



Universitatea
„Ștefan cel Mare”
din Suceava

RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

USU

Suceava

2024

CUPRINS

I.	Informații generale.....	4
I.1.	Prezentarea Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava	4
I.1.1.	Scurt istoric: înființare și evoluție	4
I.1.2.	Misiune	4
I.1.3.	Governanță	4
I.1.4.	Structură	6
I.1.5.	Programe / domenii de studii universitare.....	7
I.1.6.	Parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației.....	7
II.	Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță.....	8
	DOMENIUL C. Managementul calității	8
	Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent	8
	Standardul S.C.1.1. Strategii și proceduri	8
	Indicatorul I.P.C.1.1.1.....	8
	Indicatorul I.P.C.1.1.2.....	8
	Indicatorul I.P.C.1.1.3.....	8
	Standardul S.C.1.2. Aplicare	8
	Indicatorul I.P.C.1.2.1.....	8
	Standardul S.C.1.3. Implicarea părților interesate	8
	Indicatorul I.P.C.1.3.1.....	9
	Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii.....	9
	Standardul S.C.2.1. Structuri	9
	Indicatorul I.P.C.2.1.1.....	9
	Indicatorul I.P.C.2.1.2.....	9
	Standardul S.C.2.2. Funcționare	10
	Indicatorul I.P.C.2.2.1.....	10
	Indicatorul I.P.C.2.2.2.....	10
	Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate	11
	Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	11
	Indicatorul I.P.C.3.1.1.....	11
	Indicatorul I.P.C.3.1.2.....	12
	Indicatorul I.P.C.3.1.3.....	12
	Indicatorul I.P.C.3.1.4.....	12
	Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat ÎS organizează noi programe de studii universitare de masterat cu respectarea standardelor.....	13
	Indicatorul I.P.C.3.2.1.....	13

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ	13
Standardul S.C.4.1. Proceduri	13
Indicatorul I.P.C.4.1.1.....	14
Indicatorul I.P.C.4.1.2.....	14
Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității.....	14
Standardul S.C.5.1. Baze de date.....	14
Indicatorul I.P.C.5.1.1.....	15
Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente	15
Standardul S.C.6.1. Transparența.....	15
Indicatorul I.P.C.6.1.1.....	15
Indicatorul I.P.C.6.1.2.....	16
Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare	16
Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte	16
Indicatorul I.P.C.7.1.1.....	16
Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii.....	16
Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă	16
Indicatorul I.P.C.8.1.1.....	16
III. Analiza SWOT	17
IV. Principalele provocări și direcții de dezvoltare	21

I. Informații generale

I.1. Prezentarea Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava

I.1.1. Scurt istoric: înființare și evoluție

Istoria învățământului superior la **Suceava**, în partea de sud a Bucovinei, începe în 1963, odată cu crearea **Institutului Pedagogic de 3 ani**, cu două facultăți, de filologie și de matematică-fizică. În funcție de forma de organizare, conținutul, structura și misiunea asumată, în istoria învățământului universitar de la Suceava se disting patru etape: 1963-1975: etapa Institutului Pedagogic; 1976-1984: etapa Institutului de Învățământ Superior mixt, pedagogic și tehnic; 1984-1989: etapa Institutului de Subingineri; din 1990 până în prezent: etapa Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava (USV). Statutul de universitate este consfințit prin Hotărârea Guvernului României nr. 225 din 7 martie 1990, prin care se [înființează](#) Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava ca instituție publică, integrată în sistemul național al învățământului superior.

În prezent, USV este o universitate comprehensivă, cu o structură mixtă, cu programe de studii din toate domeniile fundamentale: matematică și științe ale naturii, științe inginerești, științe biologice și biomedicale, științe sociale, științe umaniste și arte, știința sportului și educației fizice, [organizate în 11 facultăți](#). Promovând spiritul critic și creativitatea, preocupată de sincronizarea cu tendințele noi din învățământului european, propunându-și să creeze motivație și o cultură a calității care să genereze cunoaștere, USV participă în mod semnificativ la dezvoltarea locală, regională, națională și la procesul de integrare euro-atlantică, promovând principiile civilizației europene alături de valorile naționale și de tradițiile culturii și civilizației din Bucovina, cu specificul ei multi- și intercultural.

USV a aderat la principiile formulate în Marea Cartă a Universităților Europene, adoptată la Bologna în 1998, [colaborează cu instituții de învățământ superior](#) și este afiliată la organisme internaționale de prestigiu cum ar fi: Asociația Internațională a Universităților; Asociația Universităților Europene; Alianța Universităților pentru Democrație; City Business Centre; Consiliul Internațional pentru Învățământ Deschis la Distanță. USV este membru în [Alianța NEOLAIA](#), puternică rețea academică europeană finanțată de Comisia Europeană în cadrul programului ERASMUS+.

