coordonatorul CCOC întocmește anual și prezintă consiliului de administrație un raport asupra activității desfășurate și a serviciilor oferite. Raportul va fi publicat pe pagina web a USV. Raportul de activitate și planul de activități pentru anul universitar următor vor fi aprobate de Senat.*
- Art. 20.** *Datele statistice referitoare la numărul de elevi, studenți și absolvenți consiliați și la încadrarea cu personal vor apărea în platforma informatică ANS (Platforma națională de colectare a datelor statistice pentru învățământul superior).*

Capitolul IV. Dispoziții finale

- Art.20.** *Prezentul regulament abrogă ediția precedentă a regulamentului aprobat prin Hotărârea Senatului USV nr. 29 din 26.03.2015 .*
- Art.21.** *Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul USV.*
- Art.22.** *Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către Rectorul USV.*
- Art.23.** *Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului universitar.*