



## NORME DE TUTORAT

### Activitatea de tutorat

Activitatea de tutorat reprezintă modalitatea de susținere a studenților pe tot parcursul școlarizării de către o persoană desemnată în acest sens și presupune un ansamblu de activități și măsuri orientate pentru sprijinirea și îndrumarea lor. Scopul tutoratului este de a facilita integrarea studenților în învățământul universitar și de a îmbunătăți performanțele lor școlare și absolvirea programului de studii.

Tutorii sunt cadrele didactice desemnate pentru a derula activitatea de tutorat. La propunerea directorului de departament, Consiliul Facultății desemnează tutorii pentru fiecare an de studiu de la fiecare specializare. De regulă, tutorii își păstrează statutul pentru întregul ciclu de școlarizare.

### Obiectivele tutoratului

- Instituirea unei relații de încredere a studenților față de facultate/universitate și față de mediul academic, în general;
- Facilitarea comunicării studenților cu cadrele didactice și cu personalul administrativ al universității;
- Adaptarea și integrarea cât mai bună a studenților în viața universitară;
- Creșterea performanțelor școlare ale studenților;
- Dezvoltarea personală și orientarea profesională a studenților;
- Identificarea rapidă a unor probleme ale studenților care sunt legate de procesul didactic;
- Urmărirea traseului profesional al absolvenților.

### Programul tutoratului

Tutorele stabilește un program de consultanță și comunică studenților la începutul anului universitar modalitățile prin care poate fi contactat: programul de consultanță tutorială și locul unde se desfășoară, adresa electronică și numărul de telefon destinat acestor activități.

Studenții pot comunica cu tutorele fie prin solicitarea de audiențe, în intervalul orar anunțat de acesta, fie pe cale electronică. Studenții vor fi încurajați de către tutore să-și prezinte problemele și să solicite sprijinul său. Se încurajează comunicarea pe cale electronică, aceasta constituind o modalitate rapidă de informare, comunicare și rezolvare a unor situații.

### Atribuțiile tutorilor

- Alcătuirea unei baze de date pentru studenții încredințați, care cuprinde datele de contact și activitățile de tutorat desfășurate;
- Prelucrarea regulamentelor în vigoare;



- Consilierea studenților în probleme legate de desfășurarea activității didactice;
- Consilierea studenților în vederea familiarizării acestora cu modul de desfășurare a activității didactice pe bază de credite transferabile;
- Consilierea studenților în probleme administrative și sociale;
- Îndrumarea studenților pentru programarea examenelor pe durata sesiunii;
- Informarea studenților referitor la cursurile optionale și modalitatea de alegere a acestora;
- Informarea studenților cu privire la cercurile științifice din cadrul facultății;
- Informarea studenților cu privire la mobilitățile Erasmus;
- Îndrumarea studenților în vederea alegerii, în termenul prevăzut, a temei pentru lucrarea de finalizare a studiilor;
- Monitorizarea activității didactice și informarea prodecanului responsabil de problemele studențești / decanului despre situațiile școlare speciale;
- Asistarea studenților în vederea facilitării accesului la resursele universității (platforma electronică, bibliotecă, laboratoare informatice etc.);
- Analizarea feedback-ului studenților față de calitatea procesului de învățământ și transmiterea acestuia Prodecanului responsabil de activitatea didactică;
- Oferirea de consultanță în vederea orientării studenților spre diferite domenii de cercetare
- Oferirea de consultanță referitor la oportunitățile de continuare a studiilor la nivel de masterat și doctorat.

### **Obligațiile tutorilor de an**

- Să cunoască regulamentele universității;
- Să stabilească un program de consultanță și să comunice studenților la începutul anului universitar modalitățile prin care poate fi contactat: programul de consultanță tutorială și locul unde se desfășoară, adresa electronică și numărul de telefon destinat acestor activități;
- Să contacteze periodic studenții pentru a afla problemele acestora și să transmită Decanatului situațiile deosebite;
- Să aibă disponibilitate pentru tutoratul „electronic” și pentru eventualele solicitări în afara întâlnirilor programate;
- Să respecte confidențialitatea informațiilor cu caracter personal despre studenți, pe care le-a luat la cunoștință în cursul activității de tutorat.

### **Limitele tutoratului**

- Tutorii nu au obligația să se implice în rezolvarea problemelor personale ale studenților.
- Tutorii nu au obligația să se implice în rezolvarea eventualelor stări conflictuale student-cadru didactic.