Universitatea Ștefan cel Mare Suceava	Cod: **R06**	
	Ediția:	3
	Revizia:	1

REGULAMENT
de ORGANIZARE și FUNCȚIONARE
al SENATULUI

Revizia acestui regulament a fost aprobată în Ședința Senatului din 23.09.2026

Președinte Senat USV,

Prof.univ.dr.ing. Valentin POPA

	Numele și prenumele	Funcția	Data
Elaborat/ Revizuit	MIRONEASA Costel	Senator	14.09.2026
Verificat	POPESCU Liviu Gheorghe	Vicepreședinte Senat USV	15.09.2026
Avizat	BOICU POȘAȘTIUC Oana	Consilier juridic	15.09.2026

CUPRINS

PREAMBUL **2**
1. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE **2**
2. CONSTITUIREA SENATULUI **2**
3. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ **3**
4. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE MEMBRILOR SENATULUI **5**
5. FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR ORGANIZATORICE **5**
5.1 Atribuțiile Senatului **5**
5.2 Atribuțiile președintelui Senatului **9**
5.3 Atribuțiile Vicepreședintelui Senatului **9**
5.4 Atribuțiile Biroului Senatului **10**
5.5 Atribuțiile Consiliilor și Comisiilor de specialitate ale Senatului **10**
5.6 Atribuțiile Consiliului Studențesc **10**
5.7 Atribuțiile Consiliilor consultative **11**
5.8 Atribuțiile Secretariatului Senatului **11**
6. CONVOCAREA ȘEDINȚELOR SENATULUI **11**
7. DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR SENATULUI **12**
8. INTERPELAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE **13**
9. PROCEDURA DE VOT **13**
10. REVOCAREA DIN FUNCȚIE **14**
12. RELAȚIA SENAT – MASS-MEDIA **15**
13. DISPOZIȚII FINALE **15**

PREAMBUL

Art. 1. Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, denumit în continuare și **Senatul USV**, reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de deliberare, validare și decizie, la nivelul universității, conform legislației în vigoare.

Art. 2. Senatul USV garantează libertatea academică și autonomia universitară.

Art. 3. Senatul USV este condus după principiul autonomiei universitare, în condițiile legii și ale reglementărilor proprii, manifestat prin autonomie organizatorică și funcțională.

Art. 4. Senatul USV se organizează, funcționează și are atribuții în conformitate cu prevederile prevăzute: în Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava și legislația privind organizarea și funcționarea învățământului universitar.

Art. 5. Facultățile sunt reprezentate în Senat de cadre didactice titulare sau de cercetare și de studenți. Proporția privind numărul reprezentanților este stabilită prin metodologia de alegeri, cu respectarea prevederilor legale privind procentul de minimum 25% studenți reprezentanți şi a cotelor părţi de reprezentare stabilite prin art. 45 din Carta Universităţii.

Art. 6. Din Senatul USV poate face parte orice cadru didactic sau de cercetare titular ales, cu excepția rectorului.

Art. 7. (1) Mandatul Senatului universitar este de 5 ani.

(2) Mandatul unui student reprezentant în senat este stabilit prin Metodologia privind organizarea referendumului universitar, alegerea/numirea structurilor și funcțiilor de conducere sau se încheie la data pierderii calității de student al USV. Mandatul unui student reprezentant în senat este de un an sau se încheie la data finalizării ciclului de studii, fără a depăși mandatul senatului pentru care a fost ales.

(3) Cadrele didactice sau de cercetare alese ca senatori au calitatea de membri ai Senatului pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși, până la data pierderii calității de titular.

Art. 8. Senatul USV se consideră dizolvat în ziua constituirii noului Senat.

1. ELEMENTELE DE IDENTIFICARE

Art. 9. Senatul și membrii dispun de elemente de identificare proprii care se regăsesc sub formă de: antet, ștampilă, insignă, brevet de senator și articole de îmbrăcăminte.

(1) Antetul Senatului este format din antetul universității la care se adaugă cuvântul „SENAT”. Antetul va fi prezent pe toate documentele emise ca urmare a activităților din cadrul senatului.

(2) Ștampila va cuprinde elementele de identificare ale universității la care se va adăuga cuvântul Senat. Ștampila poate fi aplicată numai alături de semnătura președintelui sau a înlocuitorului.

(3) Insigna de senator va cuprinde sigla universității la care se va adăuga cuvântul senator. Insigna poate fi purtată numai de senatori și numai pe perioada mandatului.

(4) Brevetul de senator este documentul care atestă calitatea de senator al USV. Brevetul este înmânat în ședință solemnă de președintele senatului. Valabilitatea brevetului este dată de existența calității de senator. După încetarea mandatului brevetul are titlu evocativ.

(5) Îmbrăcămintea este compusă din tocă și robă cu elemente de identificare specifice și se poartă la întrunirile festive. Îmbrăcămintea președintelui senatului este diferențiată prin elemente unice de identificare.

2. CONSTITUIREA SENATULUI

Art. 10. Membrii Senatului USV nou ales se întrunesc în baza convocatorului la data și ora stabilite de rector. Convocarea membrilor noului Senat se face după confirmarea alegerii lor de către Senatul aflat în funcție.

Art. 11. Ședința de constituire a Senatului este considerată ca statutară dacă la ea participă minimum 2/3 din totalul membrilor.

Art. 12. Până la alegerea președintelui lucrările Senatului sunt conduse de decanul de vârstă al senatorilor prezenți, în calitate de președinte de ședință. Refuzul de numire atrage înlocuirea sa cu următorul membru al senatului, în ordinea vârstei. Mandatul președintelui de ședință numit încetează imediat după validarea alegerii președintelui Senatului.

Art. 13. (1) Președintele de ședință organizează alegerea președintelui Senatului.

(2) Președintele de ședință solicită membrilor senatului autopropuneri sau propuneri pentru funcţia de președinte al Senatului USV. În cazul în care nu sunt propuneri sau autopropuneri, pe buletinul de vot vor fi trecuţi toţi membrii senatului.

