



REGULAMENT DE FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Ediția acestui regulament a fost aprobată în Ședința Senatului din 09.07.2026

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA**

	Nume și prenumele	Funcția	Data
Elaborat	GHIUȚĂ Ovidiu-Aurel	Președinte CEU	28.05.2026
Verificat	BOICU POSAȘTIUC Oana	Consilier juridic	10.06.2026
Avizat	PRELIPCEAN Gabriela	Ordonator de credite	07.07.2026

CUPRINS

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE	3
CAP. II. SCOP.....	3
CAP. III. BAZA LEGALĂ ȘI REFERINȚE NORMATIVE	3
CAP. IV. CONSTITUIREA, STRUCTURA ȘI FUNCȚIONAREA CEU	4
CAP.V. ATRIBUȚIILE CEU	6
CAP. VI. SUBCOMISIA PENTRU ETICA CERCETĂRII	7
CAP. VII. SITUAȚII DE CONFLICT DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI	7
CAP. VIII. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CEU	8
VIII.1. BAZA MATERIALĂ.....	8
VIII.2. CONFIDENȚIALITATE ȘI ACCES LA DOSAR	8
VIII.3. CONVOCAREA ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR	8
VIII.5. PROCEDURA DE CERCETARE.....	11
CAP. IX. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	13
CAP. X. SANȚIUNI.....	14
CAP. XI. CONTESTAȚII ȘI PUNEREA ÎN APLICARE.....	15
CAP. XII. TRANSPARENȚĂ, ARHIVARE ȘI RAPORTARE.....	16
CAP. XIII. DISPOZIȚII FINALE	16

LISTA ABREVIERILOR

USV – Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

MEC – Ministerul Educației și Cercetării

CEU – Comisia de Etică Universitară a USV

SEC – Subcomisia de Etică a Cercetării

CNEMU – Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar

CNATDCU – Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare

CNECSDTI – Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării



CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Prezentul regulament stabilește cadrul privind organizarea, funcționarea și atribuțiile CEU a USV.

Art. 2.

Prezentul regulament se aplică întregii comunități academice a USV. Intră în sfera de competență a CEU toate persoanele care desfășoară activitate în universitate, inclusiv: studenții (indiferent de nivelul sau forma de studiu), salariații USV (personal didactic, didactic auxiliar, de cercetare și nedidactic, precum și persoanele care ocupă funcții de conducere), precum și orice alt tip de personal aflat în relație contractuală de muncă cu USV.

Art. 3.

În sfera de competență a CEU intră atât actele petrecute în spațiul universitar, cât și cele desfășurate în afara acestuia.

CAP. II. SCOP

Art. 4.

Scopul regulamentului este de a asigura aplicarea principiilor, obligațiilor și normelor de etică și deontologie universitară, promovarea integrității academice și a unui climat bazat pe corectitudine, respect și responsabilitate.

CAP. III. BAZA LEGALĂ ȘI REFERINȚE NORMATIVE

Art. 5.

Activitatea CEU se desfășoară potrivit următoarelor acte normative:

- a) Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 305/2024 privind Codul-cadru de etică și deontologie universitară, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordinul ME nr. 6869/30.09.2024 privind Regulamentul-cadru al comisiilor de etică universitară, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- f) HG nr. 970/2023 privind metodologia de prevenire și combatere a hărțuirii morale și a hărțuirii pe criterii de sex la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- h) Carta USV și regulamentele interne aprobate de Senatul universitar;
- i) alte acte normative și instrucțiuni în vigoare privind etica și integritatea academică.

CAP. IV. CONSTITUIREA, STRUCTURA ȘI FUNCȚIONAREA CEU

Art. 6.

CEU este o structură deliberativă, fiind constituită din cadre didactice și de cercetare, titulare, cu prestigiu profesional, precum și din reprezentanți ai studenților, aprobată prin decizia rectorului, pe baza propunerilor formulate de către Consiliul de Administrație și avizate de către Senatul universitar, în urma procesului de selecție, organizat în condițiile art. 162 alin.(5) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7.

(1) CEU are 11 membri titulari, 8 cadre didactice și de cercetare și 3 studenți. Dintre aceștia, membrii CEU stabilesc prin vot deschis 3 cadre didactice și 1 student, de regulă doctorand sau masterand, ales de către studenții din comisia de etică, pentru subcomisia dedicată eticii cercetării.

