REGULAMENT PRIVIND PLANIFICAREA, EVIDENȚA, EVALUAREA ȘI REMUNERAREA ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE ÎN CADRUL CONTRACTELOR DE CERCETARE DE CĂTRE PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE

Acest regulament a fost aprobat în Ședința Senatului din 23.09.2026

Președinte Senat USV,
Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA

	Nume si prenume	Funcția	Data
Elaborat	CIOBOTAR Alina	Șef Serviciu Resurse Umane, interimar	18.09.2026
	CIOCAN Claudia	Administrator patrimoniu	18.09.2026
Verificat	TURCU Corneliu - Octavian	Coordonator Serviciul de Management Programe și Proiecte	21.09.2026
	BOICU-POSAȘTIUC Oana-Georgeta	Șef Serviciu Juridic	21.09.2026
Avizat	PRELIPCEAN Gabriela	Ordonator de Credite	22.09.2026

Cuprins

1. SCOPUL REGULAMENTULUI **3**
2. DOMENIUL DE APLICARE **3**
3. DOCUMENTE DE REFERINTA **3**
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI **4**
5. CONTINUT **5**
5.1 Dispoziții Generale **5**
5.2 Condiții privind angajarea personalului în cadrul proiectelor de cercetare și cu finanțare externă **5**
5.3 Condiția de compatibilitate dintre norma universitară și activitatea de cercetare **6**
5.4 Planificarea, evidența, evaluarea activităților și validarea activităților desfășurate în cadrul contractelor de cercetare **6**
5.5 Integrarea activităților didactice și de cercetare **7**
5.6 Validarea activităților **7**
6. RESPONSABILITĂȚI ȘI ATRIBUȚII **8**
7. DISPOZIȚII FINALE **9**

1. SCOPUL REGULAMENTULUI

1.1 Scopul prezentului regulament este de a stabili un cadru unitar, transparent și echitabil privind planificarea, evidența, evaluarea, validarea și remunerarea activităților de cercetare, pe baza timpului efectiv lucrat și a îndeplinirii livrabilelor/rezultatelor contractuale asumate, cu respectarea legislației în vigoare.

1.2 Prevederile regulamentului urmăresc asigurarea unei aplicări unitare și transparente a prevederilor art. 202 alin (6) si art. 212[1] din Legea nr. 199/2023, după cum au fost introduse prin Ordonanța de urgență nr. 28/2026, cu respectarea principiilor autonomiei universitare, libertății academice, legalității, responsabilității și bunei gestiuni financiare și stabilesc mecanismele interne prin care Universitatea „Ștefan cel Mare" din Suceava demonstrează:

a) îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractele de cercetare;
b) compatibilitatea dintre activitatea didactică și activitatea de cercetare;
c) trasabilitatea activităților și a rezultatelor obținute;
d) legalitatea remunerării activităților desfășurate în cadrul contractelor de cercetare;

1.3 Prezentul regulament contribuie la:

a) protejarea intereselor instituției în cadrul activităților de audit și control;
b) asigurarea conformității utilizării fondurilor publice și private destinate cercetării;
c) creșterea transparenței procesului de remunerare;
d) facilitarea integrării activităților didactice și de cercetare, în acord cu misiunea universității.

2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1 Regulamentul se aplică întregului personal didactic și de cercetare din cadrul Universității „Ștefan cel Mare" din Suceava care desfășoară activități în cadrul contractelor de cercetare, finanţate din fonduri publice sau private.

2.2 Regulamentul se aplică tuturor structurilor universitare implicate în gestionarea contractelor de cercetare, respectiv:

a) facultăți;
b) departamente;
c) centre și institute de cercetare;
d) direcțiile și serviciile administrative implicate în gestionarea resurselor umane, financiare și a celor cu atribuții în managementul proiectelor.

