



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

# **RAPORT ANUAL DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII**

**SUCEAVA  
2023**

## CUPRINS

MANAGEMENTUL CALITĂȚII .....	3
1. STRATEGII ȘI PROCEDURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII .....	3
1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității .....	3
1.2 Organizarea sistemului de asigurare a calității .....	3
2. PROCEDURI PRIVIND ÎNȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDIU ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE.....	4
2.1 Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii .....	4
2.2 Corespondența dintre diplome și calificări .....	5
3. PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII .....	5
3.1 Examinarea și notarea studenților .....	5
3.2 Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pe cursuri și programe de studii .....	6
4 PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL ....	6
4.1 Calitatea personalului didactic și de cercetare .....	6
4.1.1 Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți	6
4.1.2 Evaluarea colegială.....	7
4.1.3 Evaluarea personalului didactic de către studenți .....	7
4.1.4 Evaluarea de către managementul universității .....	8
4.1.5 Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice .....	8
5 ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII.....	8
5.1 Resurse de învățare și servicii studențești.....	9
5.1.1 Disponibilitatea resurselor de învățare .....	9
5.1.2 Predarea ca sursă a învățării .....	9
5.1.3 Programe de stimulare și recuperare .....	9
6. BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII .....	10
7. TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA MANAGEMENTUL UNIVERSITĂȚII, PROGRAMELE DE STUDII, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE .....	10
8. FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII .....	11
9. ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN MOD PERIODIC.....	12
CONCLUZII .....	13
ANEXE JUSTIFICATIVE.....	16

# MANAGEMENTUL CALITĂȚII

## 1. STRATEGII ȘI PROCEDURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

### 1.1. Structuri și politici pentru asigurarea calității

În vederea îndeplinirii misiunii asumate, USV este preocupată de crearea unei culturi a calității ([Anexa 1.01 Strategia USV în domeniul calității](#)) și promovează un sistem integrat de management al calității care presupune aplicarea de politici de evaluare și asigurare a calității pentru toate procesele organizate la nivel instituțional ([Anexa 1.03 Plan operațional management calitate 2023](#)) și la nivel de departamente ([Anexa 1.02 Planurile strategice ale facultăților în domeniul calității](#)).

Principiile de referință care stau la baza activităților privind calitatea academică sunt: conformitatea cu legislația în vigoare, responsabilitatea instituțională, transparența informațiilor de interes public, cooperarea cu toate componentele sistemului educațional, centrarea învățământului pe student, asigurarea identității instituționale, autoevaluarea internă și evaluarea externă, îmbunătățirea continuă a calității proceselor și a managementului instituțional, implicarea cât mai multor cadre didactice și studenți în actualizarea documentelor esențiale (regulamente, proceduri, planuri de învățământ) și la acțiunile desfășurate pentru asigurarea, evaluarea și îmbunătățirea performanțelor didactice și de cercetare.

Planul strategic din domeniul calității asigură perfecționarea sistemului de management al calității prin:

- participarea activă în programele naționale de formare a managerilor din domeniul calității;
- perfecționarea continuă și evaluarea periodică a performanțelor personalului;
- permanentizarea activității de perfecționare a sistemului de management al calității, prin care să se asigure inovarea și îmbunătățirea serviciilor educaționale pentru a răspunde cât mai bine necesităților și așteptărilor beneficiarilor;
- implicarea activă a managerilor în îmbunătățirea climatului organizațional prin dezvoltarea unei stări de încredere și de apartenență la organizație, care să faciliteze comunicarea cu angajații și studenții;
- definirea clară în planurile operaționale anuale a activităților din domeniul calității;
- perfecționarea procedurilor de evaluare a proceselor academice și administrative prin identificarea și promovarea standardelor calitative.

Principalele mijloace de realizare a calității sunt:

- abordarea integrată a educației cu cercetarea științifică, bazată pe valorile dezvoltării durabile;
- evaluarea sistematică a calității programelor de studii, pentru îmbunătățirea lor continuă și adaptarea constantă a ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
- atingerea excelenței în cercetarea științifică;
- îmbunătățirea calității resursei umane;
- participarea activă a studenților la procesul de asigurare a calității;
- orientarea universității spre comunitatea economică și socio-culturală;
- transparență și comunicare privind procesele de asigurare a calității instituționale.

### 1.2 Organizarea sistemului de asigurare a calității

**Sistemul de asigurare a calității** este un ansamblu format din structura organizatorică, responsabilitățile, procedurile, procedeele și resursele necesare pentru aplicarea politicii calității.

Structura organizatorică cu atribuții în privința asigurării calității este Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC) ([Anexa 1.04 Decizii constituire structuri management calitate CEAC-](#)

USV), condusă de un coordonator, care colaborează cu comisiile similare ale facultăților ([Anexa 1.05 Decizii constituire CEAC-facultăți](#)). La nivel executiv, sistemul calității este coordonat de prorectorul responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității care colaborează cu decanii și prodecanii facultăților. La nivel de facultate, există responsabili pentru asigurarea calității. De asemenea, există un corp de evaluatori interni ([Anexa 1.06 Lista evaluatorilor interni din USV](#)) care împreună cu membrii CEAC-USV efectuează auditul rapoartelor de autoevaluare la nivel de universitate, înainte ca acestea să fie trimise spre aprobare Senatului universității. Activitatea educațională este auditată intern de Comisiile de audit numite la nivelul fiecărei facultăți. Aceste comisii auditează programele de studii și întocmesc rapoarte anuale sau de câte ori este necesar. Rapoartele de audit sunt prezentate conducerii facultății, iar rezultatele lor sunt incluse în raportul anual asupra calității academice din facultate, care este un document public ([Anexa 1.10 Rapoartele anuale al Compartimentului de audit intern](#)). Fiecare program de studii este coordonat de unul sau mai multe cadre didactice care asigură: o eficiență corelare a planurilor de învățământ cu cerințele pieței muncii, monitorizarea activității studenților pe parcursul semestrelor, integrarea noilor tehnologii de predare, îmbinarea adecvată a predării cu metodele de examinare și evaluare.

Elaborarea regulamentelor, a procedurilor și a altor documente specifice asigurării calității este de competența CEAC din USV. Documentele elaborate sunt supuse dezbaterii publice și, după analiza observațiilor, cu completările rezultate, sunt transmise consiliului de administrație în vederea avizării și Senatului spre aprobare, fiind apoi publicate pe pagina web a CEAC (<https://ceac.usv.ro/documente-usv/regulamente-usv/> și <https://ceac.usv.ro/documente-usv/proceduri/>).