(2) Din CEU nu pot face parte rectorul, președintele Senatului, prorectorii, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, directorii de departament sau persoane sancționate pentru abateri etice.

(3) În caz de incompatibilitate, persoana vizată are 15 zile lucrătoare pentru a ieși din situația respectivă.

(4) Mandatul membrilor CEU este de 4 ani. Membrii înlocuitori duc la termen mandatul predecesorului.

(5) În cazul demisiei sau a unui alt mod de pierdere a calității de membru a Comisiei de către unul dintre membrii titulari, va fi numit primul membru supleant prin aceeași procedură, în termen de 15 zile.

Art. 8.

(1) La prima ședință după constituire, membrii CEU aleg, prin vot secret, cu majoritate simplă a celor prezenți, președintele CEU.

(2) Dacă funcția de președinte devine vacantă, se alege un nou președinte prin vot secret, cu majoritate simplă a celor prezenți.

(3) În cazul vacanței funcției de președinte, se organizează o nouă alegere în termen de maximum 15 zile.

(4) În caz de indisponibilitate temporară, președintele poate mandata cu titlu interimar un membru CEU pentru a conduce activitatea curentă.

Art. 9. Președintele CEU

(1) Președintele CEU coordonează activitatea comisiei și asigură buna desfășurare a procedurilor prevăzute de prezentul regulament.

(2) Președintele are următoarele atribuții principale:

- a) convoacă și conduce ședințele CEU;
- b) propune ordinea de zi a ședințelor și asigură respectarea acesteia;
- c) reprezintă CEU în relația cu conducerea USV, cu Senatul USV, cu autoritățile și organismele naționale de etică (CNEMU, CNATDCU, CNECSDTI);
- d) semnează hotărârile, rapoartele, adresele, punctele de vedere și orice alte documente emise de CEU;
- e) poate mandata, în caz de absență temporară, un membru al CEU pentru exercitarea atribuțiilor curente, până la reluarea activității sale
- f) poate constata, din oficiu sau ca urmare a unei sesizări, existența unui posibil conflict de interese și dispune retragerea temporară a membrului CEU din investigarea analizată, până la decizia finală a comisiei.

Art. 10. Membrii CEU

(1) Membrii CEU își exercită mandatul cu independență, imparțialitate, responsabilitate și confidențialitate, în conformitate cu prevederile legale și cu prezentul regulament.

(2) Membrii CEU au următoarele atribuții și obligații:

- a) participă la ședințele comisiei și contribuie activ la desfășurarea procedurilor de analiză și deliberare;
- b) respectă ordinea de zi și dispozițiile președintelui privind organizarea ședințelor;
- c) examinează documentele și informațiile transmise spre analiză și formulează opinii motivate;
- d) votează în mod liber și individual asupra fiecărui caz supus deliberării;
- e) păstrează confidențialitatea asupra informațiilor, documentelor și discuțiilor la care au avut acces, inclusiv după încetarea mandatului;
- f) se abține de la participarea la analizarea cazurilor în care se află în conflict de interese sau situație de incompatibilitate, conform prevederilor legale;
- g) respectă principiile eticii universitare, ale integrității și ale bunei-credințe în activitatea CEU;
- h) pot formula propuneri privind îmbunătățirea regulamentului și a activității comisiei.

(3) Membrii CEU pot solicita sprijin logistic sau documentar secretarului comisiei pentru îndeplinirea atribuțiilor lor.

Art. 11. Secretarul CEU

(1) Secretariatul CEU este asigurat de o persoană desemnată prin decizia rectorului USV, dintre angajații universității.

(2) Secretarul CEU are următoarele atribuții:

- a) ține evidența înscrisurilor, documentelor și corespondenței comisiei;
- b) asigură comunicarea între membrii CEU și sprijină activitatea administrativă a acesteia;
- c) asigură comunicarea cu părțile implicate în procedurile derulate de CEU;

- d) redactează procesele-verbale ale ședințelor, rapoartele administrative și alte documente ale comisiei;
- e) participă la ședințele CEU, fără drept de vot;
- f) arhivează documentele și dosarele comisiei conform legislației și procedurilor interne ale USV;
- g) sprijină președintele CEU în transmiterea documentelor către rector, părți și organisme naționale de etică, conform competențelor.