2.3 Regulamentul se aplică fără a aduce atingere dispozițiilor cuprinse în contractele de finanțare și regulamentele interne ale universității, completând cadrul existent.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Prezentul regulament are la bază următoarele acte normative și documente interne:

3.1. Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;

3.2. Legea nr. 133/2026 privind aprobarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 28/2026 pentru modificarea şi completarea unor acte normative şi luarea unor măsuri în domeniul educaţiei

3.3. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3.4. Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, dacă este aplicabilă;

3.5. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;

3.6. Carta Universității „Ștefan cel Mare" din Suceava;

3.7. R49 - Regulament întocmirea Statelor de funcţii

3.8. Procedurile interne privind salarizarea personalului și gestionarea contractelor de cercetare

PO-SRU-01 Procedura operaţională pentru stabilirea drepturilor salariale

PS-SRU-02-1 Procedura internă privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile

PO-SRU-05 Acordarea scutirii de impozit pe veniturile din salarii și asimilate salariilor ca urmare a desfășurării activității de cercetare-dezvoltare și inovare
PO-SRU-07 Procedura de sistem privind drepturile salariale pentru personalul din proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

4.1.1. Activitate didactică – ansamblul activităților prevăzute în norma universitară, desfășurate în conformitate cu statul de funcții, fișa postului și legislația în vigoare, incluzând activități de predare, seminare, laboratoare, proiecte, practică, evaluare, îndrumarea studenților, elaborarea materialelor didactice și alte activități specifice procesului educațional.
4.1.2. Activitate de cercetare – totalitatea activităților desfășurate în vederea realizării obiectivelor asumate printr-un contract de cercetare, inclusiv cercetare fundamentală, cercetare aplicativă, dezvoltare experimentală, inovare, transfer tehnologic, management de proiect, diseminare și valorificare a rezultatelor.
4.1.3. Contract de cercetare – contractul de finanțare, contractul instituțional sau orice alt act juridic prin care Universitatea își asumă obligația realizării unor activități de cercetare în schimbul unei finanțări.
4.1.4. Normă universitară – ansamblul obligațiilor profesionale aferente funcției didactice sau de cercetare, stabilite potrivit Legii nr. 199/2023, Cartei universitare, statului de funcții și fișei individuale a postului.
4.1.5. Activități integrate – activități care contribuie simultan la îndeplinirea obiectivelor didactice și a celor de cercetare, fără afectarea calității procesului educațional și fără diminuarea obligațiilor asumate prin contractul de cercetare.
4.1.6. Concomitența activităților – desfășurarea activităților didactice și a activităților de cercetare în același interval de timp, atunci când natura acestora permite integrarea didactică și științifică, în condițiile art. 212¹ din Legea nr. 199/2023.
4.1.7. Livrabil – rezultat concret prevăzut în contractul de cercetare sau în planul de implementare, constând, după caz, în rapoarte, articole, baze de date, prototipuri, aplicații informatice, brevete, materiale didactice rezultate din cercetare sau alte produse ale activității științifice.
4.1.8. Fișa de activitate zilnică – documentul intern prin care titularul evidențiază activitățile desfășurate și rezultatele obținute în cadrul contractului de cercetare, precum și, după caz, o declarație pe propria răspundere privind modul de integrare a acestora cu activitatea didactică.

4.2. Abrevieri

CA – Consiliul de Administrație
CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
CIM – Contract individual de muncă
DE – Direcția Economică
FAZ - Fișa de activitate zilnică
PO – Procedură operațională
SRU – Serviciul Resurse Umane
SMPP - Serviciul Management Programe si Proiecte
USV – Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