(3) Pentru desfășurarea alegerilor se constituie Comisia de numărare a voturilor. Din comisie nu pot face parte candidații pentru funcția de președinte al Senatului. În cazul în care nu există nicio declinare a statutului de candidat comisia va fi constituită numai din senatori studenți. Membrii comisiei sunt validați prin votul plenului. Aprobarea lor se face cu majoritatea simplă a voturilor senatorilor prezenți.

Art. 14. (1) Președintele Senatului este ales, prin vot secret, cu buletine de vot pe care sunt înscrise, în ordine alfabetică, numele și prenumele tuturor candidaților.

(2) Este declarat ales președinte al Senatului candidatul care a întrunit votul majorității senatorilor prezenţi.

(3) Dacă nici un candidat nu a întrunit, în primul tur de scrutin, numărul de voturi necesar, se organizează un al doilea tur de scrutin, la care participă primii 2 candidați care au obținut cel mai mare număr de voturi sau, după caz, toți candidații care s-au clasat pe primul loc, la egalitate de voturi ori primul clasat și toți candidații care s-au clasat pe locul al doilea, cu un număr egal de voturi.

(4) În cazul în care candidatul aflat pe primul loc după noul tur de scrutin, nu a obținut votul majorității senatorilor, se organizează noi tururi de scrutin, la care participă candidați după sistemul prevăzut la alin. (3).

(5) Constatarea rezultatelor votului și întocmirea procesului-verbal se fac de către comisia de numărare a voturilor și validarea alegerilor.

(6) Dacă președintele nu a fost ales după 5 tururi de scrutin alegerile se suspendă, fiind reluate în următoarea zi lucrătoare.

3. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 15. (1) Senatul universitar este alcătuit în proporţie de maxim 75% din reprezentanţii personalului didactic şi de cercetare titular în anul desfăşurării alegerilor şi în proporţie de minimum 25% din reprezentanţi ai studenţilor.

(2) Numărul membrilor senatului universitar este egal cu 4 înmulțit cu numărul de facultăți.

(3) Fiecărei facultăți îi revine pentru studenți un loc în senat. Numărul total de locuri care revine cadrelor didactice titulare și cercetătorilor angajați pe perioadă nedeterminată din USV este egal cu 3 înmulțit cu numărul de locuri pentru studenții reprezentanți în senat. Locurile care revin cadrelor didactice titulare și cercetătorilor angajați pe perioadă nedeterminată sunt repartizate pe facultăți, proporțional cu numărul de titulari din facultate, prin metodologia de alegeri.

(4) În cazul în care, în timpul mandatului senatului, numărul de facultăți se reduce, iar personalul didactic și studenții sunt alocați altor facultăți, aceștia își păstrează calitatea de membru al senatului până la finalizarea mandatului și vor reprezenta noile facultăți în care activează.

(5) În cazul în care, în timpul mandatului senatului, numărul de facultăți se mărește, se vor organiza alegeri parțiale pentru desemnarea unui cadru didactic și a unui student de la noua facultate, pentru un mandat parțial, până la finalizarea mandatului senatului.

Numărul de membri ai senatului care revine fiecărei facultăți se va recalcula odată cu un nou mandat al senatului.

(6) Reprezentanții în Senat ai personalului didactic și de cercetare sunt aleși prin votul universal, direct și secret de întregul personal didactic și de cercetare titular în USV.

(7) Reprezentanții în Senat ai studenților sunt aleși prin votul universal, direct și secret de către studenții înmatriculați la programele de studii ale USV.

Art. 16. Senatul USV se întrunește în sesiuni ordinare, de regulă trimestrial și în sesiuni extraordinare. Sesiunile Senatului USV se desfășoară numai în prezența a cel puțin două treimi din totalul membrilor săi.

Art. 17. (1) Hotărârile Senatului se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

(2) Toți membrii Senatului au drept de vot egal.

Art. 18. (1) Senatul este compus din: președinte, vicepreședinte, Biroul senatului, Comisii de specialitate, Consilii consultative, Comisii speciale și secretariat.

(2) Structurile organizatorice de la aliniatul precedent respectă principiul autorității ierarhice și se subordonează președintelui senatului.

Art. 19. **Președintele Senatului** este ales prin vot secret pentru întreaga perioadă a mandatului Senatului. Calitatea de președinte al Senatului încetează înainte de expirarea mandatului, ca urmare a pierderii calității de senator, a demisiei din funcție sau a revocării în condițiile prezentului regulament.

Art. 20. **Vicepreședintele Senatului** este ales prin vot secret, în ședința de constituire a Senatului USV.

Art. 21. **Biroul Senatului** se compune din: președintele Senatului, vicepreședintele Senatului, președinții comisiilor de specialitate, un student senator și, cu statut de invitat permanent, un membru al Serviciului Juridic al USV. Biroul Senatului nu are atribuții de decizie. Biroul Senatului își stabilește un program propriu de lucru în conformitate cu prezentul regulament și beneficiază de serviciile secretariatului Senatului.

Art. 22. **Comisiile de specialitate ale Senatului** sunt structuri interne de lucru ale Senatului și se constituie prin opțiunea a minimum 7 senatori, dintre care cel puțin un membru este student. Pentru comisiile care nu întrunesc numărul minim de membri, președintele va completa componența comisiei până la minimul stabilit cu alți senatori, începând cu cei neafiliați.

(1) Senatorii sunt obligați să facă parte din cel puțin o comisie de specialitate.

(2) Un senator poate face parte din maximum două comisii de specialitate.

(3) Comisia este condusă de un birou compus din: un președinte, un vicepreședintele și un secretar, aleși dintre membrii comisiei.

(4) Un senator poate face parte din biroul de conducere al unei singure comisii de specialitate.

(5) După constituire, componența nominală a fiecărei comisii și conducerea comisiei sunt aprobate de către plenul Senatului.

(6) Pe parcursul mandatului senatorii pot să-și modifice opțiunea de apartenență la o comisie fără a afecta numărul minim de membri ai comisiei, la paritate.

Art. 23. Ședințele comisiilor se pot desfășura cu prezența majorității simple a membrilor.