Periodic, se realizează studii sociologice de către Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) privind gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor USV. S-a obținut astfel implicarea și responsabilizarea unui mare număr de cadre didactice și o mai bună transmitere a informațiilor spre și dinspre structurile de management. O mare atenție s-a acordat cunoașterii de către studenți a documentelor elaborate în universitate și identificării opțiunilor lor.

Structurile calității lucrează în mod integrat pe baza *Codului de asigurare a calității* ([Anexa 1.07 Codul de asigurare a calității](#)) și urmăresc îmbunătățirea calității actului didactic, de cercetare și administrativ. Diagrama sistemului de management al calității din universitate este prezentată în [Anexa 1.08 Relațiile sistemului de management a calității](#). Fiecare din organismele menționate are regulamente proprii de organizare și funcționare. ([Anexa 1.09 Regulament de organizare și funcționare CEAC-USV](#)).

## **2. PROCEDURI PRIVIND INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDIU ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE**

### **2.1 Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii**

Interesată să implementeze în propria comunitate o cultură a calității, inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii se face conform Regulamentului R40 ([Anexa 2.01 Regulamentul cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu](#)) care prevede o implicare activă a CEAC și a comunității academice; din comisia de evaluare a programelor de studii face parte un student și un membru dintre angajatori ([Anexa 1.05 Decizii constituire CEAC-facultăți](#)). Pentru a răspunde cerințelor în schimbare de pe piața muncii s-a elaborat și s-au stabilit proceduri de monitorizare, evaluare și revizuire a planurilor de învățământ ([Anexa 2.05 Procedură pentru Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ](#)) care se actualizează periodic și se aplică cu consecvență ([Anexa 2.02 Rapoarte evaluare internă programe studiu din USV](#)).

Propunerea de lansare a noilor programe de studii, însoțită de documentația adecvată (raportul de analiză a oportunității; proces-verbal de avizare a propunerii în CF și propunerea de plan de învățământ al programului nou de studii) se va face numai după identificarea nevoilor de instruire specifice domeniului abordat și a posibilităților de instruire ale universității.

Revizuirea planului de învățământ se face la inițiativa responsabilului programului de studii, justificată prin dezbaterile raportului asupra calității în cadrul departamentului ([Anexa 2.06 Rapoarte de oportunitate pentru revizuirea planului de învățământ](#)). Planul este supus dezbaterii în cadrul comunității academice prin postare pe pagina de dezbateri a CEAC – USV pentru o perioadă de cel puțin 7 zile ([Anexa 2.07 Print screen pagină dezbateri](#)). Ulterior, este analizat și avizat, în ordine, de CEAC din facultate ([Anexa 2.08 Avize CEAC facultate pentru planul de învățământ](#)), de Comisia de învățământ a Consiliului facultății ([Anexa 2.09 Referate comisie de învățământ facultate](#)) și de comisia CEAC-USV, al cărei coordonator întocmește un referat de avizare ([Anexa 2.10 Avize CEAC-USV](#)). Dosarul este înaintat Rectorului USV în vederea propunerii spre aprobare Senatului USV. Membrii Senatului dezbate planul de învățământ în comisia de specialitate, întocmesc referatul de avizare și supun planul spre aprobarea Senatului USV. După aprobarea Senatului ([Anexa 2.11 Situația aprobării planurilor de învățământ în sesiunile Senatului USV](#)), rectorul semnează noul plan de învățământ.

Autoevaluarea programelor de studii, propuse pentru autorizare provizorie, acreditare sau certificare periodică, la intervale de cinci ani, constituie preocuparea majoră a structurilor organizatorice privind calitatea, a întregului personal didactic și se face în conformitate cu *Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS*. Au fost elaborate și implementate instrumente care sprijină optimizarea deciziilor privind proiectarea, organizarea și derularea programelor de studiu. La nivelul programelor de studiu există informații și baze de date elaborate de comisiile de calitate și comisiile de audit din facultăți.

## 2.2 Corespondența dintre diplome și calificări

Diplomele eliberate de USV sunt emise numai pentru domeniile/programele autorizate provizoriu și acreditate, în corespondență cu calificările universitare reglementate la nivel național prin Cadrul Național al Calificărilor ([Anexa 2.03 Lista titlurilor academice conferite de USV](#)). Calificările programelor de studii de licență și master sunt înregistrate și validate în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior - RNCIS ([Anexa 2.04 Adrese ANC privind înscrierea în RNCIS a programelor din USV](#)).

## 3. PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

### 3.1 Examinarea și notarea studenților

**Evaluarea și notarea studenților.** Universitatea are reguli bine definite privind organizarea și desfășurarea evaluării studenților, cuprinse într-un regulament propriu ([Anexa 3.01 Regulament cadru privind evaluarea studenților din USV](#)). Regulamentul este public și este cunoscut de către toate cadrele didactice și de studenți și se aplică în mod.

La fiecare an de studiu este numit un tutore care menține legătura permanentă cu studenții și asigură și o comunicare eficientă cu conducerea departamentului/facultății.

Pentru studenții care solicită clarificări suplimentare sau cu dificultăți de învățare există ore de consultații, precizate în fișa postului și incluse în orarul programului și al cadrului didactic, accesibil pe site-ul USV. Conform recomandărilor ARACIS, la anumite facultăți se organizează îndrumarea studenților de către colegi din anii superiori.

Secretariatele facultăților dispun de soft-uri care permit accesul studenților, pe bază de parolă, la baza de date în care se înregistrează situația lor profesională.

### **3.2 Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării pe cursuri și programe de studii**

Cadrele didactice își îmbunătățesc continuu metodele de predare; se utilizează metode interactive de predare, bazate pe munca în echipă, comunicarea cu studenții, antrenarea lor la diferite prezentări sau experimente demonstrative și în activități de cercetare. Strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități.

Fișele disciplinelor, actualizate anual, precizează pe lângă obiectivele disciplinei, competențele vizate, conținuturile învățării, bibliografia minimală, volumul minim de cunoștințe pentru obținerea notei 5 și modalitățile de examinare atât pentru evaluarea finală, cât și pentru evaluarea pe parcursul semestrului. Evaluarea studenților constă din două componente distincte, marcate special în catalog: a) în timpul semestrului (la activitățile de seminar, laborator, proiect, practică, pe durata cursurilor); b) la finalul semestrului (examen / colocviu). Fiecare dintre componente are o pondere între 40%-60% din nota finală și trebuie promovată cu nota minimă 5, fapt care stimulează participarea studenților la activitățile aplicative. Studenților care participă la un stagiu de practică în timpul semestrului li se pot echivala pe bază de test activitățile aplicative.