5. CONTINUT

5.1 Dispoziții Generale

5.1.1. Activitatea didactică și activitatea de cercetare reprezintă componente complementare ale funcției academice, desfășurate în vederea realizării misiunii Universității „Ștefan cel Mare" din Suceava privind educația, cercetarea științifică, inovarea și transferul tehnologic.
5.1.2. Activitățile desfășurate în cadrul contractelor de cercetare se realizează în baza unor obligații contractuale distincte de obligațiile aferente funcției didactice sau funcției de cercetare ocupate în cadrul universității.
5.1.3. Remunerarea activităților desfășurate în cadrul contractelor de cercetare se realizează exclusiv din bugetul contractelor respective, potrivit prevederilor contractuale și legislației aplicabile.
5.1.4. Remunerarea prevăzută la pct. 5.1.3 este compatibilă cu îndeplinirea normei universitare și nu este condiționată de desfășurarea activităților de cercetare în afara programului aferent normei universitare.
5.1.5. Evaluarea activității desfășurate în cadrul contractelor de cercetare se realizează prin raportare la:
a) obligațiile asumate prin contract;
b) activitățile efectiv realizate;
c) rezultatele și livrabilele obținute;
d) documentele justificative.
5.1.6. Prezentul regulament se aplică cu respectarea principiilor:
a) legalității;
b) autonomiei universitare;
c) libertății academice;
d) responsabilității profesionale;
e) bunei-credințe;
f) eficienței utilizării fondurilor publice;
g) trasabilității;
h) verificabilității.

5.2 Condiții privind angajarea personalului în cadrul proiectelor de cercetare și cu finanțare externă

5.2.1 Prezenta secțiune reglementează condițiile de angajare a personalului pentru participarea la proiecte de cercetare în domeniul educației și formării profesionale, precum și în alte proiecte cu finanțare națională, europeană sau internațională derulate de către Universitatea „Ștefan cel Mare" din Suceava.
5.2.2 În conformitate cu prevederile legale în vigoare (prin derogare de la prevederile art. 16 alin. (10^6) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare), angajarea personalului în cadrul acestor proiecte se poate realiza pe perioadă determinată, fără parcurgerea altor formalități prealabile și/sau procese de selecție/concurs, pentru următoarele categorii:
a) persoanele nominalizate în mod direct în listele de personal (cererea de finanțare aprobată) ca membri în echipa proiectului;
b) personalul deja existent al instituției de învățământ superior, in cazul in care ghidul competitiei nu prevede altfel.
5.2.3 În cazul personalului deja angajat în cadrul instituției, implicarea și angajarea în activitățile unui proiect se realizează exclusiv în baza deciziei Rectorului/Ordonatorului de credite.
5.2.4 Activitatea în proiect se va desfășura prin încheierea unui contract individual de muncă (CIM) distinct, pe perioadă determinată, aferent duratei de implementare a proiectului sau duratei activității persoanei în proiect.

5.2.5 Încheierea acestui nou contract individual de muncă pentru activitatea din proiect se face fără a afecta norma de bază și este precedată de evaluarea activităților proiectului în vederea încadrării acestora în sfera activităților de cercetare științifică prin obținerea avizului Consiliului Științific al Universității.
5.2.6 Avizul Consiliului Științific al Universității atestă încadrarea activităților contractelor de cercetare încheiate între universitate și finanțator în sfera activităților de cercetare științifică și asigură fundamentul pentru aplicarea facilităților fiscale prevăzute in Art. 60, pct. 3 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, constând în scutirea de la plata impozitului pe veniturile din salarii și asimilate salariilor.
5.2.7 Remunerarea personalului implicat în proiectele conform prevederilor pct. 5.2.2 se va face din bugetul proiectului. Salariul va fi stabilit și acordat în limita fondurilor disponibile, respectând prevederile din contractul de finanțare și regulile specifice impuse de finanțator.

