



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: **R 11**

Ediția: 6

Revizia: 4

Regulament de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat

Revizia acestui regulament a fost aprobată în Ședința Senatului din 29.01.2026

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA

	Numele și prenumele	Funcția	Data Semnătura
Revizuit	Laura BOURIAUD	Director CSUD	4.01.2026
Verificat	Ștefan PURICI	Prorector	24.01.2026
Avizat	Mihai DIMIAN	Rector	27.01.2026

CUPRINS

1	SCOP	3
2	DOMENIU DE APLICARE	3
3	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	4
4.1	Termeni	4
4.2	Abrevieri	4
5	ORGANIZAREA STUDIILOR DOCTORALE	5
5.1	Programul de studii universitare de doctorat	5
5.2	Competențele asigurate de programul de studii universitare de doctorat	5
5.3	Admiterea la programul de studii universitare de doctorat	6
5.4	Înmatricularea la programul de studii universitare de doctorat	7
5.5	Organizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate	8
5.6	Mecanismele prin care se iau deciziile cu privire la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate	9
5.7	Echivalarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate	10
5.8	Programul individual de cercetare științifică sau aplicativă	10
5.9	Organizarea doctoratului în cotutelă	12
5.10	Durata studiilor universitare de doctorat. Reduceri, întreruperi, prelungiri	12
5.11	Finanțarea programului de studii universitare de doctorat	13
5.12	Evaluarea internă a programului de studii universitare de doctorat	14
6	FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT	14
6.1	Teza de doctorat	14
6.2	Comisia de susținere a tezei de doctorat	17
6.3	Înscrierea pentru susținerea tezei de doctorat și verificarea respectării standardelor de etică și deontologie	18
6.4	Metodologia susținerii tezei de doctorat	19
6.5	Publicarea tezei	20
6.6	Documentul finalizării studiilor de doctorat	20
7	REGULI PRIVITOARE LA ACTIVITATEA STUDENTULUI-DOCTORAND	21
7.1	Drepturile și obligațiile studentului-doctorand	21
7.2	Standardele de etică și deontologie privind studiile și teza de doctorat	22
7.3	Mobilitatea academică a studenților-doctoranzi	23
7.4	Evaluarea studenților-doctoranzilor	25
7.5	Reguli de ordine internă	25
8	REZOLVAREA SITUAȚIILOR CU PRIVIRE LA EXISTENȚA UNOR ABATERI DE LA STANDARDELE DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ	26
8.1	Raportul privind existența unor observații asupra tezei aflate în consultare publică	26
8.2	Rezolvarea observațiilor primite referitoare la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie în cadrul tezei aflate în faza de transparență publică	27
8.3	Conflicte de interese	28
9	DISPOZIȚII FINALE	28

1 SCOP

Regulamentul are drept scop stabilirea modului de organizare și a condițiilor de desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul IOSUD-USV.

2 DOMENIU DE APLICARE

Regulamentul se aplică tuturor programelor de doctorat, inclusiv celor organizate în cotelă, celor organizate în comun prin consorții pentru învățământ dual și consorții universitare din țară sau din străinătate.

3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 **Legea nr. 199/2023** - Legea învățământului superior;
- 3.2 **Hotărârea nr. 305/2024** pentru aprobarea Codului-cadru de etică și deontologie universitară;
- 3.3 **Ordinul nr. 3020/2024** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, cu modificările ulterioare;
- 3.4 **Ordinul nr. 6153/2016** pentru aprobarea Metodologiei privind autorizarea, acreditarea și evaluarea periodică a școlilor doctorale, pe domenii;
- 3.5 **Ordinul nr. 3998/2024** pentru aprobarea Metodologiei de acordare a atestatului de abilitare;
- 3.6 **Ordinul nr. 5229/2020** – al ministrului educației și cercetării pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- 3.7 **Ordinul nr. 3693/2024** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de master și de doctorat;
- 3.8 **Ordinul nr. 4262/2024** pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- 3.9 **Hotărârea de Guvern nr. 1225/2024** pentru aprobarea tipurilor de conținut și formatului actelor de studii, precum și al suplimentului la diplomă;
- 3.10 **Ordinul nr. 5110/2018** privind aprobarea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor.
- 3.11 **Ordinul nr. 3018/2025** privind aprobarea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii pentru conferirea diplomei de doctor.

4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Termeni

4.1.1 Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat - structură organizatorică și administrativă responsabilă de strategia la nivelul IOSUD – USV și de elaborarea și aplicarea regulamentului propriu privind studiile universitare de doctorat;

4.1.2 Școală doctorală - structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul USV care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară;

4.1.3 Consiliul Școlii doctorale - structură de conducere constituită la nivelul școlii doctorale;

4.1.4 Conducător de doctorat - cadrul didactic sau cercetătorul angajat sau afiliat USV care a dobândit dreptul de a conduce activitatea de doctorat și a devenit membru al unei școli doctorale din cadrul IOSUD-USV, pe bază de contract individual de muncă;

4.1.5 Studii universitare de doctorat - ciclul al III-lea de studii universitare care permite dobândirea unei calificări de nivelul 8 din Cadrul European al calificărilor (CEC) și din Cadrul național al calificărilor (CNC). Finalitatea studiilor universitare de doctorat constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat și validarea procedurii, prin acordarea diplomei de doctor.

4.1.6 Programul de studii universitare de doctorat – totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării în care este implicat studentul-doctorand al cărui finalitate constă în dobândirea competențelor aferente calificării de nivelul 8 din CEC și CNC.

4.1.7 Student-doctorand - Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvirea programului de studii sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate conform prevederilor contractului de studii. Calitatea de student-doctorand se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale.

4.1.8 Teză de doctorat - lucrarea științifică originală elaborată de către studentul-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, pentru obținerea titlului de doctor.

4.1.9 Dosarul de doctorat - este constituit din teza de doctorat și toate documentele solicitate de IOSUD și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare CNATDCU, unui student doctorand pentru acordarea titlului de doctor.

4.2 Abrevieri

CSUD	– Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
CȘD	– Consiliul Școlii Doctorale
IOSUD	– Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat
USV	– Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

5 ORGANIZAREA STUDIILOR DOCTORALE

5.1 Programul de studii universitare de doctorat

5.1.1 Studiile universitare de doctorat au o durată de 4 ani și includ, în primul an de studii, un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate ce totalizează maximum 60 credite ECTS.

5.1.2 (1) Programul de studii universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite (surse proprii, burse acordate de persoane fizice sau juridice etc.). (2) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de studii universitare de doctorat.

5.1.3 Programul de studii universitare de doctorat este de două tipuri:

a) doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice, și poate fi organizat la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă. Doctoratul științific constituie bază pentru cariera profesională în învățământul superior și cercetare;

b) doctorat profesional, în toate domeniile, inclusiv în învățământul universitar dual, care are ca finalitate producerea de cunoaștere originală pe baza aplicării metodei științifice, a reflecției sistematice sau a cercetării aplicative asupra unor creații artistice, asupra unor performanțe sportive de înalt nivel național și internațional sau asupra unor teme de importanță practică și care constituie o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare, în domeniile vizate. Doctoratul profesional poate fi organizat la forma de învățământ cu frecvență sau cu frecvență redusă.

5.1.4 Prin intermediul școlilor sale doctorale și în funcție de domeniul de specializare, în USV se poate organiza atât doctorat științific, cât și doctorat profesional.

5.1.5 Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară numai în cadrul unei școli doctorale sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde:

c) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;

d) un program individual de cercetare științifică sau de cercetare aplicativă, după caz, pentru domeniile în care se organizează doctorat profesional.

5.1.6 (1) Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat este cu frecvență sau cu frecvență redusă. Programele de studii universitare de doctorat organizate la forma de învățământ cu frecvență sunt cu bursă. Programele de studii universitare de doctorat organizate la forma de învățământ cu frecvență redusă sunt fără bursă. (2) Studentul-doctorand cu frecvență va desfășura cel puțin 24 de ore de activitate pe săptămână în laboratoare și alte spații destinate cercetării. (3) Studentul-doctorand cu frecvență redusă va desfășura cel puțin 32 de ore de activitate/lună în laboratoare și alte spații destinate cercetării. (4) Candidatul la studiile universitare de doctorat poate opta o singură dată în momentul înscrierii la concursul de admitere pentru una dintre formele de învățământ. (5) Prezența fizică a studentului-doctorand în spațiul universitar și în alte spații destinate cercetării este decisă de către conducătorul de doctorat în funcție de specificul programului doctoral și cu respectarea prevederilor contractului de studiu.

5.2 Competențele asigurate de programul de studii universitare de doctorat

5.2.1 Programul de studii universitare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.

5.2.2 În sensul prezentului regulament, sunt calificate drept competențe profesionale următoarele competențe specifice domeniului:

a) cunoștințe avansate în domeniu;

b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare într-o manieră creativă a problemelor de cercetare;

- c) stăpânirea metodelor și tehnicilor de cercetare avansată;
- d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
- e) stăpânirea procedurilor și soluțiilor noi în cercetare;
- f) abilități de documentare și valorificare a lucrărilor științifice;
- g) capacitate de a redacta lucrări științifice și alte materiale academice la un nivel avansat, într-un stil adecvat domeniului de studiu și cu respectarea rigorilor specifice acestuia la nivel național și internațional;
- h) capacitatea de a prelucra și procesa date la un nivel avansat, inclusiv prin utilizarea softurilor dedicate, în funcție de domeniu;
- i) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
- j) înțelegerea și capacitatea de aplicare a principiilor și valorilor eticii cercetării științifice în domeniul respectiv.

5.2.3 În sensul prezentului regulament, sunt considerate drept competențe transversale următoarele:

- a) competențe de comunicare, scrisă și orală, în domeniul științei și culturii;
- b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională, inclusiv de a exprima și formula idei în contexte multiculturale și multilingve;
- c) aptitudini și competențe digitale avansate, parte a transformării digitale la nivel social, inclusiv prin utilizarea inteligenței artificiale;
- d) abilități de interrelaționare și de lucru în echipă;
- e) cunoștințe de management al resurselor umane, materiale și financiare;
- f) cunoștințe privind managementul carierei, precum și însușirea de tehnici privind căutarea unui loc de muncă și de creare de locuri de muncă pentru alții;
- g) cunoștințe privind managementul riscului, crizei și al eșecului;
- h) cunoștințe privind gândirea critică, inclusiv aptitudinea de a analiza, interpreta sau formula raționamente în diferite contexte;
- i) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
- j) capacitatea de a inova și însușirea conceptelor privind antreprenoriatul economic, tehnologic și social.