Modalitatea de examinare finală și pe parcursul semestrului este prezentată și explicată studenților de titularul de disciplină la începutul fiecărui semestru. Modalitățile de examinare și notare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării. În sesiune, examenele sunt programate conform solicitării studenților de comun acord cu cadrele didactice, iar la examen se asigură asistența titularului de disciplină de către un cadru didactic de specialitate ([Anexa 3.03 Programarea asistenței la examene](#)).

## **4. PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL**

### **4.1 Calitatea personalului didactic și de cercetare**

#### **4.1.1 Competența cadrelor didactice și raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți**

Personalul care desfășoară activități didactice în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice. Între universitate și fiecare persoană se încheie un contract de muncă ([Anexa 4.01 Model contract individual de muncă](#)), atribuțiile postului sunt consemnate în fișa postului ([Anexa 4.02 Model fișa postului – cadre didactice](#)).

Titularii de disciplină în număr de 391 sunt cadre didactice cu gradul didactic de profesor, conferențiar, șef de lucrări/lector universitar și asistent universitari.

Personalul didactic, titularizat în instituția de învățământ superior unde are norma de bază, este luat în considerare pentru o singură normă didactică constituită conform legii. Deciziile de titularizare a personalului didactic care desfășoară activități didactice în universitate sunt prezentate pe facultăți și departamente în [Anexa 4.03 Decizii de titularizare personal didactic USV](#). Normele didactice sunt constituite conform Legii Învățământului Superior nr. 199/2023, cu completările și modificările ulterioare. În constituirea normelor se ține cont de îndeplinirea cerințelor USV pentru activitatea de cercetare ([Anexa 4.04 Regulament Întocmirea statelor de funcții](#)).

USV are o politică manifestă de a atrage personal didactic și de cercetare de calitate, cu titluri științifice obținute la universități de prestigiu și, deopotrivă, de promovare a tinerilor absolvenți ([Anexa 4.05 Anunț publicare posturi vacante USV](#)). Acoperirea disciplinelor cu cadre didactice având competențe adecvate obiectivelor specifice programelor de studii se realizează prin aplicarea Regulamentului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare ([Anexa 4.06 Regulament privind ocuparea prin concurs a posturilor didactice vacante](#); [Anexa 4.07 Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată](#)), cu

respectarea procedurilor legale. Selecția pe criterii de competență se aplică atât cadrelor didactice titulare, cât și cadrelor didactice asociate.

Cadrele didactice sunt încurajate să se perfecționeze în domeniul științific de activitate, să experimenteze și să implementeze metode și tehnologii moderne pentru procesul educațional, să abordeze o perspectivă aplicativă și multi-disciplinară asupra subiectelor predate pentru a răspunde adecvat atât nevoilor studenților, cât și nevoilor societății.

În 2023, s-au efectuat 502 de deplasări ale cadrelor didactice și studenților din USV care au beneficiat de mobilități pentru participarea la conferințe, simpozioane, târguri, congrese, stagii de cercetare și documentare, mobilități Erasmus+, întâlniri de lucru în diferite proiecte, efectuarea de misiuni de predare sau de stagii de dezvoltare profesională în cadrul universităților partenere, în domenii variate precum filologie, geografie, istorie, educație fizică, științe economice, științele educației, inginerie electrică, mecanică ([Anexa 4.09 Lista cadrelor didactice din USV care au efectuat stagii de predare în străinătate](#)).

În vederea eficientizării activităților specifice, conducerea USV susține participarea personalului didactic și didactic auxiliar în programe de mobilități naționale și internaționale ([Anexa 4.08 Lista cadrelor didactice care au participat la programe de mobilități internaționale](#)).

### **Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți**

USV urmărește realizarea unui raport optim între numărul cadrelor didactice titulare și numărul de studenți înmatriculați, armonizare realizată prin stabilirea numărului de locuri alocate pentru fiecare program de studii, politica de ocupare a posturilor vacante și strategia de pregătire a personalului didactic ([Anexa 4.10 Dinamica raportului dintre numărul de cadre didactice și studenți în USV](#); [Anexa 4.11 Analiza benchmark privind indicatorul studenți-cadre didactice](#)). Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de studenți este stabilit în funcție de domeniile de studii. Formațiile pentru cursuri și activități practice sunt cele prevăzute în standardele ARACIS și sunt alcătuite astfel încât subgrupa pentru lucrări practice, în funcție de programul de studii, să nu depășească 15 sau 25 studenți, după caz.

Universitatea dispune de 391 de cadre didactice titulare din care 23 cadre didactice sunt încadrate cu normă întreagă pe perioadă determinată și 508 de cadre didactice asociate încadrate la plata cu ora, rezultând ținând seama de numărul titularilor și de nr. studenți un raport de 1 cadru didactic la 25 de studenți. Raportul este diferit pe programele de studii și facultăți și este prezentat în rapoartele de evaluare internă ([Anexa 4.11 Personalul didactic din USV 2022-2023](#)).

#### **4.1.2 Evaluarea colegială**

Evaluarea colegială este una din bunele practici aplicate în universitate și se face în conformitate cu *Regulamentul privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral* ([Anexa 4.12 Regulament și proceduri privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral](#)) care conține procedura de evaluare colegială. Aceasta se face anual sau ori de câte ori este nevoie (pentru concurs), pe baza unei fișe de evaluare bazată pe criterii generale de performanță și comportament în cadrul colectivului. Responsabilitatea privind această evaluare revine directorului de departament. Rezultatele sintetice sunt centralizate la nivel de universitate de către CEAC-USV, într-un raport anual privind evaluarea personalului ([Anexa 4.13 Rapoarte anuale privind evaluarea colegială](#)).