I.1.2. Misiune

USV este o instituție publică de învățământ superior a cărei misiune este să promoveze și să susțină crearea și diseminarea de cunoștințe prin activități de educație și formare continuă, cercetare și inovare, dezvoltare umană și antreprenoriat la standarde naționale și internaționale. Conducerea USV își asumă [misiunea de învățământ și cercetare științifică](#), la care participă întreaga comunitate academică.

I.1.3. Guvernanță

I.1.3.1. Sistemul de conducere

Managementul și organismele de conducere la nivelul colectivelor, departamentelor, facultăților și universității sunt cele corespunzătoare structurilor definite prin Legea învățământului superior nr. 199/2023, statuate prin [Carta USV](#) și prin hotărâri ale conducerii universității ([Consiliul de administrație](#), [Senat](#)).

Senatul universitar, cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității, reprezintă comunitatea universitară și își desfășoară activitatea în baza unui [regulament de organizare și funcționare](#), cu respectarea Cartei Universității și a legislației în vigoare. Atribuțiile Senatului USV sunt prezentate în Carta Universității și în Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului. Senatul universitar este [alcătuit](#) în proporție de 75% din reprezentanții personalului didactic și de cercetare titular și în proporție de 25% din reprezentanți ai studenților. [Reprezentanții în Senat](#) ai personalului didactic și de cercetare sunt [aleși prin votul universal, direct și secret](#) de întregul personal didactic și de cercetare titular în USV, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții înmatriculați la programele de studii ale universității. [Studenții reprezentanți](#) sunt desemnați în Senat prin votul tuturor studenților din USV, iar, în consiliile facultăților, de către toți studenții facultății.

Deciziile în cadrul Senatului au la bază [proiecte](#) care pot fi propuse de consiliul de administrație sau inițiate de membrii comunității academice din USV.

Din senatul universității [fac parte 11 studenți](#), aleși democratic, reprezentând întreaga comunitate studentască. În mod similar, respectând același principiu și în aceeași proporție (min. 25 %), sunt reprezentați studenții în cadrul consiliilor facultăților.

Conducerea operativă a universității și aplicarea deciziilor senatului sunt asigurate de **Consiliul de Administrație** al USV care funcționează conform [regulamentului propriu](#). În conformitate cu reglementările în vigoare, personalul de conducere al instituției este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior care nu se află în condiții de rezervare a postului și în situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislație.

Desemnarea structurilor de management a fost realizată conform [Metodologiei pentru alegerea structurilor și funcțiilor de conducere în cadrul USV 2023](#), aprobată de senat. În consecință, alegerile s-au desfășurat succesiv la nivel de departament, facultate, universitate. Rectorul organizează concursul public de selectare a decanilor, la care participă candidații validați de consiliul facultății, conform [Metodologiei pentru avizarea candidaților la funcția de decan de către consiliul facultății](#).

Rectorul a fost ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare și al reprezentanților studenților din senat și din consiliile facultăților. Rectorul a fost confirmat de Ministerul Educației prin Ordinul ministrului nr. 3949 din 04.03.2024.

Prorectorii au fost numiți de către rector, cu consultarea senatului universitar, din rândul membrilor comunității universitare a USV.

Decanul, selectat prin concurs și validat de senat, își desemnează prodecanii. Prodecanii sunt validați de consiliul facultății.

Directorul general administrativ conduce structura administrativă a universității și răspunde de buna gestionare financiar-administrativă a USV. Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de către Consiliul de Administrație, iar rezultatul este validat de către senatul universitar.

Consiliul Facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și este format din maxim 75% reprezentați ai personalului didactic și cercetători și minim 25% reprezentați ai studenților. Responsabilitățile și atribuțiile consiliului facultății sunt definite de [Carta Universității](#).

Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. Directorul de departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare din cadrul departamentului. Consiliul Departamentului asigură conducerea operativă a departamentului și coordonează activitatea departamentului.

I.1.3.2. Managementul strategic

Întreaga activitate din USV, inclusiv cea managerială, la toate nivelurile, este subordonată misiunii și obiectivelor strategice asumate de senat. Implementarea strategiei universității se face conform cu planificarea activităților descrisă prin *Planul strategic al universității*, elaborat pentru o perioadă de 5 ani, în concordanță cu potențialul său material și uman, pe baza [planurilor strategice](#) ale facultăților, departamentelor și serviciilor, respectiv, a [planului operațional anual](#). Gradul de îndeplinire a diverselor obiective stabilite prin [planul operațional anual](#) este prezentat în rapoartele de specialitate ale diferitelor structuri operaționale ale universității. După analiza și aprobarea în ședințe ale senatului, aceste rapoarte sunt făcute publice pe [site-ul universității](#).