Art. 24. Comisiile de specialitate ale Senatului sunt:

(1) Comisia pentru strategii și controlul activității Consiliului de administrație;

(2) Comisia pentru activitatea didactică, asigurarea calității și dezvoltare academică;

(3) Comisia pentru activitatea de cercetare și manifestări științifice;

(4) Comisia pentru probleme studențești, administrarea și dezvoltarea resurselor umane și a patrimoniului;

(5) Comisia pentru imaginea universității și cooperare internațională.

Art. 25. **Consiliul Studențesc** este o structură formată numai din studenții senatori și care se ocupă de problemele studențești. Aceștia își desemnează prin vot (majoritate simplă) un reprezentant în Biroul senatului.

Art. 26. **Consiliile Consultative** sunt structuri interne ale Senatului care pot fi constituite din: a) reprezentanții mediului economic și cultural, precum și ai societății civile; b) cercetători sau reprezentanți ai altor categorii de persoane care au activități în relație directă cu universitatea.

Art. 27. **Comisiile speciale** se constituie cu caracter temporar, la propunerea președintelui, Biroului senatului sau senatorilor, pentru probleme care nu intră în competența comisiilor de specialitate.

Art. 28. **Secretariatul Senatului** se constituie cu caracter permanent, de regulă, din 2 persoane.

Art. 29. Senatul universitar beneficiază de spații, logistică și personal administrativ, corespunzător îndeplinirii sarcinilor sale.

Art. 30. Resursele financiare necesare funcționării Senatului sunt prevăzute în bugetul USV.

4. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE MEMBRILOR SENATULUI

Art. 31. În exercitarea misiunii lor, membrii Senatului au următoarele obligații:

a) să anunțe neparticiparea la lucrări, după caz, președintelui Senatului, secretariatului Senatului sau președintelui comisiei de specialitate din care face parte, cu precizarea motivelor;
b) să semnaleze Senatului cazurile de incompatibilitate și conflicte de interese, atunci când apar, în legătură cu activitatea proprie de senator;
c) să respecte hotărârile Senatului USV.

Art. 32. În exercitarea misiunii lor, membrii Senatului au următoarele drepturi:

a) să participe la ședințele comisiilor de specialitate ale Senatului USV;
b) să-și exprime neîngrădit opiniile privind problemele supuse analizei Senatului;
c) să participe prin vot deschis sau secret, după caz, la adoptarea hotărârilor;
d) să propună Senatului luarea în discuție a unor probleme pe care le consideră de interes major pentru universitate sau pentru colectivitatea academică din care provine;
e) să solicite convocarea Senatului în ședințe extraordinare, în condițiile prezentului Regulament de organizare și funcționare;
f) să poarte însemnele Senatului.

5. FUNCȚIONAREA STRUCTURILOR ORGANIZATORICE

Art. 33. (1) Atribuțiile structurilor organizatorice ale Senatului universitar respectă prevederile legislației în domeniu și prevederile Cartei USV.
(2) Fiecărei structuri organizatorice i se stabilesc atribuții specifice urmărind ca aceste atribuții să nu se suprapună.
(3) Atribuțiile se completează cu prevederile din documentele legale în vigoare.

5.1 Atribuțiile Senatului

Art. 34. Membrii Senatului analizează, evaluează, propun, dezbat și aprobă, în ședințele de plen ale Senatului activitățile, programele, proiectele și documentele care asigură funcționarea și dezvoltarea universității.

Art. 35. În relația cu Rectorul și Consiliul de administrație, Senatul universitar are următoarele atribuții:

a) aprobă misiunea instituţiei de învăţământ superior, la propunerea rectorului;
b) stabilește indicatorii de performanță care stau la baza contractului de management încheiat cu rectorul;
c) analizează și hotărăște dacă au fost îndepliniți indicatorii de performanță care stau la baza contractului de management;
d) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;

e) aprobă propunerea Consiliului de administrație privind participarea la constituirea de asociații sau formarea de consorții cu alte instituții de învățământ superior sau de cercetare științifică;
f) aprobă dezvoltarea de parteneriate la nivel național și internațional;
g) aprobă propunerea rectorului privind proiectul de buget anual;
h) aprobă dacă execuția bugetară s-a efectuat conform proiectului de buget anual;
i) aprobă plafoanele de cheltuieli propuse de rector;
j) aprobă criteriile suplimentare pentru alocarea fondurilor bugetare pe facultăți și departamente;
k) aprobă cotele părți destinate dezvoltării universității în cazul resurselor financiare obținute prin autofinanțare de către facultăți, departamente, centre de cercetare științifică / de creație artistică / performanță sportivă;
l) controlează, prin comisiile sale de specialitate, activitatea rectorului și a membrilor consiliului de administrație;
m) aprobă modalitățile ce asigură buna gestionare a patrimoniului referitoare la constituirea, dezvoltarea și folosirea bazei materiale a universității, necesare instruirii profesionale și cercetării științifice;
n) stabilește sarcini și atribuții pentru Consiliul de administrație;
o) validează raportul privind starea universității, prezentat de către rector;
p) validează rapoartele privind îndeplinirea misiunii și a obiectivelor strategice ale universității;
q) aprobă cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și modul în care regia a fost cheltuită;
r) face propuneri pentru funcțiile de prorectori;
s) validează rezultatele concursurilor pentru ocuparea funcțiilor executive din consiliul de administrație;
t) poate decide demiterea rectorului în condițiile prevăzute de lege;
u) validează propunerea rectorului privind revocarea din funcție a directorului de departament/ decanului, directorului general administrativ.