5.3 Admiterea la programul de studii universitare de doctorat

5.3.1 (1) Admiterea la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru pozițiile vacante de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale le propun spre ocupare în cadrul sesiunilor de admitere la doctorat. (2) Școala doctorală înaintează CSUD componența comisiilor de admitere la doctorat pe domenii. (3) CSUD înaintează către consiliul de administrație spre aprobare componența comisiilor de admitere pe domenii și a comisiilor de contestații pe școli doctorale. (4) Școala doctorală asigură transparența procedurilor de selecție și de admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, acolo unde este cazul, precum și garantarea accesului la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe internet. (5) Informațiile cu privire la organizarea concursului de admitere la studii universitare de doctorat se afișează la sediul USV și se publică pe site-ul USV cu cel puțin 30 de zile înaintea organizării acestuia.

5.3.2 (1) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, din țară și din străinătate, iar numărul cumulativ de credite de studii transferabile dobândite pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat trebuie să fie de cel puțin 300. (2) Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate.

5.3.3 Pentru înscrierea la concursul de admitere la doctorat, candidații vor prezenta la CSUD un dosar care conține documentele prevăzute în metodologia de admitere.

5.3.4 (1) Admiterea candidaților la doctorat, cu frecvență sau cu frecvență redusă, se face prin concurs. (2) Admiterea la doctorat se organizează conform calendarului și metodologiei anuale de

admitere la studii universitare de doctorat, aprobate de Senatul USV. (3) Repartizarea numărului de locuri bugetate și a burselor doctorale pe școlile doctorale din IOSUD-USV se face după următoarele criterii: 1) numărul de domenii de doctorat din cadrul școlii doctorale; 2) numărul de poziții vacante care se încadrează în domenii prioritare de dezvoltare ale României, în conformitate cu legislația în vigoare; 3) numărul de poziții vacante de student-doctorand din școala doctorală propuse de conducătorii de doctorat titulari; 4) atractivitatea domeniilor de doctorat din școala respectivă; 5) rezultatele activității de cercetare a conducătorilor de doctorat și a studenților-doctoranzi din domeniile școlilor doctorale.

5.3.5 (1) Temele de cercetare aferente fiecărei poziții vacante de student-doctorand sunt propuse de conducătorul de doctorat cu șase luni înainte de organizarea concursului de admitere. (2) Forma de finanțare a fiecărei poziții de student-doctorand propuse spre ocupare este aprobată de CSUD înaintea scoaterii la concurs a acestora în conformitate cu strategia instituțională de finanțare a unor domenii prioritare și arii de interes, avizată în Consiliul de administrație, ținând cont de temele de cercetare propuse, rezultatele activității de cercetare a conducătorilor de doctorat și a studenților-doctoranzi din domeniu și de propunerile conducătorilor de doctorat în domeniu, titulari în USV. (3) De regulă, nu se alocă poziții vacante bugetate conducătorului de doctorat care nu a propus tema de cercetare doctorală în termenul stabilit sau care a avut teză invalidată de către CNATDCU în ultimii 2 ani universitari. (4) Persoanele care dispun de resursele financiare corespunzătoare, fie din surse proprii, fie din burse acordate de persoane fizice sau juridice, ori cele care vin să studieze pe cont propriu valutar, pot fi admise, la solicitarea lor, ca studenți-doctoranzi în regim cu taxă, în condițiile prezentului regulament, dacă există acordul conducătorului de doctorat ales pentru tema respectivă, consemnat în procesul verbal de admitere.

5.3.6 Selecția candidatului pentru o poziție vacantă de student-doctorand este realizată de către comisia de admitere, în conformitate cu metodologia de admitere aprobată de senat.

5.3.7 (1) După finalizarea procedurii de admitere, școala doctorală afișează ierarhia candidaților admiși/respinși cu menționarea beneficiarilor de granturi și/sau burse doctorale și a formei de învățământ. (2) Contestațiile pot fi depuse în termenul stabilit prin metodologia de admitere doar pentru vicii de procedură. Nu se admit contestații cu privire la rezultatul probei orale a concursului de admitere, cu privire la rezultatele obținute de ceilalți candidați sau care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere. (3) Contestațiile cu privire la admitere sunt analizate de comisia de contestații. Rezultatele derulării acestei proceduri se afișează în termenele stabilite prin metodologia de admitere.

5.3.8 (1) Admiterea la doctorat se face în ordinea mediei obținute de către candidați la concursul de admitere, în limita pozițiilor vacante de student-doctorand scoase la concurs. Pot fi declarați admiși numai candidații care au obținut cel puțin media 8 (opt) la concursul de admitere. (3) Validarea rezultatelor concursului de admitere se face de către CSUD.

5.3.9 La solicitarea școlilor doctorale, în cazul în care nu se ocupă toate locurile, se poate organiza o nouă sesiune de admitere până la sfârșitul lunii septembrie.

5.4 Înmatricularea la programul de studii universitare de doctorat

5.4.1 Studenții-doctoranzi declarați admiși în urma concursului de admitere sunt înmatriculați în cadrul unei școli doctorale din USV prin decizia CSUD de admitere la studii, întocmită pe tipurile de finanțare, aferentă respectivei sesiuni de concursuri de admitere organizate în școlile doctorale, decizie aprobată de Rectorul USV. După înmatriculare, toți studenții-doctoranzi sunt înscriși în registrul matricol unic.

5.4.2 (1) În termen de 15 de zile de la înmatriculare, studentul-doctorand va semna un contract de studii care conține drepturile și obligațiile ce revin studenților-doctoranzi. (2) Contractul de studii universitare de doctorat se încheie cu fiecare student-doctorand în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul/conducătorii de doctorat, Directorul școlii doctorale, Directorul CSUD și Rector. (3) Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar. (4) Modelul contractului-

cadru de studii universitare de doctorat se elaborează de către CSUD, conform regulamentului propriu al IOSUD, și este pus la dispoziția tuturor școlilor doctorale.

5.4.3 Contractul de studii universitare de doctorat cuprinde cel puțin următoarele informații:

- a) date despre IOSUD și școala doctorală;
- b) datele de identificare ale studentului-doctorand și ale conducătorului de doctorat;
- c) domeniul de studii universitare de doctorat;
- d) tipul doctoratului;
- e) forma de învățământ;
- f) forma de finanțare;
- g) quantumul lunar al bursei/taxei de studiu, după caz;
- h) norma activităților de cercetare și/sau didactice, conform încadrării, în cazul doctoratului cu frecvență;
- i) durata programului de studii universitare de doctorat urmat;
- j) tema de cercetare;
- k) limba în care se organizează programul de studii;
- l) limba în care se redactează și se susține teza de doctorat - limba română, limba unei minorități naționale sau o limbă de circulație internațională. Tezele de doctorat redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite obligatoriu de un rezumat redactat în limba română;
- m) standardele minimale obligatoriu a fi respectate pe parcursul studiilor și în procesul de elaborare a tezei de doctorat;
- n) termenul de finalizare a tezei de doctorat;
- o) condițiile de prelungire a termenului de finalizare a tezei de doctorat;
- p) condițiile de întrerupere a programului de studii;
- q) quantumul activităților didactice pe care studentul-doctorand le desfășoară și perioada în care acestea se desfășoară;
- r) condițiile în care se poate schimba conducătorul de doctorat;
- s) condițiile de încetare a contractului de studii;
- t) informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform legislației în vigoare.

5.4.4 După semnarea contractului de studii universitare de doctorat, persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la finalizarea programului de studii sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate conform prevederilor legislației în vigoare.

5.4.5 (1) Programul de studii doctorale începe la înmatriculare și se încheie odată cu încheierea perioadei legale alocate studiilor. (2) În prima lună de la înmatriculare, studentul-doctorand împreună cu conducătorul de doctorat vor întocmi Planul individual de pregătire în cadrul studiilor universitare de doctorat (Anexa 1). Acesta va fi avizat de CȘD și aprobat de CSUD.

5.4.6 Studenții-doctoranzi pot fi încadrați de către facultățile din USV ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, după caz, pe perioadă determinată, în urma unui concurs. Studentul-doctorand încadrat ca asistent de cercetare poate desfășura activități didactice remunerate în regim de plată cu ora, în conformitate cu legislația în vigoare.

5.4.7 Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde: a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale; b) un program individual de cercetare științifică sau de cercetare aplicativă, după caz, pentru domeniile în care se organizează doctorat profesional.

5.5 Organizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate

5.5.1 Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate (PPSUA) este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand care îi servește acestuia pentru derularea în

bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat.

5.5.2 (1) Școlile doctorale din USV pun la dispoziția studenților-doctoranzi un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate alcătuit din activități desfășurate în formațiuni instituționalizate de studiu, prin cursuri, seminare, laboratoare și altele asemenea, definite la nivel de școală doctorală și la nivel de domeniu de doctorat. (2) La nivel de școală doctorală, programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate conține o disciplină de etică a cercetării științifice și integritate academică, obligatoriu de a fi parcursă de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați. Programul de pregătire la nivel de școală doctorală poate include, pe lângă disciplina de etică, cel puțin încă o disciplină obligatoriu de parcurs de către toți studenții-doctoranzi înmatriculați din școala doctorală respectivă. Disciplina vizează dezvoltarea competențelor de cercetare ale studenților-doctoranzi; (3) La nivel de domeniu de doctorat, programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate conține două până la șase discipline specifice domeniului de doctorat, stabilite de comun acord de către conducătorii de doctorat din domeniul respectiv. (4) Planul de pregătire universitară avansată va fi elaborat de fiecare școală doctorală, avizat de CȘD și aprobat de conducerea CSUD, înainte de începerea fiecărui an universitar. (5) USV, prin școlile doctorale, facilitează și garantează flexibilitatea curriculară a programului de studii universitare de doctorat. (6) În vederea alcătuirii formațiunilor instituționalizate de studiu, la începutul primului an de studii doctorale conducătorii de doctorat stabilesc pentru studenții-doctoranzi proprii opțiunile de parcurgere a cursurilor organizate la nivel de școală doctorală sau la nivel de domeniu de doctorat, ce vor fi incluse în Planul de pregătire individuală.

5.5.3 (1) Parcurgerea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate duce la acordarea unui număr de credite transferabile stabilit la nivelul școlii doctorale, cu condiția promovării disciplinelor parcurse. (2) Studentul-doctorand parcurge disciplinele stabilite în Planul de pregătire individuală. Suplimentar Planului de pregătire individuală, studentul-doctorand poate alege parcurgerea oricăror altor discipline din programul de pregătire bazat pe studii universitare de doctorat pus la dispoziție de oricare școală doctorală sau domeniu de doctorat din USV. (3) Promovarea disciplinelor din Planul de pregătire individuală constituie criteriu pentru acordarea unor forme de sprijin financiar studenților-doctoranzi. (4) Evaluările aferente disciplinelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate care nu sunt incluse în Planul individual de pregătire nu sunt obligatorii pentru studenții-doctoranzi și nu pot condiționa finanțarea studenților-doctoranzi ori parcursul acestora în cadrul programului de studii. La solicitarea studentului-doctorand, creditele obținute se pot echivala, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea școlii doctorale.