I.1.3.3. Managementul calității în USV

Accesarea spațiului concurențial al învățământului superior național presupune promovarea unor activități de asigurare a calității pentru toate procesele și activitățile organizate la nivel de universitate. Structura organizatorică a sistemului de management a calității, principiile calității, obiectivele, politica, strategiile și o parte a procedurilor se regăsesc în [Codul calității](#).

Întocmirea strategiei calității a avut în vedere legislația în vigoare, specificul universității, tradiția precum și patrimoniul cultural al acesteia. Structura organizatorică

responsabilă cu asigurarea calității, constituită la nivel de universitate este [Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din universitate – CEAC-USV](#), coordonată și numită prin decizie a Rectorului și [hotărâre a Senatului USV](#).

La nivelul [facultăților](#) s-au constituit Comisii pentru Evaluarea și Asigurarea Calității, cu atribuții și structură similară celei de la nivelul universității. Atât în comisia de la nivelul universității cât și în cele de la nivelul facultăților sunt cooptați studenți. CEAC-USV colaborează cu celelalte structuri care au responsabilități privind calitatea.

CEAC-USV a elaborat și a făcut cunoscute în universitate componentele de bază ale sistemului de asigurare a calității academice: [politica](#), obiectivele și strategiile în domeniul calității academice, [regulamente](#) și [proceduri](#).

Este o practică curentă evaluarea cadrelor didactice de către studenți pe baza unei proceduri de evaluare, care conține chestionare de evaluare a activității didactice la curs și aplicații. Rezultatele evaluării cadrelor didactice de către studenți sunt comunicate personal cadrelor didactice de către decanii facultăților, iar datele statistice centralizate sunt făcute publice pe [pagina universității](#). [Mecanismele de contestare](#) a evaluării notelor obținute oferă garanții studenților privind obiectivitatea evaluării.

În USV se promovează și se aplică politici privind integritatea academică, protecția dreptului de autor și împotriva plagiatului, a fraudei și a oricărei forme de discriminare conform legislației în vigoare și Codului de etică și deontologie existent în [Carta universității](#).

Întocmirea regulamentelor, a procedurilor și a altor documente, specifice asigurării calității este de competența CEAC-USV. Ulterior, documentele sunt transmise, pentru dezbateră publică și aprobarea senatului. După analiza observațiilor, cu completările rezultate din dezbateră publică, documentele sunt înaintate Senatului USV pentru aprobare, iar apoi sunt afișate pe [pagina web a Calității](#). Anual, la nivelul universității se elaborează de către CEAC-USV un [raport](#) care prezintă concluzii privind evaluarea internă a calității și care este aprobat de rector.

Evaluarea internă a programelor de studii, propuse pentru autorizare provizorie, acreditare sau certificare periodică, la intervale de cinci ani s-a făcut în conformitate cu Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS.

I.1.3.4. Administrație eficientă

Managementul operativ al universității este realizat de către [Consiliul de Administrație](#). Procesul managerial în cadrul structurilor administrative ale universității este condus de directorul general administrativ care coordonează activitatea șefilor birourilor, serviciilor și direcțiilor administrative cu competențe în domenii specifice administrației, iar [la nivelul facultăților](#) cooperează cu prodecanii și/sau administratorii șefi care asistă decanii în administrarea facultăților.

Deciziile administrative asigură operaționalizarea hotărârilor luate de structurile manageriale de vârf (senat, consiliul de administrație, rector, decani și directorii de departamente) și se referă la activități de secretariat, asigurarea sistemului de management al calității, gestionarea relațiilor internaționale, gestionarea resurselor umane inclusiv drepturile salariale, achizițiile publice, prestarea de servicii către comunitate și altele. Directorul administrativ împreună cu șefii de servicii și cei direct subordonați iau decizii referitoare la asigurarea gestionării și întreținerii infrastructurii și patrimoniului și la asigurarea serviciilor social-culturale pentru studenți. Directorul Direcției economice propune soluții și alternative în baza planului strategic pentru elaborarea și optimizarea bugetului de venituri și cheltuieli și de gestionare a resurselor financiare.

I.1.4. Structură

În USV funcționează unsprezece facultăți, care sunt constituite din departamente, și o structură administrativă care susține procesele didactice și de cercetare. Structura universității rezultă din [organigramele](#): academică, a sistemului de management și a sistemului administrativ. Conducerea universității a fost desemnată în acord cu prevederile Metodologiei de alegeri și aprobată de Senatul USV. Avizarea candidaților la funcția de decan de către Consiliul Facultății se realizează conform metodologiei proprii, după care concursul pentru [selecția decanilor](#) facultăților se realizează pe bază de procedură internă. Studenții sunt

participanți în procesul de decizie, aleși conform [metodologiei proprii](#), și sunt [reprezențați](#) în toate structurile de conducere. Respectându-se prevederile legale în vigoare și Carta USV, din [Senat](#) fac parte atât cadre didactice, cât și studenți, ponderea acestora din urmă fiind de peste 25%. La lucrările Senatului și Consiliului de Administrație participă, ca invitat, președintele organizației de sindicat.