#### **4.1.3 Evaluarea personalului didactic de către studenți**

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se face conform unei proceduri ce utilizează un formular electronic adaptat pentru fiecare activitate didactică, formular aprobat de Senat și care a fost îmbunătățit permanent pe baza sugestiilor cadrelor didactice și ale studenților. Acest sistem a fost gândit pentru obținerea de informații (cu asigurarea anonimatului respondentului) privind percepția studenților asupra activității desfășurate de cadrele didactice. În ultimii ani această evaluare a fost



derulată la toate facultățile și la DSPP, iar rezultatele sunt confidențiale, fiind accesibile directorului de departament și decanului, și sunt aduse la cunoștința persoanei evaluate. Cazurile deosebite sunt analizate de decan împreună cu persoana implicată pentru a se identifica cauze și măsuri pentru remedierea situațiilor semnalate de studenți. Conform Regulamentului privind evaluarea cadrelor didactice (R42), art. 5.2.2, Fișa de evaluare a performanței se completează anual pentru: a) stabilirea unor salarii anuale diferențiate, acolo unde este posibil; b) stabilirea normei didactice; c) evaluarea în vederea obținerii gradației de merit. Evaluările sunt realizate la finele semestrului I. Rezultatele se prelucrează la facultăți iar pe baza lor s-au întocmit sinteze ale acestor evaluări ([Anexa 4.14 Rapoarte anuale privind evaluarea personalului didactic de către studenți](#)). Rezultatele centralizate sunt afișate pe pagina web la adresa: <https://ceac.usv.ro/ceac/rapoarte-anoale-asupra-calitatii/>. Rapoartele anuale au fost analizate în Senatul universității și s-au formulat politici ce privesc îmbunătățirea calității actului educațional. Dinamica rezultatelor evaluărilor din ultimii cinci ani demonstrează eficacitatea aplicării acestei proceduri în stimularea cadrelor didactice pe direcția autoperfecționării activităților de predare, evaluare și comunicare.

#### **4.1.4 Evaluarea de către managementul universității**

Cadrele didactice se autoevaluează anual, folosind o fișă de autoevaluare multicriterială concepută unitar la nivelul universității ([Anexa 4.12 Regulament și proceduri privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral](#)). Rezultatele autoevaluării sunt folosite în vederea a) stabilirii unor salarii anuale diferențiate, acolo unde este posibil; b) stabilirii normei didactice; c) obținerii gradației de merit. În vederea stimulării și recompensării performanțelor didactice și de cercetare, criteriile de autoevaluare au fost actualizate și vizează: 1. calitatea resursei umane, 2. coordonarea de doctorat, 3. impactul activității științifice, 4. performanța activității științifice, 5. atragere de fonduri pentru cercetare științifică, 6. atragerea de fonduri nerambursabile, 7. calitatea actului didactic și administrativ ([Anexa 4.15 Fișa de autoevaluare a performanței cadrelor didactice F09](#)).

Totodată, personalul didactic (titulari și asociați) este evaluat, după caz, de către managementul universității/facultății/departamentului pe baza unei fișe de apreciere a performanțelor profesionale individuale ce are în vedere: calitatea muncii, inițiativa, comportamentul, creativitatea, modul de îndeplinire a sarcinilor directe și a sarcinilor colective ([Anexa 4.16 Rapoarte anuale privind evaluarea de către directorul de departament](#)).

Pe baza aprecierii făcute de conducătorul ierarhic superior, a punctajului din fișa de autoevaluare, a rezultatelor evaluării de către studenți și a evaluării colegiale se realizează evaluarea finală a cadrului didactic de către un colectiv format din cel puțin trei membri ai consiliului departamentului. Aceștia stabilesc un calificativ final pe baza punctajului validat. Calificativul este comunicat cadrului didactic de directorul de departament și poate fi contestat.

#### **4.1.5 Condițiile pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice**

Cadrele didactice din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava au la dispoziție infrastructura necesară pentru desfășurarea activităților didactice. Facultățile dețin spații destinate pentru birouri necesare cadrelor didactice ([Anexa 4.17 Spațiile destinate pentru birouri](#)). Activitățile practice și de cercetare sunt realizate în laboratoarele care dețin necesarul de echipamente pentru realizarea lucrărilor de laborator și desfășurarea cercetării ([Anexa 4.18 Lista laboratoarelor de cercetare ale USV și dotarea de excelență](#)). Toate cadrele didactice au acces liber la toate resursele de informare oferite de biblioteca universității și la bazele de date ([Anexa 4.19 Fond carte bibliotecă](#), [Anexa 4.20 Liste abonamente periodice](#)).

## **5. ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII**



## **5.1 Resurse de învățare și servicii studențești**

### **5.1.1 Disponibilitatea resurselor de învățare**

Universitatea are o bibliotecă modernă, cu acces liber la orice resursă, atât prin accesul liber la raft, cât și prin posibilitatea de a accesa baze de date și informaționale de renume. Se asigură astfel accesul studenților la resurse de învățare pentru toate programele de studiu, atât în format clasic cât și în format electronic ([Anexa 4.21 Liste abonamente periodice](#)). Cărțile, revistele de specialitate, manualele didactice, alte materiale de studiu puse la dispoziție de bibliotecă sunt atât din țară cât și din străinătate și sunt în număr corespunzător, corelat cu mărimea formațiilor de studiu. Titularii de disciplină au elaborat cursuri și alte lucrări necesare procesului de învățământ care acoperă problematica disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ ale programelor de studiu. Conducerea instituției de învățământ superior asigură multiplicarea lucrărilor sus-menționate și punerea lor la dispoziția studenților prin intermediul bibliotecii Universității, într-un număr suficient de exemplare ([Anexa 5.01 Lista manualelor didactice elaborate de titularii de cursuri](#)). Situația în detaliu pe discipline, cu numărul de exemplare, cota cărților din bibliotecă, este prezentată în rapoartele de autoevaluare ale programelor de studiu selecționate ca parte a evaluării instituționale.

Menționăm că toți studenții au acces liber la toate resursele de învățare oferite de biblioteca universității, laboratoarele didactice și de cercetare, lectoratele de limbi străine. Rectoratul asigură fondurile necesare pentru achizițiile de fond carte, reviste, acces la baze de date și pentru dotarea bibliotecii cu mobilier și aparatură adecvată ([Anexa 5.02 Raport activitate bibliotecă USV](#)). Facultățile asigură resursele financiare pentru punctele de documentare proprii (la nivel de departament și laborator de cercetare). Universitatea are în proprietate și asigură pentru toate programele de studiu spații adecvate desfășurării activităților didactice și de pregătire individuală ([Anexa 5.03 Orare săli USV](#)). În sesiune, studenții beneficiază de un orar prelungit de funcționare a bibliotecilor.

### **5.1.2 Predarea ca sursă a învățării**

Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și evaluarea competențelor și abilităților dobândite. Procedeele de evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp și în detaliu. Cadrele didactice dispun de cursuri și prezentări PowerPoint, dintre care majoritatea pot fi accesate și în mediul virtual, în care informațiile se actualizează anual în conformitate cu evoluția cunoașterii în domeniu. Anual, fișele disciplinelor se analizează în departamente și se aprobă în cadrul consiliilor facultăților ([Anexa 5.04 Extrase din procesele-verbale pentru aprobarea fișelor disciplinelor](#)).