5.6 Mecanismele prin care se iau deciziile cu privire la programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate

5.6.1 Programul de pregătire universitară avansată are la bază un plan de învățământ, cu o durată de cel mult două semestre. Structura planului de învățământ trebuie să evidențieze următoarele elemente:

- a) informațiile generale: organizatorul, domeniul de doctorat, denumirea programului de studii, durata studiilor, anul universitar din care începe aplicarea planului de învățământ;
- b) numărul de ore de activitate didactică directă pe săptămână și de pregătire individuală;
- c) denumirea disciplinelor de învățământ grupate pe categorii: obligatorii și opționale;
- d) numărul orelor didactice de: curs, seminar, laborator, proiect, practică și de pregătire individuală a studentului;
- e) formele de evaluare;
- f) numărul de credite aferent fiecărei discipline, fiecărui semestru și total program de studii;

5.6.2 Elaborarea sau revizuirea planului de învățământ pentru programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este realizată de un colectiv format din:

- a) unul sau mai mulți conducători de doctorat;
- b) un student doctorand participant la respectivul program de studii doctorale;

c) directorul ȘD;

5.6.3 Colectivul de elaborare sau revizuire a planului de învățământ pentru programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este propus de directorul ȘD și este aprobat de directorul CSUD.

5.6.4 Disciplinele din planul de învățământ sunt destinate îmbogățirii cunoștințelor studentului-doctorand și dobândirii de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat. Unei discipline i se poate alocă o singură formă de examinare finală.

5.6.5 Programul de pregătire universitară avansată este organizat pe baza sistemului de credite transferabile, numărul de credite corespunzător unui semestru de studii universitare avansate fiind de 30, respectiv al unui an fiind de 60. Fiecare disciplină are prevăzute creditele transferabile care se alocă la promovarea ei.

5.6.6 Oportunitatea de revizuire a planului de învățământ pentru programul de pregătire doctorală avansată se stabilește anual de către membrii ȘD și CȘD în urma dezbaterii asupra calității și relevanței programului propus.

5.6.7 Revizuirea planului de învățământ are ca scop consolidarea programului de studii avansate de doctorat prin actualizarea cunoștințelor curente referitoare la cele mai bune practici și identificarea unor discipline noi, utile în dezvoltarea competențelor de cercetare ale studenților-doctoranzi.

5.6.8 În vederea revizuirii programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate se vor avea în vedere rezultatele evaluărilor externe periodice, a rapoartelor anuale întocmite la nivelul ȘD, opiniile și cerințele exprimate de studenții-doctoranzi și de cei care au obținut titlul de doctor, precum și opiniile angajatorilor.

5.6.9 Modul de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat este stabilit de conducătorul de doctorat, cu consultarea studentului-doctorand, și se concretizează în Planul individual de pregătire care este avizat de consiliul școlii doctorale.

5.6.10 O copie după exemplarul aprobat al Planului de învățământ pentru programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate va fi depus la secretariatul IOSUD de către directorul ȘD la începutul fiecărui an universitar.

5.7 Echivalarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate

5.7.1 (1) Școala doctorală poate recunoaște parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în instituții de învățământ superior sau în centre de cercetare recunoscute, precum și parcurgerea unor cursuri în cadrul programelor de studii universitare de masterat de cercetare. (2) Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/ori a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate.

5.7.2 Recunoașterea poate fi efectuată de către CȘD, la cererea studentului-doctorand, pe baza actelor doveditoare (foaie matricolă, fișa disciplinei), cu avizul conducătorului de doctorat și al titularului de disciplină propusă pentru echivalare.

5.8 Programul individual de cercetare științifică sau aplicativă

5.8.1 Programul individual de cercetare, științific în cazul doctoratului științific și, respectiv, aplicativ în cazul doctoratului profesional, este parte integrantă a programului de studii universitare de doctorat. Obiectivul principal al programului individual de cercetare constă în elaborarea tezei de doctorat și îndeplinirea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor.

5.8.2 Programul individual de cercetare poate presupune participarea studentului-doctorand în unul sau mai multe proiecte de cercetare stabilite de către conducătorul de doctorat. Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării programului de cercetare a studentului-doctorand revine conducătorului de doctorat.

5.8.3 (1) Conducătorul de doctorat este direct responsabil pentru parcursul de cercetare al studentului-doctorand, fiind obligat să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura acestuia condițiile,

cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării programului de doctorat. (2) Studentul-doctorand, indiferent de forma de învățământ, participă la programul de pregătire conform orarului stabilit.

5.8.4 Asigurarea resurselor necesare desfășurării proiectelor de cercetare în care este implicat studentul-doctorand reprezintă și o obligație specifică a IOSUD, a școlii doctorale și a conducătorului de doctorat.

5.8.5 (1) Pentru desfășurarea doctoratului, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand sunt sprijiniți de o comisie de îndrumare și integritate academică, formată din 3 membri. Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat sau pot fi alte persoane afiliate școlii doctorale sau cadre didactice și de cercetare neafiliate acestora care au titlul de doctor. (2) Cel puțin un membru al comisiei este din afara USV. (3) Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați ca membri în comisia de susținere publică a tezei de doctorat.

5.8.6 (1) Componenta comisiei de îndrumare și integritate academică este stabilită de conducătorul de doctorat și aprobată de CȘD. (2) Înlocuirea unui membru din comisia de îndrumare se face la propunerea conducătorului de doctorat și este aprobată de CȘD. (3) Înlocuirea este propusă directorului CSUD pentru emiterea deciziei de înlocuire. (4) Înlocuirea intră în vigoare imediat după emiterea deciziei.

5.8.7 (1) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent, studentul-doctorand susține, la solicitarea sa și cel puțin o dată la 12 luni, dar nu mai târziu de finalul anului universitar, o prezentare a progresului programului său de cercetare, sub formă de raport de progres anual, în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat. (2) Pentru susținerea raportului de progres, studentul-doctorand depune, cu acordul conducătorului de doctorat și al comisiei de îndrumare și integritate academică și cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte, o solicitare adresată directorului școlii doctorale. Raportul de progres în formatul prevăzut în Anexa 2 este însoțit de o fișă a publicațiilor și lucrărilor doctorandului și a citărilor obținute de acestea, precum și de Rapoartele științifice care au fost susținute în respectivul an de studii doctorale, dacă este cazul. (3) În situații excepționale, cu acordul conducătorului de doctorat și al directorului școlii doctorale, termenul de susținere poate fi prelungit o singură dată cu maximum trei luni.

5.8.8 (1) Prezentarea anuală a raportului de progres constituie obligație a studentului-doctorand. (2) În urma susținerii raportului de progres, conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare și integritate academică decid asupra admiterii sau respingerii raportului. (3) Raportul de progres este considerat „admis” dacă în urma susținerii comisia concluzionează că a existat un progres satisfăcător în activitatea de cercetare a doctorandului. (4) Raportul „respins” mai poate fi evaluat și susținut doar o singură dată, în termen de maximum trei luni de la data primei susțineri, la data stabilită de conducătorul științific și de comisia de îndrumare și integritate academică. (5) Dacă și la a doua susținere a raportului de progres acesta este respins, studentul-doctorand este exmatriculat. (6) Procesul-verbal de susținere a raportului de progres conținând decizia „admis” sau „respins” precum și recomandările comisiei va fi înaintat de conducătorul de doctorat la secretariatul școlii doctorale în cel mult trei zile lucrătoare de la data susținerii.

5.8.9 (1) Programul individual de cercetare are ca finalitate îndeplinirea standardelor naționale minime pentru acordarea titlului de doctor specifice domeniului precum și transmiterea spre publicare a numărului minim de lucrări științifice programate pentru acceptarea susținerii publice a tezei de doctorat. (2) Lista lucrărilor științifice ale studentului-doctorand cuprinde minimum 5 lucrări publicate în reviste naționale și internaționale, aflate în baze de date internaționale sau publicate în volumele unor conferințe internaționale, în special indexate în baze de date internaționale, din domeniul tezei de doctorat. Dintre aceste 5 lucrări, cel puțin 3 lucrări trebuie să fie publicate de studentul-doctorand în calitate de prim autor sau unic autor și **cel puțin 2 lucrări** trebuie să fie indexate în baza de date ISI / Clarivate Web of Science sau SCOPUS pentru **domeniile științe umaniste (Filologie, Istorie, Filosofie)**, respectiv **cel puțin 3 lucrări** trebuie să fie indexate în baza de date ISI / Clarivate Web of Science sau SCOPUS pentru **celelalte domenii de doctorat**. (3) O

lucrare ISI publicată de studentul-doctorand în domeniul tezei de doctorat, în calitate de prim autor sau unic autor, într-un jurnal situat, în anul publicării, în primele două quartile (Q1/Q2) poate fi echivalată cu 2 articole BDI (baze de date internaționale). O lucrare publicată de studentul-doctorand în domeniul tezei de doctorat, în calitate de prim autor sau unic autor, în revistele Nature sau Science poate fi echivalată cu 4 articole BDI. Echivalarea acestora va fi realizată de Consiliul Științific la solicitarea școlii doctorale.

5.8.10 La finalizarea programului de studii doctorale și înainte de susținerea publică a tezei, la propunerea școlii doctorale, absolvenților învățământului superior, înmatriculați în anul I de studii începând cu anul universitar 2024-2025 li se eliberează un Certificat care atestă finalizarea unui program de pregătire bazat pe studii universitare avansate și a programului individual de cercetare științifică, conform Hotărârii de Guvern nr. 1225/2024 pentru aprobarea tipurilor de conținut și formatului actelor de studii, precum și al suplimentului la diplomă, cu modificările ulterioare.

5.9 Organizarea doctoratului în cotutelă

5.9.1 (1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza și în cotutelă, caz în care studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din USV și a unui alt conducător de doctorat afiliat unei instituții din străinătate, dintr-o altă IOSUD din România, sau din USV, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate, acolo unde este cazul, cu înscrierea acestor aspecte în contractul de studii. (2) Pentru a urma studiile universitare de doctorat în cotutelă cu o instituție organizatoare de doctorat din străinătate, parcursul programului de studii, teza de doctorat elaborată și condițiile de susținere publică trebuie să fie astfel stabilite încât să fie respectate prevederile legale aplicabile la nivelul ambelor state. (3) Doctoratul în cotutelă poate fi organizat și în cazul în care ambii conducători de doctorat sunt din USV, dar în domenii de doctorat diferite.