Funcționarea structurilor și entităților organizatorice este reglementată de [Regulamentul de organizare și funcționare](#), de [Regulamentul de Ordine Interioară](#) și de regulamentele structurilor organizatorice existente în [organigramele USV](#). Pe baza celor două documente fundamentale, au fost elaborate și se actualizează permanent cele peste 80 de [regulamente](#) specifice ale structurilor interne și ale fiecărui domeniu de activitate din universitate și [procedurile](#) specifice. [Regulamentele](#) sunt aduse la cunoștința comunității academice.

I.1.5. Programe / domenii de studii universitare

În USV, în cadrul celor [11 facultăți](#) se derulează **programe de studii** care funcționează în baza regulamentelor proprii la nivel de [licență](#) (învățământ cu frecvență și ID), [masterat](#), [doctorat](#), dar și [programe de formare continuă postuniversitare](#) și [programe de conversie profesională](#).

Ca urmare a [promovării](#) eficiente a USV și a programelor sale de studii, prin radio, presă, televiziune, pliante, afișe, târguri educaționale, porți deschise, pagina web USV, s-a reușit atragerea unui număr mare de studenți pentru a studia la USV, conform [dinamicii numărului de studenți](#) din ultimii 5 ani. Admiterea la studiile de licență și master se bazează pe [regulamentul cadru](#) din USV și [metodologiile proprii ale facultăților](#).

Finalizarea studiilor de la toate formele de învățământ se realizează după susținerea examenului specific care [se desfășoară în baza regulamentelor](#) aprobate de Senatul USV. Studenților participanți la programele de mobilitate [le sunt recunoscute creditele acumulate](#). [Evidența activității profesionale a studenților](#) se realizează în conformitate cu legislația.

I.1.6. Parcurgerea procedurilor de evaluare externă a calității educației

Instituția noastră a parcurs, în mod sistematic și conform prevederilor legale, procedurile de evaluare externă a calității educației, în vederea asigurării conformității cu standardele și indicatorii specifici stabiliți de ARACIS. USV a fost [evaluată de către ARACIS](#) la nivel instituțional în anii [2008](#), [2013](#), [2019](#) și [2024](#) primind calificativul **Grad de încredere ridicat**.

Evaluarea periodică a programelor de studii pe baza standardelor specifice ARACIS a fost o prioritate pentru managementul universității. Programele de studii de licență și masterat din USV au fost evaluate în vederea obținerii autorizării provizorii, acreditării sau evaluării periodice. De menționat că s-au respectat perioadele de depunere a dosarelor de evaluare și că în universitate nu există programe de studii de licență sau masterat care nu au fost evaluate.

II. Informații necesare pentru aprecierea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de performanță

DOMENIUL C. Managementul calității

Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent

Standardul S.C.1.1. Strategii și proceduri

ÎS dispune de instrumente de planificare strategică și operațională privind asigurarea calității

Indicatorul I.P.C.1.1.1

Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională, strategia Comisiei de evaluare și asigurare a calității și planurile operaționale anuale cuprind elemente și măsuri privind asigurarea calității în educație și dezvoltarea culturii calității.

USV are un plan strategic instituțional 2023–2028 care include componente privind asigurarea calității în educație. [Strategia Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității](#) (CEAC) este documentată și actualizată. [Planurile operaționale anuale](#) introduc acțiuni specifice: evaluări interne, formare ARACIS, sondaje de opinie.

Aceste instrumente reflectă un angajament clar față de cultura calității; conducând la o evaluare a impactului efectiv al formărilor și sondajelor. (de exemplu, ajustări curriculare). La sfârșitul fiecărui an în USV se monitorizează gradul de îndeplinire al obiectivelor din Planul operațional, prin Rapoartele privind realizarea indicatorilor.

Ca acțiuni viitoare, USV are în vedere implementarea unui sistem de monitorizare a impactului acțiunilor (formări, evaluări, sondaje).

Indicatorul I.P.C.1.1.2

ÎS aprobă și revizuieste periodic metodologii, proceduri, regulamente privind asigurarea calității

Regulamentele de asigurare a calității și procedurile interne sunt aprobate, dar reviziile majore au avut loc doar punctual.

Indicatorul I.P.C.1.1.3

ÎS aprobă și include în Codul de etică și deontologie universitară norme de etică și deontologie universitară, descrierea abaterilor, sancțiuni și măsurile necesare, conform legii.

[Codul de etică](#)¹ există și include norme generale și sancțiuni, detalierea abaterilor (plagiate, conflict de interese, comportament academic / online) și proceduri precise de sancționare.

Standardul S.C.1.2. Aplicare

Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat

Indicatorul I.P.C.1.2.1

ÎS realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației.

Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației reprezintă o preocupare constantă atât la nivelul conducerii USV, cât și al fiecărei facultăți în parte. Structura instituțională de asigurare a calității este organizată conform prevederilor legale și își desfășoară activitatea în mod continuu, în concordanță cu [Codul calității](#) și [Declarația de politică și autoritate în domeniul calității](#), [regulamentele](#) și [procedurile](#) privind calitatea.

Standardul S.C.1.3. Implicarea părților interesate

ÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în elborarea și

¹ Carta USV: CAPITOLUL XIII. Codul de etică și deontologie universitară, pag. 28

aplicarea documentelor strategice și a procedurilor de aplicare.

Indicatorul I.P.C.1.3.1

Opiniile membrilor comunității universitare și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a documentelor strategice și procedurilor aferente, precum și pentru implementarea acestora.

Membrilor comunității academice și părților interesate li se transmit pe email sau prin postare de anunț online informații privind implementarea procedurilor, respectiv faptul că documente de interes public sunt în dezbatere și pentru care pot fi trimise propuneri de modificare/actualizare. Toate aceste informații sunt publice putând fi găsite pe pagina web dedicată dezbaterii publice a [Planurilor de învățământ](#) sau pagina web dedicată [dezbaterei publice a altor documente](#).

Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii

Standardul S.C.2.1. Structuri

ÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității și al eticii și deontologiei universitare, înființate în condițiile legii.

Indicatorul I.P.C.2.1.1

În structura organizatorică a ÎS se constituie CEAC, precum și structuri tehnico-administrative și de suport în domeniul asigurării calității.

Sistemul de asigurare a calității este un ansamblu format din structura organizatorică, responsabilitățile, procedurile, procedeele și resursele necesare pentru aplicarea politicii calității.

Structura organizatorică cu atribuții în privința asigurării calității la nivelul instituției este [Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității](#) (CEAC), condusă de un coordonator, care colaborează cu [comisiile similare ale facultăților](#). CEAC-USV este organizată și funcționează conform unui [regulament](#) propriu.

La nivel executiv, sistemul calității este coordonat de prorectorul responsabil cu activitatea didactică și asigurarea calității care colaborează cu decanii și prodecanii facultăților. La nivel de facultate, există responsabili pentru asigurarea calității. De asemenea, există un [corp de evaluatori interni](#) care împreună cu membrii CEAC-USV efectuează auditul rapoartelor de autoevaluare la nivel de universitate, înainte ca acestea să fie trimise spre aprobare senatului universității. Activitatea educațională este auditată intern de Comisiile de audit numite la nivelul fiecărei facultăți. Aceste comisii auditează programele de studii și întocmesc rapoarte anuale sau de câte ori este necesar. Rapoartele de evaluare sunt prezentate conducerii facultății, iar rezultatele lor sunt incluse în raportul anual asupra calității academice din facultate, care este un document public. Fiecare program de studii este coordonat de unul sau mai multe cadre didactice care asigură: o eficiență corelare a planurilor de învățământ cu cerințele pieței muncii, monitorizarea activității studenților pe parcursul semestrelor, integrarea noilor tehnologii de predare, îmbinarea adecvată a predării cu metodele de examinare și evaluare.

Periodic, se realizează studii sociologice de către [Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră \(CCOC\)](#) privind gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor USV. S-a obținut astfel implicarea și responsabilizarea unui mare număr de cadre didactice și o mai bună transmitere a informațiilor spre și dinspre structurile de management. O mare atenție s-a acordat cunoașterii de către studenți a documentelor elaborate în universitate și identificării opțiunilor lor.

Structurile calității lucrează în mod integrat pe baza [Codului de asigurare a calității](#) și urmăresc îmbunătățirea calității actului didactic, de cercetare și administrativ. Fiecare din organismele menționate în [Diagrama sistemului de management al calității](#) din universitate are [regulamente](#) proprii de organizare și funcționare.

Indicatorul I.P.C.2.1.2

ÎS are organizată Comisia de etică universitară, în cadrul căreia se constituie subcomisia dedicată eticii cercetării

Din punct de vedere al prevenției și monitorizării aspectelor etice și de integritate academică, aplicarea codului de etică se face de către [Comisia de Etică](#) Universitară

constituită în conformitate cu prevederile legale. [Rapoartele anuale ale Comisiei de etică](#) sunt postate pe pagina web a USV și prezintă informații privind soluționarea cazurilor în care a existat o sesizare sau autosesizare. Comisia de etică universitară a USV întocmește un raport anual, propune și promovează eventuale modificări sau amendamente ale Codului de etică universitară. [Comisia de etică](#) ia în considerare propunerile sau amendamente necesare modificării codului și notifică de urgență conducerea universității asupra cazurilor care fac subiectul legii penale și pune la dispoziția instituțiilor competente ale statului toate informațiile pe care le deține cu privire la cazurile respective.

