



Regulament cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii

Această revizie a fost aprobată în Ședința Senatului din data de 23.07.2026

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. ing. Valentin Popa

	Numele și prenumele	Funcția	Data
Elaborat / Revizuit	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	06.07.2026
Verificat	Diaconu Mircea	Prorector	16.07.2026
Avizat	Prelipcean Gabriela	Ordonator de credite	21.07.2026

CUPRINS

1. SCOPUL REGULAMENTULUI.....	3
2. DOMENIUL DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
4.1 Termeni și definiții	3
4.2 Abrevieri.....	3
5. CONȚINUT	3
5.1. Condiții preliminare.....	3
5.2. Inițierea și aprobarea programelor de studii.....	4
5.3 Întocmirea Raportului de evaluare internă	5
5.4. Introducerea programelor de studii într-un domeniu de studii de masterat acreditat.	10
5.5. Monitorizarea programelor de studii	10
5.6 Evaluarea programelor de studii	11
5.7 Activități de evaluare intermediară	11
6. RESPONSABILITĂȚI.....	12
7. DISPOZIȚII FINALE.....	12
8. ANEXE	12

1. SCOPUL REGULAMENTULUI

Regulamentul prezintă regulile generale, conținutul și derularea proceselor de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul se utilizează în cadrul facultăților din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava pentru programele de studii de la toate ciclurile și formele de învățământ de tip licență și masterat – învățământ cu frecvență sau la distanță.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 **Legea nr. 199/2023** – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare
- 3.2 **Hotărârea nr. 962/2024** - privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior
- 3.3 **Hotărârea nr. 477/2026** – privind modificarea și completarea metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior aprobată prin hotărârea nr. 962/2024 și prorogarea termenului prevăzut la art. 67
- 3.4 **GHID** pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui program de studii universitare de licență
- 3.5 **GHID** pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării unui domeniu de studii universitare de masterat

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Termeni și definiții

4.1.1. Program de studii – totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.

4.1.2. Raport de evaluare internă – document oficial elaborat de facultate pentru autorizarea provizorie a unui program de studii, pentru acreditarea unui program de studii existent sau pentru evaluarea periodică.

4.2. Abrevieri

ANC	– Autoritatea Națională pentru Calificări
ARACIS	– Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
CEAC	– Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
COR	– Clasificarea Ocupațiilor din România
ECTS	– Sistemul european de credite transferabile
ID	– Învățământ la distanță
MO	– Monitorul Oficial
REI	– Raport de evaluare internă
RNCIS	– Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior
USV	– Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

5. CONȚINUT

5.1. Condiții preliminare

- 5.1.1 Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii sunt componente de bază ale activităților academice din universitate.
- 5.1.2 Programele de studii se diferențiază în funcție de:

- a) nivelul calificării universitare: licență, masterat;
- b) forma de învățământ: cu frecvență (IF), la distanță (ID) și dual;
- c) domeniul de specializare a cunoașterii, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii.

5.1.3 Un program de studiu se concretizează prin:

- a) planul de învățământ care include toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate succesiv pe ani de studiu și cu ponderi exprimate în credite de studiu de tipul ECTS;
- b) fișe ale disciplinelor în care sunt formulate: tematica predării și învățării, practicile asociate predării, învățării, evaluării, rezultatele învățării și competențele asigurate studenților;
- c) organizarea studenților și a personalului didactic în perioada de realizare a programului de studiu;
- d) tehnicile sau procedeele aplicate pentru asigurarea calității academice a activităților de realizare a programului de studiu.

5.2. Inițierea și aprobarea programelor de studii

- 5.2.1. Programele noi de studii se inițiază, de regulă, la propunerea departamentelor și / sau a facultăților, în concordanță cu prevederile legale privind domeniile de studii pentru studii universitare de licență și masterat.
- 5.2.2. Propunerea de lansare a noilor programe de studii, însoțită de documentația adecvată (raportul de analiză a oportunității; proces-verbal de avizare a propunerii în consiliul facultății și propunerea de plan de învățământ al programului nou de studii) se va face numai după identificarea nevoilor de instruire specifice domeniului abordat și a posibilităților de instruire ale universității.
- 5.2.3. Propunerea pentru un program de studii trebuie să aibă în vedere:
 - a) programele de studii existente, resursele materiale și umane disponibile, precum și misiunea, strategia și obiectivele specifice ale universității;
 - b) reglementările naționale și europene, specifice domeniului și compatibilitatea cu programe similare din țară și din străinătate.
- 5.2.4. (1) După obținerea avizului consiliului facultății organizatoare, raportul de analiză a oportunității programului de studii propus este înaintat spre avizare Consiliului de Administrație și spre aprobare Senatului USV. (2) Ulterior aprobării de către Senatul USV a inițierii unui program de studii nou, se va solicita Senatului USV aprobarea depunerii la ANC a dosarului pentru înregistrarea programului în RNCIS.
- 5.2.5. După obținerea aprobării din partea Senatului USV, proiectarea conținutului programului de studii va fi făcută de un colectiv propus de conducerea departamentului / departamentelor în cadrul căruia / căroră se va derula programul. Colectivul de lucru va fi aprobat de consiliul facultății. Colectivul își va desemna un coordonator de program, numit prin decizie a decanului.
- 5.2.6. Proiectarea programului de studii are în vedere respectarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță precizați de ARACIS:
 - a) stabilirea competențelor absolvenților, specifice programului de studii;
 - b) elaborarea planului de învățământ ținând cont de prevederile procedurii PO-01 Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ;
 - c) întocmirea fișelor disciplinelor pentru toate disciplinele cuprinse în planul de învățământ, formular R40 – F01 (Anexa 1) – IF; (1) Fișele disciplinelor vor fi solicitate cadrelor didactice de către responsabilul de program de studii și avizate de directorul de departament al cadrului didactic care a întocmit fișa. (2) Fișele disciplinelor vor fi aprobate de către consiliul și decanul facultății în care se desfășoară respectivul program de studiu. Formularul pentru întocmirea fișei disciplinei pentru programele de studii ID se regăsesc în procedura PO-ID-04 Monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF;

- d) întocmirea statului de funcții previzionat pentru întreaga perioadă de studii (3 sau 4 ani pentru ciclul de licență, respectiv 2 ani pentru master), respectând procedura prevăzută în R49 Regulament pentru întocmirea statelor de funcții;
 - e) prezentarea activității științifice în domeniul programului pentru cadrele didactice titulare / asociate participante la programul de studii;
 - f) stabilirea gradului de acoperire a normelor în cazul participării la noul program de studii;
 - g) stabilirea modului de organizare a studenților (anii de studii, grupe, semigrupe) cu indicarea necesarului de săli raportat la disponibil facultate / universitate;
 - h) evaluarea dotărilor existente și a celor necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților didactice.
- 5.2.7. Pentru a fi aprobat, un program de studii trebuie să îndeplinească obligatoriu toți indicatorii de performanță prevăzuți de ARACIS cel puțin la nivelul minim.

5.3 Întocmirea Raportului de evaluare internă

- 5.3.1 Raportul de evaluare internă se întocmește având ca principale documente de referință:
- a) Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior elaborată de ARACIS;
 - b) Ghidurile pentru desfășurarea procedurilor de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie, acreditării sau menținerii acreditării programelor de studii universitare de licență / masterat / ID / postuniversitare;
 - c) Standardele specifice pentru programele de studii universitare de licență / masterat / ID / postuniversitare și anexele aferente.
- 5.3.2 Raportul pentru evaluarea internă a unui program de studii va fi structurat cu informațiile prezentate în Anexa 2 și nu va depăși, de regulă, 50 de pagini (fără anexe).
- 5.3.3 Întocmirea raportului va avea permanent în vedere cerințele normative obligatorii (ARACIS), dar și prezentarea sintetică a domeniilor, criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță pentru asigurarea calității și acreditare, cel puțin la nivel minim, urmărind modul de îndeplinire a cerințelor din standardele acestora și atașarea documentelor justificative prezentate în tabelele sinoptice, grafice etc. Pentru fiecare indicator se va avea în vedere:
- a) prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date (documentele sunt de preferință incluse prin linkuri în textul REI);
 - b) analiza situației de fapt;
 - c) direcții viitoare de acțiune.
- 5.3.4 Se va asigura accesul la conținutul anexelor și linkurilor prin legături de tip hipertext incluse în părțile narrative ale REI. Pentru formatul digital al raportului, trimerile la anexe trebuie să permită deschiderea automată a acestora prin legături hipertext. Codificarea linkurilor va ține seama de numerotarea standardului din REI la care se va adăuga, în sens crescător, numărul de ordine (ex. Link A.1.1.x.y; x - nr. indicator, y - nr. de ordine).
- 5.3.5 (1) Raportul de evaluare internă pentru programele de licență ID în Partea a treia va conține în plus o descriere narativă a standardelor de referință privind utilizarea platformelor de învățământ electronic pentru învățământul la distanță, Anexa 3. (2) Cuprinsul pentru programele de licență ID va fi cel din Anexa 3, păstrându-se obligatoriu numerotarea din listă.
- 5.3.6 Conținutul REI pentru programele de studii de licență în vederea autorizării provizorii, va cuprinde criteriile, standardele și indicatorii din tabelul 1.

Tabelul 1.

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul	Standardul	Indicatorul
A.1.	S.A.1.1	I.P.A.1.1.1
	S.A.1.2	I.P.A.1.2.1
A.2	S.A.2.1	I.P.A.2.1.1

	S.A.2.2	I.P.A.2.2.1
A.3	S.A.3.1	I.P.A.3.1.1
A.4	S.A.4.1.	I.P.A.4.1.1
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională		
Criteriul	Standardul	Indicatorul
B.1.	S.B.1.1	I.P.B.1.1.1
B.2	S.B.2.1	I.P.B.2.1.1
		I.P.B.2.1.2
B.3	S.B.3.1	I.P.B.3.1.1
B.4	S.B.4.1	I.P.B.4.1.1
B.5	S.B.5.1	I.P.B.5.1.1
		I.P.B.5.1.2
B.7	S.B.7.1	I.P.B.7.1.1
		I.P.B.7.1.2
	S.B.7.2	I.P.B.7.2.1
DOMENIUL C. Managementul calității		
Criteriul	Standardul	Indicatorul
C.2	S.C.2.1	I.P.C.2.1.1
C.3	S.C.3.1	I.P.C.3.1.1
		I.P.C.3.1.2
C.4	S.C.4.1	I.P.C.4.1.1
C.8	S.C.8.1	I.P.C.8.1.1

5.3.7 Conținutul REI pentru programele de studii de licență în vederea acreditării sau evaluării periodice va cuprinde criteriile, standardele și indicatorii din tabelul 2.

Tabelul 2

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională		
Criteriul	Standardul	Indicatorul
A.1.	S.A.1.1	I.P.A.1.1.1
	S.A.1.2	I.P.A.1.2.1
A.2	S.A.2.1	I.P.A.2.1.1
	S.A.2.2	I.P.A.2.2.1
A.3	S.A.3.1	I.P.A.3.1.1
		I.P.A.3.1.2
	S.A.3.2.	I.P.A.3.2.1
A.4	S.A.4.1.	I.P.A.4.1.1
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională		
Criteriul	Standardul	Indicatorul
B.1.	S.B.1.1	I.P.B.1.1.1
	S.B.1.2	I.P.B.1.2.1
B.2	S.B.2.1	I.P.B.2.1.1
		I.P.B.2.1.2
B.3	S.B.3.1	I.P.B.3.1.1
		I.P.B.3.1.2
	S.B.3.2.	I.P.B.3.2.1
B.4	S.B.4.1	I.P.B.4.1.1
B.5	S.B.5.1	I.P.B.5.1.1
		I.P.B.5.1.2
B.6	S.B.6.1	I.P.B.6.1.1
B.7	S.B.7.1	I.P.B.7.1.1

		I.P.B.7.1.2
	S.B.7.2	I.P.B.7.2.1
B.8	S.B.8.1	I.P.B.8.1.1
B.9	S.B.9.1	I.P.B.9.1.1
	S.B.9.2	I.P.B.9.2.1

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul	Standardul	Indicatorul
C.1	S.C.1.1	I.P.C.1.1.1
C.1	S.C.1.2	I.P.C.1.2.1
C.2	S.C.2.1	I.P.C.2.1.1
	S.C.2.2	I.P.C.2.2.1
		I.P.C.2.2.2
C.3	S.C.3.1	I.P.C.3.1.1
		I.P.C.3.1.2
C.4	S.C.4.1	I.P.C.4.1.1
C.5	S.C.5.1	I.P.C.5.1.1
C.6	S.C.6.1	I.P.C.6.1.1
		I.P.C.6.1.2
C.7	S.C.7.1	I.P.C.7.1.1
C.8	S.C.8.1	I.P.C.8.1.1

- 5.3.8 Conținutul REI în vederea autorizării interne, pentru introducerea unui program de studii de master nou într-un domeniu acreditat, va cuprinde criteriile, standardele și indicatorii din tabelul 3.