5.9.2 (1) În cazul doctoratului în cotutelă, se consideră conducător de doctorat principal cel pe a cărui poziție vacantă de student-doctorand s-a organizat concursul de admitere, al doilea conducător având rol secundar. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activității de predare și cercetare ale acestuia. (2) Acordul de organizare a doctoratului în cotutelă, la universități diferite, cuprinde cerințele organizării și desfășurării doctoratului în fiecare universitate, precum și rolul pe care fiecare universitate și-l asumă în cadrul programului de pregătire universitară avansată și al programului de cercetare științifică. (3) Acordul de organizare a doctoratului în cotutelă cuprinde dispoziții exprese referitoare la modalitatea de prelungire a acordului.

5.10 Durata studiilor universitare de doctorat. Reduceri, întreruperi, prelungiri

5.10.1 Durata studiilor universitare de doctorat respectă legislația corespunzătoare în domeniile de studii reglementate la nivel european.

5.10.2 Durata studiilor universitare de doctorat din USV este de 4 ani.

5.10.3 Durata studiilor universitare de doctorat poate fi redusă cu un an, la solicitarea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea senatului universitar.

5.10.4 Prolungirea duratei studiilor universitare de doctorat cu 1-2 ani, respectiv întreruperea acestora se stabilesc prin acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat.

5.10.5 (1) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe cu avizul CȘD, la propunerea CSUD și prin decizia Rectorului USV, pentru următoarele motive: concediu de maternitate, concediu medical, concediu de acomodare, concediu de creștere a copilului, deplasări în străinătate pentru studii care nu se încadrează în situația de mobilitate academică internațională conform legislației în vigoare, precum și alte situații motivate prin acte justificative. (2) Întreruperea poate fi solicitată pentru o perioadă minimă de 6 luni. (3) În perioada de întrerupere, studentul-doctorand își pierde această calitate, iar

reluarea studiilor se face la solicitarea acestuia, cu avizul conducătorului de doctorat. (4) Studenții-doctoranzi aflați în perioadă de întrerupere a studiilor nu pot primi bursă pe perioada respectivă. (5) Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește de drept cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate, reluându-se în mod corespunzător și plata bursei de doctorat, dacă este cazul. (6) În cazul întreruperii programului de doctorat pentru concediu de creștere a copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap, precum și pentru concediu de acomodare, la cererea studentului-doctorand, în conformitate cu prevederile legale, durata programului de studii universitare de doctorat se prelungește cu perioada concediului. (7) Prevederile alineatului (6) se aplică și în cazul concediilor succesive de creștere a copilului, respectiv de acomodare, fiecare perioadă de concediu determinând întreruperea corespunzătoare și prelungirea duratei studiilor universitare de doctorat.

5.10.6 În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat poate fi prelungită cu 1 până la 2 ani, cu aprobarea senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile. Cererea de prelungire trebuie să menționeze motivele acestei solicitări și să conțină în anexă o planificare a activităților propuse pentru perioada de prelungire solicitată.

5.10.7 (1) Presușinerea publică a tezei de doctorat și primirea acordului pentru postarea în transparență a tezei se realizează în mod obligatoriu în timpul duratei legale a perioadei studiilor de doctorat, conform contractului de școlarizare și a eventualelor acte adiționale ale contractului de școlarizare. (2) Absolventului care ajunge, în timpul derulării procedurilor ulterioare etapei de consultare publică, în situația în care se atinge durata maximală prevăzută inclusiv în actele adiționale la contractul de studii, nu i se poate interzice dreptul de a susține teza de doctorat.

5.10.8 Calitatea de student-doctorand încetează începând cu prima zi lucrătoare după susținerea tezei, sau la emiterea dispoziției de exmatriculare.

5.10.9 Orice modificare a duratei programului de doctorat se realizează prin încheierea de acte adiționale la contractul de studii universitare de doctorat. Toate cererile referitoare la modificarea duratei programului de doctorat se depun înainte de expirarea perioadei de studii universitare de doctorat, sub sancțiunea exmatriculării.

5.11 Finanțarea programului de studii universitare de doctorat

5.11.1 (1) Programul de studii universitare de doctorat se organizează cu finanțare de la bugetul de stat, în regim cu taxă sau cu finanțare din alte surse legal constituite. (2) Școlile Doctorale pot finanța programul de studii universitare de doctorat și din proiecte de cercetare-dezvoltare finanțate din alte surse, publice sau private.

5.11.2 Ministerul tutelar alocă anual, prin Hotărâre a Guvernului, granturi doctorale pentru studiile universitare de doctorat care includ cuantumul bursei individuale pentru doctoratul științific/profesional organizat la forma de învățământ cu frecvență. Grantul doctoral este multianual, pentru o durată standard a studiilor doctorale de 4 ani. O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de studii universitare de doctorat.

5.11.3 Plata drepturilor studentului-doctorand se realizează conform legii, fără a exclude alte forme de remunerare prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

5.11.4 (1) USV sau conducătorul de doctorat nu poate utiliza fondurile granturilor doctorale decât pentru activitățile aferente desfășurării programului de studii doctorale pentru pozițiile de studenți-doctoranzi pentru care au fost alocate fondurile. (2) Este interzisă utilizarea fondurilor sau a unor părți

ale acestora, alocate prin granturi doctorale unei poziții de student-doctorand, pentru susținerea activităților unui student-doctorand de pe o altă poziție.

5.11.5 IOSUD alocă până la 25%, dar nu mai puțin de 20% din finanțarea pe granturi doctorale pentru activitățile de cercetare desfășurate de către studentul-doctorand, inclusiv pentru mobilitățile naționale și internaționale ale acestuia.

5.11.6 Pentru finanțarea formării profesionale a studenților-doctoranzi, IOSUD alocă minimum 20% din grantul doctoral.

5.11.7 (1) USV dezvoltă și implementează mecanisme în vederea creșterii retenției studenților-doctoranzi în mediul universitar, inclusiv prin sprijinirea studenților-doctoranzi proveniți din medii socio-economice dezavantajate, fără a fi eliminate criteriile și meritele de ordin academic. (2) IOSUD, în colaborare cu Centrul pentru Consiliere și Orientare în Carieră sau alte structuri existente la nivelul IOSUD, după caz, organizează activități specifice dedicate studenților-doctoranzi: consiliere cu privire la participarea la evenimente cu profil academic/de cercetare; cursuri periodice de scriere academică, integritate academică, comunicare științifică; consiliere și sprijin în zona administrativă, precum și alte activități în sprijinul studenților-doctoranzi.

5.12 Evaluarea internă a programului de studii universitare de doctorat

5.12.1 Calitatea programului de studii universitare de doctorat și a performanțelor conducătorilor de doctorat sunt supuse unui proces de evaluare internă care cuprinde:

- a) elaborarea de către IOSUD a unei metodologii, incluzând și criteriile și standardele de evaluare;
- b) desemnarea unei comisii de experți care vor efectua evaluarea;
- c) monitorizarea și revizuirea periodică a programului de studii universitare de doctorat;
- d) elaborarea și difuzarea către membrii Școlii Doctorale, a CSUD și a conducerii IOSUD a rezultatelor evaluării, însoțite de recomandări;
- e) urmărirea aplicării deciziilor și recomandărilor adoptate.

5.12.2 Evaluarea internă a calității programului de studii universitare de doctorat se face de către școala doctorală și CSUD la intervale de un an sau cu ocazia evaluării instituționale.

5.12.3 Procedurile de evaluare internă a calității programului de studii universitare de doctorat și a performanțelor conducătorilor de doctorat se elaborează de către școala doctorală pe baza criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță stabiliți de legislația specifică, se avizează de către CSUD și se aprobă de către Consiliul de Administrație al USV.

6 FINALIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

6.1 Teza de doctorat

6.1.1 Teza de doctorat va fi întocmită pe baza standardelor de calitate stabilite prin regulamentul propriu elaborat de către USV, precum și a ghidului privind redactarea tezilor de doctorat, respectiv

a standardelor de elaborare, procedurilor și criteriilor de evaluare a acestora. CSUD stabilește formatul tip al tezelor de doctorat.

6.1.2 Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat.

6.1.3 Teza de doctorat este o lucrare originală, fiind obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

6.1.4 Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și informațiilor prezentate în teză, precum și a opiniilor și demonstrațiilor exprimate în teză, inclusiv în privința utilizării transparente a inteligenței artificiale.

6.1.5 Conducătorul de doctorat are obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice din cadrul pregătirii la doctorat în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

6.1.6 Teza de doctorat este un document public, numele și prenumele titularului tezei de doctorat, ale conducătorului de doctorat și ale membrilor comisiei de îndrumare și integritate academică, precum și datele de identificare ale IOSUD fiind de asemenea informații publice. Teza de doctorat împreună cu anexele sale se redactează și în format digital. Teza de doctorat și anexele sale se publică pe un site administrat de ministerul tutelar, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul drepturilor de autor.

6.1.7 (1) Studentul-doctorand va elabora rezumatul tezei de doctorat în limba română și într-o limbă de circulație internațională. (2) Rezumatul tezei este publicat pe site-ul USV și poate fi consultat public după emiterea dispoziției de numire a comisiei de doctorat.

6.1.8 Teza de doctorat și anexele sale în format tipărit pot fi consultate la biblioteca universității cu cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru susținerea publică.

6.1.9 (1) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la propunerea studentului-doctorand cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea școlii doctorale până în momentul depunerii acesteia la secretariatul școlii doctorale în vederea susținerii publice. (2) Modificarea titlului se aprobă prin Ordin al Rectorului USV. (3) După depunerea tezei de doctorat la secretariatul școlii doctorale în vederea susținerii publice, manuscrisului depus nu mai poate fi modificat de către doctorand decât la solicitarea expresă primită din partea membrilor comisiei de doctorat sau a școlii doctorale/CSUD.

6.1.10 Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu prevederile legii.

