



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: **R08**

Ediția:	2
Revizia:	1

Regulament cadru de organizare și funcționare a Consiliului facultății

Ediția acestui regulament a fost aprobată în Ședința Senatului din 08.05.2025

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	15.04.2025	
Verificat	Diaconu Mircea	Prorector	16.04.2025	
Avizat	Dimian Mihai	Rector	17.04.2025	

CUPRINS

1. SCOPUL REGULAMENTULUI	3
2. DOMENIUL DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
4.1. Termeni și definiții.....	3
4.2. Abrevieri	3
5. CONȚINUT.....	3
5.1. Rolul consiliului facultății	3
5.2. Structura organizatorică	4
5.3. Obligațiile și drepturile membrilor Consiliului facultății	4
5.4. Funcționarea Consiliului facultății.....	5
5.6. Procedura de vot	6
5.7. Încetarea calității de membru al Consiliului Facultății.....	6
6. DISPOZIȚII FINALE.....	7

1. SCOPUL REGULAMENTULUI

Regulamentul stabilește autoritatea, atribuțiile și responsabilitățile necesare pentru organizarea și funcționarea Consiliului facultății.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul se utilizează în cadrul facultăților din Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava pentru asigurarea proceselor de management.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1. **Carta USV**

3.2. **Legea nr. 199/2023** – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. **Termeni și definiții**

4.2. **Abrevieri**

USV	– Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
CA	– Consiliul de Administrație
CF	– Consiliul Facultății

5. CONȚINUT

5.1. Rolul consiliului facultății

Art. 1. CF reprezintă organismul deliberativ și decizional al facultății.

Art. 2. CF se organizează, funcționează și are atribuții în conformitate Cartei universității, ale legislației privind organizarea și funcționarea învățământului superior, regulamentelor și procedurilor interne ale USV.

Art. 3. CF are, de regulă, un mandat de 5 ani, începând cu data constituirii sale, considerându-se dizolvat la data constituirii noului consiliu. Constituirea CF se face după validarea alegerilor de către Senatul USV.

Art. 4. CF are următoarele atribuții:

- a) adoptă strategii și politici în domenii de interes ale facultății;
- b) aprobă, la propunerea decanului, structura, și organizarea și funcționarea facultății;
- c) aprobă programele de studii gestionate de către facultate;
- d) propune CA noi programe de studii, precum și renunțarea la cele care nu mai corespund cu misiunea universității sau care sunt inefficiente academic și financiar;
- e) analizează anual și înaintează spre aprobare CA programele de studii oferite, în cadrul domeniilor acreditate sau autorizate provizoriu pentru studii universitare de master;
- f) analizează și înaintează CA curricula programelor de studii universitare;
- g) controlează activitatea decanului, prodecanilor și directorilor de departamente și aprobă raportul anual privind starea generală a facultății, gradul de asigurare a calității și de respectare a eticii și deontologiei universitare la nivelul facultății și al departamentelor;
- h) propune CA al universității înființarea, funcționarea, reorganizarea sau desființarea departamentelor;
- i) aprobă cererea de parcurgere de către student a 2 ani de studii într-un singur an;
- j) avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor facultății și le înaintează senatului;

- k) stabilește, la propunerea directorului de departament, mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, precum și, în cazuri de excepție, diminuarea normei didactice minime și completarea acesteia cu activități de cercetare științifică;
- l) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- m) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, prin invenții, inovații, premii, publicații științifice, transfer tehnologic, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate;
- n) aprobă comisiile de evaluare și de reevaluare a studenților;
- o) avizează minimum doi candidați pentru concursul de selecție privind ocuparea funcției de decan al facultății, conform legii;
- p) stabilește sancționarea disciplinară aplicabilă, după caz, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- q) îndeplinește alte atribuții stabilite prin carta universitară sau aprobate de senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 5. Deciziile luate în cadrul CF sunt obligatorii pentru toți membrii comunității academice universitare din cadrul facultății.

5.2. Structura organizatorică

Art. 6. CF este format din maxim 75% cadre didactice și de cercetare și din minim 25% reprezentanți ai studenților.

Art. 7. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentele facultății.

Art. 8. Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret al tuturor studenților înmatriculați la programele de studii ale facultății. Mandatul unui reprezentant al studenților în CF este de un an sau se încheie la data finalizării ciclului de studii în care acesta a fost ales fără a depăși mandatul CF pentru care a fost ales.