Art. 12.

Calitatea de membru al CEU încetează prin:

- a) expirarea mandatului;
- b) deces;
- c) încetarea calității de angajat al USV;
- d) încetarea statutului de student al USV;
- e) revocare;
- f) demisie.

CAP.V. ATRIBUȚIILE CEU

Art. 13.

(1) CEU are următoarele atribuții principale, în conformitate cu art. 163 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și cu Ordinul ME nr. 6869/2024 privind Regulamentul-cadru al comisiilor de etică universitară, cu modificările și completările ulterioare:

- a) aplică și monitorizează respectarea Codului de etică și deontologie universitară al USV;
- b) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor primite sau din oficiu;
- c) elaborează anual un raport privind respectarea normelor de etică universitară, pe care îl transmite rectorului și Senatului USV;
- d) propune Senatului Universitar actualizarea Codului de etică și a prezentului regulament;
- e) colaborează cu CNEMU, CNATDCU, CNECSDTI și cu SEC;
- f) formulează recomandări, puncte de vedere și propuneri pentru îmbunătățirea climatului etic universitar;
- g) desfășoară activități de prevenire a abaterilor și de promovare a integrității academice;
- h) notifică de urgență conducerea USV cu privire la sesizările care intră sub incidența legii penale, în conformitate cu prevederile legale.

(2) CEU își exercită atribuțiile în mod independent, imparțial și colegial, cu respectarea cadrului legal și a Cartei USV.

Art. 14. Principiile activității CEU

Comisia de Etică Universitară își desfășoară activitatea cu respectarea următoarelor principii:

- a) prezumția de nevinovăție;
- b) garantarea dreptului la apărare;
- c) proporționalitatea între gravitatea abaterii și sancțiunea propusă;
- d) unicitatea sancțiunii pentru aceeași faptă;
- e) confidențialitatea procedurilor și a informațiilor analizate;
- f) contradictorialitatea, prin asigurarea dreptului fiecărei părți de a fi audiată și de a răspunde argumentelor celeilalte;
- g) imparțialitatea membrilor comisiei;
- h) celeritatea în analizarea și soluționarea sesizărilor.

CAP. VI. SUBCOMISIA PENTRU ETICA CERCETĂRII

Art. 15.

- (1) În cadrul CEU funcționează o Subcomisie pentru Etica Cercetării (SEC), alcătuită din 4 membri, dintre care cel puțin un student.
- (2) SEC monitorizează aplicarea normelor etice în activitatea de cercetare științifică, investighează sesizări privind integritatea științifică, plagiatul, falsificarea datelor, conflictele de interese și bioetica.
- (3) SEC colaborează cu CNECSDTI și elaborează recomandări, avize și rapoarte de caz.
- (4) Organizarea și funcționarea subcomisiei dedicată eticii cercetării se stabilește printr-un regulament distinct, elaborat de către aceasta, analizat și în cadrul Comisiei de etică universitară, avizat de către Consiliul de administrație și aprobat de Senatul universitar.

Art. 16.

- (1) SEC își alege, prin vot secret, cu majoritate simplă a celor prezenți, un coordonator, care conduce activitatea acesteia.
- (2) Coordonatorul SEC reprezintă subcomisia în relația cu CEU și conducerea USV.
- (3) SEC funcționează pe baza unui Regulament propriu, avizat de CEU și aprobat de Senatul USV.
- (4) SEC are un secretar, care participă la ședințe cu atribuții similare cu ale secretarului CEU.

CAP. VII. SITUAȚII DE CONFLICT DE INTERESE ȘI INCOMPATIBILITĂȚI

Art. 17.

- (1) În cazul unei investigații în care partea reclamantă sau partea reclamată solicită excluderea unui membru al CEU din cauza unui posibil conflict de interese sau a unui caz de incompatibilitate, președintele poate dispune retragerea membrului în cauză.
- (2) CEU decide, prin vot, fără participarea membrului vizat, asupra cererii.