Având un procent situat între 40%-60% din nota finală și trebuind să fie notată cu minim 5, evaluarea pe parcurs la o disciplină presupune îndeplinirea anumitor cerințe (prezența la și implicarea activă în activitatea didactică, elaborarea unor lucrări pe parcurs, întocmirea unor portofolii didactice, obținerea unor rezultate minimale la teste, participarea la activități practice etc.), care sunt anunțate studenților la începutul semestrului.

### **5.1.3 Programe de stimulare și recuperare**

Universitatea dispune de programe de stimulare a studenților cu performanțe înalte și de recuperare a celor cu dificultăți în învățare. Astfel, studenții cu rezultate bune, atât din punctul de vedere al situației școlare, cât și din perspectiva capacității de cercetare, au posibilitatea de a studia, prin intermediul programelor ERASMUS la universitățile cu care facultățile au contracte de colaborare ([Anexa 5.05 Acorduri Erasmus](#)). Pe de altă parte, studenții care au obținut medii mari primesc burse și alte recompense ([Anexa 5.06 Burse și alte forme de sprijin financiar](#)). Ambele categorii de burse se revizuiesc la începutul semestrului al II-lea, în funcție de rezultatele obținute la

învățătură. Studenții care provin din medii sociale nefavorabile sunt sprijiniți material prin intermediul bursei sociale.

De asemenea, studenții sunt încurajați să participe la manifestări și simpozioane studențești, la competiții științifice, participă la elaborarea unor studii științifice, în colective formate din studenți din ani diferiți ori din același an de studii, din care pot face parte (în calitate de coordonator sau colaborator) cadre didactice, iar rezultatele deosebite sunt recompensate cu burse speciale, premii și mențiuni de către conducerea USV ([Anexa 5.06 Burse și alte forme de sprijin financiar](#)).

Studenții care înregistrează dificultăți de învățare pe parcursul semestrului pot să se înscrie la programele de consultații, afișate de fiecare cadru didactic, titular de curs și seminar, în orarul propriu programului.

Pentru facilitarea asigurării mobilităților studenților în plan internațional, în USV funcționează, în baza regulamentului propriu ([Anexa 5.07 Regulament organizare Serviciului de Relații Internaționale și Afaceri Europene, R27](#)), Serviciul de Relații Internaționale și Afaceri Europene (SRIAE), care dispune de procedurile necesare ([Anexa 5.09 Print screen cu procedurile Serviciul de Relații Internaționale și Afaceri Europene](#)). Studenții care au participat la programele Erasmus beneficiază de recunoaștere studiilor în baza procedurilor de reclasificare a studenților. Recunoașterea se realizează pentru stagii de studiu sau de plasament pentru anul universitar ulterior celui în care au participat la programul Erasmus. ([Anexa 5.08 Print screen cu procedurile de reclasificare a studenților beneficiari ai unor stagii de studiu sau de plasament pentru anul universitar ulterior celui în care au participat la programul Erasmus](#)).

## **6. BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII**

Universitatea dispune de un sistem informatic prin care periodic se colectează informațiile solicitate de managementul universității pentru realizarea de raportări către minister și pentru evaluarea evoluției de ansamblu a instituției la intervale regulate de timp. Site-ul Calității reactualizat permanent ([Anexa 6.01 Site calitate USV](#)) conține informații relevante care permit monitorizarea calității, facilitează întocmirea rapoartelor de autoevaluare pentru programele de studii și o documentare actualizată privind problemele legate de legislația calității prin acces intranet la documentele necesare ([Anexa 6.02 Procedura de evaluare internă a rapoartelor de autoevaluare](#)). Forumul de discuții al USV este funcțional începând cu anul 2008 și facilitează dezbateră publică asupra tuturor problemelor privind calitatea academică ([Anexa 2.07 Pagina de dezbateri publică](#)). Informațiile importante sunt transmise studenților pe adresa [allstud@usv.ro](mailto:allstud@usv.ro). În cadrul CEAC-USV, CCOC și rectorat, se colectează, se prelucrează și se analizează date și informații privind starea calității organizației și a vieții studenților în campusul universitar.

## **7. TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA MANAGEMENTUL UNIVERSITĂȚII, PROGRAMELE DE STUDII, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE**

Managementul universității și al facultăților asigură prin sistemul informatic universitar ([Anexa 7.01 Raport SCTI](#)) transparența publică a datelor și informațiilor care se referă la: rapoartele de activitate ale managementului universitar, situații financiare, acreditări și clasamente ([www.usv.ro](http://www.usv.ro)), regulamente și proceduri proprii, curricula programelor academice și fișele de disciplină, calificările obținute de studenți, ocupațiile posibile ([Anexa 7.02 Oferta de programe de studiu. Site USV, facultăți](#)), diplomele conferite, personalul didactic și de cercetare, posturile scoase la concurs, facilitățile oferite studenților, evenimentele culturale, precum și alte informații de interes public ([Anexa 7.03 Planurile de învățământ. Site-uri facultăți](#)). Toate aceste informații sunt actualizate permanent și sunt verificate, înainte de postarea pe paginile web ale USV, prin grija SCTI și a

Serviciului de Comunicare și Relații Publice și Imagine al USV ([Anexa 7.04 Site USV](#); [Anexa 7.05 Site-uri facultăți](#)). Informații sunt oferite și prin afișe, pliante, presă, televiziune, târguri educaționale, conferințe de presă. Studenții universității beneficiază de acces gratuit la toate informațiile prin rețeaua Internet, atât din spațiile publice din interiorul universității special amenajate cât și din cămine.

Anual, Compartimentul de audit public intern prezintă conducerii instituției rezultatele raportului de audit pe diferite teme, împreună cu măsurile necesare pentru ameliorarea activităților auditate, iar după aprobare, rezultatele sunt făcute publice prin includerea lor în [Anexa 7.06 Rapoarte anuale asupra calității academice din universitate elaborate de CEAC-USV](#) (<https://ceac.usv.ro/ceac/rapoarte-anuale-asupra-calitatii/>). Ca instituție publică bugetară, universitatea oferă prin raportul anual al rectorului toate informațiile publice relevante pentru mediul social și economic ([Anexa 7.09 Raport de activitate ale conducerii USV](#)).