6.1.11 Valorificarea dreptului de autor și/ sau a drepturilor de proprietate industrială asupra produsului sau creației originale realizate în cadrul programului de studii universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

6.1.12 Dosarul de doctorat se arhivează de către CSUD cu regim permanent.

6.1.13 (1) Dosarul de doctorat se constituie în format tipărit și în format electronic (PDF) și conține cel puțin următoarele documente:

1. copie a actului de identitate al studentului-doctorand;
2. copie a certificatului de naștere al studentului-doctorand;
3. copie a certificatului de căsătorie, dacă este cazul;
4. CV-ul studentului-doctorand;
5. decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat;
6. contractul de studii universitare de doctorat și actele adiționale, după caz; datele personale, cu excepția numelui, nu vor fi vizibile public;
7. cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare și integritate, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea susținerii în comisia de îndrumare și integritate;

8. declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform prevederilor legale;
9. raportul de similitudini efectuat de școala doctorală asupra tezei înainte de presusținere;
10. referat privind analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini realizată de către comisia de îndrumare și integritate academică;
11. referat privind analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudini realizată de către persoana/persoanele desemnată/ desemnate de școala doctorală și rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la rezultatul raportului de similitudini efectuat înainte de susținerea în comisia de îndrumare și integritate;
12. referatul de acceptare din partea conducătorului de doctorat (memoriul științific), care conține și o dată estimată pentru susținerea publică;
13. acordul membrilor comisiei de îndrumare și integritate;
14. raportul de similitudini efectuat de școala doctorală asupra tezei înainte de susținerea publică;
15. referat privind rezultatul analizei raportului de similitudini efectuat asupra versiunii tezei depuse pentru susținerea publică de către persoana/persoanele desemnate de școala doctorală în acest scop și rezoluția conducătorului de doctorat cu privire la rezultatul raportului de similitudini efectuat asupra tezei înainte de susținerea publică;
16. referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii, inclusiv îndeplinirea cerinței numărului minim de lucrări științifice programate pentru acceptarea susținerii publice a tezei de doctorat;
17. anunțul pentru trimiterea tezei de doctorat și a anexelor sale în consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI);
18. raport întocmit de școala doctorală consemnând observațiile primite în faza de consultare publică cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului;
19. decizia CSUD de validare a inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat emisă în baza Raportului școlii doctorale cu privire la observațiile primite;
20. propunerea componentei comisiei de doctorat, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD;
21. decizia de numire a comisiei de doctorat;
22. CV-urile membrilor comisiei de doctorat;
23. cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, înregistrată la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
24. anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere;
25. dovada afișării pe site-ul USV a următoarelor: anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea;
26. rezumatul tezei de doctorat în limba română și într-o limbă de circulație internațională;
27. teza de doctorat și anexele sale, în format electronic (format *pdf*, exclus scan);
28. lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare, dacă este cazul, și copii scanate ale respectivelor publicații;
29. adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă;
30. rapoartele membrilor comisiei de doctorat, asumate prin semnătură, depuse cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei;
31. procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat și anexa cu întrebări și răspunsuri;

32. declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat pe platforma națională;

33. solicitarea IOSUD de intrare în procedura de evaluare la nivelul CNATDCU a tezei de doctorat.

(2) Constituirea dosarului de doctorat începe cu cel puțin 120 zile calendaristice înainte de data susținerii publice.

6.1.14 Teza de doctorat și anexele sale, în format electronic, sunt semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD și sunt încărcate pe platformă în format PDF în care textul principal este reprezentat ca atare, și nu prin imagini. Pot face excepție de la această regulă materialele audio, video sau ilustrațiile grafice.

6.1.15 (1) În vederea derulării procesului de evaluare a dosarelor de doctorat, IOSUD are obligația de a constitui dosarul de doctorat în format tipărit și electronic. (2) IOSUD verifică dosarul de doctorat. (3) Documentele în format electronic (*pdf*), semnate cu semnătură electronică calificată/avansată de către persoanele desemnate de IOSUD, din dosarul de doctorat se încarcă în platformă de către IOSUD și formează dosarul electronic de doctorat. (4) Dosarul de doctorat este încărcat în platformă în termen de maximum 30 de zile de la data susținerii publice a tezei de doctorat. (5) IOSUD răspunde de corectitudinea datelor încărcate. Prin semnătura electronică calificată/avansată IOSUD își asumă răspunderea pentru conformitatea cu originalul a documentelor incluse în dosarul electronic al studentului-doctorand, inclusiv conformitatea documentelor în format electronic cu cele în format tipărit. (6) La încărcarea dosarului electronic al studentului-doctorand, IOSUD constituie profilul studentului-doctorand, indicând inclusiv domeniul de doctorat vizat pentru obținerea titlului de doctor.

6.2 Comisia de susținere a tezei de doctorat

6.2.1 Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de susținere publică a tezei de doctorat, denumită în continuare comisie de doctorat.

6.2.2 Componenta comisiei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat, avizată de școala doctorală și aprobată de CSUD. Rectorul emite decizia privind nominalizarea membrilor comisiei de doctorat.

6.2.3 (1) Comisia de doctorat este alcătuită din 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD din USV, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara IOSUD USV. (2) Membrii comisiei de doctorat au diplomă de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate. (3) Se recomandă prezența în cadrul comisiei de doctorat a unui membru afiliat unei universități din străinătate. În această situație, calitatea de conducător de doctorat sau funcția didactică se recunoaște potrivit procedurilor operaționale PO-SG-20_1 sau PO-SG-20_2.

6.2.4 Membrii comisiei de doctorat completează o declarație privind neîncadrarea în situații de conflict de interese.

6.2.5 Procesul-verbal al susținerii publice include în mod obligatoriu:

- a) data susținerii publice a tezei de doctorat;
- b) propunerea de acordare/neacordare a titlului de doctor;
- c) indicarea comisiei de specialitate a CNATDCU căreia îi este arondat domeniul de studii universitare de doctorat în care a fost absolvit programul de studii;
- d) semnăturile membrilor comisiei de doctorat.

6.3 Înscrierea pentru susținerea tezei de doctorat și verificarea respectării standardelor de etică și deontologie

6.3.1 Susținerea publică poate avea loc numai după parcurgerea următoarelor etape:

- a) studentul-doctorand predă teza de doctorat în format electronic la secretariatul școlii doctorale, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, declarația pe propria răspundere cu privire la originalitatea tezei de doctorat și lista cu lucrări științifice publicate. Lista de lucrări este verificată de doi evaluatori, numiți de directorul școlii doctorale, care își vor da avizul în termen de 15 zile de la data primirii cu privire la îndeplinirea standardelor naționale minime pentru acordarea titlului de doctor și a cerinței de existență a numărului minim de lucrări publicate programate pentru acceptarea solicitării de susținere publică a tezei;
- b) școala doctorală realizează analiza de similitudini utilizând un program recunoscut de CNATDCU; școala doctorală poate utiliza suplimentar și alt program de identificare a similitudinilor, rapoartele de similitudini incluzându-se în dosarul de doctorat. Rapoartele de similitudini și rezultatele analizei vor fi puse la dispoziția studentului doctorand, a conducătorului de doctorat și a comisiei de doctorat;
- c) înainte de presusținere, raportul de similitudini este verificat și interpretat atât de comisia de îndrumare și integritate academică cât și de persoana/persoanele desemnată/desemnate de școala doctorală, care elaborează independent câte un referat de analiză. Cele două referate de analiză se transmit școlii doctorale cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data stabilită a presusținerii. Verificarea se realizează pe baza standardelor cuprinse în Ghidul național privind redactarea tezelor de doctorat, elaborat de către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU) și a Procedurii de finalizare a studiilor de doctorat PO-SD-02.
- d) în situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală. După remedierea elementelor sesizate sunt reluate etapele de la lit. a) și b). Dacă analizele rezultatului raportului de similitudine conform prevederilor Procedurii de finalizare a studiilor de doctorat PO-SD-02 conduc la identificarea unor suspiciuni de plagiat, comisia de îndrumare și integritate ori persoana/ persoanele desemnată/desemnate de ȘD pentru verificarea raportului de similitudini vor înștiința de îndată CSUD. În această situație, procedura de presusținere se suspendă.
- e) teza de doctorat este prezentată în comisia de îndrumare și integritate academică;
- f) înainte de depunerea oficială a tezei de doctorat în vederea susținerii publice persoana/persoanele desemnată/desemnate de școala doctorală realizează un nou raport de similitudini asupra manuscrisului tezei, cu eventualele modificări efectuate. În situația în care raportul de similitudini indică nevoia realizării unor modificări la nivelul tezei de doctorat, studentul-doctorand și conducătorul de doctorat sunt înștiințați oficial de către școala doctorală în vederea remedierii elementelor sesizate. Dacă analiza rezultatului raportului de similitudine conform prevederilor Procedurii de finalizare a studiilor de doctorat PO-SD-02 conduce la identificarea unor suspiciuni de plagiat, persoana/persoanele desemnată/desemnate de ȘD pentru verificarea raportului de similitudini vor înștiința de îndată CSUD. Procesul de susținere publică este suspendat și se reia dacă suspiciunile de plagiat nu se confirmă.
- g) după presusținere, conducătorul de doctorat, în conformitate cu recomandarea comisiei de îndrumare și integritate și rezultatele analizei raportului de similitudini asupra formei finale a tezei menționat la punctul f), decide cu privire la depunerea oficială a tezei și organizarea susținerii publice prin referatul de acceptare/respingere. Referatul de acceptare al conducătorului de doctorat și acordul membrilor comisiei se includ în dosarul de doctorat;
- h) teza de doctorat se depune în mod oficial la secretariatul școlii doctorale în format tipărit și în format electronic însoțită de rezultatul analizei raportului de similitudini realizat de persoana/persoanele desemnată/ desemnate, împreună cu rezumatul tezei de doctorat, CV-ul doctorandului și data estimată pentru susținerea publică și celelalte documente solicitate pentru constituirea dosarului de doctorat și data estimată pentru susținerea publică;

- i) modificarea tezei de către studentul-doctorand după depunerea manuscrisului la secretariatul școlii doctorale în vederea susținerii publice nu este posibilă decât la solicitarea expresă a membrilor comisiei de doctorat, ori a școlii doctorale/CSUD;
- j) secretariatul școlii doctorale certifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din cadrul programului de studii universitare de doctorat; doctorandul devine absolvent, iar după parcurgerea tuturor etapelor ulterioare i se conferă titlul de doctor prin eliberarea diplomei de doctor;
- k) teza de doctorat și anexele sale vor fi disponibile pentru consultare publică timp de 90 de zile calendaristice, înainte de susținerea publică, pe platforma națională gestionată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul drepturilor de autor;
- l) în perioada în care teza este publică pe platforma națională, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. Observațiile pot fi depuse online, la o adresă de e-mail pusă la dispoziție de școala doctorală, sau la registratura USV. Observațiile se consemnează într-un raport întocmit de școala doctorală la sfârșitul perioadei de consultare publică, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și va face parte din dosarul de doctorat;
- m) dacă decizia CSUD este de validare, se inițiază procedura de susținere publică a tezei de doctorat prin stabilirea comisiei de doctorat;

6.3.2 În cazul în care CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește de la CSUD recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie, iar studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

6.3.3 Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat este formulată de către studentul-doctorand, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere. Cererea se înregistrează la secretariatul școlii doctorale cu minimum 25 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Data propusă pentru susținere nu poate fi mai devreme de data estimată anterior pentru susținerea publică.