Art. 9. Pe lângă CF, cu rol de consultanți, pot fi cooptate personalități ale vieții culturale, științifice sau sportive, specialiști în domeniile de studii din cadrul facultății, care nu au drept de vot.

Art. 10. Calitatea de membru al CF se menține pe toată durata mandatului structurii în care au fost aleși, până la data pierderii calității de cadru didactic titular sau de cercetare titular.

Art. 11. (1) CF poate decide constituirea de comisii permanente/temporare cu rol consultativ.

(2) Atribuțiile comisiilor permanente/ temporare sunt stabilite de CF.

Art. 12. (1) Fiecare comisie este formată din cel puțin trei membri, fiind condusă de către un președinte, membru al CF.

(2) Un membru al CF poate face parte din maximum două comisii permanente/temporare.

5.3. Obligațiile și drepturile membrilor CF

Art. 13. În exercitarea misiunii lor, membrii CF au următoarele obligații:

- a) să participe la ședințele CF;
- b) să participe la ședințele Comisiilor în care au fost desemnați, unde este cazul;
- c) să participe la activitatea comisiilor speciale și să reprezinte CF când au fost desemnați în acest scop de către CF;
- d) să anunțe neparticiparea la activitățile la care au fost convocați, decanului sau președintelui comisiei din care fac parte, cu precizarea motivelor;
- e) să cunoască legislația în vigoare din domeniul învățământului superior;
- f) să cunoască metodologiile, procedurile și regulamentele interne;

- g) să se refere exclusiv la subiectul supus dezbaterii atunci când iau cuvântul;
- h) să informeze, atunci când li se cere, plenul CF sau al comisiilor asupra subiectelor care fac obiectul dezbaterii;
- i) să asigure transparență și să informeze colectivul din care provin asupra activităților desfășurate în calitate de membru al consiliului;
- j) să fie obiectiv și imparțial în aprecierea situațiilor indiferent de forma lor de manifestare atunci când li se cere să facă evaluări;
- k) să semnaleze cazurile de incompatibilitate și conflictele de interese atunci când apar în legătură cu activitatea proprie de membru al CF;
- l) să respecte hotărârile Senatului USV și ale CF.

Art. 14. În exercitarea misiunii lor, membrii CF au următoarele drepturi:

- a) să-și exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei CF;
- b) să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la luarea deciziilor;
- c) să propună CF luarea în discuție a unor probleme de interes major pentru facultate sau pentru colectivitatea academică din care provine;
- d) să interpeleze decanul, membrii comisiilor și conducerea administrativă a USV în diferite probleme de interes universitar;
- e) să solicite, în condițiile prezentului Regulament, convocarea CF în ședințe extraordinare.

5.4. Funcționarea consiliului facultății

Art. 15. CF se întrunește în sesiune ordinară, trimestrial, și în sesiuni extraordinare. Ședințele pot fi convocate de decan sau la cererea a o treime din membrii consiliului. Decanul are obligația să anunțe ordinea de zi și să furnizeze materialele ce vor fi supuse dezbaterii, de regula, cu cel puțin 24 de ore înainte de ședință. Convocarea ședințelor extraordinare se poate face telefonic, chiar în ziua desfășurării.

Art. 16. Ședințele CF se desfășoară numai în prezența a cel puțin două treimi dintre membrii săi.

Art. 17. (1) Ședințele CF sunt conduse de către decan.

(2) În situații excepționale care presupun absența din motive obiective a decanului, ședințele CF sunt conduse de o persoană desemnată de Decan.

Art. 18. Ordinea de zi a fiecărei ședințe de CF și, dacă este cazul, persoanele invitate să participe la ședință se votează de către membrii consiliului la începutul lucrărilor. La ședință pot participa și invitați de onoare.

Art. 19. Fiecare punct al ordinii de zi se supune dezbaterii de către Decan. Dezbaterile se realizează pe baza intervențiilor în plen ale membrilor Consiliului și a rapoartelor comisiilor / consiliului, cu atribuții în domeniu, unde este cazul.

Art. 20. (1) Persoanele invitate pot participa la discuții și pot exprima puncte de vedere asupra subiectelor supuse dezbaterii CF.

(2) Participarea invitaților poate fi pentru toată perioada de desfășurare a ședinței sau doar pe perioada dezbaterilor referitoare la anumite subiecte prevăzute în ordinea de zi.