Tabelul 3

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul	Standardul	Indicatorul
A.1.	S.A.1.1	I.P.A.1.1.1
	S.A.1.2	I.P.A.1.2.1
A.2	S.A.2.1	I.P.A.2.1.1
	S.A.2.2	I.P.A.2.2.1
A.3	S.A.3.1	I.P.A.3.1.1
A.4	S.A.4.1.	I.P.A.4.1.1

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul	Standardul	Indicatorul
B.1.	S.B.1.1	I.P.B.1.1.1
B.2	S.B.2.1	I.P.B.2.1.1
		I.P.B.2.1.2
B.3	S.B.3.1	I.P.B.3.1.1
B.4	S.B.4.1	I.P.B.4.1.1
B.5	S.B.5.1	I.P.B.5.1.1
		I.P.B.5.1.2
B.7	S.B.7.1	I.P.B.7.1.1
		I.P.B.7.1.2
	S.B.7.2	I.P.B.7.2.1

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul	Standardul	Indicatorul
C.2	S.C.2.1	I.P.C.2.1.1
C.3	S.C.3.1	I.P.C.3.1.1
		I.P.C.3.1.2
C.4	S.C.4.1	I.P.C.4.1.1

C.8	S.C.8.1	I.P.C.8.1.1
5.3.9	Conținutul REI pentru programele de studii de masterat în vederea acreditării sau evaluării periodice va cuprinde criteriile, standardele și indicatorii din tabelul 4.	

Tabelul 4

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Criteriul	Standardul	Indicatorul
A.1.	S.A.1.1	I.P.A.1.1.1
	S.A.1.2	I.P.A.1.2.1
A.2	S.A.2.1	I.P.A.2.1.1
	S.A.2.2	I.P.A.2.2.1
A.3	S.A.3.1	I.P.A.3.1.1
		I.P.A.3.1.2
A.4	S.A.3.2.	I.P.A.3.2.1
	S.A.4.1.	I.P.A.4.1.1

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Criteriul	Standardul	Indicatorul
B.1.	S.B.1.1	I.P.B.1.1.1
	S.B.1.2	I.P.B.1.2.1
B.2	S.B.2.1	I.P.B.2.1.1
		I.P.B.2.1.2
B.3	S.B.3.1	I.P.B.3.1.1
		I.P.B.3.1.2
B.4	S.B.3.2.	I.P.B.3.2.1
	S.B.4.1	I.P.B.4.1.1
B.5	S.B.5.1	I.P.B.5.1.1
		I.P.B.5.1.2
B.6	S.B.6.1	I.P.B.6.1.1
B.7	S.B.7.1	I.P.B.7.1.1
		I.P.B.7.1.2
B.8	S.B.7.2	I.P.B.7.2.1
	S.B.8.1	I.P.B.8.1.1
B.9	S.B.9.1	I.P.B.9.1.1
	S.B.9.2	I.P.B.9.2.1

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul	Standardul	Indicatorul
C.1	S.C.1.1	I.P.C.1.1.1
C.1	S.C.1.2	I.P.C.1.2.1
C.2	S.C.2.1	I.P.C.2.1.1
	S.C.2.2	I.P.C.2.2.1
		I.P.C.2.2.2
C.3	S.C.3.1	I.P.C.3.1.1
		I.P.C.3.1.2
	S.C.3.2*	I.P.C.3.2.1*
C.4	S.C.4.1	I.P.C.4.1.1
C.5	S.C.5.1	I.P.C.5.1.1
C.6	S.C.6.1	I.P.C.6.1.1
		I.P.C.6.1.2
C.7	S.C.7.1	I.P.C.7.1.1
C.8	S.C.8.1	I.P.C.8.1.1

* Dacă, în perioada supusă procesului de evaluare externă, IS nu a înființat niciun program de studii

universitare de masterat conform **art. 36**, respectiv **art. 45** alin. (1) din *Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior*, se vor exclude standardul S.C.3.2 și indicatorul I.P.C.3.2.1 din procesul de evaluare externă.

5.3.10 Redactarea REI impune respectarea următoarelor reguli:

- a) Conținutul raportului și anexele vor fi scrise, de regulă, cu caractere Times New Roman, cu dimensiunea fontului de 12, la un rând.
- b) Filele raportului se numerotează în colțul de jos spre exteriorul paginii.
- c) Fiecare filă va cuprinde numele universității și al programului/domeniului de studii în antet.
- d) Pe ultima pagină a dosarului se va scrie:
„Prezentul raport conține file” în cifre, iar între paranteze în litere.
Numele și semnătura coordonatorului programului de studii.
Succesiunea documentelor îndosariate este:

1. Coperta (Anexa 4)
2. Raportul de evaluare internă
3. Lista anexelor

5.3.11 Prima parte a REI va fi preluată de pe pagina CEAC-USV împreună cu anexele și trimiterile de hipertext (Anexa 5). Anexa 5 cuprinde și anexele și linkurile pentru care trebuie să existe referințe în cuprinsul REI.

5.3.12 Pentru programele de licență, dacă sunt necesare anexe suplimentare la o cerință, acestea se vor numerota în continuarea celor existente în cadrul capitolului, dar fără a modifica notarea inițială precizată în Anexa 6 pentru autorizarea programului de studii și Anexa 8 pentru acreditare sau evaluare periodică.

5.3.13 Pentru domeniile de masterat, dacă sunt necesare anexe suplimentare la o cerință, acestea se vor numerota în continuarea celor existente în cadrul capitolului, dar fără a modifica notarea inițială precizată în Anexa 7 pentru acreditarea domeniului de studii și Anexa 8 pentru evaluare periodică.

5.3.14 REI se tipărește alb-negru și/sau color, pe hârtie albă, format A4, față-verso.

5.3.15 La finalul raportului se va include opisul anexelor și linkurilor (în format electronic, cu acces prin legături de tip hipertext incluse în textul REI.

5.3.16 La transmiterea către ARACIS de către CEAC, raportul va fi însoțit de cererea de declanșare a procedurilor de evaluare externă și copii ale documentelor de validare a calificării sau a înregistrării/înscrierii/actualizării în RNCIS eliberate de ANC, după caz.

5.3.17 Documentația REI, în forma finală, aferentă programului de studii propus, va fi analizată de:

- a) departamentul coordonator, pentru avizare;
- b) CEAC din facultate, care întocmește un raport privind gradul de îndeplinire a criteriilor de performanță și a standardelor specifice impuse de ARACIS, în conformitate cu prevederile din Procedura de evaluare internă a rapoartelor de evaluare, cod PO 02.
- c) consiliul facultății pentru avizare.

5.3.18 (1) După avizare în CF, REI va fi înaintat, în format electronic (Word), împreună cu anexele sale (format pdf), către CEAC din universitate, care va întocmi un referat de avizare / respingere, referat ce va fi înaintat rectorului universității.

5.3.19 În cazul unui aviz negativ din partea CEAC din universitate sau a Senatului USV, se va proceda la eliminarea neajunsurilor semnalate sau la respingerea programului de studii, urmând ca procedura de aprobare să se reia.

5.3.20 (1) REI care a primit aviz favorabil din partea CEAC-USV este propus, de rectorul universității, pentru aprobare, Senatului USV. (2) După aprobarea REI de către Senatul USV, se trimite cererea de evaluare către ARACIS, formatul din Anexa 9 pentru programele de licență, formatul din Anexa 10 pentru domeniile de masterat. Cererea se transmite în format digital la adresa solicitari.evaluare@aracis.ro. (3) Cererea se transmite cu cel puțin 9 luni și cel mult 12 luni înainte de termenul limită de finalizare a evaluării. La cerere se anexează REI, anexele aferente și adeverințele privind înregistrarea/actualizarea programelor de studii universitare de masterat din cadrul DSUM în Registrul National al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

5.3.21 În cel mult o lună, după comunicarea hotărârii Consiliului ARACIS privind validarea rezultatelor procedurilor de evaluare externă a programului / domeniului, responsabilul de program va înscrie / actualiza programul / programele în RNCIS. După finalizarea înscrierii / actualizării va informa în scris CEAC-USV.

5.4. Introducerea de noi programe de studii

5.4.1. (1) În vederea încadrării unui program nou de studii universitare de masterat într-un domeniu de masterat acreditat sau de licență din ramura de științe "Filologie", dosarul de încadrare în domeniu va cuprinde toate documentele din Anexa 11. (2) Procesul de evaluare internă este precedat de înregistrarea în Registrul național al calificărilor din învățământul superior, gestionat de către Autoritatea Națională pentru Calificări.

5.4.2. (1) În ramura de știință *Filologie*, în cadrul grupului de programe de studii universitare de licență acreditate definit la alin. (2) se pot stabili anual noi programe aferente unor limbi și literaturi moderne sau clasice diferite, în condițiile și în limitele specializărilor înscrise în Nomenclator. (2) Grupa de programe de studii universitare are aceeași structură, corespunzătoare unei specializări înscrise în Nomenclator. Grupa poate cuprinde programe de studii care pot să difere între ele, după caz, prin limba și literatura română/limba și literatura modernă/limba și literatura clasică/limba și literatura maghiară/literatura universală și comparată.

5.4.3. (1) Dosarul de încadrare va fi depus la CEAC-USV pentru avizare. (2) În comisiile de evaluare internă, pentru programele de studii universitare care urmează să fie introduse într-un domeniu de masterat acreditat sau de licență din ramura de științe "Filologie" care are programe acreditate se includ obligatoriu un student, precum și un cadru didactic, în calitate de expert, din afara USV. (3) După ce a primit aviz favorabil din partea CEAC-USV, raportul comisiei de evaluare internă este propus de rectorul universității pentru aprobare de către Senatul USV.

5.4.4. După aprobarea raportului comisiei de evaluare internă de către senat, programul de studii va fi cuprins în adresa care va fi comunicată către ministerul de resort. Numărul de studenți propuși pentru școlarizare trebuie să se încadreze în numărul total de locuri alocate domeniului de master în care se face încadrarea.

5.4.5. În cazul în care se solicită modificarea capacității de școlarizare a unor programe de studii dintr-un domeniu de masterat acreditat, modificarea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați se poate face printr-un proces de evaluare intermediară. REI va conține dovezi ale îndeplinirii indicatorilor de performanță care au fost apreciați ca parțial îndepliniți în cadrul procedurii de evaluare externă. Dosarul va fi depus la CEAC-USV și trimis la ARACIS după aprobarea de către Senatul USV.

5.5. Monitorizarea programelor de studii

5.5.1 Activitatea de monitorizare a programelor de studii are ca scop obținerea de dovezi care să asigure menținerea și îmbunătățirea continuă a calității acestora.

5.5.2 Sarcina monitorizării programelor de studii revine conducerii departamentului prin coordonatorii de programe de studii și va avea în vedere următoarele aspecte:

- a) modul de îndeplinire a obiectivelor propuse prin programul de studii;
- b) nivelul calitativ al tuturor activităților specifice programului de studii;
- c) respectarea aplicării conținuturilor prevăzute în fișele disciplinelor din planul de învățământ;
- d) aplicarea corectă a sistemului de evaluare a studenților și urmărirea rezultatelor obținute de studenți în fiecare sesiune de examene;
- e) adaptarea continuă a programelor de studii la transformările din societate, la cerințele pieței și la acumulările în planul cunoașterii.

5.5.3 La activitatea de monitorizare participă toate cadrele didactice implicate în programul de studiu, structurile organizatorice ale calității la nivel de facultate și universitate și studenți.

5.5.4 Rezultatele monitorizării se vor consemna în raportul periodic, întocmit de coordonatorul de program, și vor fi analizate în consiliul facultății.