USV dispune de un Serviciu de Relații Publice, Comunicare și Imagine, coordonat de Prorectorul cu imaginea universității, relații internaționale și dezvoltare europeană. Funcționarea acestui serviciu este reglementată printr-un regulament aprobat de Senatul universitar. Compartimentul emite buletine informative periodice pe care le face publice prin intermediul site-ului web al universității și prin e-mail. USV dispune de site-uri web oficiale prin care oferă informații și date, cantitative și calitative, actuale și corecte, despre programele de studiu, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Toate informațiile de interes public sunt transparente, valide și corecte.

Referitor la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, au fost aplicate prevederile Regulamentului nr. 679/2016. Prin Decizia 14/22.02.2018, a fost numit responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal ([Anexa 7.07 Decizie de numire responsabil date cu caracter personal](#)). De asemenea, s-a realizat nota de informare ([Anexa 7.08 Notificarea către ANSPDCP](#)), s-au întocmit și pus la dispoziție formulare specifice, s-au introdus clauze specifice în contractele încheiate de universitate și s-au încheiat anexe ce vizau protecția datelor cu caracter personal în cazul contractelor existente.

## **8. FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII**

Strategia în domeniul calității, regulamentele și procedurile proprii sunt avizate de CEAC la nivel de universitate, supuse dezbaterii publice, analizate în cadrul consiliului de administrație și aprobate în senatul universității.

La nivelul USV și al facultăților există Comisii pentru evaluarea și asigurarea calității. Structura comisiilor și activitățile desfășurate de acestea sunt cele prevăzute prin reglementările în vigoare. Toate regulamentele și activitățile de evaluare privind calitatea educației, servicii funcționale la nivel de universitate, au fost aprobate de Senatul universitar. Comisiile elaborează rapoarte anuale de evaluare internă pe care le fac publice prin afișare și publicare pe site-ul Internet și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, care sunt conținute în programele de măsuri elaborate.

Toate documentele sistemului de calitate sunt publicate pe site-ul Calității și sunt accesibile în sistemul Internet. Anual CEAC publică pe site raportul calității academice din universitate în care sunt propuse măsuri de îmbunătățire a calității academice ([Anexa 7.06 Rapoarte anuale asupra calității academice din universitate elaborate de CEAC-USV](#)). CEAC colaborează cu universități din țară și cu ARACIS pentru identificarea bunelor practici în domeniul asigurării și al managementului calității educației ([Anexa 8.01 Standarde și indicatori de performanță privind calitatea academică în USV](#)).

Pentru a monitoriza eficiența procesului educațional și a gradului în care el satisface exigențele studenților, Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră oferă managementului universitar, sistemului de calitate, studenților, servicii specifice acestui compartiment și anual întocmește rapoarte de activitate ([Anexa 08.02 Raport anual CCOC](#)).

Implementarea sistemului de management este bazată pe o serie de regulamente și proceduri care definesc modalități de lucru și responsabilități care pot fi monitorizate și controlate. Evaluarea periodică a ofertei educaționale, raportarea performanțelor din cercetare și asigurarea unui echilibru între decizia managerială și consultarea părților interesate constituie un instrument prin care se determină oportunitățile de îmbunătățire a proceselor din cadrul USV.

## 9. ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN MOD PERIODIC

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava a fost evaluată de către ARACIS la nivel instituțional în anii 2008, 2013 și 2019 primind calificativul **Grad de încredere ridicat** ([https://www.aracis.ro/evaluari-institutionale/?fwp\\_universitate=universitatea-stefan-cel-mare-din-suceava](https://www.aracis.ro/evaluari-institutionale/?fwp_universitate=universitatea-stefan-cel-mare-din-suceava)). Evaluările s-au realizat în baza Rapoartelor de autoevaluare instituțională pentru care rectorul universității și-a asumat responsabilitatea. Rapoartele au fost aprobate de către Senatul USV și transmise **Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior**.

Evaluarea periodică a programelor de studii pe baza standardelor specifice ARACIS a fost o prioritate pentru managementul universității. Programele de studii de licență și masterat din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava au fost evaluate în vederea obținerii autorizării provizorii (*Anexa 9.01 Programe supuse autorizării provizorii*), acreditării (*Anexa 9.02 Programe acreditate*) sau evaluării periodice la perioade de 5 ani (*Anexa 9.03 Programe supuse evaluării periodice*). De menționat că s-au respectat perioadele de depunere a dosarelor de evaluare și că în universitate nu există programe de studii de licență sau masterat care nu au fost evaluate.

## CONCLUZII

### Analiza SWOT

Pentru a concluziona analiza efectuată în cadrul acestui raport, vom încerca să evidențiem într-o manieră elocventă principalele puncte tari și slabe, precum și oportunitățile și amenințările cu care se confruntă USV, în scopul stabilirii măsurilor relevante care trebuie luate pentru dezvoltarea viitoare a USV:

#### PUNCTE TARI:

- Caracterul dinamic al ofertei educaționale (autorizarea și acreditarea unor programe de studii noi, lichidarea altora) și centrarea politicilor instituționale pe nevoile studenților și ale pieței muncii, pe exigențele de internaționalizare, pe dezvoltarea potențialului didactic și de cercetare;
- Preocuparea constantă la nivel instituțional pentru implementarea unei culturi a calității;
- Participarea activă la acțiunile și proiectele inițiate și derulate în cadrul Consorțiului Universităților Bucovinene și Consorțiului Universităților din Republica Moldova, România și Ucraina
- Inițierea unor activități relevante pentru instruirea și formarea studenților: cursuri de comunicare și cursuri de antreprenariat, mobilități interne inter-universitare, stagii de practică plătite din proiecte, actualizarea periodică a planurilor de învățământ;
- Dezvoltarea componentei antreprenoriale a universității, a competențelor de comunicare ale studenților, a implicării studenților în activități de cercetare, culturale, sportive etc.
- Pe lângă educație și instruire, USV asigură servicii pentru realizarea de produse tehnologice, proiectare, consultanță sau expertiză, evaluări profesionale, pregătirea resurselor umane;
- Participarea constantă și vizibilă la elaborarea politicilor culturale, economice din zonă și parteneriatul activ cu instituțiile comunității locale, implicarea în viața comunității;
- Diversificarea mijloacelor de promovare a USV;
- O structură bună pe vârste și specializări a personalului didactic, cu asigurarea continuității și colaborării între generații și cu motivarea tinerilor;
- Ofertă diversificată de activități curriculare și extra-curriculare oferite studenților, prin baza materială existentă, Casa de Cultură a Studenților, baza sportivă .
- Dezvoltarea politicii de atragere, motivare și valorizare a tinerilor cu potențial de cercetare, a specialiștilor formați în universități de prestigiu, a resursei umane a USV;
- Potențial de creștere cantitativă și calitativă a activității de cercetare prin infrastructura recent dezvoltată și modernizată;
- Stimularea activității de cercetare în rândul studenților și cadrelor didactice; dinamică ascendentă a cercetării științifice în ultimii cinci ani;
- Prezența intensă prin activități specifice în zona transfrontalieră concretizat în atragerea unui număr mare de studenți din Republica Moldova și Ucraina și crearea unui lectorat de limba română la Cernăuți;
- Bună autonomie financiară la nivel de universitate prin descentralizarea activităților financiare până la nivel de facultate;
- Transparența procesului decizional care asigură o participare democratică a membrilor comunității USV (cadre didactice și studenți) la stabilirea obiectivelor și luarea deciziilor strategice;
- Campus universitar amplasat într-o zonă centrală, cu toate facilitățile și în continuă transformare și modernizare; identificarea unor soluții noi pentru cazarea studenților.