La nivel instituțional, pentru desfășurarea eficientă a activităților, universitatea a elaborat R04-[Regulamentul de funcționare a Comisiei de etică universitară](#) care include medierea conflictelor. Pentru aceasta se respectă legislația în vigoare și prevederile [Procedurii operaționale Desfășurarea activității comisiei de etică în cercetare](#).

USV respectă demnitatea fiecăruia dintre membrii săi și promovează integritatea academică. Codul de etică universitară formulează explicit idealurile, principiile și normelor morale pe care consimt să le respecte și să le urmeze membrii comunității academice în activitatea lor profesională și contribuie la formarea unui climat bazat pe cooperare și competiție, la creșterea prestigiului universității. Codul reglementează și promovează valori morale, precum: libertatea academică, autonomia personală, dreptatea și echitatea, profesionalismul, onestitatea și corectitudinea intelectuală, transparența, respectul și toleranța, responsabilitatea, bunăvoința și grija. Respectarea prevederilor sale este obligatorie pentru toate persoanele care fac parte din comunitatea academică USV sau au relații contractuale cu USV: studenți, doctoranzi, membri ai corpului administrativ, ai corpului de conducere, cadre didactice titulare sau asociate, cadre didactice auxiliare, colaboratori.

Sanctiunile ce pot fi aplicate în cazul încălcării principiilor de etică universitară sunt prevăzute de *Codul de etică și deontologie profesională universitară* (cap. XIII din *Carta Universității*), dar și de [Regulamentul de funcționare al Comisiei de Etică](#). Comisia de Etică analizează fiecare caz în parte și publică un raport anual (vezi <http://www.etica.usv.ro/rapoarte.php>) în care sunt prezentate principalele cazuri discutate cu asigurarea confidențialității în cazul unor încălcări minore ale codului. În cazul unor încălcări majore [rezultatele raportului](#) sunt prezentate în mod explicit întregii comunități academice.

Standardul S.C.2.2. Funcționare

Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.

Indicatorul I.P.C.2.2.1

CEAC și structurile tehnico-administrative și de suport din cadrul instituției de învățământ superior funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.

Activitatea comisiei CEAC este reglementată prin [regulamentul de organizare și funcționare](#). Componenta comisiei CEAC-USV este disponibilă pe site-ul universității, alături de comisiile de la nivelul facultăților.

[Rapoartele CEAC](#) sunt publicate pe site-ul universității și pe site-urile facultăților.

Indicatorul I.P.C.2.2.2

Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior, cu respectarea legii.

Activitatea [Comisiei de Etică universitară](#) este reglementată prin [regulamente](#) și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul USV, conform [organigramei academice](#). [Raportul anual](#) al Comisiei de Etică este publicat pe site-ul universității.

Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate

Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora

ÎS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.

Indicatorul I.P.C.3.1.1

ÎS aprobă și revizuieste proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii, având ca țintă idealul educațional al învățământului superior

Interesată să implementeze în propria comunitate o cultură a calității, inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii se face conform [Regulamentului R40](#) și procedurii PO 01 care prevede o implicare activă a CEAC și a comunității academice. Pentru a răspunde cerințelor în schimbare de pe piața muncii s-a elaborat și s-au stabilit proceduri de monitorizare, evaluare și revizuire a [planurilor de învățământ](#) care se [actualizează periodic](#) și se aplică cu consecvență.

Interesată să valorifice oportunitățile existente la nivel regional și să se înscrie în tendințele de dezvoltare a învățământului național și european, USV este preocupată să-și îmbunătățească programele de studii cu potențial de dezvoltare, să-și adecveze oferta educațională la cerințele pieței, la calitatea resursei umane și la direcțiile de cercetare în care aceasta este recunoscută, la dotarea bazei materiale adecvată unui învățământ modern, dar și la fluctuațiile în ceea ce privește populația școlară și oportunitățile regionale. Propunerea de lansare a noilor programe de studii, însoțită de documentația adecvată (raportul de analiză a oportunității; proces-verbal de avizare a propunerii în CF și propunerea de plan de învățământ al programului nou de studii) se face numai după identificarea nevoilor de instruire specifice domeniului abordat și a posibilităților de instruire ale universității.

Proiectarea programului de studii și întocmirea Raportului de evaluare internă are în vedere respectarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță precizați de ARACIS: a) stabilirea competențelor absolvenților, specifice programului de studii; b) elaborarea planului de învățământ; c) întocmirea fișelor disciplinelor pentru toate disciplinele cuprinse în planul de învățământ; d) întocmirea statului de funcții previzionat pentru întreaga perioadă de studii; e) prezentarea activității științifice în domeniul programului pentru cadrele didactice titulare / asociate participante la programul de studii; f) stabilirea gradului de încărcare a cadrelor didactice în cazul participării la noul program de studii; g) stabilirea modului de organizare a studenților (anii de studii, grupe, semigrupe) cu indicarea necesarului de săli raportat la disponibil facultate / universitate; h) evaluarea dotărilor existente și a celor necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților didactice.