- 5.5.5 (1) Anual, la sfârșitul activităților didactice din semestrul al doilea al anului universitar, directorul de departament și responsabilul de program de studii vor evalua programul de studii cu privire la următoarele aspecte:
- a) opinii ale absolvenților referitoare la planul de învățământ și la calitatea procesului didactic;
 - b) opinii ale reprezentanților mediului socio-economic privind calitatea absolvenților și relevanța planului de învățământ;
 - c) solicitări ale comunității academice, angajatorilor și absolvenților privind modificarea planului de învățământ;
 - d) rezultatele studenților și mijloacele de îmbunătățire a promovabilității, gradului de satisfacție a studenților, ratei de absolvire, examenului de finalizare a studiilor și calității absolvenților;
 - e) gradul de conformare cu cerințele existente în standardele și cerințele ARACIS (program de licență Anexa 5 – PO 02 F05; program de masterat Anexa 6 – PO 02 F06; program de masterat introdus într-un domeniu acreditat sau de licență din ramura de științe *Filologie* Anexa 8 – PO 02 F07; program DSPP - Anexa 9 – PO 02 F08);
 - f) propuneri de îmbunătățire a calității educației.
- (2) Raportul de evaluare întocmit cu ocazia evaluării anuale a programului de studii va conține, dacă e cazul, dovezile necesare (procese-verbale, minute etc.) referitoare la aspectele menționate în paragraful anterior. Raportul de monitorizare a programului de studii va face referire la activitățile desfășurate în perioada unui an universitar. Raportul va fi păstrat de către directorul de departament și la secretariatul facultății.

5.6 Evaluarea programelor de studii

- 5.6.1 Evaluarea periodică a programelor de studii presupune două aspecte:
- a) evaluare internă;
 - b) evaluare externă.
- 5.6.2 În raportul intern se va consemna gradul de îndeplinire a cerințelor minime, a standardelor și a indicatorilor de performanță prevăzuți în Metodologia și în Ghidurile ARACIS.
- 5.6.3 CEAC din cadrul facultății și cea de la nivelul universității vor elabora rapoarte anuale de evaluare internă privind calitatea academică care vor fi prezentate și analizate în Consiliile facultăților, Consiliul de administrație, respectiv în Senatul USV și se vor formula propuneri de îmbunătățire a calității acolo unde se constată neconformități. Raportul elaborat de CEAC din cadrul facultății pentru anul precedent va fi înaintat către CEAC - USV în luna martie, în format tipărit și electronic.
- 5.6.4 Raportul anual al CEAC - USV va fi publicat pe site-ul universității.
- 5.6.5 Evaluarea externă a calității educației este efectuată de către ARACIS sau de către alte agenții de evaluare a calității, interne sau internaționale, recunoscute oficial.
- 5.6.6 Evaluarea periodică externă a programelor de studii se va face în baza procedurilor de evaluare externă elaborate de ARACIS.
- 5.6.7 Procesul de evaluare externă în vederea menținerii acreditării programelor de studii universitare de licență din ramura de știință *Filologie* se realizează unitar pentru un grup de programe de studii universitare cu aceeași structură, corespunzător unei specializări înscrise în Nomenclator, care diferă între ele, după caz, prin limba și literatura română/limba și literatura modernă/limba și literatura clasică/limba și literatura maghiară/literatura universală și comparată.

5.7 Activități de evaluare intermediară

- 5.7.1. (1) În maximum trei luni de la publicarea pe pagina ARACIS a raportului și a Hotărârii Consiliului ARACIS referitoare la un program/domeniu de studii evaluat, responsabilul de program de licență sau responsabilul de domeniu și de programe din cadrul domeniului pentru programele de masterat va întocmi și trimite către CEAC-USV un program de remediere a deficiențelor semnalate (standarde și indicatori neîndepliniți sau parțial îndepliniți) și de implementare a recomandărilor făcute. (2) Programul de remediere va fi

- aprobat de conducerea facultății coordonatoare și va fi baza raportului de progres.
- 5.7.2. În urma unei decizii de autorizare de funcționare provizorie, de acreditare sau de menținere a acreditării, responsabilul de program are obligația de a transmite către ARACIS un raport de progres.
- 5.7.3. Raportul de progres detaliază modul în care s-au implementat recomandările formulate în raportul de evaluare externă întocmit de experții ARACIS. Structura raportului de progres este cuprinsă în Anexa 12.
- 5.7.4. (1) Raportul va fi redactat la un an de la comunicarea Hotărârii Consiliului ARACIS, dar fără a depăși termenul de doi ani de la comunicare. Termenul maxim de redactare va avea în vedere și obținerea avizului din partea CEAC-USV. (2) Raportul de progres va fi încărcat pe platforma ARACIS de către secretariatul CEAC-USV, după primirea avizului.

6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 **Coordonatorul programului de studii** are următoarele responsabilități și competențe:
- întocmește raportul de analiză a oportunității programului de studii;
 - coordonează procesul de elaborare a programului de studii;
 - stabilește, împreună cu echipa de proiect și directorii de departament, titularii de discipline;
 - monitorizează modul de întocmire a fișelor disciplinelor;
 - monitorizează și îmbunătățește programul de studii;
 - asigură relații de corelare și schimburi reciproce cu programe similare din țară și străinătate, dar și legătura cu partenerii sociali, precum și cu studenții;
 - colaborează cu CEAC din facultate și din universitate;
 - păstrează copii ale tuturor documentelor și analizelor referitoare la programul de studii;
 - participă la elaborarea dosarului de autorizare provizorie/ acreditare/ evaluare periodică;
 - participă din partea facultății ca reprezentant în cazul vizitei comisiei ARACIS;
 - înscrie/actualizează informațiile aferente programului în RNCIS și informează CEAC-USV privind înscrierea/actualizarea;
 - transmite către ministerul de resort titlul programului de studii de masterat sau a programului de licență din ramura de științe "Filologie" încadrat în domeniu;
 - întocmește și supune aprăbării programul de remediere a deficiențelor semnalate după primirea raportului de evaluare din partea ARACIS;
 - trimite raportul de remediere a deficiențelor semnalate către CEAC-USV;
 - întocmește raportul de progres și îl trimite spre evaluare CEAC-USV.
- 6.2 Responsabilitatea pentru întocmirea raportului de evaluare internă revine decanului, directorului de departament, coordonatorului programului de studii și CEAC din facultate.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentului regulament este de competența Senatului USV.
- 7.2 Prezentul regulament intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul USV.
- 7.3 Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către directorul de departament și decan.
- 7.4 Prezentul regulament abrogă ediția precedentă a regulamentului aprobat prin Hotărârea Senatului USV numărul 19.02.2026.

8. ANEXE

8.1	Fișa disciplinei R40 – F01	Anexa 1
8.2	Structura Raportului de evaluare internă (REI)	Anexa 2
8.3	Cuprinsul raportului de evaluare internă pentru programe de studii ID	Anexa 3
8.4	Coperta internă	Anexa 4
8.5	Lista anexelor și link-urilor I.1. Prezentarea Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava	Anexa 5

8.6	Lista anexelor și link-urilor III. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță pentru autorizarea programului de studii de licență	Anexa 6
8.7	Lista anexelor și link-urilor III. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță pentru acreditarea domeniului de studii de masterat	Anexa 7
8.8	Lista anexelor și link-urilor III. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță pentru acreditare / evaluare periodică a programului de studii de licență / domeniului de studii universitare de masterat	Anexa 8
8.9	Cerere de declanșare a procedurii de evaluare externă a calității educației pentru programele de studii de licență	Anexa 9
8.10	Cerere de declanșare a procedurii de evaluare externă a calității educației pentru domeniile de studii universitare de masterat	Anexa 10
8.11	Conținutul dosarului de încadrare în domeniu acreditat a programelor de masterat	Anexa 11
8.12	Structura raportului de progres	Anexa 12

Anexa 1. Fișa disciplinei R40 – F01**FIȘA DISCIPLINEI****1. Date despre program**

Facultatea	
Departamentul	
Domeniul de studii	
Ciclul de studii	
Programul de studii	

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei					
Anul de studiu		Semestrul		Tipul de evaluare	
Regimul disciplinei	Categorica formativă a disciplinei DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară				
	Categorica de opționalitate a disciplinei: DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA – facultativă				

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână		Curs		Seminar		Laborator/ Lucrări practice		Proiect	
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ		Curs		Seminar		Laborator/ Lucrări practice		Proiect	

Distribuția fondului de timp pe semestru	ore
II. Studiu individual	
III. Examinări	
IV. Alte activități (precizați):	

Total ore studiu individual (II+III)	
Total ore pe semestru (I.b+II+III+IV)	
Numărul de credite	

4. Competențe specifice acumulate

Competențe transversale	
Competențe profesionale	

5. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	
-----------------------------------	--

7. Conținutul predării și învățării

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
Bibliografie minimală recomandată			

Aplicații (seminar / laborator / lucrări practice / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații

Bibliografie minimală recomandată

8. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Evaluare finală			
Evaluare pe parcurs			

Fișa disciplinei include, dacă este cazul, elemente adaptate persoanelor cu dizabilități, în funcție de tipul și gradul acestora.

Data completării	Grad didactic, nume, prenume, semnătura titularului de curs	Grad didactic, nume, prenume, semnătura titularului de aplicație

Data avizării	Grad didactic, nume, prenume, semnătura responsabilului de program

Data avizării în departament	Grad didactic, nume, prenume, semnătura directorului de departament

Data aprobării în consiliul facultății	Grad didactic, nume, prenume, semnătura decanului

Structura Raportului de evaluare internă (REI)

CUPRINS

I. Informații generale

I.1. Descriere generală a universității

(Înființare, evoluție, misiune, guvernanta, structură, programe/domenii de studii universitare, parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației)

I.2. Descriere generală a facultății organizatoare

(Înființare, evoluție, guvernanta, structură, programe/domenii de studii universitare)

I.3. Descriere generală a programului de studii universitare de licență

(Motivație înființare - în cazul autorizării de funcționare provizorie, respectiv, evoluție și/sau schimbări de la ultima procedură de evaluare externă a calității educației, în cazul procedurilor de acreditare sau menținere a acreditării, după caz)

II. Conținutul raportului de evaluare internă

(etape, standarde și indicatori de performanță, implicarea părților interesate)

III. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL

Criteriul (afărent fiecărui domeniu)

Standardul ... (afărent fiecărui criteriu)

Indicatorul ... (afărent fiecărui standard)

- ✓ Prezentarea stării de fapt, susținută de documente și date (documentele sunt de preferință incluse prin linkuri în textul REI)
- ✓ Analiza situației de fapt
- ✓ Direcții viitoare de acțiune

(NB: se precizează pentru fiecare indicator)

(...)

IV. Recomandările și principalele concluzii rezultate în cadrul ultimei proceduri de evaluare externă a calității, și acțiunile întreprinse

V. Analiza SWOT

VI. Principalele provocări și direcții de dezvoltare

VII. Opis Anexe / Linkuri

CUPRINSUL RAPORTULUI DE EVALUARE INTERNĂ PENTRU PROGRAME DE STUDII ID

I.1. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA

Lista Anexelor și link-urilor de Prezentare USV Conform Anexei 5

I.1.1.7. Prezentarea Centrului de Învățământ la Distanță și Formare Continuă

Link I.1.1.7.1.	Organigramă, regulamente, proceduri, ghiduri ID
Link I.1.1.7.2.	Regulament de funcționare a Centrului de Învățământ la Distanță și Formare Continuă (CIDFC)
Link I.1.1.7.3.	CV - Coordonator ID USV
Link I.1.1.7.4.	CV - Coordonator ID Facultate
Link I.1.1.7.5.	Ordin Decan - Responsabil Program de studii ID
Link I.1.1.7.6.	CV - Secretar responsabil Program de studii ID
Link I.1.1.7.7.	CV - Decan Facultate
Anexa I.1.3	Programe autorizate provizoriu, acreditate sau evaluate periodic ultimii 5 ani

I.2. PREZENTAREA FACULTĂȚII

Cod anexă / link	Denumire anexă / adresă web
	I.2.1 ÎNFIINȚARE, EVOLUȚIE
Link I.2.1.1	Prezentare generală (pagina web a facultății)
Link I.2.1.2	HG nr. Act înființare Facultate, program de studii
	I.2.2 GUVERNANȚĂ, STRUCTURĂ
Link I.2.2.1	Conducere
Link I.2.2.2	Consiliul facultății. Comisii
Link I.2.2.2	Consiliul departamentului
Link I.2.2.3	Membrii departamentului
Link I.2.2.4	Misiune
Link I.2.2.5	Plan strategic
Link I.2.2.6	Plan operațional
Link I.2.2.7	Raport decan
	I.2.3 PROGRAME/DOMENII DE STUDII UNIVERSITARE
Link I.2.3.1	Programe de studii de licență (IF, ID). Plan(uri) de învățământ – competențe și ocupații
Link I.2.3.2	Domeniul cu programe de studii de master. Plan(uri) de învățământ