**PUNCTE SLABE:**

<b>Puncte slabe</b>	<b>Plan de măsuri:</b>
1. Inerția manifestată încă în anumite cazuri în ceea ce privește metodele de predare, formele de evaluare, relația de parteneriat cu studenții, preocupare insuficientă pentru dezvoltarea competențelor studenților și motivarea lor;	1.1 Formarea de grupuri ale cadrelor didactice de dezbatere pentru a discuta metodologii privind predarea. 1.2 Asocierea studenții la activitatea de predare, prin abordări interactive și orientarea procesului de predare după ritmul și modul de învățare ale studenților. 1.3 Instruirea cadrelor didactice privind metodele de predare centrate pe student și pe nevoile sale de cunoaștere.
2. Infrastructura depășită a zonei și dezvoltarea insuficientă și neatractivă a mediului economico-financiar din regiune;	2.1 Participarea activă a cadrelor didactice la proiectele comune dezvoltate de Consiliul Județean și Consiliul Local al municipiului Suceava. 2.2 Inițierea cadrelor didactice de proiecte pentru susținerea mediului economic în regiune și asigurarea transferului tehnologic.
3. Participarea insuficientă a studenților cu dificultăți în învățare la consultațiile oferite de cadrele didactice;	3.1 Analiza și eliminarea factorilor care determină prezența slabă a studentului la procesul educațional. 3.2 Realizarea de dialoguri directe și individuale cu studentul în vederea identificării problemelor care au determinat obținerea rezultatelor slabe. 3.3 Implicarea COCC în consilierea studenților cu rezultate slabe. 3.4 Formarea unor grupe de studenți omogene pe baza rezultatelor obținute.
4. Număr încă insuficient de locuri de cazare în proprietatea sau administrarea universității;	4.1 Construirea de noi cămine studențești în cadrul Campusului II, preconizate a se dezvolta pe cele 30 de ha obținute de USV. 4.2 Stabilirea unor parteneriate cu mediul privat deținător de spații de cazare adecvate.
5. Nefinalizarea reabilitării termice a corpurilor de clădire A și D, ceea ce conduce la condiții nesatisfăcătoare temporare de desfășurare a procesului didactic în condiții de temperatură exterioară foarte scăzută;	5.1 Întreprindea de unor demersuri privind demararea lucrărilor de reabilitare. 5.2 Creșterea debitului și a temperaturii și redirecționarea tehnică spre corpurile de clădire A și D pe perioada rece.
6. Insuficienta cunoaștere de către studenți a patrimoniului local și prin urmare asumarea parțială a apartenenței la o regiune cu o identitate proprie;	6.1 Organizarea de evenimente pentru studenți pentru argumentarea identității edificată contextual cu tematică privind cunoașterea patrimoniului local. 6.2 Formarea unei viziuni teoretice explicative asupra locului ocupat de regiune în zona europeană.
7. Numărul insuficient de asistenți, în special în domeniile IT și drept;	7.1 Aplicarea prevederilor legale privind implicarea studenților-doctoranzi în activități de predare, fără a le afecta planul de cercetare; 7.2 Scoaterea semestrială la concurs a posturilor vacante.

## OPORTUNITĂȚI:

- Poziția geostrategică a universității poate oferi un avantaj în atragerea de fonduri prin lansarea programelor de cooperare transfrontalieră și a programelor regionale de convergență;
- Existența unui areal de cel puțin un milion de locuitori pentru care USV reprezintă cea mai apropiată instituție de învățământ superior și absența unei alte universități în zonă;
- Transparentizarea și internaționalizarea evaluărilor la nivel instituțional;
- Potențial crescut de dezvoltarea regiunii prin creșterea investițiilor în partea de nord a țării și a cererii de specialiști;
- Existența unui sprijin permanent din partea comunității locale;
- Preluarea unui cămin de la Colegiul Alimentar cu o capacitate de 200 de locuri (intrat în renovare și modernizarea);
- Predarea către Compania Națională de Investiții a unei suprafețe de 1,5 Ha de teren pentru construcția unui Cămin de 984 de locuri în aproximativ 3 ani.

## AMENINȚĂRI:

Amenințări	Plan de măsuri
1. Reducerea grupului țintă datorită deficitului demografic, a fenomenului de migrație a populației din regiune și a crizei economice prelungite	1.1. Dezvoltarea de programe de studii flexibile (în special la masterat) și la distanță pentru atragerea candidaților angajați cu normă întreagă sau parțială, precum și a candidaților din zone îndepărtate; 1.2. Inițierea de programe de studii în domenii noi (precum sănătate, psihologie) care să atragă interesul absolvenților din învățământul preuniversitar; 1.3. Promovarea la nivel național și transnațional a avantajelor și oportunităților oferite de programele de studii ale USV.
2. Migrația cadrelor didactice tinere spre sectoare de activitate din țară și străinătate ce oferă avantaje financiare	2.1. Implicarea cadrelor didactice tinere în diverse proiecte de cercetare care să le asigure venituri suplimentare; 2.2. Atragerea doctoranzilor proprii spre cariera didactică.
4. Diminuarea interesul tinerilor pentru educația superioară datorită schimbării profilului economic al regiunii dintr-unul preponderent industrial într-unul comercial	4.1. Promovarea avantajelor învățământului superior și a oportunităților oferite de programele noastre de studii; 4.2. O mai bună diseminare a studiilor și analizelor care arată potențialul de dezvoltare în zona de nord-est a țării și a creșterii cererii de specialiști.
5. Creșterea competiției academice internaționale și vizibilitatea încă redusă a sistemului românesc de învățământ superior.	5.1. Îmbunătățirea programelor de studii prin adaptarea la tendințele pieței naționale și internaționale pentru a asigura o mai bună compatibilitate între programele noastre și cele corespunzătoare din universitățile europene; 5.2. Stabilirea de noi parteneriate, colaborări în domeniul educației și cercetării și intensificarea proceselor de consolidare și diversificare a relațiilor din cadrul parteneriatelor existente cu universități străine de prestigiu; 5.3. Creșterea vizibilității internaționale a universității prin îmbunătățirea indicatorilor de performanță folosiți în ierarhizările din învățământul superior.