Revizuirea planului de învățământ se face la inițiativa responsabilului programului de studii, justificată prin dezbaterile raportului asupra calității în cadrul departamentului. Planul este supus dezbaterii în cadrul comunității academice prin postare pe [pagina de dezbateri a CEAC – USV](#) pentru o perioadă de cel puțin 7 zile. Ulterior, este analizat și avizat, în ordine, de CEAC din facultate, de Comisia de învățământ a consiliului facultății și de comisia CEAC-USV, al cărei coordonator întocmește un referat de avizare. Dosarul este înaintat Rectorului USV în vederea propunerii spre aprobare Senatului USV. Membrii senatului dezbate planul de învățământ în comisia de specialitate, întocmesc referatul de avizare și supun planul spre aprobarea Senatului USV. După aprobarea senatului, rectorul semnează noul plan de învățământ.

Evaluarea internă a programelor de studii, propuse pentru autorizare provizorie, acreditate sau evaluarea periodică, la intervale de cinci ani, constituie preocuparea majoră a structurilor organizatorice privind calitatea, a întregului personal didactic și se face în conformitate cu [Metodologia de evaluare externă a calității educației în învățământul superior](#). Au fost elaborate și implementate instrumente care sprijină optimizarea deciziilor privind proiectarea, organizarea și derularea programelor de studii.

În cadrul universității se realizează revizuirea periodică a programelor de studii, urmărindu-se armonizarea lor continuă cu cerințele pieței calificărilor universitare. Deciziile privind întreruperea derulării sau a lichidării unor programe de studii se bazează pe analiza unor factori complecși, care

au în vedere și cerințele pieței muncii.

Planurile de învățământ ale programelor de studii oferite de universitate sunt proiectate prin comparație cu planuri de învățământ similare din țară și din lume. Detalii privind comparația planurilor de învățământ cu altele similare din străinătate se regăsesc în rapoartele de evaluare internă a programelor evaluate cu ocazia acestei evaluări instituționale.

Indicatorul I.P.C.3.1.2

ÎS aprobă și revizuieste proceduri privind desfășurarea activităților de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare.

Cadrele didactice își îmbunătățesc continuu metodele de predare; se utilizează metode interactive de predare, bazate pe munca în echipă, comunicarea cu studenții, antrenarea lor la diferite prezentări sau experimente demonstrative și în activități de cercetare. Strategia de predare are în vedere și nevoile studenților cu dizabilități.

Fișele disciplinelor, actualizate anual, precizează, pe lângă obiectivele disciplinei, competențele vizate, conținuturile învățării, bibliografia minimală, volumul minim de cunoștințe pentru obținerea notei 5 și modalitățile de examinare atât pentru evaluarea finală, cât și pentru evaluarea pe parcursul semestrului. Evaluarea studenților constă din două componente distincte, marcate special în catalog: a) în timpul semestrului (la activitățile de seminar, laborator, proiect, practică, pe durata cursurilor); b) la finalul semestrului (examen / colocviu). Fiecare dintre componente are o pondere între 40%-60% din nota finală și trebuie promovată cu nota minimă 5, fapt care stimulează participarea studenților la activitățile aplicative. Studenților care participă la un stagiu de practică în timpul semestrului li se pot echivala pe bază de test activitățile aplicative.

Modalitatea de examinare finală și pe parcursul semestrului este prezentată și explicată studenților de titularul de disciplină la începutul fiecărui semestru. Modalitățile de examinare și notare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării. În sesiune, examenele sunt programate conform solicitării studenților de comun acord cu cadrele didactice, iar la examen se asigură asistența titularului de disciplină de către un cadru didactic de specialitate.

Evaluarea și notarea studenților. Universitatea are reguli bine definite privind organizarea și desfășurarea evaluării studenților, cuprinse într-un regulament propriu. Regulamentul este public și este cunoscut de către toate cadrele didactice și de studenți și se aplică în mod consecvent.

La fiecare an de studiu este numit un tutore care îndrumă și menține legătura permanentă cu studenții și asigură și o comunicare eficientă cu conducerea departamentului/facultății.

Pentru studenții care solicită clarificări suplimentare sau cu dificultăți de învățare există ore de consultații, incluse în fișa postului și incluse în orarul programului și al cadrului didactic, accesibil pe site-ul USV. Conform recomandărilor ARACIS, la anumite facultăți se organizează îndrumarea studenților de către colegi din anii superiori.

Secretariatele facultăților dispun de soft-uri PEOPLE SOFT care permit accesul studenților, pe bază de parolă, la baza de date în care se înregistrează situația lor profesională.

Indicatorul I.P.C.3.1.3

ÎS aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.

Inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii este reglementată prin intermediul Regulamentului cadru privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii și a Procedurii pentru Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ.