I.3. DESCRIERE GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Link I.3.1	Hotărâri Consiliul ARACIS program de studii
Link I.3.2	HG Autorizare program de studii
Link I.3.3	HG Acreditare program de studii

III. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță pentru acreditare / evaluare periodică a programului de studii de licență ID

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Cod anexă / link	Denumire standard / anexă
	A.1 Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate
	A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale
Link I.1.44	Organigramele USV
Link I.1.17	Regulament de organizare și funcționare a consiliului facultății
Link I.1.18	Regulament cadru de organizare și funcționare a departamentului
Link I.1.8	Regulament de organizare și funcționare a senatului
Link I.1.15	Regulament de organizare și funcționare a consiliului de administrație
Link I.1.46	Regulament de organizare și funcționare a universității
Link I.1.41	Regulament cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
Link I.1.70	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat

Link A.1.1.1	Regulament de funcționare și organizare a activităților didactice specifice învățământului la distanță (unde este cazul)
Link I.1.40	Procedură pentru Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ
Link I.1.42	Procedura de evaluare internă a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii
	A.1.2. Implicarea părților interesate
Anexa A.1.2.1	Manifestări și evenimente organizate cu angajatorii. Procese-verbale; Centralizator propuneri primite în timpul dezbaterilor
	A.2 Baza materială și optimizarea utilizării acesteia
	A.2.1 Disponibilitatea spațiilor de învățământ
Anexa A.2.1.1	Lista spațiilor de învățământ. Indicatori specifici pentru spațiile de învățământ utilizate la programul de studii (nr. locuri, suprafață); Dotarea spațiilor de învățământ utilizate la programul de studii
Anexa A.2.1.2	Dotarea cu tehnică de calcul a spațiilor de învățământ utilizate la programul de studii; Licențe software utilizate în procesul didactic
Link A.2.1.1	Săli de lectură (program de studiu)
Link I.1.59	Spații destinate activității sportive
Link I.1.60	Bazin
Link I.1.61	Spații destinate cazării
Link I.1.62	Cantina
Link I.1.63	Centrul de Formare Continuă Vatra Dornei
Link I.1.64	Cabana Șipotelu - Râșca
Link A.2.1.2	Centre de cercetare / excelență, dotare laboratoare de cercetare cu aparatură performantă
Link A.2.1.3	Platforme de cercetare interuniversitare, dotare cu aparatura performantă (unde este cazul)
Link A.2.1.4	Centrul Cloud USV
Link A.2.1.5	Centrul integrat de cercetare , dezvoltare și inovare pentru materiale avansate, nanotehnologii și sisteme distribuite de fabricație și control (MANSID)
	A.3 Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii
	A.3.1 Resurse umane
Anexa A.3.1.1	Lista disciplinelor conform planului de învățământ și a cadrelor didactice care le predau – Anexele C1, C2 din Ghid ID ARACIS Comisia 13
Anexa A.3.1.2	Statul de funcții pentru anul în care se depune REI
Link A.3.1.1	Extrase din statele de funcții ale departamentelor organizatoare (ce deservește programul de studii); nr. de norme al fiecărui cadru didactic (cu fracțiuni) - Anexa D1 din Ghid ID ARACIS Comisia 13
Anexa A.3.1.4	Recapitulatie state de funcții. Indicatori sintetici ARACIS pentru posturile didactice. Raport cadre didactice titulare / total cadre didactice; raport profesori + conferențieri / total cadre didactice; raport numărul de cadre didactice cu normă întreagă / numărul total de posturi didactice; raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți; capacitatea de școlarizare calculată (se ține seama de recomandările ARACIS privind nr. de cadre didactice / student). Anexa C4 din Ghid ARACIS Comisia 13
Anexa A.3.1.5	Tabel nominal cu decizii titularizare pe post, Tabel cu diplome studii în domeniul disciplinei pentru cadrele didactice, Tabel nominal cu diplome de doctor și domeniul doctoratului Anexa C3 din Ghid ARACIS Comisia 13
Link A.3.1.2	CV cadre didactice participante la realizarea programului de studii, lista de lucrări.
Anexa A.3.1.6	Adeverințe doctoranzi care susțin activități didactice în cadrul programului de studii (la autorizare pentru anul I)
Link A.3.1.3	Lista personalului didactic asociat
Link A.3.1.4	Echipa managerială, responsabilități
Link A.3.1.5	Lista personalului administrativ și activitățile desfășurate în cadrul programului ID
Link A.3.1.6	Diplome și certificate de perfecționare / instruire
Link A.3.1.7	Lista instruirilor în perioada.....
Link A.3.1.8	Procese verbale instruire ID, cadre didactice și personal administrativ
	A.3.2. Proceduri de recrutare
Link I.1.33	Regulament privind ocuparea posturilor didactice vacante
Link I.1.34	Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată
Link I.1.35	Organizarea și desfășurarea examenului de promovare
Link A.3.2.1	Posturi scoase la concurs pe perioadă nedeterminată (pentru cei încadrați de la ultima evaluare)
Anexa A.3.2.1	Dinamica numărului cadrelor didactice și de cercetare asociate în ultimii 5 ani. Dinamica ponderii numărului posturilor didactice vacante și total posturi didactice din statele de funcțiuni, în ultimii 5 ani

	A.4. Digitalizarea proceselor instituționale
	A.4.1. Transformarea digitală
Link I.1.55	Regulament de organizare și funcționare SCTI
Link I.1.56	Dinamica SCTI. Structura sistemului informatic universitar
Link I.1.57	Rapoarte SCTI
Link A.4.1.1	Pagină web a facultății
Link A.4.1.2	Software pentru evidența și notarea studenților
Link A.4.1.3	Software pentru întocmirea orarului
Link I.1.58	Proiecte de digitalizare la nivelul USV

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Cod anexă / link	Denumire standard / anexă
	B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii
	B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii
Link I.1.5	Carta universitară – partea care se referă la organizarea programelor de studii
Link B.1.1.1	Planurile de învățământ ID
Link B.1.1.2	Fișele disciplinelor + calendarele disciplinelor
Link B.1.1.3	Fișele disciplinelor la programul IF
Link B.1.1.4	Ghidul studentului ID
Link B.1.1.5	Ghiduri : Ghidul de consiliere profesională pentru studenții de la ID (CCOC), Ghid pentru elaborarea materialelor de studiu în TID, Ghid – introducere note Self Service Mușatin – cadru didactic, Ghid de norme etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe internet
	B.1.2. Relevanța programului de studii
Anexa A.1.2.1	Procese-verbale ale consultărilor periodice, cu reprezentanți ai mediului academic, socio-economic, cultural-artistic și ai pieței muncii privind definirea domeniului ocupațional vizat de programul de studii
Link I.3.2	HG Autorizare Program de studii ID
Link I.3.3	HG Acreditare Program de studii ID
	B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare
	B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate
Link B.2.1.1	Compatibilitatea cu cadrul de calificări național (programul este înscris în baza de date a ANC. Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior (extras, denumirea și codul COR al calificării).
Link B.1.1.1	Planurile de învățământ – Competențe. Rezultatele învățării
	B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student
Link I.1.1.7.6.	Ordin Decan - Responsabil Program de studii ID
Link B.3.1	Lista tutorilor / îndrumătorilor de an
Link B.3.2	Centrarea pe student a metodelor de învățare (adrese e-mail, pagina personala web, resurse în format electronic)
Link B.3.3	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră
Link B.3.4	Organizații studențești
Link B.3.5	Orarul activităților de consultații
Link B.1.1.1	Planul de învățământ - Discipline opționale
Link B.1.1.2	Metode de evaluare pe discipline prevăzute în fisele disciplinelor
Link B.3.6	Studenții outgoing și incoming participanți la schimburi internaționale (HS privind aprobarea mobilităților)
	B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării
	B.4.1. Acces la resurse și servicii
Link A.2.1.1	Săli de lectură (program studiu)
Link B.4.1.1	Orarul bibliotecilor / sălilor de lectură (semestre și în sesiuni)
Link B.4.1.2	Fond de carte de specialitate / ani de studiu / discipline din planul de învățământ
Link B.4.1.3	Abonamente la periodice, corespunzător misiunii asumate de programul de studii
Anexa B.4.1.1	Lista manualelor didactice elaborate în TID (pentru disciplinele din planul de învățământ)
Link B.4.1.4	Lista materialelor de studiu ID introduse pe platforma electronică
Link B.4.1.5	Lista resurselor educaționale alternative
Link B.4.1.6	Prezentare infrastructură pentru persoane cu dizabilități motorii
	B.5. Rezultatele învățării
Link B.1.1.1	Planul de învățământ și fișele disciplinelor asociate programului de studii și rezultatele învățării
Link B.1.1.2	afereente fiecărei discipline+calendarele disciplinelor
Link I.1.78	Regulament cadru privind evaluarea studenților, cod R12
Link B.5.1	Programarea examenelor din sesiunile iarnă și vară
Link I.1.79	Regulament Organizarea și desfășurarea examenelor de licență, diplomă și disertație, R54

	B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute
Link B.6.1	Protocoale de practică încheiate cu angajatorii
Link B.6.2	Bursa locurilor de muncă organizate de către USV (de pe site)
Link B.6.3	Încadrarea în piața muncii a absolvenților. Angajabilitatea absolvenților pentru primele trei serii pentru acreditare și 5 serii pentru evaluare periodică
Link B.6.4	Situația studenților care au continuat studiile prin programe de studii de masterat /doctorat
	B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor
	B.7.1. Admitere
Link I.1.76	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere, cod R10
Link B.7.1.1	Metodologie specifică pentru concursul de admitere (facultate)
Link B.7.1.2	Situație nr. de locuri alocate pentru admitere pe categorii (de pe site-ul facultății)
Link B.7.1.3	Norme de tutorat
Link B.7.1.4	Pliant admitere, materiale publicitare
Link B.7.1.5	Situația înmatriculărilor în ultimii 5 ani la programul de studii evaluat
	B.7.2. Parcursul academic al studenților
Link I.1.77	Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților
Link B.7.2.1	Procedură operațională de repartizare a studenților din anul II pe programe de studii acreditate de licență (PO 08)
Link I.1.80	Procedura de recunoaștere a creditelor de studii și a rezultatelor obținute în cadrul mobilităților
Link B.7.2.2	Hotărâre de Senat privind numărul minim de credite necesar pentru promovarea în anul superior
Link B.7.2.3	Procedura operațională privind contractarea disciplinelor nepromovate din anii universitari anteriori, PO-SG-12
Link B.7.2.4	Raport CEAC facultate
	B.8. Procesul de internaționalizare
Link B.8.1	Organizarea mobilităților de studii pentru studenți (de la coordonatorul Erasmus din facultate)
Link B.8.2	Lista contractelor încheiate în cadrul Erasmus+ / alte programe
Link B.8.3	Lista mobilităților pentru cadrele didactice incoming și outgoing (hotărâri privind aprobarea mobilităților)
Link B.8.4	Lista mobilităților pentru studenți incoming și outgoing (de la coordonatorul Erasmus din facultate)
	B.9. Rezultatele cercetării științifice
	B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație
Anexa B.9.1.1	Lista lucrărilor de finalizare a studiilor care abordează teme de cercetare specifice programului / domeniu de studii
Anexa B.9.1.2	Conferințe, simpozioane și concursuri profesionale la care au participat studenții. Lista lucrărilor științifice elaborate de studenți.
	B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Link B.9.2.1	Planul de cercetare științifică propriu cu evidențierea temelor de cercetare specifice programului de studii
Anexa B.9.2.1	Raport privind activitatea de cercetare desfășurată de fiecare cadru didactic (lista lucrărilor pe categorii)
Anexa B.9.2.2	Lista contractelor de cercetare științifică
Link B.9.2.2	Centrul de cercetare a facultății (unde este cazul)

DOMENIUL C. Managementul calității

Cod anexă / link	Denumire standard / anexă
	C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității
Link I.1.24	Codul calității
Link I.1.23	Declarația de politică și autoritate în domeniul calității
Link I.1.31	Pagină web regulamente
Link I.1.32	Pagină web proceduri
Link. C.1.2	Plan operațional CEAC facultate
Link I.1.29	Plan operațional CEAC - USV
	C.2 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii
Link I.1.26	Regulament de organizare și funcționare CEAC-USV
Link I.1.5	Carta universitară – partea care se referă la domeniul eticii și deontologiei universitare
Link I.1.49	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de etică și integritate academică