5.3 Condiția de compatibilitate dintre norma universitară și activitatea de cercetare

5.3.1.Norma universitară și activitatea desfășurată în cadrul contractelor de cercetare reprezintă obligații juridice distincte, asumate în temeiul unor raporturi juridice diferite.
5.3.2.Îndeplinirea obligațiilor aferente contractului de cercetare este compatibilă cu îndeplinirea obligațiilor aferente normei universitare.
5.3.3. Activitățile didactice și activitățile de cercetare pot fi desfășurate concomitent, inclusiv în același interval de timp, atunci când natura acestora permite integrarea didactică și științifică.
5.3.4. Concomitența activităților nu afectează dreptul persoanei la remunerarea activităților desfășurate în cadrul contractelor de cercetare.
5.3.5. Suprapunerea temporală a unor activități nu reprezintă, prin ea însăși, un indiciu al existenței unei duble finanțări sau a dublei salarizări, fiind o aplicare a art. 212[1] din Legea nr. 199/2023.
5.3.6. Caracterul legal al remunerării activităților de cercetare se apreciază prin raportare la îndeplinirea obligațiilor contractuale, existența rezultatelor și validarea activităților, iar nu exclusiv prin raportare la coincidența temporală cu activitățile didactice.
5.3.7. Dubla salarizare nu există atunci când sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) activitatea de cercetare este prevăzută în contractul de cercetare;
b) activitatea este efectiv realizată;
c) rezultatele sunt validate;
d) remunerarea se realizează din bugetul contractului.

5.3.8. Compatibilitatea dintre cele două categorii de activități rezultă din caracterul integrat al activității academice și din rolul cercetării în fundamentarea procesului educațional.

5.4 Planificarea, evidența, evaluarea activităților și validarea activităților desfășurate în cadrul contractelor de cercetare

5.4.1 Activitățile de cercetare științifică desfășurate de personalul didactic și de cercetare în cadrul contractelor de cercetare finanțate din fonduri publice sau private se realizează în conformitate cu prevederile contractelor de finanțare, ale legislației aplicabile și ale prezentului regulament.
5.4.2 Planificarea activităților de cercetare se realizează la nivelul fiecărui proiect de cercetare, sub coordonarea managerului/ directorului de proiect, prin stabilirea atribuțiilor, responsabilităților, rezultatelor asumate și a perioadelor de implementare pentru fiecare membru al echipei de cercetare.
5.4.3. Planificarea activităților nu presupune repartizarea acestora pe intervale orare distincte față de activitățile aferente normei universitare.
5.4.4 Evidența activităților desfășurate în cadrul contractelor de cercetare se realizează prin documentele specifice proiectului, inclusiv rapoarte de activitate, foi colective de prezență, fișe de pontaj, livrabile, rapoarte tehnice, publicații, documente financiare sau alte documente justificative prevăzute de contractul de finanțare ori de reglementările interne ale instituției.

5.5 Integrarea activităților didactice și de cercetare

5.5.1.Integrarea activităților reprezintă utilizarea simultană a rezultatelor cercetării și a activităților didactice în vederea realizării obiectivelor educaționale și științifice.

5.5.2.Integrarea poate consta in, fără a se limita la:

a) utilizarea infrastructurii proiectului în activități didactice;
b) utilizarea rezultatelor cercetării în cadrul cursurilor;
c) desfășurarea laboratoarelor utilizând echipamentele proiectului;
d) implicarea studenților în activități experimentale;
e) elaborarea proiectelor de licență/diplomă;
f) elaborarea disertațiilor;
g) coordonarea doctoranzilor;
h) dezvoltarea materialelor didactice;
i) elaborarea publicațiilor împreună cu studenții;
j) utilizarea software-ului dezvoltat în proiect;
k) activități de demonstrare experimentală.

5.5.3.Existența unor activități integrate se consemnează în Fișa de activitate zilnică pentru timpul efectiv lucrat în cadrul proiectului.

5.5.4.Integrarea activităților nu modifică natura obligațiilor contractuale asumate.

5.5.5 Integrarea activităților din contractele de cercetare în norma didactică se poate realiza în limita a cel mult 1/2 din norma didactică de bază a cadrului didactic.

5.6 Validarea activităților

5.6.1.Activitățile de cercetare sunt validate de directorul proiectului.

5.6.2.Directorul proiectului verifică:

a) conformitatea activităților;
b) îndeplinirea obligațiilor;
c) existența documentelor justificative.