Art. 36. Atribuțiile Senatului privind desfășurarea activităților organizatorice din universitate au în vedere următoarele:
(1) desemnează un prorector care să reprezinte universitatea și care devine ordonator de credite în cazul revocării din funcție a rectorului de către ministerul de resort;
(2) aprobă anual, cu cel puțin trei luni înainte de începerea anului universitar, structura anului, calendarul activităților educaționale specifice semestrelor universitare de studiu;
(3) aprobă strategia cercetării universitare la propunerea Consiliului cercetării științifice al universității, în conlucrare cu organismele guvernamentale și cu cele departamentale;
(4) aprobă anual funcționarea programelor de studii universitare de masterat în cadrul domeniilor acreditate;
(5) aprobă anularea de către rector a certificatelor sau diplomelor de studii, atunci când se dovedește că s-au obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică universitară;
(6) aprobă, în situații speciale, la propunerea conducătorului de doctorat, după obținerea avizului CSUD, conform legislației în vigoare, durata programului de studii universitare de doctorat;
(7) aprobă formațiunile de studiu și mărimea acestora, în acord cu cerințele respectării standardelor de calitate, conform legii;
(8) aprobă metodologia elaborată de consiliul de administrație pentru realizarea concursurilor publice pentru ocuparea funcțiilor de conducere;

(9) avizează componența comisiei de etică universitară, propusă de către consiliul de administrație;
(10) aprobă asocierea cu organizații neguvernamentale, înființarea de asociații, fundații și alte organizații, conform prevederilor legale în vigoare, cuantumul și structura aportului, după caz, la patrimoniul respectiv, la capitalul social al acestora, precum și acordarea dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;
(11) aprobă folosirea ca bază de învățământ a infrastructurii entităților și organizațiilor private cu care USV colaborează;
(12) aprobă modalitățile și condițiile în care se desfășoară acțiunile de cooperare la nivel național și internațional de către structurile organizatorice din USV;
(13) aprobă modalitățile și condițiile în care se desfășoară acțiunile de participare la organizațiile europene și internaționale de profil;
(14) aprobă planul de taxe şi tarife al universităţii;

Art. 37. Atribuțiile Senatului privind aprobarea structurilor organizatorice au în vedere:
(1) Propunerea și aprobarea funcțiilor și structurile organizatorice ale senatului, conform prezentului regulament de organizare și funcționare, pentru următoarele domenii:
a) strategie, calitate și dezvoltare;
b) învățământ;
c) cercetare și manifestări științifice;
d) resurse umane, materiale și financiare;
e) probleme studențești.
(2) aprobarea, la propunerea rectorului, a structurii și organizării universității;
(3) propunerea și aprobarea privind înființarea, organizarea sau desființarea facultăților;
(4) aprobarea privind înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor la propunerea consiliului facultății / facultăților în care funcționează;
(5) stabilirea condițiilor de calitate, producție științifică și eficiență economică pentru stabilirea derogărilor pentru constituirea unui departament;
(6) reorganizarea sau desființarea centrelor sau institutelor de cercetare neperformante;
(7) organizarea și funcționarea Școlii doctorale, modul de organizare a doctoratului, inclusiv a doctoratului în cotutelă, în conformitate cu prevederile Regulamentului studiilor universitare de doctorat;
(8) aprobarea regulamentului de organizare și funcționare propus de consiliul de administrație pentru înființarea, funcționarea, desființarea și atribuțiile structurilor organizatorice din organigrama USV;
(9) înființarea, pe perioade determinate și pe proiecte, de unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli.

Art. 38. Atribuțiile Senatului privind aprobarea documentelor care asigură reglementarea funcționării structurilor organizatorice au în vedere:
(1) aprobarea regulamentelor, procedurilor și metodologiilor propuse de Consiliul de administrație sau de membrii comunității academice;
(2) aprobarea, la propunerea rectorului, a regulamentelor de organizare și funcționare a USV;
(3) aprobarea Regulamentelor proprii ale Consiliilor consultative;
(4) aprobarea Regulamentelor de funcționare a Comisiilor de specialitate ale Senatului.

Art. 39. Atribuțiile Senatului privind aprobarea documentelor care statuează principiile, funcțiile, obiectivele, cadrul academic și instituțional al universității au în vedere elaborarea și adoptarea:
(1) Cartei universitare în urma dezbaterii în comunitatea universitară;
(2) Codului de asigurare a calității;
(3) Codului de etică universitară;
(4) Codului drepturilor și obligațiilor studentului din USV, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

Art. 40. Atribuțiile Senatului privind aprobarea documentelor care asigură reglementarea procesului didactic:
(1) aprobă regulamentul privind activitatea profesională a studenților;
(2) aprobă metodologia de admitere la programele de studii universitare;
(3) aprobă planurile de învățământ ale programelor de studii universitare;
(4) aprobă programele de studii universitare de licență și master, inclusiv specializările duble;
(5) aprobă programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională și Regulamentul cadru al acestora;
(6) aprobă statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare și numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
(7) aprobă metodologiile de examinare referitoare la evaluarea cunoștințelor studenților și cursanților pe parcursul studiilor;
(8) aprobă metodologiile de recunoaștere și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
(9) stabilește numărul minim de credite necesar promovării anului universitar;
(10) aprobă metodologia de concurs pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
(11) elaborează și aprobă metodologia privind sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în condițiile legii;
(12) aprobă regulamentele și metodologiile care se referă la acordarea de burse și alte forme de ajutor material;
(13) aprobă regulamentele și metodologiile care se referă la acordarea, în afara cifrei de școlarizare aprobate, a cel puțin un loc pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament;
(14) aprobă regulamentele care prevăd modalitățile de desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 41. Atribuțiile Senatului privind alegerile în universitate sunt:
(1) organizează, în termenul stabilit de legislaţia în vigoare, referendumul privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului;
(2) elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului;
(3) aprobă metodologia privind alegerea structurilor universitare de conducere;
(4) aprobă Metodologia de alegeri pentru reglementarea proceselor elective privind structurile universitare de conducere și ocuparea funcțiilor de conducere, în termen de maximum 60 de zile de la data validării raportului comisiei care organizează procesul de votare a modalității de desemnare a rectorului;
(5) aprobă repartizarea pe facultăți a numărului de membri ce urmează a fi aleși în consiliile facultăților;
(6) stabilește numărul membrilor și componența biroului electoral central și a secției de votare desemnate să coordoneze și să realizeze procesul de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere.