Link I.1.27	Componența comisiei CEAC din universitate
Link. C.2.1	Componența comisiei CEAC din facultate
Link I.1.48	Componența Comisiei de etică și integritate academică
Link. C.2.2	Raportul anual al CEAC facultate privind calitatea internă
Link I.1.30	Raportul anual al CEAC USV, privind calitatea internă
Link I.1.51	Raportul anual al Comisiei de etică și integritate academică
	C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate
	3.1. Proceduri și aplicarea acestora
Link I.1.40	Procedură pentru Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ
Link I.1.41	Regulament cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
Link C.3.1.1	PO-ID-04 Monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din planul de învățământ de la ID cu cele de la IF
Link 3.1.2	Hotărâre de avizare și aprobare a programului de studii ID
Link C.3.1.3	PO-ID-03 Actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID
Link C.3.1.4	Fișă de evaluare a unui material didactic în TID
Link C.3.1.5	PO-ID-02 Instruirea și perfecționarea periodică a întregului personal didactic și administrativ implicat în programe de studii universitare ID
Link C.3.1.6	Calendarul programelor de instruire (de pe site-ul CIDFC)
Link A.3.1.8	Procese verbale instruire ID, cadre didactice și personal administrativ
Link C.3.1.7	PO-ID-01 Monitorizarea și evaluarea procesului didactic și de comunicare în cadrul programelor de studii ID
Link C.3.1.8	Rapoarte privind Evaluarea procesului didactic și de comunicare (apare pe site-ul CIDFC)
	C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ
Link I.1.37	Regulament privind evaluarea performanței personalului didactic
Link I.1.36	Procedura privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți
Link I.1.39	Procedura privind evaluarea performanței personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic
Link C.4.1	Rezultatele evaluărilor cadrelor didactice
Link C.4.2	Rezultatele evaluărilor cadrelor didactice auxiliare
Link C.4.3	Rezultatele evaluărilor personalului nedidactic
	C.5 Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității
Link C.5.1	Baze de date deținute, referitoare la asigurarea internă a calității (existente pe pagina web CEAC)
Link C.5.2	Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC – Rapoarte de activitate anuale)
Link C.5.3	Rapoarte privind managementul calității CIDFC USV
	C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente
Link C.6.1	Informații privind programul de studii pe pagina web a facultății
Link C.6.2	Materiale de promovare a facultății / programului de studii / domeniului de studii
Link I.1.6	Hotărâri ale conducerii universității Consiliul de Administrație
Link I.1.7	Hotărâri ale conducerii universității Senatul USV
	C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare
Link I.1.21	Rapoarte de activitate ale conducerii USV
Link C.7.1	Rapoarte CEAC facultate
Link C.7.2	Raportul privind respectarea drepturilor studenților
	C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii
Link I.3.1	Deciziile ARACIS privind autorizarea, evaluarea periodică (după caz) (site ARACIS)
Link I.3.3	HG Acreditare Program de studii
	IV. Recomandările și principalele concluzii rezultate în cadrul ultimei proceduri de evaluare externă a calității, și acțiunile întreprinse
	V. ANEXE SUPLIMENTARE
Link 5.1	Contract de Studii din anul curent al programului de studii ID, act adițional
Link 5.2	State de Funcții ID de la ultima evaluare
Link 5.3	Orare din anul curent, inclusiv istoricul din ultimii 3, 4 ani după caz
Link 5.4	Proiect de buget ID anul curent
Link 5.5	Proiect de buget pentru ultimii 5 ani

Link 5.6	Devizul de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de școlarizare
Link 5.7	Costurile medii pe student înmatriculat la programul ID
Link 5.8	Situația studenților înmatriculați la programul de studii pe ani de studii și forme de învățământ în perioada 20.... – 20... (Anexa C5 din Ghid ARACIS Comisia 13)
Link 5.9	Numărul de studenți înmatriculați la programul de studii pe forme de învățământ în anul universitar/..... (Anexa D2 din Ghid ARACIS Comisia 13)



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Facultatea: _____

**RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ
pentru**

Programul de studii:

.....

Domeniul de studii universitare de licență / masterat:

.....

Domeniul fundamental:

.....

Forma de învățământ:.....

Tipul evaluării:

Data depunerii:

Echipa care a elaborat raportul:

Coordonator program de studii (persoană de contact):

.....

tel:; e-mail:

Suceava

.....

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Str. Universității, nr. 13, Suceava, cod 720229 Tel: +40 230 522978, +40 230 216147, Tel. / Fax. +40 230 520080, e-mail: rectorat@usv.ro

Lista anexelor și link-urilor**I.1. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA**

Link I.1.1	Memoriul de înființare USV
Link I.1.2	Prezentare facultăți din USV
Link I.1.3	Conexiuni internaționale USV. Universități partener
Link I.1.4	Acord cadru privind participarea la consorțiu NEOLAIA
Link I.1.5	Carta Universității ”Ștefan cel Mare” din Suceava
Link I.1.6	Hotărâri ale conducerii universității Consiliul de Administrație
Link I.1.7	Hotărâri ale conducerii universității Senatul USV
Link I.1.8	Regulament de organizare și funcționare a Senatului USV
Link I.1.9	Componenta Senatului USV
Link I.1.10	Comisii ale Senatului USV
Link I.1.11	Metodologia privind organizarea Referendumului universitar, alegerea și/sau numirea structurilor și funcțiilor de conducere
Link I.1.12	Metodologia de alegere a studenților reprezentanți din USV
Link I.1.13	Procedură de inițiere a proiectelor de hotărâri
Link I.1.14	Studenții reprezentanți aleși în organismele de conducere ale USV
Link I.1.15	Regulament de funcționare a CA
Anexa I.1.1	Decizii de numire pe post personal de conducere
Link I.1.16	Metodologia pentru avizarea candidaților la funcția de decan de către consiliul facultății, M02
Link I.1.17	Regulament cadru de organizare și funcționare a consiliului facultății
Link I.1.18	Regulament cadru de organizare și funcționare a departamentului
Link I.1.19	Planul strategic al USV
Link I.1.20	Planuri operaționale al USV
Link I.1.21	Rapoarte de activitate ale conducerii USV
Link I.1.22	Site Calitate USV
Link I.1.23	Declarația de politică și autoritate în domeniul calității
Link I.1.24	Codul de asigurare a calității
Link I.1.25	Strategia USV în domeniul calității
Link I.1.26	Regulament de organizare și funcționare CEAC USV
Link I.1.27	Decizii constituire CEAC USV – CA. Componenta comisiei CEAC - USV
Link I.1.28	Decizii constituire CEAC USV – Senatul USV. CEAC - corp evaluatori
Link I.1.29	Plan operațional CEAC-USV
Link I.1.30	Rapoarte CEAC-USV
Link I.1.31	Pagină web regulamente
Link I.1.32	Pagină web proceduri
Link I.1.33	Regulament privind ocuparea posturilor didactice vacante
Link I.1.34	Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată
Link I.1.35	Organizarea și desfășurarea examenului de promovare
Link I.1.36	Procedura privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți
Link I.1.37	Regulament privind evaluarea performanței personalului didactic
Link I.1.38	Raport privind evaluarea personalului didactic de către studenți (ultimii cinci ani)
Link I.1.39	Procedura privind evaluarea performanței personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic
Link I.1.40	Procedură pentru elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ
Link I.1.41	Regulament cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
Link I.1.42	Procedura de evaluare internă a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii
Link I.1.43	Consiliul de Administrație al USV. Componenta
Link I.1.44	Organigrame USV
Link I.1.45	Procedură privind organizarea concursului pentru selecția decanilor facultăților din cadrul USV, PO-Rectorat-01
Link I.1.46	Regulamentul de organizare și funcționare USV
Link I.1.47	Regulament intern USV
Link I.1.48	Componenta Comisiei de etică și integritate academică
Link I.1.49	Regulament de funcționare a Comisiei de etică universitară
Link I.1.50	Procedură operațională privind desfășurarea activității Comisiei de etică în cercetare
Link I.1.51	Site Comisia de etică universitară. Rapoarte anuale al Comisie de etică universitară
Link I.1.52	Site Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră

Link I.1.53	Site Centrul de orientare, asociere și consiliere în cariera de cercetător pentru Regiunea de dezvoltare Nord-Est a României, COACH
Link I.1.54	Site Biblioteca universitară.
Link I.1.55	Regulament de organizare și funcționare SCTI
Link I.1.56	Dinamica SCTI. Structura sistemului informatic universitar
Link I.1.57	Rapoarte SCTI
Link I.1.58	Proiecte de digitalizare la nivelul USV
Link I.1.59	Spații destinate activității sportive. Sală de sport. Teren de sport
Link I.1.60	Spații destinate activității sportive. Bazin de înot
Link I.1.61	Spații sociale. Spații destinate cazării
Link I.1.62	Spații sociale. Cantina
Link I.1.63	Spații externe. Centrul de Formare Continuă Vatra Dornei
Link I.1.64	Spații externe. Cabana Șipoșel
Link I.1.65	Prezentare infrastructura pentru persoane cu dizabilități motorii
Link I.1.66	Proceduri și instrucțiuni de întreținere. Biroul Tehnic-Întreținere
Link I.1.67	Structura pe facultăți și programe de studii (cf. ultimului HG emis)
Link I.1.68	Regulament privind Organizarea programelor de studii de licență, R41
Link I.1.69	Regulament Organizarea și desfășurarea învățământului dual
Link I.1.70	Regulament Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, R43
Link I.1.71	Regulament de organizare și desfășurare a programelor de studii de doctorat, R11
Link I.1.72	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor postuniversitare, R50
Link I.1.73	Regulament privind organizarea și funcționarea prog de conversie profesională, R18
Link I.1.74	Oferta educațională a USV. Site Admitere
Link I.1.75	Evoluția numărului total de studenți în USV (cf. raportării ANS)
Link I.1.76	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere, cod R10
Link I.1.77	Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților
Link I.1.78	Regulament cadru privind evaluarea studenților
Link I.1.79	Regulament Organizarea și desfășurarea examenelor de licență, diplomă și disertație, R54
Link I.1.80	Procedura de recunoaștere a stagiilor în străinătate, efectuate în programul Erasmus+
Link I.1.81	Procedura operațională pentru constituirea și păstrarea evidenței activității profesionale a studenților
Link I.1.82	Certificate evaluare ARACIS 2008, 2013, 2019 și 2025
Link I.1.83	Lista programelor autorizate provizoriu, acreditate sau evaluate periodic (ultimii 5 ani)

I.2. PREZENTAREA FACULTĂȚII

Lista anexelor și link-urilor

Cod anexă / link	Denumire anexă / adresă web
	I.2.1 ÎNFIINȚARE, EVOLUȚIE
Link I.2.1.1	Despre noi. Prezentare generală (pagina web a facultății)
Link I.2.1.2	Hotărârea de guvern de înființare
Link I.2.1.3	Hotărârea de senat de modificare denumire facultate (unde este cazul)
	I.2.2 GUVERNANȚĂ, STRUCTURĂ
Link I.2.2.1	Conducere
Link I.2.2.2	Consiliul facultății. Comisii
Link I.2.2.2	Consiliul departamentului
Link I.2.2.3	Membrii departamentului
Link I.2.2.4	Misiune
Link I.2.2.5	Plan strategic
Link I.2.2.6	Plan operațional
Link I.2.2.7	Raport decan
	I.2.3 PROGRAME/DOMENII DE STUDII UNIVERSITARE (unde este cazul)
Link I.2.3.1	Programe de studii de licență (IF, ID, dual). Plan(uri) de învățământ
Link I.2.3.2	Domeniul cu programe de studii de master. Plan(uri) de învățământ
Link I.2.3.3	Program(e) de studii de conversie. Plan(uri) de învățământ