6.3.4 Școala doctorală întocmește și afișează anunțul pentru susținerea publică cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Acesta va include în mod obligatoriu locul, data și ora de susținere, conducătorul/ conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit. Anunțul susținerii publice, rezumatul tezei în format electronic, memoriul științific, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat sau linkuri către acestea sunt afișate pe site-ul USV.

6.4 Metodologia susținerii tezei de doctorat

6.4.1 Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, după evaluarea de către toți referenții și depunerea referatelor acestora cu cel puțin 15 zile înainte de susținerea tezei. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui comisiei, a conducătorului de doctorat și a studentului-doctorand, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem videoconferință online. Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.

6.4.2 Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților, a declarației privind originalitatea lucrării și a analizei privind gradul de similitudine, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra acordării diplomei de doctor, cu respectarea standardelor minimale elaborate de CNATDCU pentru acordarea diplomei de doctor.

6.4.3 În cazul neîndeplinirii standardelor minimale necesare acordării diplomei de doctor, comisia de doctorat va preciza elementele care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și va solicita o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceiași

comisii de doctorat ca în cazul primei susțineri. În cazul în care nici la a doua susținere publică nu sunt îndeplinite standardele minimale, diploma de doctor nu va fi acordată, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

6.4.4 Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică precum și standardele minimale aferente domeniului, comisia de doctorat propune acordarea diplomei de doctor, propunere care se înaintează împreună cu dosarul de doctorat, în maximum 30 de zile calendaristice către CNATDCU.

6.4.5 În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform din partea CNATDCU, USV emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.

6.4.6 În cazul în care CNATDCU decide că procedura administrativă desfășurată la nivelul IOSUD nu a respectat prevederile Regulamentului aprobat prin O.M. 3020/2024, dosarul de doctorat va fi transmis înapoi către IOSUD pentru a fi reanalizat și completat. Acesta poate fi retransmis CNATDCU pentru o nouă analiză, doar după reluarea întregii proceduri de susținere publică.

6.5 Publicarea tezei

6.5.1 După emiterea diplomei de doctor, teza de doctorat, în format digital și tipărit, se arhivează la biblioteca USV, cu termen permanent.

6.5.2 Dacă studentul-doctorand nu optează pentru publicarea distinctă a tezei sau a unor capitole din aceasta, forma digitală a tezei rămâne publică și va putea fi accesată liber pe platforma națională gestionată de UEFISCDI, inclusiv după emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor. Tezei i se va atribui o licență de protecție a dreptului de autor.

6.5.3 Dacă studentul-doctorand optează pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, el primește un termen de grație de maximum 24 de luni pentru realizarea acestei publicări, timp în care teza de doctorat, în format digital, devine inaccesibilă publicului. După expirarea termenului de grație, în cazul în care în platforma gestionată de UEFISCDI nu a fost încărcată nicio notificare cu privire la publicarea distinctă a tezei, documentul în format digital devine automat liber accesibil, cu atribuirea unei licențe de protecție a dreptului de autor.

6.5.4 După publicarea tezei sau a unor capitole din aceasta, autorul are obligația de a notifica USV asupra acestui fapt și de a transmite indicația bibliografică și un link către publicație, care vor fi făcute apoi publice pe platforma națională gestionată de UEFISCDI.

6.5.5 După emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor, în termen de maximum 180 de zile, USV are obligația transmiterii către Biblioteca Națională a României a unui exemplar tipărit al tezei de doctorat și al anexelor acesteia, conform Legii nr. 111/1995 privind Depozitul legal de documente, republicată, exemplar destinat Fondului intangibil, precum și a unui exemplar digital al acestora, pe suport electronic, destinat consultării la cerere, la sediul Bibliotecii Naționale a României, de către orice persoană interesată, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

6.6 Documentul finalizării studiilor de doctorat

6.6.1 Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului pentru

doctoratul științific; în cea care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului.

6.6.2 În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific, IOSUD conferă diploma și titlul de doctor în științe.

6.6.3 În urma finalizării studiilor universitare de doctorat profesional, IOSUD conferă diploma și titlul de doctor într-un domeniu profesional.

6.6.4 După susținerea tezei de doctorat, CSUD eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat.

7 REGULI PRIVITOARE LA ACTIVITATEA STUDENTULUI-DOCTORAND

7.1 Drepturile și obligațiile studentului-doctorand

7.1.1 Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat;
- b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, potrivit prevederilor prezentului regulament;
- d) să acceseze și să utilizeze infrastructura de cercetare a IOSUD, incluzând logistica, centrele de documentare, bibliotecile (inclusiv baze de date internaționale) și echipamentele școlii doctorale și ale IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;
- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu IOSUD, fiind încurajate și sprijinite inițiativele cu caracter interdisciplinar;
- g) să fie integrați în echipele de proiecte de cercetare din cadrul IOSUD, inclusiv prin participarea la procesul de redactare și depunere a cererilor de finanțare;
- h) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- i) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale, concursuri, stagii de cercetare și documentare în domeniul în care și-a ales teza de doctorat, și la alte manifestări științifice, scop în care va depune în prealabil cererea de plecare și va încheia un contract de mobilitate vizat la CSUD și CCABU;
- j) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de IOSUD;
- k) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
- l) să beneficieze de serviciile-suport pentru studenți, existente la nivelul instituțiilor de învățământ superior, inclusiv de cele pentru cazare și cantină.

7.1.2 Studentul-doctorand are următoarele obligații:

- a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile asumate de parcurgere și promovare a disciplinelor obligatorii prevăzute în Planul individual de pregătire;
- b) până la finalul anului universitar să susțină în fața comisiei de îndrumare și integritate academică și a conducătorului de doctorat un raport de progres privind progresul programului său de cercetare științifică desfășurat în anul universitar respectiv (raport anual de progres);
- c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- d) să respecte disciplina instituțională, fără a-i fi îngăduită libertatea academică;
- e) să respecte politicile de etică și deontologie universitară și să își desfășoare studiile și cercetările cu respectarea normelor de integritate academică;

- f) să fie prezent, în mod obligatoriu, la susținerile publice din USV ale tezelor din domeniul de doctorat în care își desfășoară activitatea;
- g) să fie prezent, în mod obligatoriu, la susținerile de referate sau rapoarte anuale de progres ale studenților-doctoranzi din USV din domeniul de doctorat în care își desfășoară activitatea;
- h) să depună anual lista cu lucrările publicate sau în curs de publicare și cu numărul de citări obținute de lucrările sale;
- i) să depună lunar fișa cu activitățile zilnice;
- j) să publice numărul minim de lucrări științifice cu afiliere USV, la standardele impuse de prezentul regulament;
- k) să prezinte anual rezultatele activității de cercetare în cadrul evenimentului Ziua doctorandului USV, organizat de către școlile doctorale;
- l) să depună în termen cererile de prelungire sau întrerupere, precum și alte cereri care au legătură cu desfășurarea activității sale;
- m) să finalizeze programul de studii de doctorat prin susținerea publică a tezei;
- n) să refacă sau să completeze teza de doctorat și să efectueze susținerea publică a tezei din nou, dacă i se solicită acest lucru de către comisia de doctorat sau de către școala doctorală, în condițiile legii.

7.1.3 Senatul USV stabilește, pentru studenții de la forma de finanțare cu taxă, la propunerea CSUD și a școlii doctorale o taxă anuală de studiu, o taxă pentru susținerea tezei de doctorat și o taxă pentru prelungirea programului de studii de doctorat. Taxele se fac publice până la data anunțării concursului de admitere la doctorat.

7.1.4 Studentul-doctorand în regim cu taxă trebuie să plătească taxa conform contractului și regimului privind taxele aprobat de către Senatul USV.

7.1.5 Studenții care nu-și achită obligațiile financiare în termenele stabilite conform contractului de școlarizare vor fi exmatriculați la propunerea școlii doctorale din care fac parte.

7.1.6 Procedura de finalizare a studiilor de doctorat și contractul de studii stabilesc obligațiile ce revin IOSUD și studentului-doctorand în situația în care este necesară reluarea procesului de susținere publică a tezei.

7.2 Standardele de etică și deontologie privind studiile și teza de doctorat

7.2.1 Standardele de etică și deontologie pe care trebuie să le respecte studenții-doctoranzi se bazează pe următoarele principii:

- a) respectarea drepturilor de autor ale altor persoane în lucrările elaborate;
- b) elaborarea și susținerea de lucrări originale de evaluare la nivel de disciplină și lucrări originale de finalizare a studiilor;
- c) respectarea normelor generale de etică și deontologie ale comunității universitare.

7.2.2 În activitatea de cercetare doctorală și la elaborarea și redactarea tezei de doctorat, studenții-doctoranzi trebuie să respecte următoarele norme de etică și deontologie universitară:

- a) să raporteze rezultate sau date reale ale activității de cercetare-dezvoltare proprii. În situația în care studiul a fost realizat în cadrul unei colaborări, raportarea și utilizarea datelor se va face doar cu acordul scris al colaboratorilor sau în baza acordurilor existente cu privire la exploatarea drepturilor de proprietate;
- b) să raporteze date experimentale, date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive, ca rezultat al activității proprii. În situația în care studiul a fost realizat în cadrul unei colaborări, raportarea și utilizarea datelor se va face doar cu acordul scris al colaboratorilor sau în baza acordurilor existente cu privire la exploatarea drepturilor de proprietate;
- c) să se abțină de la orice activitate care îngreunează, împiedică sau sabotează activitatea de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării

universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane sau și altele asemenea, pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților de cercetare;

d) să respecte regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților și să dezvăluie situațiile de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de cercetare;

e) să respecte confidențialitatea datelor și informațiilor obținute în cadrul activităților de cercetare ca student-doctorand;

f) să se abțină pe întreaga durată a studiilor doctorale de la orice faptă de discriminare, potrivit legislației în vigoare;

g) să respecte drepturile de autor, să nu plagieze și să nu se auto-plagieze, având obligația de a indica toate sursele bibliografice utilizate;

h) să respecte prevederile și procedurile legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în Codul-cadru de etică și deontologie universitară aprobat prin HG305/2024 și în Codul național de etică în cercetare, cu modificările ulterioare;

i) să respecte legislația în vigoare referitoare la cercetarea efectuată pe subiecți umani sau prin experimente desfășurate cu ajutorul animalelor și prin oricare alte elemente ce țin de etica cercetării;

j) să menționeze în rezultatele cercetării toate persoanele care și-au dat acordul și au fost implicate în activitatea de elaborare a cercetării sau creației intelectuale, acestea urmând să beneficieze de toate drepturile care decurg din aceasta.