(3) Orice membru al CEU poate formula cerere de abținere în caz de incompatibilitate sau conflict de interese.

CAP. VIII. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CEU

VIII.1. BAZA MATERIALĂ

Art. 18.

Baza materială (spațiu pentru ședințe, arhivare, echipamente, consumabile, logistică) se asigură prin Secretariatul CEU, din resursele administrative ale USV.

VIII.2. CONFIDENȚIALITATE ȘI ACCES LA DOSAR

Art. 19.

- (1) La momentul numirii, fiecare membru CEU semnează o declarație de confidențialitate.
- (2) Pe durata analizării unei sesizări, accesul terților la dosar este interzis, cu excepția celor abilitați legal.
- (3) După finalizarea cazului, accesul la dosar este permis doar pentru:
 - a) CNEMU;
 - b) CNATDCU;
 - c) CNECSDTI;
 - d) organele de stat abilitate, în cazurile prevăzute de lege.

VIII.3. CONVOCAREA ȘI DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR

Art. 20.

- (1) Comisia se întrunește ori de câte ori este nevoie, iar în cazul în care sunt depuse sesizări, Președintele sau o persoană desemnată de acesta convoacă, de regulă prin intermediul secretarului, membrii CEU în termen de cel mult 5 zile de la înregistrarea sesizării la registratura USV.
- (2) Ședințele nu sunt publice; subiectele discutate se consemnează într-un proces-verbal redactat de secretar.
- (3) Comunicarea între membrii CEU se poate realiza și prin mijloace electronice (email instituțional, platforme dedicate).
- (4) Ședințele pot avea loc cu prezență fizică, online sau mixtă.
- (5) Pentru o mai bună acuratețe a proceselor verbale și a documentelor ședințele pot fi înregistrate cu acceptul tuturor celor prezenți.
- (6) La ședințe pot participa invitați, inclusiv consilierul juridic al USV.
- (7) Participanții au obligația de confidențialitate asupra discuțiilor.
- (8) CEU adoptă hotărâri în soluționarea sesizărilor, în baza rapoartelor întocmite potrivit prezentului regulament, și emite, după caz, rapoarte, avize, puncte de vedere sau recomandări, în exercitarea atribuțiilor sale consultative ori preventive.

Art. 21. Adoptarea hotărârilor

- (1) Ședințele de lucru din cadrul CEU, în care nu se adoptă hotărâri, sunt legal constituite în prezența majorității simple a membrilor comisiei.
- (2) Ședințele deliberative din cadrul CEU, în care se adoptă hotărâri, sunt statutar constituite dacă sunt prezenți cel puțin două treimi din numărul membrilor.
- (3) În cadrul CEU hotărârile se adoptă prin vot cu majoritate simplă a membrilor prezenți.

VIII.4. PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A SESIZĂRILOR

Art. 22.

- (1) Orice persoană poate sesiza CEU privind o faptă care poate constitui abatere de la normele de etică și deontologie universitară. Sesizarea se poate depune:
 - a) în scris, la registratura USV;
 - b) online, la o adresă de e-mail dedicată activității CEU.
- (2) CEU poate declanșa procedura și din oficiu, atunci când are cunoștință de indicii sau informații credibile privind posibile abateri de la normele de etică universitară.
- (3) Sesizările se înregistrează în registrul general al universității și se transmit secretarului CEU pentru inițierea procedurii de analiză conform prezentului regulament.

Art. 23.

- (1) Identitatea autorului sesizării se păstrează confidențială.
- (2) În registrul de intrări de la registratură la rubrica „deponent/petent”, se va înscrie mențiunea „identitate confidențială”, iar datele autorului sunt comunicate doar CEU și structurilor abilitate, conform legii. Nerespectarea acestor prevederi constituie abatere disciplinară.
- (3) Pentru sesizările on-line secretarul CEU le va înregistra la registratură, iar la deponent/petent se va menționa „identitate confidențială” și va transmite petentului numărul de înregistrare.

Art. 24.

- (1) Orice sesizare primită de CEU este supusă unui control al admisibilității. Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să conțină în mod cumulativ următoarele:
 - a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;
 - b) datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;
 - c) în mod obligatoriu, o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie profesională, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.
- (2) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute la alin. (1) sunt respinse motivat ca inadmisibile de către CEU și comunicate în termen de 5 zile lucrătoare la adresa indicată în sesizare.