Anexa 6

III. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță pentru autorizarea programului de studii de licență
DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Cod anexă / link	Denumire standard / anexă
	A.1 Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate
	A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale
Link I.1.44	Organigramele USV
Link I.1.17	Regulament de organizare și funcționare a consiliului facultății
Link I.1.18	Regulament cadru de organizare și funcționare a departamentului
Link I.1.8	Regulament de organizare și funcționare a senatului
Link I.1.15	Regulament de organizare și funcționare a consiliului de administrație
Link I.1.46	Regulament de organizare și funcționare a universității
Link I.1.41	Regulament cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
Link I.1.68	Regulament privind organizarea programelor de studii de licență (după caz)
Link I.1.70	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat (după caz)
Link I.1.69	Regulament Organizarea și desfășurarea învățământului dual (unde este cazul)
Link	Regulament de funcționare și organizare a activităților didactice specifice învățământului la distanță (unde este cazul)
Link I.1.40	Procedură pentru Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ
Link I.1.42	Procedura de evaluare internă a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii
	A.1.2. Implicarea părților interesate
Anexa A.1.2.1	Manifestări și evenimente organizate cu angajatorii. Procese-verbale; Centralizator propuneri primite în timpul dezbaterilor
	A.2 Baza materială și optimizarea utilizării acesteia
	A.2.1 Disponibilitatea spațiilor de învățământ
Anexa A.2.1.1	Lista spațiilor de învățământ. Indicatori specifici pentru spațiile de învățământ utilizate la programul de studii (nr. de locuri, suprafață); dotarea spațiilor de învățământ utilizate la programul de studii (pentru laboratoare doar pentru anul I de studii). Lista spațiilor destinate cadrelor didactice și activităților administrative
Anexa A.2.1.2	Dotarea cu tehnica de calcul a spațiilor de învățământ utilizate la programul de studii; Licențe software utilizate în procesul didactic
Link	Săli de lectură proprii (program studiu din facultate, unde este cazul)
Link I.1.59	Spații destinate activității sportive
Link I.1.60	Bazin
Link I.1.61	Spații destinate cazării
Link I.1.62	Cantina
Link I.1.63	Centrul de Formare Continuă Vatra Dornei (pentru cei care desfășoară activități acolo)
Link I.1.64	Cabana Șipoțel (pentru cei care desfășoară activități acolo)
Link	Centre de cercetare / excelență, dotare laboratoare cercetare cu aparatură performantă (unde este cazul)
Link	Platforme de cercetare interuniversitare, dotare cu aparatura performantă (unde este cazul)
	A.3 Resursa umană adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii
	A.3.1 Resurse umane
Anexa A.3.1.1	Lista disciplinelor conform planului de învățământ și a cadrelor didactice care le predau
Anexa A.3.1.2	Extrase din statele de funcții ale departamentelor organizatoare (ce deservește programul de studii); nr. de norme al fiecărui cadru didactic (cu fracțiuni) (stat de funcții virtual pentru autorizare).
Anexa A.3.1.3	Recapitulație state de funcții. Indicatori sintetici ARACIS pentru posturile didactice. Raport cadre didactice titulare / total cadre didactice; raport profesori + conferențieri / total cadre didactice; raport numărul de cadre didactice cu normă întreagă / numărul total de posturi didactice; raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți; capacitatea de școlarizare calculată (se ține seama de recomandările ARACIS privind nr. de cadre didactice / student).
Anexa A.3.1.4	Tabel nominal cu decizii titularizare pe post, diplome studii în domeniul disciplinei pentru cadrele didactice, diplome de doctor și domeniul doctoratului

Link	CV cadre didactice participante la realizarea programului de studii, lista de lucrări.
Anexa A.3.1.5	Ocuparea posturilor vacante prin plata cu ora
Anexa A.3.1.6	Lista personalului didactic asociat. Lista cadrelor didactice cu vârsta peste 65 ani, nr. de ore didactice predate prin asociere. Declarații ale cadrelor didactice asociate. Acordul Senatului pentru cadrele titulare în alte instituții
Anexa A.3.1.7	Adeverințe atestare pregătire pedagogică pentru asistenți
Anexa A.3.1.8	Adeverințe doctoranzi care susțin activități didactice în cadrul programului de studii (la autorizare pentru anul I)
Anexa A.3.1.9	Tabele nominale cu participanții la proiectele FDI și la alte programe de formare continuă
	A.3.2. Proceduri de recrutare
Link I.1.33	Regulament privind ocuparea posturilor didactice vacante
Link I.1.34	Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată
Link I.1.35	Organizarea și desfășurarea examenului de promovare
	A.4. Digitalizarea proceselor instituționale
	A.4.1. Transformarea digitală
Link I.1.55	Regulament de organizare și funcționare SCTI
Link I.1.56	Dinamica SCTI. Structura sistemului informatic universitar
Link I.1.57	Rapoarte SCTI
Link	Pagină web a facultății
Link	Software pentru evidența și notarea studenților
Link	Software pentru întocmirea orarului
Link I.1.58	Proiecte de digitalizare la nivelul USV

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Cod anexă / link	Denumire standard / anexă
	B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii
	B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii
Link	Carta universitară – partea care se referă la organizarea programelor de studii
Link	Planurile de învățământ
Link	Plan de învățământ modul DSPP
Link	Fișele disciplinelor
Link	Fișele disciplinelor modul DSPP
Link	Ghidul de studii
	B.1.2. Relevanța programului de studii
Anexa A.1.2.1	Procese-verbale ale consultărilor periodice, cu reprezentanți ai mediului academic, socio-economic, cultural-artistic și ai pieței muncii privind definirea domeniului ocupațional vizat de programul de studii
	B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare
	B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate
Link	Compatibilitatea cu cadrul de calificări național (programul este înscris în baza de date a ANC. Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior (extras, denumirea și codul COR al calificării).
Link	Planurile de învățământ – Competențe. Rezultatele învățării
	B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student
Link	Decizie numire coordonator al programului de studii
Link	Lista tutorilor / îndrumătorilor de an
Link	Centrarea pe student a metodelor de învățare (adrese e-mail, pagina personala web, resurse în format electronic)
Link	Orarul activităților de consultații
Link	Planul de învățământ - Discipline opționale
Link	Metode de evaluare pe discipline (curs, aplicații) prevăzute în fișele disciplinelor
	B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării
	B.4.1. Acces la resurse și servicii
Link	Săli de lectură proprii (program studiu din facultate, unde este cazul)
Link	Orarul bibliotecilor / sălilor de lectură (semestre și în sesiuni)
Link	Fond de carte de specialitate / ani de studiu / discipline din planul de învățământ
Link	Abonamente la periodice, corespunzător misiunii asumate de programul de studii
Link I.1.65	Prezentare infrastructura pentru persoane cu dizabilități motorii
	B.5. Rezultatele învățării
Link-uri	Planul de învățământ și fișele disciplinelor asociate programului de studii și rezultatele învățării

	aferente fiecărei discipline
Link I.1.78	Regulament cadru privind evaluarea studenților, cod R12
	B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor
	B.7.1. Admitere
Link I.1.76	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere, cod R10
Link	Metodologie specifică pentru concursul de admitere (facultate)
Anexa B.7.1.1	Nr. de locuri alocate pentru admitere, pe categorii (propunere nr. locuri pentru autorizare)
Link	Norme de tutorat
	B.7.2. Parcursul academic al studenților
Link I.1.77	Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților
Link	Procedura de promovare a studenților în funcție de creditele de studiu ECTS
Link I.1.80	Procedura de recunoaștere a creditelor de studii și a rezultatelor obținute în cadrul mobilităților

DOMENIUL C. Managementul calității

Cod anexă / link	Denumire standard / anexă
	C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității
Link I.1.24	Codul calității
Link I.1.23	Declarația de politică și autoritate în domeniul calității
Link I.1.31	Pagină web regulamente
Link I.1.32	Pagină web proceduri
Link	Plan operațional CEAC facultate
Link I.1.29	Plan operațional CEAC - USV
	C.2 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii
Link I.1.26	Regulament de organizare și funcționare CEAC-USV
Link I.1.5	Carta universitară – partea care se referă la domeniul eticii și deontologiei universitare
Link I.1.49	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de etică și integritate academică
Link	Componenta comisiei CEAC din facultate
Link I.1.27	Componenta comisiei CEAC din universitate
Link I.1.48	Componenta Comisiei de etică și integritate academică
	C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate
Link I.1.40	Procedură pentru Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ
Link I.1.41	Regulament cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
Anexa C.3.1	Procese-verbale ale consiliului facultății de inițiere de program de studii
Link	Decizii de avizare și aprobare a programelor de studii (HS de aprobare)
	C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ
Link I.1.37	Regulament privind evaluarea performanței personalului didactic
Link I.1.36	Procedura privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți
Link I.1.39	Procedura privind evaluarea performanței personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic
Link	Rezultatele evaluărilor cadrelor didactice
Link	Rezultatele evaluărilor cadrelor didactice auxiliare
Link	Rezultatele evaluărilor personalului nedidactic
	C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii
Link I.1.82	Certificate evaluare ARACIS 2008, 2013, 2019 și 2025

III. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță pentru acreditarea domeniului de studii de masterat

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Cod anexă / link	Denumire standard / anexă
	A.1 Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate
	A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale
Link I.1.44	Organigramele USV
Link I.1.17	Regulament de organizare și funcționare a consiliului facultății
Link I.1.18	Regulament cadru de organizare și funcționare a departamentului
Link I.1.8	Regulament de organizare și funcționare a senatului
Link I.1.15	Regulament de organizare și funcționare a consiliului de administrație
Link I.1.46	Regulament de organizare și funcționare a universității
Link I.1.41	Regulament cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
Link I.1.68	Regulament privind organizarea programelor de studii de licență (după caz)
Link I.1.70	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat (după caz)
Link I.1.69	Regulament Organizarea și desfășurarea învățământului dual (unde este cazul)
Link	Regulament de funcționare și organizare a activităților didactice specifice învățământului la distanță (unde este cazul)
Link I.1.40	Procedură pentru Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ
Link I.1.42	Procedura de evaluare internă a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii
Link	A.1.2. Implicarea părților interesate
Anexa A.1.2.1	Manifestări și evenimente organizate cu angajatorii. Procese-verbale; Centralizator propuneri primite în timpul dezbaterilor
	A.2 Baza materială și optimizarea utilizării acesteia
	A.2.1 Disponibilitatea spațiilor de învățământ
Anexa A.2.1.1	Lista spațiilor de învățământ. Indicatori specifici pentru spațiile de învățământ utilizate la domeniul, programul/programele de studii (nr. locuri, suprafață); Dotarea spațiilor de învățământ utilizate la domeniul, programul/programele de studii (pentru laboratoare doar pentru anul I de studii). Lista spațiilor destinate cadrelor didactice și activităților administrative
Anexa A.2.1.2	Dotarea cu tehnica de calcul a spațiilor de învățământ utilizate la domeniul, programul/programele de studii; Licențe software utilizate în procesul didactic
Link	Săli de lectură proprii (program studiu din facultate, unde este cazul)
Link I.1.59	Spații destinate activității sportive
Link I.1.60	Bazin
Link I.1.61	Spații destinate cazării
Link I.1.62	Cantina
Link I.1.63	Centrul de Formare Continuă Vatra Dornei (pentru cei care desfășoară activități acolo)
Link I.1.64	Cabana Șipotel (pentru cei care desfășoară activități acolo)
Link	Centre de cercetare / excelență, dotare laboratoare cercetare cu aparatură performantă (unde este cazul)
Link	Platforme de cercetare interuniversitare, dotare cu aparatură performantă (unde este cazul)
	A.3 Resursa umană adecvată și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii
	A.3.1 Resurse umane
Anexa A.3.1.1	Lista disciplinelor conform planului de învățământ și a cadrelor didactice care le predau
Anexa A.3.1.2	Extrase din statele de funcții ale departamentelor organizatoare (ce deservesc domeniul, programul/programele de studii); nr. de norme al fiecărui cadru didactic (cu fracțiuni) (stat de funcții virtual pentru autorizare).
Anexa A.3.1.3	Recapitulație state de funcții. Indicatori sintetici ARACIS pentru posturile didactice. Raport cadre didactice titulare / total cadre didactice; raport profesori + conferențieri / total cadre didactice; raport numărul de cadre didactice cu normă întreagă / numărul total de posturi didactice; raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți; capacitatea de școlarizare calculată (se ține seama de recomandările ARACIS privind nr. de cadre didactice / student).
Anexa A.3.1.4	Tabel nominal cu decizii titularizare pe post, diplome studii în domeniul disciplinei pentru cadrele didactice, diplome de doctor și domeniul doctoratului