Art. 42. Atribuțiile Senatului privind gestionarea activităților desfășurate de resursa umană cuprind:
(1) aprobă standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției;
(2) aprobă rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare;
(3) aprobă mărirea normei didactice săptămânale minime legale, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege;
(4) aprobă o reducere a normei didactice de cel mult 50% pentru personalul care exercită o funcţie de conducere în cadrul universităţii sau de îndrumare şi control în cadrul ministerului de resort, în condiţiile legii, sau până la data pierderii calităţii de cadru didactic sau de cercetare;

(5) aprobă, pe baza propunerilor consiliului de administrație, efectuarea de activități didactice sau de cercetare, de către personalul titular al universității, în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
(6) aprobă acordarea anului sabatic, conform legii;
(7) aprobă componența comisiilor de analiză propuse de rector pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de către membrii comunității universitare;
(8) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe;
(9) conferă calitatea de membru al comunității universitare sucevene profesorilor invitați, unor personalități științifice, artistice sau culturale, reprezentanți ai mediului economic și ai societății civile.
(10) aprobă propunerile de conferire a titlului onorific de Doctor Honoris Causa al USV;
(11) conferă titlul de PROFESOR EMERIT foștilor rectori sau personalităților științifice care s-au implicat în promovarea sau dezvoltarea USV, conform unui regulament propriu;
(12) conferă titlul de SENATOR DE ONOARE în semn de recunoaștere a meritelor unor personalități care au avut o contribuție deosebită la dezvoltarea USV, conform unui regulament propriu;
(13) aprobă prin vot secret membrii cadre didactice ai Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității la nivelul universității.

Art. 43. Membrii Senatului pot decide în orice alte domenii de activitate universitară, în acord cu legislația în vigoare.

5.2 Atribuțiile președintelui Senatului

Art. 44. În exercitarea funcției, președintele Senatului îndeplinește următoarele atribuții:
(1) poate convoca Senatul în condiţiile art. 51;
(2) conduce ședințele Senatului;
(3) reprezintă Senatul în relația cu rectorul și consiliul de administrație al universității;
(4) semnează, după validarea sa de către senat, contractul de management cu rectorul universității;
(5) coordonează activitățile comisiilor de specialitate, consiliilor, comisiilor ad-hoc și secretariatului senatului;
(6) convoacă ședința biroului senatului;
(7) se asigură că documentele ce se vor dezbate în ședințe au fost difuzate membrilor senatului;
(8) propune Senatului formarea unor comisii speciale pentru probleme care nu fac obiectul Comisiilor de specialitate;
(9) reprezintă Senatul în relațiile interne și externe, singur sau împreună cu alți membri ai Senatului;
(10) în absența vicepreședintelui, desemnează înlocuitorul, dintre membrii Biroului Senatului, la activitățile la care nu poate participa;
(11) îndeplinește orice alte atribuții din prezentul regulament sau orice alte însărcinări date de Senat;
(12) răspunde la cererile, petițiile și solicitările care sunt adresate Senatului, după validarea răspunsului în plen;
(13) numește, dacă este cazul, o comisie de analiza a situațiilor ce rezultă din propunerea sau reclamația unor membri ai senatului sau corpului academic referitoare la activitățile din universitate; concluziile comisiei vor fi dezbătute în senat;
(14) aprobă conținutul informațional cu privire la Senat difuzat prin pagina web a USV;
(15) exprimă punctul de vedere al Senatului în mass-media.

5.3 Atribuțiile Vicepreședintelui Senatului

Art. 45. În exercitarea funcției, vicepreședintele senatului are următoarele atribuții:
(1) atribuțiile președintelui, la cererea și / sau în caz de indisponibilitate a acestuia;
(2) organizează ședințele de birou senat;
(3) atribuțiile trasate de Senat sau de Biroul senatului;

5.4 Atribuțiile Biroului Senatului

Art. 46. Biroul Senatului reprezintă structura de asigurare a distribuirii activităților și atribuțiilor senatului și îndeplinește următoarele atribuții:
(1) stabilește calendarul sesiunilor de lucru;
(2) întocmește, împreună cu președintele senatului, ordinea de zi a ședințelor de senat;
(3) pregătește și asigură desfășurarea în bune condiții a lucrărilor senatului;
(4) propune misiunea și componența comisiilor speciale;
(5) asigură consilierea președintelui Senatului.

5.5 Atribuțiile Consiliilor și Comisiilor de specialitate ale Senatului

Art. 47. Îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor de către comisiile de specialitate ale senatului presupune următoarele activități:
(1) Comisiile de specialitate se vor reuni cel puțin o dată trimestrial.
(2) Lucrările Consiliilor și Comisiilor Senatului se desfășoară prin întâlniri de lucru și activități individuale.
(3) Președinte comisiei sau cel puțin 1/3 din membri pot cere ca la ședință să participe și Președintele Senatului.
(4) Întocmesc și prezintă rapoarte în concordanță cu tematica aprobată pentru ședințele Senatului, cu hotărârile anterioare ale Senatului.
(5) Rapoartele fiecărei comisii trebuie să întrunească acordul a mai mult de jumătate din membrii comisiei pentru a fi înaintate spre dezbate în senat. Ele vor cuprinde, în mod obligatoriu, ca anexe, părerile celorlalți membri din comisie care nu și-au dat acordul la materialul de bază, precum și numele membrilor care nu au participat la elaborarea deciziilor. Rapoartele comisiilor de specialitate ale Senatului vor fi semnate de către președintele de comisie și de membrii comisiei.
(6) Punctele de vedere ale consiliilor și comisiilor se adoptă cu un număr de voturi reprezentând majoritatea simplă a efectivului nominal al acestora. Ele vor cuprinde în mod obligatoriu, ca anexe, părerile celorlalți membri din consiliu sau comisie care nu și-au dat acordul, punctul de vedere adoptat, precum și numele membrilor care nu au participat la elaborarea deciziilor.
(7) Documentele rezultate ca urmare a activităților desfășurate în consilii și comisii sunt prezentate în Senat, de către președintele consiliului sau comisiei.
(8) După prezentarea în Senat a Raportului privind starea universității de către Rector, fiecare comisie de specialitate a Senatului va prezenta rapoarte referitoare la domeniul de responsabilitate, în care va evidenția inclusiv monitorizarea și îndeplinirea hotărârilor Senatului de către rector și Consiliul de administrație.