(3) Persoana care nu a depus o sesizare admisibilă are dreptul de a relua demersul cu respectarea condițiilor prevăzute la alin. (1).

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. a) și b) și alin. (2), sesizările anonime sau cele în care nu sunt menționate datele de identificare ale persoanei care formulează sesizarea, care se referă la cazuri de hărțuire pe criteriu de sex ori de hărțuire morală, sunt analizate de comisiile de etică universitară.

(5) În urma analizării sesizărilor prevăzute la alin. (4), dacă rezultă că acestea ar putea întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni în condițiile prevăzute de legea penală, de hărțuire sexuală, agresiune sexuală, folosirea abuzivă a funcției în scop sexual sau ale oricărei alte infracțiuni prevăzute de legea penală, CEU înștiințează de îndată conducerea USV pentru sesizarea organelor de urmărire penală.

(6) Sesizarea organului de urmărire penală și desfășurarea procesului penal nu împiedică analizarea de către CEU a sesizării pentru aceleași fapte.

Art. 25.

(1) CEU cercetează existența abaterilor de la normele de etică și deontologie universitară și se pronunță în termen de 45 de zile calendaristice de la primirea sesizării, prin hotărâre motivată în baza unui raport, care se comunică atât persoanei cercetate cât și persoanei care a formulat sesizarea.

(2) Termenul de 45 de zile nu este un termen de decădere din dreptul de a analiza sesizarea.

(3) Termenul de 45 de zile începe să curgă de la data înregistrării sesizării.

(4) Termenul de 45 de zile se poate suspenda în următoarele cazuri:

- a) pe durata obținerii unor avize de specialitate, a părerii unor experți din țară sau din străinătate sau a oricăror documente considerate relevante de către CEU;
- b) pe durata vacanțelor universitare și a zilelor declarate prin lege drept zile nelucrătoare;
- c) în alte cazuri prevăzute de lege.

Art. 26.

(1) După admiterea sesizării, CEU notifică persoana reclamată în scris, indicând obiectul sesizării și termenul de transmitere a punctului de vedere.

(2) Lipsa unui răspuns din partea persoanei reclamate nu împiedică desfășurarea procedurii de analiză.

(3) CEU poate solicita documente, explicații și puncte de vedere de la părțile implicate, martori, conducerea facultății sau alte structuri ale universității.

(4) CEU poate audia părțile separat sau în prezența lor împreună, iar audierile se consemnează într-un proces-verbal semnat de participanți. Pentru o mai bună acuratețe a proceselor verbale și a documentelor ședințele pot fi înregistrate cu acceptul tuturor celor prezenți.

(5) Părțile implicate pot fi asistate, la cerere, de avocat sau de un mediator, cu acordul comisiei și în condițiile stabilite de aceasta, în cadrul ședințelor de audiere organizate de CEU. În cazul în care

persoana care asista nu este avocat, aceasta nu are drept de intervenție în dezbateri, dar pot sprijini persoana reprezentată în exprimarea clară a punctului de vedere.

(6) Pe baza informațiilor obținute, CEU întocmește un Raport de cercetare, care stă la baza unei Hotărâri motivate, adoptate în plenul comisiei și comunicate părților implicate și rectorului.

VIII.5. PROCEDURA DE CERCETARE

Art. 27. Etapele procedurii de cercetare

(1) La propunerea președintelui, membrii CEU stabilesc modalitatea de lucru, care cuprinde, de regulă, următoarele etape:

a) solicitarea acordului părții reclamante cu privire la dezvăluirea identității, în cazul în care, pe parcursul procedurii, aceasta devine absolut necesară. Dacă reclamantul refuză dezvăluirea, se continuă procedura fără comunicarea identității, în măsura posibilului.

b) informarea persoanei reclamate, prin scrisoare recomandată, notificare cu confirmare de primire sau mijloace electronice, cu privire la obiectul sesizării și termenul de transmitere a punctului de vedere;

c) convocarea persoanei reclamante, în cazul în care CEU consideră necesară audierea acesteia, indicând obiectul, data, ora și locul întrevederii;

d) convocarea altor persoane considerate a deține informații relevante pentru soluționarea cauzei;

e) convocarea persoanei reclamate pentru audiere, cu indicarea obiectului, datei și orei întrevederii;

f) analiza, verificarea și investigarea faptelor sesizate și a susținerilor formulate în apărare;

g) întocmirea Raportului de cercetare;

h) deliberarea și adoptarea Hotărârii de admitere sau de respingere a sesizării

i) comunicarea hotărârii CEU, semnată de președinte, către persoana reclamantă, persoana reclamată și rectorul USV, în formă scrisă sau electronică, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la adoptare.