Link	CV cadre didactice participante la realizarea programului de studii, lista de lucrări.
Anexa A.3.1.5	Documente ocuparea posturilor vacante prin plata cu ora
Anexa A.3.1.6	Lista personalului didactic asociat. Lista cadrelor didactice cu vârsta peste 65 ani, nr. de ore didactice predate prin asociere. Declarații cadre didactice asociate. Acordul Senatului pentru cadrele titulare în alte instituții
Anexa A.3.1.7	Adeverințe atestare pregătire pedagogică pentru asistenți
Anexa A.3.1.8	Adeverințe doctoranzi care susțin activități didactice în cadrul programului de studii (la autorizare pentru anul I)
Anexa A.3.1.9	Tabele nominale cu participanții la proiectele FDI și la alte programe de formare continuă
	A.4. Digitalizarea proceselor instituționale
	A.4.1. Transformarea digitală
Link I.1.55	Regulament de organizare și funcționare SCTI
Link I.1.56	Dinamica SCTI. Structura sistemului informatic universitar
Link I.1.57	Rapoarte SCTI
Link	Pagină web a facultății
Link	Software pentru evidența și notarea studenților
Link	Software pentru întocmirea orarului
Link I.1.58	Proiecte de digitalizare la nivelul USV

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Cod anexă / link	Denumire standard / anexă
	B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii
	B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii
Link	Carta universitară – partea care se referă la organizarea programelor de studii
Link	Planurile de învățământ
Link	Plan de învățământ modul DSPP
Link	Fișele disciplinelor
Link	Fișele disciplinelor modul DSPP
Link	Ghidul de studii
Anexa A.1.2.1	Procese-verbale ale consultărilor periodice, cu reprezentanți ai mediului academic, socio-economic, cultural-artistic și ai pieței muncii privind definirea domeniului ocupațional vizat de domeniul, programul/programele studii
	B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare
	B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate
Link	Compatibilitatea cu cadrul de calificări național (programul este înscris în baza de date a ANC. Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior (extras, denumirea și codul COR al calificării).
Link	Planurile de învățământ – Competențe. Rezultatele învățării
	B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student
Link	Decizie numire coordonator al programului de studii
Link	Lista tutorilor / îndrumătorilor de an
Link-uri	Centrarea pe student a metodelor de învățare (adrese e-mail, pagina personala web, resurse în format electronic)
Link	Orarul activităților de consultații
Link	Planul de învățământ - Discipline opționale
Link	Metode de evaluare pe discipline (curs, aplicații) prevăzute în fișele disciplinelor
	B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării
	B.4.1. Acces la resurse și servicii
Link	Săli de lectură proprii (program studiu din facultate, unde este cazul)
Link	Orarul bibliotecilor / sălilor de lectură (semestre și în sesiuni)
Link	Fond de carte de specialitate / ani de studiu / discipline din planul de învățământ
Link	Abonamente la periodice, corespunzător misiunii asumate de domeniul, programul/programele studii
Link I.1.65	Prezentare infrastructură pentru persoane cu dizabilități motorii
	B.5. Rezultatele învățării
Link-uri	Planul de învățământ și fișele disciplinelor asociate disciplinele programului de studii și rezultatele învățării aferente fiecărei discipline
Link I.1.78	Regulament cadru privind evaluarea studenților, cod R12
	B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor
	B.7.1. Admitere

Link I.1.76	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere, cod R10
Link	Metodologie specifică pentru concursul de admitere (facultate)
Anexa B.7.1.1	Nr. de locuri alocate pentru admitere, pe categorii (propunere nr. locuri pentru autorizare)
Link	Norme de tutorat
	B.7.2. Parcursul academic al studenților
Link I.1.77	Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților
Link	Procedura de promovare a studenților în funcție de creditele de studiu ECTS
Link I.1.80	Procedura de recunoaștere a creditelor de studii și a rezultatelor obținute în cadrul mobilităților

DOMENIUL C. Managementul calității

Cod anexă / link	Denumire standard / anexă
	C.2 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii
Link I.1.26	Regulament de organizare și funcționare CEAC-USV
Link I.1.5	Carta universitară – partea care se referă la domeniul eticii și deontologiei universitare
Link I.1.49	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de etică și integritate academică
Link	Componența comisiei CEAC din facultate
Link	Plan operațional CEAC din facultate
Link	Raportul anual al CEAC din facultate privind calitatea internă
Link I.1.27	Componența comisiei CEAC din universitate
Link I.1.48	Componența Comisiei de etică și integritate academică
	C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate
	3.1. Proceduri și aplicarea acestora
Link I.1.40	Procedură pentru Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ
Link I.1.41	Regulament cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
Link	Procese-verbale ale consiliului facultății de inițiere de program(e) de studii
Link	Decizii de avizare și aprobare a programelor de studii (HS de aprobare)
	C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ
Link I.1.37	Regulament privind evaluarea performanței personalului didactic
Link I.1.36	Procedura privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți
Link I.1.39	Procedura privind evaluarea performanței personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic
Link	Rezultatele evaluărilor cadrelor didactice
Link	Rezultatele evaluărilor cadrelor didactice auxiliare
Link	Rezultatele evaluărilor personalului nedidactic
	C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii
Link I.1.82	Certificate evaluare ARACIS 2008, 2013, 2019 și 2025

III. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță pentru acreditare / evaluare periodică a programului de studii de licență / domeniului de studii universitare de master

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională

Cod anexă / link	Denumire standard / anexă
	A.1 Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate
	A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale
Link I.1.44	Organigramele USV
Link I.1.17	Regulament de organizare și funcționare a consiliului facultății
Link I.1.18	Regulament cadru de organizare și funcționare a departamentului
Link I.1.8	Regulament de organizare și funcționare a senatului
Link I.1.15	Regulament de organizare și funcționare a consiliului de administrație
Link I.1.46	Regulament de organizare și funcționare a universității
Link I.1.41	Regulament cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
Link I.1.68	Regulament privind organizarea programelor de studii de licență (după caz)
Link I.1.70	Regulament privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat (după caz)
Link I.1.69	Regulament Organizarea și desfășurarea învățământului dual (unde este cazul)
Link	Regulament de funcționare și organizare a activităților didactice specifice învățământului la distanță (unde este cazul)
Link I.1.40	Procedură pentru Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ
Link I.1.42	Procedura de evaluare internă a rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii
	A.1.2. Implicarea părților interesate
Anexa A.1.2.1	Manifestări și evenimente organizate cu angajatorii. Procese-verbale; Centralizator propuneri primite în timpul dezbaterilor. Evenimente organizate pentru absolvenți cu mediul economic.
	A.2 Baza materială și optimizarea utilizării acesteia
	A.2.1 Disponibilitatea spațiilor de învățământ
Anexa A.2.1.1	Lista spațiilor de învățământ. Indicatori specifici pentru spațiile de învățământ utilizate la domeniul, programul/programele de studii (nr. locuri, suprafață); Dotarea spațiilor de învățământ utilizate la domeniul, programul/programele de studii
Anexa A.2.1.2	Dotarea cu tehnica de calcul a spațiilor de învățământ utilizate la domeniul, programul/programele de studii; Licențe software utilizate în procesul didactic
Link	Săli de lectură proprii (program studiu din facultate, unde este cazul)
Link I.1.59	Spații destinate activității sportive
Link I.1.60	Bazin
Link I.1.61	Spații destinate cazării
Link I.1.62	Cantina
Link I.1.63	Centrul de Formare Continuă Vatra Dornei (pentru cei care desfășoară activități acolo)
Link I.1.64	Cabana Șipotei (pentru cei care desfășoară activități acolo)
Link	Platforme de cercetare interuniversitare, dotare cu aparatură performantă (unde este cazul)
Link	Centre de cercetare / excelență, dotare laboratoare cercetare cu aparatură performantă (unde este cazul)
	A.3 Resursa umană adecvată și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii
	A.3.1 Resurse umane
Anexa A.3.1.1	Lista disciplinelor conform planului de învățământ și a cadrelor didactice care le predau
Anexa A.3.1.2	Extrase din statele de funcții ale departamentelor organizatoare (ce deservește domeniul, programul/programele de studii); nr. de norme al fiecărui cadru didactic (cu fracțiuni) (stat de funcții virtual pentru autorizare). (stat de funcții virtual pentru autorizare).
Anexa A.3.1.3	Recapitulație state de funcții. Indicatori sintetici ARACIS pentru posturile didactice. Raport cadre didactice titulare / total cadre didactice; raport profesori + conferențieri / total cadre didactice; raport numărul de cadre didactice cu normă întreagă / numărul total de posturi didactice; raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți; capacitatea de școlarizare calculată (se ține seama de recomandările ARACIS privind nr. de cadre didactice / student).
Anexa A.3.1.4	Tabel nominal cu decizii titularizare pe post, Tabel nominal cu diplome studii în domeniul disciplinei pentru cadrele didactice, Tabel nominal cu diplome de doctor și domeniul doctoratului

Link	CV cadre didactice participante la realizarea programului de studii, lista de lucrări.
Anexa A.3.1.5	Documente ocuparea posturilor vacante prin plata cu ora
Anexa A.3.1.6	Lista personalului didactic asociat. Lista cadrelor didactice cu vârsta peste 65 ani, nr. de ore didactice predate prin asociere. Declarații cadre didactice asociate. Acordul Senatului pentru cadrele titulare în alte instituții
Anexa A.3.1.7	Adeverințe atestare pregătire pedagogică pentru asistenți
Anexa A.3.1.8	Adeverințe doctoranzi care susțin activități didactice în cadrul programului de studii (la autorizare pentru anul I)
Anexa A.3.1.9	Tabele nominale cu participării la proiectele FDI și la alte programe de formare continuă
	A.3.2. Proceduri de recrutare
Link I.1.33	Regulament privind ocuparea posturilor didactice vacante
Link I.1.34	Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată
Link I.1.35	Organizarea și desfășurarea examenului de promovare
Anexa A.3.2.1	Dinamica numărului cadrelor didactice și de cercetare asociate în ultimii 5 ani. Dinamica ponderii numărului posturilor didactice vacante și total posturi didactice din statele de funcțiuni, în ultimii 5 ani
Link	Extrase din MO pentru ocuparea posturilor (pentru cei încadrați de la ultima evaluare)
	A.4. Digitalizarea proceselor instituționale
	A.4.1. Transformarea digitală
Link I.1.55	Regulament de organizare și funcționare SCTI
Link I.1.56	Dinamica SCTI. Structura sistemului informatic universitar
Link I.1.57	Rapoarte SCTI
Link	Pagină web a facultății
Link	Software pentru evidența și notarea studenților
Link	Software pentru întocmirea orarului
Link I.1.58	Proiecte de digitalizare la nivelul USV

DOMENIUL B. Eficacitatea educațională

Cod anexă / link	Denumire standard / anexă
	B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii
	B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii
Link	Carta universitară – partea care se referă la organizarea programelor de studii
Link	Planurile de învățământ
Link	Plan de învățământ modul DSPP
Link	Fișele disciplinelor
Link	Fișele disciplinelor modul DSPP
Link	Ghidul de studii
	B.1.2. Relevanța programului de studii
Anexa A.1.2.1	Procese-verbale ale consultărilor periodice, cu reprezentanți ai mediului academic, socio-economic, cultural-artistic și ai pieței muncii privind definirea domeniului ocupațional vizat de domeniul, programul/programele de studii
Link	HG nr. / Autorizare / acreditare program studii (copie după Monitorul Oficial)
	B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare
	B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate
Link	Compatibilitatea cu cadrul de calificări național (programul este înscris în baza de date a ANC. Cadrul Național al Calificărilor din învățământul superior (extras, denumirea și codul COR al calificării).
Link	Planurile de învățământ – Competențe. Rezultatele învățării
	B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student
Link	Decizie numire coordonator al programului de studii
Link	Lista tutorilor / îndrumătorilor de an
Link	Centrarea pe student a metodelor de învățare (adrese e-mail, pagina personala web, resurse în format electronic)
Link	Orarul activităților de consultații
Link	Planul de învățământ - Discipline opționale
Link	Metode de evaluare pe discipline (curs, aplicații) prevăzute în fișele disciplinelor
Link	Studenții outgoing și incoming participanți la schimburi internaționale (HS privind aprobarea mobilităților)
	B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării

	B.4.1. Acces la resurse și servicii
Link	Săli de lectură proprii (program studiu din facultate, unde este cazul)
Link	Orarul bibliotecilor / sălilor de lectură (semestre și în sesiuni)
Link	Fond de carte de specialitate / ani de studiu / discipline din planul de învățământ
Link	Abonamente la periodice, corespunzător misiunii asumate de domeniul, programul/programele studii
Anexa B.4.1.1	Lista manualelor didactice elaborate (pentru disciplinele din planul de învățământ)
Link I.1.65	Prezentare infrastructură pentru persoane cu dizabilități motorii
	B.5. Rezultatele învățării
Link-uri	Planul de învățământ și fișele disciplinelor asociate programului de studii și rezultatele învățării aferente fiecărei discipline
Link I.1.78	Regulament cadru privind evaluarea studenților, cod R12
Link	Programarea examenelor din sesiunile iarnă și vară, programare sesiuni de restanțe
	B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute
Anexa A.1.2.1	Procese-verbale ale consultărilor periodice, cu reprezentanți ai mediului academic, socio-economic, cultural-artistic și ai pieței muncii privind definirea domeniului ocupațional vizat de domeniul, programul/programele de studii
Link	Încadrarea în piața muncii a absolvenților. Angajabilitatea absolvenților pentru primele trei serii pentru acreditare și 5 serii pentru evaluare periodică
Link	Situația studenților care au continuat studiilor prin programe de studii de masterat
	B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor
	B.7.1. Admitere
Link I.1.76	Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de admitere, cod R10
Link	Metodologie specifică pentru concursul de admitere (facultate)
Anexa B.7.1.1	Situație nr. de locuri alocate pentru admitere, pe categorii Situația înmatriculărilor în ultimii 5 ani la domeniul, programul/programele de studii evaluat
Link	Norme de tutorat
	B.7.2. Parcursul academic al studenților
Link I.1.77	Regulament cadru privind activitatea profesională a studenților
Link	Procedura de promovare a studenților în funcție de creditele de studiu ECTS
Link I.1.80	Procedura de recunoaștere a creditelor de studii și a rezultatelor obținute în cadrul mobilităților
Link	Hotărâre de Senat privind numărul minim de credite necesar pentru promovarea în anul superior
Link	Procedura operațională privind contractarea disciplinelor nepromovate din anii universitari anteriori, PO-SG-12
	B.8. Procesul de internaționalizare
Link	Organizarea mobilităților de studii pentru studenții care pleacă (outgoing) în cadrul programului Învățare pe Tot Parcursul Vieții, secțiunea Erasmus (hotărâri privind aprobarea mobilităților)
Link	Lista contractelor încheiate în cadrul Erasmus+ / alte programe
Link	Lista mobilităților pentru cadrele didactice incoming și outgoing (hotărâri privind aprobarea mobilităților)
Link	Procedură privind Selecția studenților care efectuează mobilități în cadrul programului Erasmus+, PO-SRIAE-01
Link	Procedură privind Organizarea și derularea mobilităților Erasmus+ efectuate de studenții outgoing Erasmus+, PO-SRIAE-02
Link	Hotărârea de Senat privind Organizarea mobilităților de studii pentru studenți
Link	Reclasificarea studenților beneficiari ai unor stagii de studiu sau de plasament pentru anul universitar ulterior celui în care au participat la programul Erasmus
	B.9. Rezultatele cercetării științifice
	B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație
Anexa B.9.1.1	Lista lucrărilor de finalizarea studiilor care abordează teme de cercetare specifice programului / domeniu de studii
Anexa B.9.1.2	Conferințe, simpozioane și concursuri profesionale la care au participat studenții. Lista lucrărilor științifice elaborate de studenți
	B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii
Link	Planul de cercetare științifică propriu cu evidențierea temelor de cercetare specifice programului de studii
Anexa B.9.2.1	Raport privind activitatea de cercetare desfășurată de fiecare cadru didactic (lista lucrărilor pe categorii)
Anexa B.9.2.2	Lista contractelor de cercetare științifică

DOMENIUL C. Managementul calității

Cod anexă / link	Denumire standard / anexă
	C.1 Strategii și proceduri pentru asigurarea calității
Link I.1.24	Codul calității
Link I.1.23	Declarația de politică și autoritate în domeniul calității
Link I.1.31	Pagină web regulamente
Link I.1.32	Pagină web proceduri
Link	Plan operațional CEAC facultate
Link I.1.29	Plan operațional CEAC - USV
	C.2 Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii
Link I.1.26	Regulament de organizare și funcționare CEAC-USV
Link I.1.5	Carta universitară – partea care se referă la domeniul eticii și deontologiei universitare
Link I.1.49	Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de etică și integritate academică
Link	Componența comisiei CEAC din facultate
Link I.1.27	Componența comisiei CEAC din universitate
Link I.1.48	Componența Comisiei de etică și integritate academică
Link	Raportul anual al CEAC facultate privind calitatea internă
Link I.1.30	Raportul anual al CEAC USV, privind calitatea internă
Link I.1.51	Raportul anual al Comisiei de etică și integritate academică
	C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate
	3.1. Proceduri și aplicarea acestora
Link I.1.40	Procedură pentru Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ
Link I.1.41	Regulament cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii
Link	Decizii de avizare și aprobare a programelor de studii; procese-verbale ale consiliului facultății de inițiere de programe de studii
	3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat ÎIS organizează noi programe de studii universitare de masterat cu respectarea standardelor.
Link	Decizii de avizare și aprobare a introducerii de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat (doar pentru domenii de master cu mai multe programe de studii) (HS de aprobare)
	C.4 Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ
Link I.1.37	Regulament privind evaluarea performanței personalului didactic
Link I.1.36	Procedura privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți
Link I.1.39	Procedura privind evaluarea performanței personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic
Link	Rezultatele evaluărilor cadrelor didactice
Link	Rezultatele evaluărilor cadrelor didactice auxiliare
Link	Rezultatele evaluărilor personalului nedidactic
	C.5 Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității
Link	Baze de date deținute, denumire (existente pe pagina web a facultății)
	C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente
Link	Informații privind domeniul, programul/programele de studii pe pagina web a facultății
Link	Materiale de promovare a facultății / programului de studii / domeniului de studii
Link	Informații privind procesul decizional (decizii CA și Senat)
	C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare
Link I.1.21	Raportul rectorului
Link	Raportul privind asigurarea calității – CEAC facultate
Link	Raportul privind respectarea drepturilor studenților
	C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii
Link	Deciziile ARACIS privind autorizarea, evaluarea periodică (după caz) (site ARACIS)
Link I.1.82	Certificate evaluare ARACIS 2008, 2013, 2019 și 2025

Nr. înreg. / data

Cerere de declanșare a procedurii de evaluare externă a calității educației pentru programele de studii de licență

Procedura	Autorizare de funcționare provizorie/ Acreditare/Menținerea Acreditării
Instituția de învățământ superior/organizația furnizoare de educație	
Facultatea	
Domeniul de licență (DL)	
Programul de studii universitare de licență (PSUL)	
Forma de învățământ (IF, IFR, ID, DUAL)	
Unitate administrativ-teritorială/ Spațiu geografic	
Limba/limbile de predare	
Număr de credite de studiu transferabile (ECTS)	
Data absolvirii primei promoții ¹	
Data comunicării Hotărârii Consiliului ARACIS emisă pentru ultima procedură de evaluare externă a calității educației ²	
Decizia aferentă ultimei proceduri de evaluare externă a calității educației	
Data primirii informării din partea Ministerului Educației și Cercetării ³	
Persoana de contact	Funcție/grad didactic: Prenume și nume: Email: Telefon:

RECTOR¹ În cazul unui program de studii universitare de licență autorizat să funcționeze provizoriu.² În cazul unei cereri de declanșare a unei proceduri de menținere a acreditării și dacă procedura anterioară a fost derulată de către ARACIS. În cazul în care procedura a fost derulată de către altă agenție de asigurare a calității se va indica data de la care curge termenul de valabilitate a acreditării.³ În cazul unei decizii de neîndeplinire a standardelor.


 Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Str. Universității, nr. 13, Suceava, cod 720229

Nr. înreg. / data

Cerere de declanșare a procedurii de evaluare externă a calității educației pentru domeniile de studii universitare de masterat⁴

Procedura	Acreditare/Menținerea Acreditării
Instituția de învățământ superior/organizația furnizoare de educație	
Domeniul de studii universitare de masterat (DSUM)	
Data comunicării Hotărârii Consiliului ARACIS emisă pentru ultima procedură de evaluare externă a calității educației ⁵	
Decizia aferentă ultimei proceduri de evaluare externă a calității educației	
Data primirii informării din partea Ministerului Educației și Cercetării ⁶	
Persoana de contact	Funcție/grad didactic: Prenume și nume: Email: Telefon:

RECTOR

⁴ Se anexează lista programelor de studii universitare de masterat incluse în DSUM.

⁵ În cazul unei cereri de declanșare a unei proceduri de menținere a acreditării și dacă procedura anterioară a fost derulată de către ARACIS. În cazul în care procedura a fost derulată de către altă agenție de asigurare a calității se va indica data de la care curge termenul de valabilitate a acreditării.

⁶ În cazul unei decizii de neîndeplinire a standardelor.

Lista programelor de studii universitare de masterat

Nr. crt.	Denumirea programului de studii universitare de masterat (PSUM)	Forma de organizare (IF, IFR, ID, DUAL)	Categoria în care se încadrează PSUM (P/C/D) ⁷	Unitate administrativ-teritorială/Spațiu geografic	Limba/limbile de predare	Număr de credite de studiu transferabile (ECTS)	Data absolvirii primei promoții ⁸	Modalitatea de înființare ⁹	Anul înființării

⁷ **P** - *masterat profesional*, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale; **C** - *masterat de cercetare*, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică; **D** - *masterat didactic*, care face parte din formarea inițială pentru ocuparea funcțiilor didactice în învățământul preuniversitar.

⁸ În cazul unui domeniu de studii universitare de masterat autorizat să funcționeze provizoriu.

⁹ Programul de studii universitare de masterat se poate înființa în urma unei proceduri de evaluare externă sau unei proceduri de evaluare internă defășurată conform **art. 36**, respectiv **art. 45** alin. (1) din *Metodologie*.

Conținutul dosarului de încadrare

- 1) **Aprobarea senatului universității**, de înființare a unui nou program de studii universitare de masterat într-un domeniu de studii universitare de masterat acreditat sau de licență din ramura de științe "Filologie".
- 2) **Analiza privind oportunitatea** înființării unui nou program de studii universitare de master sau de licență din ramura de științe "Filologie", din punct de vedere al corelației cu cerințele pieței muncii.
- 3) **Suplimentul la diplomă** pentru programul de studii universitare de masterat propus sau pentru programul de licență din ramura de științe "Filologie". Pentru programele de studii universitare de masterat cu predare în mai multe limbi, la fiecare disciplină din planul de învățământ se va preciza limba de predare.
- 4) **Planul de învățământ** al programului de studii universitare de master sau de licență din ramura de științe "Filologie". În cazul în care programul de studii de masterat prevede mai multe limbi de predare, pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se va preciza explicit limba de predare.
- 5) **Fișele disciplinelor** din planul de învățământ al programului de studii de masterat vor fi prezentate atât în limba română, cât și în limba de predare a disciplinei.
- 6) **Lista cadrelor didactice** care vor acoperi activitățile didactice și de cercetare. În cazul în care programul de studii de masterat prevede mai multe limbi de predare, pentru fiecare cadru didactic de predare într-o limbă străină se vor prezenta documente care atestă competențe lingvistice pentru limba de predare.
- 7) **Dovada înregistrării** în Registrul național al calificărilor din învățământul superior, gestionat de către Autoritatea Națională pentru Calificări.

Structura Raportului de progres (RP)

I. Informații generale

I.1. Descriere generală a instituției de învățământ superior sau a organizației furnizoare de educație, după caz, și a componentei organizatorice care organizează programul de studii universitare de licență.

I.2. Descriere generală a programului de studii universitare de licență.

II. Modificări substanțiale produse în perioada de la ultimul Raport de evaluare extern, dacă este cazul.

III. Argumentarea solicitării cu privire la creșterea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, dacă este cazul.

IV. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță, pentru indicatorii evaluați ca parțial îndepliniți în cadrul ultimului Raport de evaluare externă (se completează în cazul în care ÎIS sau OFE, după caz, solicită creșterea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, și include și prezentarea modului de implementare a recomandărilor aferente indicatorilor de performanță respectivi).

V. Informații cu privire la implementarea recomandărilor formulate în cadrul Raportului de evaluare externă (se completează pentru toate recomandările sau pentru cele care nu au fost descrise în secțiunea IV, după caz).