5.6 Atribuțiile Consiliului Studențesc

Art. 48. Îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor de consiliul studențesc presupune următoarele activități:
(1) Întocmirea anuală a raportului de evaluare a asigurării calității universitare, pe care îl fac public.
(2) Solicită în scris asociațiilor studențești din USV să prezinte un raport anual privind respectarea Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studenților.
(3) Propune adoptarea sistemului de monitorizare a respectării prevederilor Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studenților și cursanților.

(4) Cere avizul Consiliului de administrație privind adoptarea sistemului de monitorizare a respectării prevederilor Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studenților și cursanților.

5.7 Atribuțiile Consiliilor consultative

Art. 49. Consiliile consultative vor avea atribuții privind analiza, prognoza, consilierea și monitorizarea evoluției universității sucevene în raport cu dezvoltarea socială și economică a regiunii de Nord - Est a României, cu integrarea în comunitatea națională și internațională, cu respectarea identității naționale.

5.8 Atribuțiile Secretariatului Senatului

Art. 50. Îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor de către secretariatul Senatului presupune următoarele activități:

(1) asistă direct președintele senatului la înregistrarea, comunicarea și distribuirea hotărârilor luate de Senatul USV;
(2) asigură fluxul informațional la și de la nivelul conducerii instituției;
(3) întocmește convocatorul pentru ședințele de lucru și anunță membrii Senatului;
(4) participă la ședințele Senatului și consemnează sintetic discuțiile purtate;
(5) întocmește situația prezenței la lucrările ședințelor de lucru;
(6) întocmește procesul-verbal al ședințelor Senatului;
(7) difuzează tuturor membrilor senatului procesul verbal al ședinței de senat;
(8) redactează, împreună cu președintele Senatului și consilierul juridic, hotărârile luate în ședințele Senatului USV;
(9) asigură actualizarea datelor și informațiilor referitoare la Senat de pe pagina web a Senatului și a listei de discuție electronică a Senatului USV.

6. CONVOCAREA ȘEDINȚELOR SENATULUI

Art. 51. Senatul universitar este convocat de preşedintele senatului, rector sau la cererea a cel puţin o treime dintre membrii senatului universitar. Prin excepţie, pentru probleme studenţeşti, senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanţilor studenţilor membri ai senatului universitar.

Art. 52. (1) Convocarea ședințelor se face electronic, cu cel puțin trei zile înaintea desfășurării, anunțându-se ordinea de zi propusă.
(2) Convocarea ședințelor cu vot electronic se face în cazul în care este necesară o decizie urgentă pentru bunul mers al activităților din USV.

Art. 53. De regulă, ședințele ordinare sunt trimestriale și au loc în a doua joi din lună la ora 13^{00}.

Art. 54. Ședințele extraordinare se convoacă în situații de importanță majoră cu cel puțin 24 de ore înainte şi pot fi desfăşurate şi în format electronic.

Art. 55. Biroul senatului se convoacă la cererea președintelui / vicepreședintelui Senatului sau la cererea a cel puțin 3 membri ai biroului.

Art. 56. Comisiile / consiliile sunt convocate de către președintele Senatului sau de către președintele comisiei / consiliului.

Art. 57. Membrii Senatului care nu pot lua parte la ședință vor trebui să anunțe Secretariatul Senatului, menționând cauzele care îi împiedică să participe. Studenților senatori le vor fi motivate absențele datorită activităților desfășurate în plenul Senatului sau în cele desfășurate în comisiile de specialitate din care fac parte.

Art. 58. Lista de prezență va fi semnată de către fiecare Senator în momentul intrării în sala de ședință.

Art. 59. În cazul în care cvorumul legal nu este întrunit, președintele Senatului USV comunică ziua și ora reprogramării ședinței.

7. DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR SENATULUI

Art. 60. Ședințele Senatului USV sunt publice, cu excepția situațiilor în care membrii senatului hotărăsc altfel.

Art. 61. Senatul se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare. Ordinea de zi a ședințelor Senatului se propune de către președinte şi poate fi completată până la începerea/încheierea şedinţei.

Art. 62. Documentele care nu sunt transmise Senatului în timp util pentru a fi puse în discuția comisiilor de specialitate vor fi supuse aprobării în ședința următoare, sau în plen, membrii comisiei de specialitate fiind primii consultați.

Art. 63. Ședințele Senatului sunt conduse de președinte, vicepreședinte sau persoana desemnată de Biroul Senatului pentru înlocuirea președintelui. Prezidiul pentru ședințe este format din: președinte / vicepreședinte și/sau unul dintre președinții comisiilor de specialitate, în funcție de problemele cuprinse în ordinea de zi.

Art. 64. Biroul Senatului poate invita la ședințele Senatului persoane care nu fac parte din Senat; prezența acestora este supusă în prealabil votului Senatului. La ședințe pot participa și invitați de onoare ai Senatului.

Art. 65. Desfășurarea ședinței Senatului necesită o participare de minimum 2/3 din numărul total al senatorilor.

Art. 66. Regulamentele / procedurile / metodologiile ce urmează a fi aprobate de Senat vor fi transmise electronic membrilor senatului cu câteva zile înainte de ședință pentru a putea fi aduse eventuale amendamente. Propunerile de modificare sau completare vor fi transmise de inițiator pe lista de discuție a Senatului USV, urmând a fi discutate și aprobate în plen.

Art. 67. Propunerile formulate prin rapoartele comisiilor de specialitate și propunerile formulate în timpul dezbaterilor de către membrii Senatului se supun la vot, fiecare în parte.

Art. 68. Prezentarea documentelor în plenul Senatului care au acceptul comisiei de specialitate va fi făcută doar pentru punctele la care au fost aduse modificări.

Art. 69. (1) Participarea la dezbateri se face în ordinea înscrierii la cuvânt.
(2) Președintele are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt în funcție de obiectul dezbaterilor. El poate propune Senatului timpul ce va fi alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbatere la problema respectivă.