7.2.3 În activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, studenții-doctoranzi trebuie să respecte următoarele norme de etică și deontologie universitară:

a) obținerea acordului unei persoane pentru includerea în lista de autori a unei publicații științifice;

b) publicarea sau diseminarea unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate numai după obținerea acordului tuturor autorilor;

c) scrierea de informații corecte și reale în solicitările de granturi sau de finanțare, respectiv în dosarele de candidatură pentru posturi didactice sau de cercetare;

d) acceptarea și menționarea în rezultatul cercetării ca autori doar a persoanelor care au participat efectiv la elaborarea acestuia, precum și menționarea tuturor persoanelor implicate, după obținerea acordului acestora, în activitatea de elaborare a cercetării.

7.3 **Mobilitatea academică a studenților-doctoranzi**

7.3.1 Mobilitatea academică a studenților reprezintă dreptul studenților-doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior din țară sau din străinătate. Mobilitatea academică a studenților poate fi internă sau internațională și, după caz, definitivă sau temporară.

7.3.2 Mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceluiași domeniu de doctorat, între școli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, ținându-se cont de:

a) acordul conducătorului de doctorat din USV și al instituției de unde pleacă;

b) respectarea numărului maxim de locuri atribuite conducătorului de doctorat din USV;

c) acordul IOSUD de unde provine studentul-doctorand și USV;

d) motivele solicitării.

7.3.3 (1) Aprobarea mobilității este de competența rectorilor celor două IOSUD. (2) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului-doctorand, cu îndeplinirea următoarelor condiții: a) existența unor acorduri interinstituționale; b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare. (3) Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de

învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condițiile de cazare, modul de selecție a participanților, serviciile de sprijin oferite participanților la mobilități, condițiile de recunoaștere a rezultatelor mobilității academice etc. (4) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate, astfel: a) studentul-doctorand depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului; b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul-doctorand solicită acceptul de mobilitate instituției de învățământ superior unde este înmatriculat; c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul; d) în cerere sunt specificate și condițiile în care are loc mobilitatea.

7.3.4 Mobilitatea academică definitivă a studenților-doctoranzi se poate efectua și în cadrul aceleiași școli doctorale pentru situații temeinic justificate privind:

- a) conducătorii de doctorat - înlocuirea conducătorului de doctorat datorită imposibilității continuării îndrumării (pensionare, deces, motive medicale etc.);
- b) situațiile sociale deosebite (apropierea față de domiciliul părinților, reunirea familiei după căsătorie, motive medicale ce necesită o îngrijire specială).

7.3.5 (1) La cererea motivată a studentului-doctorand, CȘD poate decide schimbarea conducătorului de doctorat din USV dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, sau pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. (2) În aceste cazuri, în cel mult 30 de zile CȘD desemnează un alt conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu. (3) La desemnarea unui nou conducător de doctorat, CȘD va avea în vedere prioritar necesitatea ca studentul-doctorand să poată finaliza programul de doctorat în domeniul de studii universitare specificat în contractul de studii, conform înmatriculării. (4) Dacă în cadrul USV nu se poate identifica un conducător de doctorat disponibil, CSUD va întreprinde demersuri pentru facilitarea mobilității academice a studentului-doctorand, în cadrul aceluiași domeniu, dar la o altă IOSUD.

7.3.6 Cererea de mobilitate va fi însoțită de documente care să ateste nivelul de pregătire atins în cadrul studiilor universitare de doctorat (lista examenelor promovate și a rapoartelor de cercetare sau de progres anual susținute) până la momentul mobilității.

7.3.7 (1) Recunoașterea creditelor transferabile, în cazul mobilităților academice naționale și internaționale, se poate realiza de către IOSUD pe baza actelor de studii sau a documentelor de școlarizare emise de instituția de învățământ superior pe care studentul-doctorand a frecventat-o. (2) La primirea studenților-doctoranzi, CSUD aplică regulile de recunoaștere a creditelor pentru programul de pregătire doctorală avansată sau, dacă este cazul, a programului de cercetare științifică sau a progresului realizat cu avizul conducătorului de doctorat din USV. (3) În cazul mobilităților academice internaționale ale studenților-doctoranzi care vin să studieze pe cont propriu valutar, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către CSUD.

7.3.8 În cazul mobilităților academice naționale sau internaționale pentru efectuarea de studii și stagii de cercetare, calitatea de student-doctorand se menține și pe perioada acestora, dacă studentul-doctorand nu a solicitat întreruperea studiilor de doctorat.

7.3.9 (1) Studentul-doctorand poate beneficia de mobilitate academică temporară între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz. (2) Mobilitatea academică temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara acordurilor interinstituționale de mobilitate academică, la solicitarea studentului care a identificat o posibilă universitate primitoare. (3) Recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității temporare, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz. (4) Decizia privind echivalarea studiilor desfășurate în străinătate sau în cadrul altei instituții de învățământ superior din țară, respectiv decizia privind echivalarea perioadei de practică desfășurată în străinătate se emite în termen de maximum

10 zile lucrătoare de la momentul în care dosarul de echivalare a fost depus de student. (5) Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru al anului 4 de studii doctorale, cu excepția mobilităților efectuate în cadrul programelor internaționale de tipul Erasmus+ etc., care se pot realiza și în ultimul semestru.

7.3.10 Mobilitatea academică temporară pe cont propriu se realizează astfel: a) studentul-doctorand depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului; b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul-doctorand solicită acceptul USV de efectuare a mobilității; c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează și USV ca instituție de la care pleacă studentul; d) în acord sunt specificate și condițiile în care are loc mobilitatea.

7.3.11 La solicitarea studentului, USV poate încheia acorduri de mobilitate cu altă instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate pentru a facilita mobilitatea studentului, în cazul în care nu există la momentul respectiv un acord interinstituțional între cele două instituții.

7.4 Evaluarea studenților-doctoranzilor

7.4.1 Evaluarea activității studenților-doctoranzi urmărește explicit toate competențele pe care studentul-doctorand trebuie să le dezvolte în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform Calificării de nivel 8 din Cadrul European al Calificărilor (EQF) și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC).

7.4.2 Evaluarea anuală a activității studentului-doctorand este centrată pe rezultatele activității de cercetare, respectiv, publicațiile, participarea la conferințe, în concordanță cu calitatea acestora, estimată prin integrarea publicațiilor în fluxul internațional, citări, premii, etc.

7.4.3 Evaluarea continuă a activității studentului-doctorand se efectuează în cadrul comisiei de îndrumare și integritate academică.

7.4.4 În evaluarea activității studentului-doctorand se va urmări modul de respectare a eticii științifice și deontologia profesională și universitară.

7.4.5 Procedurile și criteriile de evaluare trebuie să permită:

- a) măsurarea corectă a performanțelor studenților-doctoranzi și reflectarea diferențelor de performanță între aceștia;
- b) analiza progresului studenților-doctoranzi în dobândirea cunoașterii și a deprinderilor asociate cu calificarea profesională vizată;
- c) verificarea administrativă și academică pentru a asigura corectitudinea procedurilor;
- d) transparența și informarea cu privire la criteriile de evaluare a studenților-doctoranzi;
- e) informarea studenților-doctoranzi despre strategia evaluării, metodele, criteriile evaluării și performanțele așteptate.

7.5 Reguli de ordine internă

7.5.1 Conflictele dintre studentul-doctorand și școala doctorală se mediază de către CSUD.

7.5.2 Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către CȘD, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

7.5.3 Este interzisă oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau a altor asemenea foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat ori solicitarea ca studentul-doctorand să contribuie la decontarea unor cheltuieli aferente deplasării unor membri ai comisiei de doctorat sau organizării susținerii publice a tezei de doctorat.

7.5.4 Exmatricularea de la studiile doctorale are loc dacă studentul-doctorand se află în una din următoarele situații:

- a) nu a susținut raportul anual de progres la finalul anului universitar pentru care acest raport trebuia susținut sau la termenul stabilit de școala doctorală, în cazul prelungirii acestui termen în situații excepționale;

- b) i se respinge sau nu promovează nici la a doua susținere raportul de progres;
- c) nu obține calificativul „admis” la a doua susținere a raportului anual de progres;
- d) refuză să semneze contractul de studii;
- e) nu depune cererea de reluare a studiilor universitare de doctorat în luna septembrie din anul în care expiră perioada de întrerupere/ prelungire;
- f) nu predă forma definitivă a tezei de doctorat în vederea susținerii tezei în comisia de îndrumare și integritate și nu primește acordul pentru postarea în transparență a tezei în timpul duratei legale a perioadei de doctorat, conform contractului de școlarizare și a eventualelor acte adiționale ale contractului de școlarizare;
- g) în cazul în care, la a doua susținere publică a tezei, comisia de doctorat decide din nou neacordarea titlului de doctor;
- h) nu achită la termen taxele de școlarizare stabilite;
- i) pentru neîndeplinirea obligației de frecvență în cazul studenților-doctoranzi de la forma de studii cu frecvență, cu excepția perioadelor de mobilitate sau întrerupere;
- j) ca sancțiune pentru abateri constatate privind etica, deontologia și disciplina universitară prevăzute în legislație și reglementări proprii.

7.5.5 Procedura de exmatriculare se declanșează:

- a) la propunerea conducătorului, pentru situațiile menționate la punctele a), b) și c) din articolul 7.5.4;
- b) la propunerea conducerii școlii doctorale, pentru situațiile menționate la punctele d) și e) din articolul 7.5.4;
- c) la propunerea CSUD, pentru situațiile menționate la punctele f), g), h) și i) din articolul 7.5.4;
- d) la propunerea Comisiei de Etică sau a Comisiei de Disciplină din USV, pentru situațiile menționate la punctul j) din articolul 7.5.4.

7.5.6 Procedura de exmatriculare se finalizează prin Ordin al Rectorului USV și se comunică studentului-doctorand exmatriculat în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere.

7.5.7 Studenții-doctoranzi retrași/ exmatriculați de la studii universitare de doctorat au dreptul să se înscrie numai printr-un nou concurs de admitere.

7.5.8 Studenții-doctoranzi beneficiari de bursă care nu depun fișa lunară de activitate sau care nu susțin raportul anual de progres la finalul anului universitar vor avea bursa suspendată pentru luna respectivă. Decizia de suspendare este luată de CSUD.