(2) Neprezentarea nejustificată a persoanei cercetate, fără un motiv obiectiv comunicat în scris, permite CEU să continue analiza în vederea soluționării sesizării.

(3) În cazul în care persoana reclamată recunoaște faptele imputate, CEU poate adopta o hotărâre pe baza sesizării și a declarației scrise a acesteia.

Art. 28. Concilierea și demersurile de investigare

(1) Dacă natura cazului permite concilierea între părți pe cale amiabilă și abaterea este minoră, CEU poate propune o soluție de împăcare; dacă aceasta se realizează, comisia ia act, iar conflictul se consideră stins.

(2) În vederea investigării și soluționării cazurilor, CEU poate:

a) convoca orice persoană care deține informații relevante privind cauza;

b) solicita avize de specialitate sau opinii ale experților din țară sau străinătate;

c) dispune confruntarea părților, dacă partea reclamantă își exprimă acordul.

- (3) Membrii CEU au obligația să analizeze cu obiectivitate și imparțialitate faptele sesizate, având dreptul de a adresa întrebări persoanelor audiate.
- (4) Persoanele audiate în timpul cercetării și care vor da declarații verbale în fața comisiei vor avea declarațiile transcrise de către secretarul comisiei și semnate de acestea pe fiecare pagină (fizic sau electronic). Aceste persoane vor fi înștiințate în timp util asupra datei și a locului ședinței, prezența acestora fiind obligatorie.
- (5) Martorii răspund la întrebările comisiei, iar după audiere, aceștia părăsesc sala și nu au dreptul de a interveni pe parcursul ședinței în niciun fel.
- (6) Este interzisă exprimarea publică a oricărei opinii privind vinovăția persoanei cercetate, anterior hotărârii finale a CEU.

Art. 29. Deliberarea, hotărârea și avizarea juridică

- (1) Dacă ulterior audierii persoanei reclamate, a reclamantului sau a martorilor rezultă necesitatea completării dosarului cu noi probe, CEU poate amâna analiza sesizării pentru o altă ședință, luând măsuri pentru completarea dosarului.
- (2) Membrii comisiei se retrag pentru deliberare și pentru adoptarea hotărârii în momentul în care președintele declară dezbaterile închise.
- (3) În luarea hotărârii, comisia are în vedere documentele dosarului, caracterul și gravitatea faptei, împrejurările în care a fost săvârșită fapta și comportarea anterioară a persoanei vizate.
- (4) Fiecare membru al comisiei propune una dintre sancțiunile prevăzute de legislația în vigoare.
- (5) Procesele-verbale ale comisiei se semnează de către toți membrii prezenți. Semnarea se poate efectua atât fizic, cât și electronic.
- (6) Hotărârea comisiei, semnată de președinte, reprezintă un act administrativ și trebuie să cuprindă explicit faptele care au condus la sancționarea persoanei vizate, temeiul legal, precum și considerentele pentru care CEU a înlăturat argumentele formulate de autorul sesizării. Hotărârea se redactează la data pronunțării.
- (7) După adoptarea hotărârii, dosarul cauzei este prezentat pentru avizare consilierului juridic al universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei revine universității.
- (8) În baza hotărârilor CEU, universitatea aplică sancțiunile personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere.
- (9) Sancțiunile se pun în aplicare prin decizie a rectorului.

Art. 30. Cazurile de plagiat

- (1) Sesizările privind plagiatul sunt analizate de CEU prin raportare la condițiile legale în vigoare la momentul elaborării, transmiterii spre evaluare sau publicării materialului științific ori a altui rezultat al activității academice, în funcție de natura acestuia.
- (2) În cazul tezelor de doctorat, analiza se realizează potrivit dispozițiilor legale aplicabile la data susținerii tezei.