Art. 70. Proiectele de hotărâri sau alte acte și propuneri respinse de Senat vor fi transmise iniţiatorului însoţite de motivarea respingerii.

Art. 71. Hotărârile Senatului se iau cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

Art. 72. În caz de egalitate a numărului de voturi „pentru” și „împotrivă”, dezbaterile și procedura de votare se reiau până când se obține o majoritate simplă.

Art. 73. (1) Dezbaterile, propunerile și rezultatul acestora se consemnează sintetic de către secretariatul Senatului în procesul-verbal al ședinței care va fi adus la cunoștință membrilor Senatului USV, în format electronic și aprobat de plen, cu modificările și completările aduse.
(2) Dezbaterile din ședințele Senatului se pot înregistra, pe suport electronic, la solicitarea membrilor senatului, aprobată prin vot. Înregistrarea se păstrează 6 luni.

Art. 74. (1) Senatul USV adoptă hotărâri, rezoluții, moțiuni și alte acte.
(2) Hotărârile Senatului sunt obligatorii pentru toate organismele executive, administrative și pentru întreaga comunitate universitară. Hotărârile vor fi considerate a fi aduse la cunoștință prin publicarea acestora pe site-ul USV sau prin comunicare directă prin registratura USV sau alte mijloace în cazul hotărârilor individuale.
(3) Hotărârile Senatului vor purta avizul de legalitate dat de către consilierul juridic desemnat.

Art. 75. Hotărârile Senatului se comunică părților interesate în cel mult 7 zile lucrătoare de la data adoptării, cu excepția situațiilor în care legislația sau regulamentele în vigoare nu prevăd alte termene.

8. INTERPELAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 76. (1) În exercitarea misiunii lor, membrii Senatului pot adresa interpelări.
(2) Interpelarea constă într-o cerere adresată Consiliului de administrație sau unui membru al acestuia de către unul sau mai mulți senatori, prin care se solicită explicații asupra măsurilor sau intențiilor Consiliului de administrație în probleme importante ale activității sale.
(3) Interpelările se fac în scris, arătându-se obiectul și motivarea acestora, fără nicio dezvoltare și se depun la secretariatul Senatului.

Art. 77. (1) Interpelările se înscriu, în ordinea prezentării, într-un registru special și se afișează pe site-ul USV.
(2) Interpelările sunt transmise rectorului de către președintele Senatului.
(3) Consiliul de administrație și fiecare dintre membrii săi sunt obligați să răspundă la interpelări în proxima ședință de senat, dacă aceasta nu este programată mai devreme de două săptămâni. În caz contrar, răspunsul la interpelare se va da în următoarea ședință de senat.

Art. 78. (1) În ședința consacrată dezbaterii interpelării se dă cuvântul autorului și apoi celui interpelat. Dacă răspunsul la interpelare dă naștere unei replici, se dă cuvântul în aceeași ordine. Președintele Senatului poate limita luările de cuvânt.
(2) Răspunsurile la interpelările adresate Consiliului de administrație se prezintă de rector sau de reprezentantul acestuia. Răspunsul la interpelările adresate individual unuia dintre membrii Consiliului de administrație se prezintă de către acesta.
(3) Senatul poate adopta o moțiune prin care să-și exprime poziția cu privire la problema ce a făcut obiectul interpelării, cu respectarea prevederilor din prezentul regulament.

Art. 79. (1) Președintele Senatului poate solicita Consiliului de administrație, în cadrul controlului asupra activității acestuia, informațiile și documentele necesare.
(2) Fiecare senator are dreptul de a cere informații și documente prin intermediul președintelui senatului sau al președinților comisiilor.
(3) Consiliul de administrație este obligat să răspundă în termen de cel mult 10 zile de la data interpelării. În situații excepționale, în care răspunsul necesită date suplimentare, acesta are obligația de a declara în scris că interesul public nu îi permite să răspundă la timp și de a cere un termen suplimentar, care nu poate depăși 30 de zile. În cazul în care Consiliul de administrație nu răspunde în termenele prevăzute, la solicitarea senatorului interesat, președintele senatului sau președintele comisiei, după caz, poate cere invitarea rectorului în plenul senatului.
(4) Refuzul nejustificat de a răspunde la solicitările prevăzute în alineatele precedente atrage, după caz, răspunderea juridică potrivit legii.

9. PROCEDURA DE VOT

Art. 80. Votul senatorului este personal. Votul poate fi deschis sau secret. Senatorii de onoare si invitații la ședințe nu au drept de vot.

Art. 81. Votul este, de regulă, deschis. Votul deschis se exprimă prin ridicare de mână sau prin apel nominal. Votul prin ridicarea mâinii are următoarele semnificații: "pentru", "împotrivă" sau "abținere". Rezultatul acestuia va fi adus la cunoștința senatorilor imediat după finalizarea procedurii de vot.

Art. 82. La cererea membrilor Senatului, votul deschis va fi consemnat individual în procesul-verbal al ședinței.

Art. 83. Votul prin apel nominal se desfășoară astfel: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor: "pentru", "împotrivă" și "abținere"; se dă citire numelui și prenumelui senatorilor; fiecare senator răspunde: "pentru", "împotrivă" sau "abținere".

Art. 84. Votul electronic se aplică în cazul în care trebuie luată o hotărâre în 24 de ore. Fiecare senator va trimite secretariatului Senatului un mesaj de confirmare, cu una din mențiunile "pentru", "împotrivă" sau "abținere", ca răspuns la mesajul de solicitare. Mesajele vor fi arhivate împreună cu procesul verbal întocmit pentru ședința electronică. Dacă până la termenul menționat pentru exprimarea votului nu este îndeplinit numărul necesar de voturi pentru luarea hotărârii se vor lua în considerare și voturile primite în următoarele 6 ore.

Art. 85. (1) Votul secret se exprimă prin buletine de vot. Votul este secret în următoarele situații:
a) în cazul în care prin regulament se stabilește astfel și în cazul în care există propuneri din partea senatorilor, iar propunerea este aprobată cu votul majorității simple a membrilor senatului prezenți la ședință.
b) în cazul cererilor de prelungire a activității didactice ca titular.
c) în cazul rapoartelor privind concursurile pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare.
(2) În cazul neaprobării raportului asupra concursului, Senatul va indica neconformitățile procedurale constatate.