5.7 Remunerarea activităților

5.7.1. Condiții specifice pentru personalul care desfășoară activitate simultană în cadrul normei universitare și al contractului de cercetare

În conformitate cu prevederile art. 212[1] din Legea nr. 199/2023 privind învățământul superior, astfel cum a fost introdus prin Ordonanța de urgență nr. 28/2026, activitățile de cercetare științifică desfășurate de personalul didactic și de cercetare din cadrul USV în baza contractelor de cercetare finanțate din fonduri publice sau private se remunerează din bugetul acestor contracte, remunerarea fiind compatibilă cu îndeplinirea normei universitare și necondiționată de realizarea activităților în afara timpului aferent normei universitare.

Activitățile didactice și activitățile de cercetare pot fi realizate concomitent, inclusiv în același interval de timp, atunci când natura acestora permite integrarea didactică și științifică. Remunerarea activităților de cercetare din bugetul contractelor respective nu constituie dublă salarizare.

Pentru procesarea drepturilor salariale aferente contractelor de cercetare, în situațiile reglementate prin prezentul regulament, Fișa de activitate zilnică privind timpul efectiv lucrat în cadrul proiectului va include obligatoriu, în fiecare lună, o declarație pe propria răspundere a membrului echipei de proiect, din care să rezulte:

a) numărul total de ore pontate în cadrul contractului de cercetare în luna de referință;
b) numărul de ore care se suprapun cu norma universitară aferentă funcției de bază;
c) confirmarea că natura activităților permite integrarea didactică și științifică, în sensul art. 212[1] alin. (3) din Legea nr. 199/2023.

Fișa de activitate zilnică este semnată de persoana emitentă, avizată de managerul/ directorul/ coordonatorul de proiect, constituind document justificativ obligatoriu pentru procesarea plății de către SRU.

5.7.2. Pontajul colectiv, împreună cu referatul de plată se avizează de către directorul de proiect, se aprobă de către Ordonatorul de credite al USV si se depun la Serviciul Resurse Umane până pe data de 3 a lunii următoare celei pentru care se întocmesc statele de plată**.**

5.7.3. Plata se efectuează în condițiile contractului de finanțare și ale contractului individual de muncă.

5.7.4. Remunerarea activităților de cercetare nu constituie dublă salarizare întrucât aceasta corespunde unor obligații distincte asumate prin contracte de cercetare, diferite de obligațiile aferente funcției didactice finanțate din fonduri publice.

5.7.5. Plata activităților de cercetare nu este condiționată de desfășurarea acestora în afara normei universitare.

6. RESPONSABILITĂȚI ȘI ATRIBUȚII

Rectorul/Ordonatorul de credite al universității emite decizia de încadrare/angajare în proiect pentru personalul nominalizat.

Directorul / Managerul de proiect răspunde de includerea corectă a personalului în liste, monitorizează activitatea, evaluează livrabilele și avizează foile de prezență (timesheets) și rapoartele de activitate.

Serviciul Resurse Umane întocmește deciziile rectorului/ordonatorului de credite, redactează și înregistrează contractele individuale de muncă (CIM) pe perioadă determinată în REGES/ sistemul intern.

Serviciul Resurse Umane/ Direcția Economică efectuează calculul și plata drepturilor salariale în limita fondurilor disponibile în contul proiectului.

Angajatul / Membrul în echipa de proiect garantează realizarea integrală a obiectivelor educaționale și a rezultatelor învățării aferente normei didactice de bază, prin integrarea dovedită a activităților de cercetare, în condițiile art. 212[1] din Legea nr. 199/2023.

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1.Prezentul regulament se aplică tuturor contractelor de cercetare derulate în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, indiferent de sursa de finanțare, în măsura în care contractele respective nu prevăd obligații suplimentare privind evidența activităților.

7.2.În situația existenței unor prevederi specifice în contractele de finanțare sau în ghidurile solicitantului, acestea se aplică în completarea prezentului regulament, fără a aduce atingere prevederilor Legii nr. 199/2023 și ale Legii nr. 133/2026.