(3) CEU nu reevaluează conținutul științific, tehnic sau creativ al lucrărilor, publicațiilor ori altor rezultate ale activității academice, ci analizează exclusiv respectarea normelor de integritate academică.

(4) În situațiile în care fapta sesizată intră, în tot sau în parte, în competența unor organisme naționale abilitate (CNECSDTI, CNATDCU, CNEMU), CEU sesizează instituția competentă și colaborează cu aceasta pentru delimitarea clară a responsabilităților și soluționarea cauzei, potrivit legii.

CAP. IX. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 31. Drepturile reclamantului

(1) Reclamantul are dreptul de a-i fi asigurată confidențialitatea. Dacă, în decursul derulării procedurilor, dezvăluirea identității reclamantului către terți este absolut necesară, reclamantului i se va cere permisiunea în acest sens. Dacă reclamantul refuză să își dea permisiunea, se va proceda în continuare fără dezvăluirea identității acestuia, în măsura în care acest lucru este posibil. Dacă ancheta nu poate continua fără dezvăluirea identității, iar reclamantul refuză să își dea permisiunea, cazul va fi clasat.

(2) Reclamantul are dreptul de a cunoaște componența CEU și de a o contesta în condițiile art. 15 al prezentului regulament, înainte de demararea cercetărilor, autoritatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă;

(3) Reclamantul are dreptul de a participa la etapele procesuale specifice soluționării cazului;

(4) Reclamantul are dreptul de a primi în format fizic sau electronic o copie a hotărârii CEU, motivată în baza raportului de cercetare;

(5) În cazul sesizărilor formulate în calitate de avertizor de integritate, CEU aplică prevederile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, precum și procedura internă de avertizare adoptată la nivelul USV.

Art. 32. Drepturile persoanei reclamate

(1) Persoana reclamată are dreptul de a cunoaște conținutul integral al dosarului. Conținutul dosarului este adus la cunoștința celui chemat în fața comisiei de către secretarul acesteia, pe bază de semnătură.

(2) Pentru apărarea sa, persoana reclamată are dreptul să ceară în scris sau să depună documente și informații suplimentare, precum și să propună martori, fie înainte de ședință, fie în cadrul ședinței în care a fost chemată.

(3) Comisia poate admite sau respinge cererea prin vot.

(4) Persoana reclamată are dreptul de a cunoaște componența Comisiei de etică universitară și de a o contesta în condițiile art. 15 al prezentului regulament, înainte de demararea cercetărilor, autoritatea membrilor acesteia de a lua o decizie corectă;

(5) Persoana reclamată are dreptul de a primi în format fizic sau electronic o copie a hotărârii CEU, motivată în baza raportului de cercetare;

Art. 33.

- (1) Membrii CEU, persoanele cercetate, martorii și orice alte persoane implicate în desfășurarea procedurilor au obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor de care iau cunoștință în cadrul activității comisiei.
- (2) Pe durata derulării procedurilor, toate persoanele implicate trebuie să adopte o conduită civilizată și să se abțină de la orice comportament care ar putea influența desfășurarea corectă a procesului de analiză.
- (3) Orice tentativă de influențare, intimidare sau denigrare a persoanelor implicate în activitatea comisiei constituie abatere etică și poate face obiectul unei sesizări distincte, potrivit prezentului regulament.
- (4) Încălcarea acestor obligații poate constitui abatere disciplinară, iar CEU poate sesiza rectorul USV pentru dispunerea măsurilor legale corespunzătoare.

Art. 34.

- (1) Membrii CEU, părțile implicate, martorii și persoanele invitate în cadrul procedurilor derulate de CEU semnează declarații de confidențialitate, prin care se angajează să nu divulge date, documente, fapte sau informații de care iau cunoștință în timpul derulării procedurii.
- (2) Obligația de confidențialitate se aplică pe toată durata activității CEU și se menține și după finalizarea procedurii, indiferent de rezultatul acesteia.
- (3) Încălcarea obligației de confidențialitate constituie abatere disciplinară și poate atrage măsuri conform legislației în vigoare și regulamentelor interne ale USV.