Art. 86. În cazul votului secret exprimat prin buletine de vot, se constituie o comisie de numărare și validare a voturilor, formată din cel puțin 3 membri ai Senatului, dintre care, cel puțin, unul este student. Comisia este desemnată de senatori prin vot.

Art. 87. În cazul votului cu buletine de vot, pe buletin se trec, după caz, subiectul supus votului sau numele și prenumele candidaților. Redactarea buletinelor de vot va fi clară, precisă și fără echivoc.

Art. 88. Buletinul de vot va avea 2 opțiuni (pentru / împotrivă). Neexprimarea nici uneia dintre aceste opțiuni sau bifarea ambelor opțiuni duce la anularea votului.

Art. 89. Buletinele de vot se introduc în urnă. La finalizarea exprimării tuturor voturilor urna se deschide de către comisia de numărare și validare și se numără voturile. Rezultatele sunt comunicate în plen pentru consemnarea în procesul – verbal al ședinței.

Art. 90. În caz de paritate de voturi se repetă procedeul de votare.

10. REVOCAREA DIN FUNCȚIE

Art. 91. Președintele Senatului poate fi revocat cu votul majorității senatorilor. Votul este secret și se exprimă prin buletine de vot. Propunerea de revocare se face în scris și este însoțită de semnăturile inițiatorilor.

Art. 92. Revocarea din funcție a președintelui Senatului poate fi propusă la cererea a minimum o treime din numărul total al senatorilor.

Art. 93. Președintele unei comisii de specialitate poate fi revocat de către majoritatea simplă a membrilor comisiei. Propunerea de revocare se face în scris și este însoțită de semnăturile inițiatorilor.

Art. 94. Propunerea de revocare se depune la registratura universității. Biroul Senatului propune introducerea cererii de revocare în proiectul de ordine de zi a următoarei ședințe în termen de 10 zile lucrătoare de la depunere.

Art. 95. Președintele Senatului căruia i s-a cerut revocarea nu poate conduce ședința Senatului sau Biroului în care se discută revocarea sa.

Art. 96. Propunerea de revocare se prezintă în plenul Senatului. Dacă propunerea de revocare este aprobată prin votul secret al majorității senatorilor, funcția de președinte devine vacantă și, imediat, în aceeași ședință, se organizează alegeri.

Art. 97. Vicepreședintele sau președintele de comisie căruia i s-a propus revocarea nu poate participa, după caz, la conducerea ședinței Biroului sau la conducerea ședinței de comisie.

Art. 98. Propunerea de revocare pentru vicepreședinte sau președinții de comisie se prezintă, după caz, în plenul Senatului sau în plenul comisiei. Dacă propunerea de revocare este aprobată cu votul secret al majorității senatorilor, funcția respectivă devine vacantă și, în aceeași

ședință, se anunță nominalizarea altui candidat care este supus votului plenului Senatului sau de către comisia din care a făcut parte.

Art. 99. Rectorul universității poate fi demis de către Senatul universitar în condițiile precizate de legislația în vigoare și de Carta universitară.

Art. 100. Calitatea de membru al Senatului se modifică astfel:

1. SE PIERDE DEFINITIV
   a) prin demisie;
   b) ca urmare a intrării într-o situație de incompatibilitate sau conflict de interese, conform legislației în vigoare;
   c) prin alegerea / desemnarea într-o funcție de conducere publică sau politică;
   d) prin pierderea calității de cadru didactic titular USV;
   e) după un an de la alegere sau la data finalizării ciclului de studii în cazul studenţilor;
   f) pentru studenți, la expirarea mandatului, sau la expirarea mandatului structurii pentru care a fost ales.
2. SE SUSPENDĂ TEMPORAR
   a) pe perioada deplasărilor în misiuni de învățământ sau cercetare, pentru o durată mai mare de 3 luni, caz în care calitatea de senator revine următorului pe listă conform alegerilor. Suspendarea încetează la revenirea din misiune.

Art. 101. Locurile vacante în Senat sunt ocupate prin preluarea locului de către candidatul aflat pe primul loc pe lista de rezervă rezultată ca urmare a alegerilor sau prin alegeri parțiale, cu respectarea regulamentului de alegeri.

12. RELAȚIA SENAT – MASS-MEDIA

Art. 102. Hotărârile și declarațiile Senatului pot fi aduse la cunoștință mass-media de către președintele Senatului.

Art. 103. Reprezentanții mass-media pot participa, în calitate de invitați, la lucrările Senatului, cu acordul membrilor acestuia.

13. DISPOZIȚII FINALE

Art. 104. Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului USV este aprobat de către Senatul universității.

Art. 105. Actualizarea sau modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Senatului USV se realizează în următoarele situații:

(1) la modificarea Cartei universității;
(2) la inițiativa conducerii reprezentată prin Senatul universității sau Rectorul universității;
(3) ca urmare a schimbărilor cadrului legal de reglementare.

Art. 106. Prezentul regulament de organizare și funcționare poate fi actualizat și modificat numai cu aprobarea Senatului universității.

Art. 107. Hotărârile Senatului sunt obligatorii pentru organele executive din universitate și pentru toți membrii comunității universitare și pot fi modificate numai de către Senat.

Art. 108. Toate organele academice, administrative, executive și organizațiile studențești au obligația să răspundă la interpelările Senatului.

Art. 109. Regulamentul de organizare și funcționare al Senatului se adoptă de membrii Senatului, în prezența a cel puțin 3/4 dintre membrii Senatului.

Art. 110. Regulamentul de organizare și funcționare a senatului intră în vigoare după aprobarea de către Senatul universității.

Art. 111. Prezentul regulament abrogă ediția precedentă a regulamentului aprobat în ședința Senatului USV din 27.10.2025.

Art. 112. Prezentul regulament este valabil până la modificarea sa în Senatul USV, conform prevederilor legale.