(3) Persoanele invitate nu au drept de vot asupra problemelor dezbătute în ședința CF.

Art. 21. (1) Dezbaterile din ședințele CF se înregistrează în procesul-verbal al ședinței prin grija Secretarului șef al facultății.

(2) Procesul-verbal se va pune la dispoziția membrilor consiliului prin grija secretarului șef al facultății pentru a fi consultat.

(3) La începutul fiecărei ședințe se supune aprobării CF procesul-verbal al ședinței anterioare. Membrii consiliului au dreptul să conteste conținutul procesului-verbal în anumite părți ale sale și să solicite menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(4) După aprobare, procesul-verbal se semnează de către decan și secretar și se depune într-un dosar special al ședințelor.

Art. 22. Cu excepția audierii unor informări, punctele de pe ordinea de zi a CF se finalizează prin:

- a) hotărâri/ decizii ale CF;
- b) avizări sau neavizări;
- c) adoptări de strategii și politici în domeniul de interes al facultății;
- d) alte documente specifice.

Art. 23. Hotărârile și deciziile sunt redactate în formă finală, într-un interval stabilit de CF.

5.6. Procedura de vot

Art. 24. Deciziile în CF se iau cu majoritatea simplă de voturi „pentru” a membrilor prezenți.

Art. 25. Fiecare dintre membrii CF are dreptul la un vot deliberativ egal. Votul unui membru al CF este personal (nu poate fi delegat) și se manifestă în plenul ședinței CF.

Art. 26. CF hotărăște, la propunerea decanului sau a oricărui membru, ce modalitate de vot se va folosi, stabilind totodată și comisia de numărare a voturilor, dacă este cazul. Ori de câte ori este cazul se explică procedura de vot.

Art. 27. Votul este, de regulă, deschis. Votul deschis se exprimă prin ridicare de mână sau prin apel nominal. Votul prin ridicarea mâinii are următoarele semnificații: "pentru", "împotrivă" sau "abținere".

Art. 28. Votul secret se utilizează cel puțin când se referă la decizii/hotărâri care vizează o singură persoană și se exprimă prin buletine de vot.

Art. 29. În cazul votului secret, se constituie o comisie de numărare și validare a voturilor, formată din cel puțin 3 membri, din care unul este student, dacă membrii studenți sunt prezenți la ședință. Comisia este desemnată prin vot de membrii CF.

Art. 30. În timpul votării nu se poate acorda membrilor CF dreptul de a lua cuvântul.

Art. 31. În caz de egalitate a numărului de voturi „pentru” și „împotrivă”, se reiau dezbaterile și procedura de votare până când se obține o majoritate simplă.

Art. 32. (1) În cazul în care urgența luării unei hotărâri/ decizii o impune, se realizează consultarea CF în spațiul virtual și luarea hotărârilor prin vot electronic. Votul electronic este admis, în situații excepționale, și pentru propunerile de hotărâri discutate în ședințele CF nefinalizate sau care necesită verificări ulterioare.

(2) În cazul votului electronic, fiecare membru al CF va trimite secretariatului facultății un mesaj de confirmare, cu una din mențiunile „pentru”, „împotrivă” sau „abținere”, ca răspuns la mesajul de solicitare. Mesajele vor fi arhivate împreună cu procesul verbal întocmit pentru ședința electronică. Dacă până la termenul menționat pentru exprimarea votului nu este îndeplinit cvorumul pentru luarea hotărârii, se vor lua în considerare și voturile primite în următoarele 12 ore.

5.7. Încetarea calității de membru al CF

Art. 33. Calitatea de membru al CF se pierde prin:

- a) demisie;
- b) suspendarea/ încetarea contractului de muncă;
- c) absolvirea studiilor.

Art. 34. Locurile vacante în CF sunt ocupate prin:

- a) preluarea locului de către candidatul aflat pe primul loc pe lista de rezervă rezultată ca urmare a alegerilor;
- b) prin alegeri parțiale.

6. DISPOZIȚII FINALE

Art. 35. Deciziile CF sunt definitive și obligatorii pentru toți membrii facultății și pot fi modificate numai de către CF.

Art. 36. Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului USV.

Art. 37. Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul USV.

Art. 38. Prezentul regulament abrogă ediția precedentă a regulamentului aprobat prin hotărârea nr. 172, în ședința de Senat din 10.11.2016.