Art. 35.

- (1) CEU asigură protecția datelor cu caracter personal prelucrate în cadrul activității sale, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (RGPD), Legea nr. 190/2018 și reglementările interne ale USV privind prelucrarea datelor personale.
- (2) Datele colectate de CEU se utilizează exclusiv pentru scopurile prevăzute în prezentul regulament și nu pot fi comunicate terților, cu excepția autorităților competente sau a situațiilor prevăzute expres de lege.
- (3) Secretarul CEU este responsabil de asigurarea respectării procedurilor interne privind prelucrarea, stocarea și arhivarea datelor cu caracter personal.

CAP. X. SANCTIUNI

Art. 36.

- (1) Pentru personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere și orice altă categorie de personal din cadrul USV, CEU poate propune aplicarea uneia sau mai multora dintre următoarele sancțiuni :
 - a) avertisment scris;
 - b) retragerea sau corectarea lucrărilor publicate cu abateri de la normele de etică;

- c) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare sau de control;
- d) interdicția de a accesa fonduri publice pentru o perioadă determinată;
- e) suspendarea, pentru o perioadă între 1 și 5 ani, a dreptului de a candida pentru funcții de conducere, de îndrumare și de control, precum și pentru promovare profesională;
- f) destituirea din funcția didactică și de cercetare.

(2) Pentru personalul de conducere, îndrumare și control din universitate, sancțiunile sunt cele prevăzute la alin. (1), la care se pot adăuga:

- a) retragerea sprijinului financiar sau logistic oferit de universitate pentru activități profesionale;
- b) retragerea titlului onorific acordat de universitate;
- c) retragerea temporară sau definitivă a dreptului de a coordona teze de doctorat, în condițiile legii.

Art. 37.

Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți, sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) anularea rezultatelor evaluărilor;
- c) exmatricularea.
- d) alte sancțiuni prevăzute de legislația în vigoare și hotărâte de CEU, după caz.

Art. 38.

(1) Sancțiunile se aplică prin decizie a rectorului, după rămânerea definitivă a hotărârii CEU.

(3) Aplicarea sancțiunilor se comunică persoanelor implicate și structurilor relevante ale universității.

CAP. XI. CONTESTAȚII ȘI PUNEREA ÎN APLICARE

Art. 39.

Hotărârile CEU pot fi contestate, în termen de 30 de zile de la comunicare, la:

- a) CNEMU, pentru cazuri de management universitar;
- b) CNATDCU, pentru cazuri legate de titluri academice;
- c) CNECSDTI, pentru cazuri de etică a cercetării științifice.

Art. 40.

Persoana care formulează contestația notifică CEU în termen de 5 zile și face dovada depunerii acesteia la organismul competent.

Art. 41.

În lipsa contestației în termenul legal, hotărârea CEU devine definitivă. Rectorul dispune punerea în aplicare a hotărârii în termen de 30 de zile de la data rămânerei definitive.

CAP. XII. TRANSPARENTĂ, ARHIVARE ȘI RAPORTARE

Art. 42.

Secretarul CEU arhivează dosarele în condiții de siguranță și confidențialitate, pentru o perioadă de minimum 5 ani.

Art. 43.

Raportul anual de activitate și hotărârile CEU (în formă anonimată) se publică pe site-ul USV, cu respectarea confidențialității datelor personale.

CAP. XIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 44.

Actualizarea sau modificarea prezentului Regulament se realizează în următoarele situații:

- (1) ca urmare a modificării Cartei Universității;
- (2) la inițiativa CEU sau a Senatului USV;
- (3) ca urmare a modificărilor cadrului legal național privind etica și deontologia universitară;
- (4) la recomandarea organismelor naționale de etică (CNEMU, CNATDCU, CNECSDTI), dacă se constată neconcordanțe între prevederile regulamentului și legislația în vigoare.

Art. 45.

Actualizările și modificările prezentului Regulament intră în vigoare după aprobarea acestora de către Senatul USV, la propunerea CEU.

Art. 46.

Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Senatul USV și abrogă orice dispoziții contrare cuprinse în regulamentele anterioare privind organizarea și funcționarea CEU.