7.3.În cazul unor neconcordanțe între prevederile prezentului regulament și prevederile contractului de finanțare, directorul proiectului va sesiza Serviciul Juridic și structura responsabilă cu managementul proiectelor în vederea stabilirii modalității de aplicare.

7.4.Modificarea prezentului regulament se aprobă de Senatul Universității, la propunerea Prorectorului responsabil cu activitatea de cercetare, cu avizul Serviciului Juridic și al Serviciului Resurse Umane.

7.5.Verificarea modului de aplicare a regulamentului se realizează de către Rectorul/Ordonatorul de credite, Compartimentul Audit Intern, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, structura responsabil de managementul proiectelor, alte organisme competente, potrivit legii.

7.6.Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale prin Hotărârea Senatului și se aplică tuturor activităților desfășurate ulterior acestei date.

7.7. Prezentul regulament se interpretează și se aplică în concordanță cu principiile autonomiei universitare, libertății academice și integrării activităților didactice și de cercetare consacrate de Legea învățământului superior nr. 199/2023.

8. ANEXE

Nr. anexă	**Denumire**	**Cod formular *(propus)***
Anexa nr. 1	Fisa de activitate zilnica activitati proiect - activitati integrate	
Anexa nr. 2	Fișa de pontaj colectiv	
Anexa nr. 3	Referat de plata	

Lista anexelor care fac parte integrantă din prezentul regulament este următoarea:

ANEXA 1

Fişa de activitate zilnică aferentă proiectului

UNIVERSITATEA ŞTEFAN CEL MARE		Număr ore platite
Facultatea		
Denumire proiect		
Anul derulare proiect		
Numele şi prenumele:		

Avizat	DIRECTOR PROIECT
Nume, prenume	
Semnătura	

FIŞĂ DE ACTIVITATE ZILNICĂ
PROIECT
Luna: _____ anul: _____

Activitate	Ziua	Interval orar	Nr. Total ore	Din care, ore integrate (suprapuse cu orele din norma de bază)	
				Interval orar	Număr ore

NOTĂ: Declarația de mai jos se va completa doar de către cadrele didactice care realizează activități didactice și de cercetare, concomitent.

DECLARAȚIE-

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații prevăzute de Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, subsemnatul/subsemnata, declar pe propria răspundere următoarele:

În cursul lunii ...../.....

a) numărul total de ore pontate în cadrul contractului de cercetare este de:

b) numărul de ore care se suprapun cu activitatea didactică și științifică:

c) confirm că natura activităților permite integrarea didactică și științifică, în sensul art. 212¹ alin. (3) din Legea nr. 199/2023.

Numărul de ore suprapuse, în toate proiectele derulate: [X] ore. (Acest număr nu poate depăși numărul de ore)

Data Semnătura

ANEXA 2

Fișa de pontaj colectiv

Nume proiect .....

Nr. crt.	Nume și prenume	Funcția din proiect	LUNA														Total Ore proiect
			1	2	3	4	5	6	7	8	..	..	..	...	.. .		
1																	

Întocmit,

Director de proiect,

ANEXA 3

Nr. /data

Aprobat,

RECTOR / ORDONATOR DE CREDITE

Nume, prenume: _____
Semnatura: _____

REFERAT DE PLATA

Luna: _____ / _____

Subsemnatul, _____, director al proiectului _____, va rog sa aprobati acordarea drepturilor salariale aferente lunii _____ pentru personalul nominalizat in tabelul de

Nr. crt.	Numele si prenumele	Functie /COR	TOTAL ore proiect	TOTAL brut lunar (lei)	Total cheltuiala lunara (lei)
1.					
2.					
TOTAL					

mai jos.

Atasez fisele de activitate zilnica si pontajele colective.

Intocmit,
DIRECTOR PROIECT

Nume, prenume: _____
Semnatura: _____