8 REZOLVAREA SITUAȚIILOR CU PRIVIRE LA EXISTENȚA UNOR ABATERI DE LA STANDARDELE DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ

8.1 Raportul privind existența unor observații asupra tezei aflate în consultare publică

8.1.1 (1) În perioada în care teza de doctorat se află în consultare, înaintea susținerii publice, orice persoană fizică sau juridică poate formula observații cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie profesională, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului. (2) Observațiile pot fi depuse online la o adresă de email pusă la dispoziție de școala doctorală sau la registratura instituției de învățământ superior unde are loc susținerea. Observațiile transmise online se vor considera înregistrate oficial în momentul confirmării de primire, însoțită de numărul de înregistrare a solicitării.

8.1.2 Observațiile înregistrate oficial în perioada de consultare publică vor fi incluse într-un raport întocmit de școala doctorală, care va fi transmis CSUD pentru analiză și decizie în vederea validării inițierii procedurii de susținere publică a tezei de doctorat.

8.1.3 (1) La sfârșitul perioadei de consultare publică, observațiile și eventualele sesizări înregistrate oficial la CSUD și școala doctorală sunt aduse la cunoștința studentului-doctorand, respectiv, a conducătorului acestuia de doctorat prin transmiterea lor în formă anonimată. (2) Studentul-

doctorand are obligația de a formula și transmite un punct de vedere, avizat de conducătorul de doctorat, în termen de maximum 10 de zile de la primirea solicitării de la CSUD sau de la școala doctorală.

8.1.4 Raportul școlii doctorale face parte din dosarul de doctorat, chiar și în situația în care nu se primesc observații referitoare la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie profesională, făcându-se mențiune despre acest lucru.

8.2 Rezolvarea observațiilor primite referitoare la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie în cadrul tezei aflate în faza de transparență publică

8.2.1 (1) În situația în care în perioada de consultare publică asupra tezei se înregistrează observații admisibile referitoare la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie profesională, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului, directorul școlii doctorale de care aparține domeniul tezei de doctorat propune în termen de 5 zile lucrătoare de la sfârșitul perioadei de consultare publică o comisie formată din 3 persoane din cadrul IOSUD-USV, cu respectarea prevederilor legale privind incompatibilitățile sau conflictul de interese. (2) Directorul CSUD emite, la propunerea directorului școlii doctorale, decizia de numire a comisiei, la care se atașează declarațiile pe proprie răspundere cu privire la conflictul de interese și incompatibilități. (3) În situația în care directorul școlii doctorale se află în situație de conflict de interese și incompatibilități cu părțile implicate, atribuțiile acestuia vor fi preluate de unul din membrii CSUD.

8.2.2 (1) Din data constituirii comisiei, membrii acesteia analizează observațiile înregistrate cu privire la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie profesională, inclusiv din perspectiva existenței plagiatului, și documentele care le-au fost puse la dispoziție, incluzând referatele de analiză a raportului de similitudine. (2) Membrii comisiei elaborează raportul cu privire la existența posibilă a unor abateri. (3) Raportul va cuprinde și o propunere motivată de menținere sau, după caz, de retragere a dreptului de susținere publică a tezei de doctorat. (4) Raportul este transmis CSUD în termen de maximum 30 de zile de la încheierea perioadei de consultare publică asupra tezei.

8.2.3 (1) După primirea raportului, directorul CSUD decide convocarea CSUD pentru analiza raportului comisiei. Decizia de convocare a CSUD va fi însoțită de lista documentelor relevante care pot fi consultate. (2) În baza raportului comisiei, CSUD validează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat și stabilește comisia de doctorat sau invalidează inițierea procedurii.

8.2.4 (1) Dacă CSUD invalidează inițierea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat, școala doctorală primește recomandări privind refacerea tezei de doctorat și eliminarea situațiilor neconforme cu standardele de etică și deontologie. (2) Studentul-doctorand are obligația remedierii conținutului tezei în termen de 3 luni de la comunicarea deciziei de invalidare a susținerii, cu reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării.

8.2.5 (1) În situația în care și după reluarea procedurii de punere în transparență a lucrării comisia constată existența unor încălcări ale normelor de etică și deontologie universitară, CSUD transmite raportul spre soluționare către Comisia de etică a USV. (2) În acest caz, CSUD decide suspendarea dreptului de susținere publică a tezei de doctorat până la emiterea deciziei de către Comisia de etică a USV. (3) În situația în care Comisia de etică constată existența unor încălcări ale normelor de etică și deontologie universitară, CSUD dispune retragerea dreptului de susținere publică a tezei de doctorat și exmatricularea studentului-doctorand.

8.2.6 Indiferent de observațiile înregistrate în procesul de consultare publică și indiferent de parcurgerea procedurii de mai sus, orice persoană, inclusiv membru al comisiei de îndrumare și integritate, ori membru al comisiei de doctorat poate sesiza direct Comisia de etică a USV cu privire

la existența unor abateri de la standardele de etică și deontologie profesională sau cu privire la existența plagiatului în cadrul tezei de doctorat.

8.3 *Conflicte de interese*

8.3.1 În procesul de evaluare și soluționare a observațiilor din perioada de dinaintea susținerii publice, se află în situația de conflict de interese persoana care este soț, afin ori rudă până la gradul al III-lea cu autorul tezei de doctorat sau conducătorul de doctorat precum și cu alt membru al comisiei de evaluare și soluționare a observațiilor.

9 DISPOZIȚII FINALE

9.1 Aprobarea prezentului regulament și a modificărilor ulterioare este de competența Senatului universitar.

9.2 Revizuirea în vederea actualizării permanente a prezentului regulament în conformitate cu prevederile legale este de competența CSUD din USV.

9.3 Verificarea modului în care se aplică prezentul regulament se realizează de către Rectorul USV.

9.4 Prezenta ediție actualizează ediția precedentă a regulamentului aprobat prin Hotărârea Senatului USV numărul 179 din 11.12.2025.

APROBAT CSUD

în ședința din

DIRECTOR CȘD,

.....

**PLANUL INDIVIDUAL
AL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT**

Numele și prenumele studentului-doctorand

.....

Data înmatriculării la doctorat:

Conducător de doctorat:

Domeniul de doctorat:

Forma de finanțare: de la buget ☐; cu taxă ☐Forma de învățământ: cu frecvență ☐; cu frecvență redusă ☐

Titlul propus pentru teza de doctorat (în limba română și în limba în care se redactează teza):

.....

.....

.....

Limba în care se redactează teza de doctorat:

Comisia de îndrumare și integritate academică:

.....

.....

.....

PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Semestrul	Nota	Nr. de credite (ECTS)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ SAU APLICATIVĂ

Nr. crt.	Raportul de progres în programul de cercetare doctorală	Data prezentării	Admis/ Respins
1.	Anul I de studii doctorale		
2.	Anul II de studii doctorale		
3.	Anul III de studii doctorale		
4.	Anul IV de studii doctorale		

Alte activități prevăzute pentru îndeplinirea standardelor naționale minime pentru obținerea titlului de doctor în domeniul de doctorat și pentru îndeplinirea criteriului numărului minim de lucrări științifice programate pentru acceptarea susținerii publice a tezei de doctorat.

-
-
-

Proiecte de cercetare la care participă studentul-doctorand:

.....
.....
.....

Termenul propus pentru susținerea publică a tezei de doctorat:

Titlul final al tezei de doctorat (în limba în care a fost redactată teza precum și traducerea lui; după caz: în română și într-o limbă de circulație internațională)

.....
.....
.....

Data susținerii publice a tezei de doctorat

Acest plan este întocmit în patru exemplare, câte unul pentru conducătorul de doctorat, studentul-doctorand, școala doctorală și CSUD.

Data întocmirii planului

Conducător de doctorat

Student-doctorand

.....

OBSERVAȚII PRIVIND DESFĂȘURAREA STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Întreruperea studiilor

.....

Prelungirea studiilor

.....

Data depunerii tezei de doctorat în vederea inițierii procedurilor de susținere publică

.....

Alte observații

.....

.....

.....

Școala doctorală: _____

Domeniul de doctorat: _____

RAPORT ANUAL DE PROGRES ÎN PROGRAMUL DE CERCETARE DOCTORALĂ
ANUL __ DE STUDII DOCTORALE

Numele și prenumele studentului-doctorand:		E-mail student-doctorand:	
Data înmatriculării:		Data prezentării raportului de progres anual:	

Titlul tezei de doctorat	Conducător de doctorat:
Scopul și obiectivele tezei de doctorat (max. 1/2 pagină)	

1. Rezumatul cercetărilor efectuate de studentul-doctorand în anul de studii doctorale ce se încheie (maxim 2 pagini):

Se vor detalia activitățile de cercetare efectuate, specificându-se, după caz:

- metodologia de cercetare utilizată
- seriile de date utilizate, baze de date constituite
- mijloace utilizate, instrumente / softuri / programe utilizate în prelucrarea seriilor de date
- protocolul de culegere a datelor din teren, sau de investigare a bazelor de date
- principalele rezultate obținute și relevanța lor în raport cu cercetările anterioare
- greutăți și probleme întâmpinate / modalități de rezolvare a situațiilor, etc.

2. Rezultate ale activității de cercetare efectuate în anul de studii universitare ce se încheie

Se vor oferi informații despre:

1. Lucrări acceptate sau publicate în 1) jurnale cu factor de impact, 2) jurnale incluse în BDI fără factor de impact; 3) jurnale / reviste neincluse în BDI;
2. Lucrări în curs de publicare (trimise sau aflate în stadiu final);
3. Articole/studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale sau naționale (cu ISSN/ISBN);
4. Prezentări orale sau sub forma de poster la conferințe naționale sau internaționale (titlul, autorii, tipul și data conferinței);
5. Prezentări la seminariile științifice organizate în cadrul școlii doctorale / domeniului de doctorat;
6. Participări la contracte de cercetare științifică (denumire, finanțator, director de proiect, atribuții în cadrul proiectului);
7. Stagii de cercetare (perioada, locația, activități efectuate).

3. Cercetări și activități planificate de studentul-doctorand în anul următor de studii doctorale în acord cu planul de cercetare doctorală (maxim 1 pagină):

Se vor oferi informații despre obiectivele ce vor fi atinse în anul următor de studii doctorale, precum și despre activitățile planificate, inclusiv manuscritele ce se intenționează a se trimite spre publicare.

Raportul anual de progres în programul de cercetare doctorală este însoțit de Anexa 1: Fișa publicațiilor și lucrărilor, care include și numărul citărilor obținute de aceste publicații și, după caz, Anexa 2: Rapoarte științifice prezentate în cursul anului de studii doctorale.