# **RAPORT CALITATE 2023**

## **ANEXE JUSTIFICATIVE**

### **MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

#### **1 STRATEGII ȘI PROCEDURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII**

*Anexa 1.01 Strategia USV în domeniul calității*

*Anexa 1.02 Planurile strategice ale facultăților în domeniul calității*

*Anexa 1.03 Plan operațional management calitate*

*Anexa 1.04 Decizii constituire structuri management calitate CEAC-USV*

*Anexa 1.05 Decizii constituire CEAC-facultăți*

*Anexa 1.06 Lista evaluatorilor interni din USV*

*Anexa 1.07 Codul de asigurare a calității*

*Anexa 1.08 Relațiile sistemului de management a calității*

*Anexa 1.09 Regulament de organizare și funcționare CEAC-USV*

*Anexa 1.10 Rapoartele anuale al Compartimentului de audit intern*

#### **2. PROCEDURI PRIVIND INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR DE STUDIU ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE**

*Anexa 2.01 Regulamentul cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu*

*Anexa 2.02 Rapoarte evaluare internă programe studiu din USV*

*Anexa 2.03 Lista titlurilor academice conferite de USV*

*Anexa 2.04 Adrese ANC privind înscrierea în RNCIS a programelor din USV*

*Anexa 2.05 Procedură pentru Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ*

*Anexa 2.06 Rapoarte de oportunitate pentru revizuirea planului de învățământ*

*Anexa 2.07 Print screen pagină dezbateri*

*Anexa 2.08 Avize CEAC facultate pentru planul de învățământ*

*Anexa 2.09 Referate comisie de învățământ facultate*

*Anexa 2.10 Avize CEAC-USV*

*Anexa 2.11 Situația aprobării planurilor de învățământ în ședințele Senatului USV*

#### **3. PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII**

*Anexa 3.01 Regulament cadru privind evaluarea studenților din USV*

*Anexa 3.02 Regulament privind activitatea profesională a studenților din USV*

*Anexa 3.03 Programarea asistenței la examene*

#### **4 PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL**

*Anexa 4.01 Model contract individual de muncă*

*Anexa 4.02 Model fișa postului – cadre didactice*

*Anexa 4.03 Decizii de titularizare personal didactic USV*

*Anexa 4.04 Regulament Întocmirea statelor de funcții*

*Anexa 4.05 Anunț publicare posturi vacante USV*

*Anexa 4.06 Regulament privind ocuparea prin concurs a posturilor didactice vacante;*

*Anexa 4.07 Regulament privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante sau temporar vacante pe perioadă determinată*

*Anexa 4.08 Lista cadrelor didactice care au participat la programe de mobilități internaționale*

*Anexa 4.09 Lista cadrelor didactice din USV care au efectuat stagii de predare în străinătate*

*Anexa 4.10 Dinamica raportului dintre numărul de cadre didactice și studenți în USV*

*Anexa 4.11 Personalul didactic din USV*

*Anexa 4.12 Regulament și proceduri privind evaluarea periodică a calității corpului profesoral*

*Anexa 4.13 Rapoarte anuale privind evaluarea colegială*

*Anexa 4.14 Rapoarte anuale privind evaluarea personalului didactic de către studenți*

*Anexa 4.15 Fișa de autoevaluare a performanței cadrelor didactice F09*

*Anexa 4.16 Rapoarte anuale privind evaluarea de către directorul de departament*

*Anexa 4.17 Spațiile destinate pentru birouri*

*Anexa 4.18 Lista laboratoarelor de cercetare ale USV și dotarea de excelență*

*Anexa 4.19 Fond carte bibliotecă*

*Anexa 4.20 Liste abonamente periodice*

## **5 ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII**

*Anexa 5.01 Lista manualelor didactice elaborate de titularii de cursuri*

*Anexa 5.02 Raport activitate bibliotecă USV*

*Anexa 5.03 Orare săli USV*

*Anexa 5.04 Extrase din procesele-verbale pentru aprobarea fișelor disciplinelor*

*Anexa 5.05 Acorduri inter-instituționale Erasmus+*

*Anexa 5.06 Burse și alte forme de sprijin financiar*

*Anexa 5.07 Regulament organizare Serviciului de Relații Internaționale și Afaceri Europene, R27*

*Anexa 5.08 Print screen cu procedurile de reclasificare a studenților beneficiari ai unor stagii de studiu sau de plasament pentru anul universitar ulterior celui în care au participat la programul Erasmus*

*Anexa 5.09 Print screen cu procedurile Serviciului de Relații Internaționale și Afaceri Europene*

## **6. BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII**

*Anexa 6.01 Site calitate USV*

*Anexa 6.02 Procedura de evaluare internă a rapoartelor de autoevaluare*

## **7. TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA MANAGEMENTUL UNIVERSITĂȚII, PROGRAMELE DE STUDII, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE**

*Anexa 7.01 Raport SCTI*

*Anexa 7.02 Oferta de programe de studiu. Admitere*

*Anexa 7.03 Planurile de învățământ. Site facultăți*

*Anexa 7.04 Site USV*

*Anexa 7.05 Site-uri facultăți*

*Anexa 7.06 Rapoarte anuale asupra calității academice din universitate elaborate de CEAC-USV*

*Anexa 7.07 Decizie de numire responsabil date cu caracter personal*

*Anexa 7.08 Notificarea către ANSPDCP*

*Anexa 7.09 Raport de activitate ale conducerii USV*

## **8. FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII**

*Anexa 8.01 Standarde și indicatori de performanță privind calitatea academică în USV*

*Anexa 8.02 Raport anual CCOC*

## **II.9. ASIGURAREA EXTERNĂ A CALITĂȚII ÎN MOD PERIODIC**

*Anexa 9.01 Programe supuse autorizării provizorii 2019-2023*

*Anexa 9.02 Programe acreditate 2019-2023*

*Anexa 9.03 Programe supuse evaluării periodice 2019-2023*