Prevederile acestor documente sunt aplicate în mod consecvent când se inițiază un nou program de studii, respectiv la autorizare și evaluare periodică. Deciziile de avizare și aprobare a programelor de studii de masterat din momentul în care au fost inițiate, sunt publicate pe pagina de hotărâri.

Indicatorul I.P.C.3.1.4

Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de adoptare, revizuire și punere în aplicare a procedurilor.

Aplicarea procedurilor la nivelul universității se realizează printr-un proces participativ, în care sunt implicați activ membrii comunității academice și diverse părți interesate externe. Această abordare urmărește conformitatea cu standardele și indicatorii ARACIS, asigurând

transparență, eficiență și îmbunătățire continuă în toate domeniile de activitate academică și administrativă.

Elaborarea regulamentelor, a procedurilor și a altor documente specifice asigurării calității este de competența CEAC din USV. Documentele elaborate sunt supuse dezbaterii publice și, după analiza observațiilor, cu completările rezultate, sunt transmise consiliului de administrație în vederea avizării și senatului spre aprobare, fiind apoi publicate pe [pagina web a CEAC](#). Aceste informații sunt publice putând fi găsite pe pagina web dedicată dezbaterii publice a [Planurilor de învățământ](#) sau pagina web dedicată [dezbaterei publice a altor documente](#).

Cadrele didactice și personalul de cercetare participă la elaborarea, actualizarea și aplicarea procedurilor prin implicarea în structuri formale precum:

- [Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității](#) (CEAC), care coordonează implementarea Sistemului de Management al Calității și monitorizează respectarea standardelor ARACIS;
- [Comisia de etică universitară](#), responsabilă de aplicarea procedurilor privind conduita academică și integritatea profesională;
- [Consiliul de administrație](#) și [Senatul universitar](#), care aprobă și validează procedurile instituționale și regulamentele interne.

Studentii sunt reprezentați prin reprezentanții din Senatul universitar, consiliile facultăților, CEAC și prin organizațiile studențești recunoscute, având rol consultativ și decizional în procesul de implementare și monitorizare a procedurilor privind calitatea procesului educațional, evaluarea cadrelor didactice și condițiile de studiu. Astfel, vocea studenților este integrată în procesele decizionale, asigurând relevanța și echitatea măsurilor adoptate.

Personalul administrativ contribuie la aplicarea efectivă a procedurilor prin departamentele financiare și resurse umane, secretariatele facultăților, precum și alte structuri suport care asigură funcționarea eficientă a mecanismelor instituționale.

Părțile interesate externe – angajatori, absolvenți, parteneri educaționali, autorități locale și organizații profesionale – sunt implicate prin Consiliile facultăților, rețelele de absolvenți și chestionarele de feedback. Rezultatele acestor colaborări sunt valorificate în revizuirea periodică a procedurilor, astfel încât acestea să răspundă cerințelor reale ale pieței muncii și să susțină formarea de competențe relevante.

Prin implicarea activă și sistematică a tuturor acestor factori, USV consolidează o cultură a calității bazată pe colaborare, transparență și responsabilitate instituțională, garantând aplicarea riguroasă a procedurilor și conformitatea cu cerințele ARACIS privind guvernarea și managementul calității în învățământul superior.

Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat ÎS organizează noi programe de studii universitare de masterat cu respectarea standardelor

Indicatorul I.P.C.3.2.1

ÎS aprobă, revizuește și aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat.

Inițierea de noi programe de studii universitare de masterat universitare într-un domeniu de masterat acreditat, fără modificarea numărului maxim de studenți stabilit de către ARACIS, universitatea aplică legislația în vigoare și prevederile [Regulamentului cadru](#) privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (secțiunea 5.4). Aceste programe de studii noi sunt comunicate ministerului de resort pentru a fi cuprinse în structura universității și publicate centralizat.

Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ

Standardul S.C.4.1. Proceduri

Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.

Indicatorul I.P.C.4.1.1

ÎS evaluează periodic, la intervale de maximum 5 ani, performanțele și rezultatele personalului didactic și de cercetare, în baza unei metodologii aprobate de senat.

Membrii comisiei CEAC de la nivel de facultate gestionează procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți, aplicând prevederile [Regulamentului privind evaluarea performanței personalului didactic](#) și ale [Procedurii PO-DAC-05](#) privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți, iar [rezultatele](#) acestui proces sunt publicate pe site-ul universității. În realizarea acestui demers studenții au acces anonim, pe bază de coduri generate aleator pentru a realiza evaluarea.

La nivelul instituției există [Procedura PO-DAC-11](#) pentru evaluarea performanțelor personalului didactic auxiliar și administrativ iar rezultatele evaluărilor efectuate sunt publice).

Cadrele didactice se autoevaluează anual, folosind o [fișă de autoevaluare](#) multicriterială concepută unitar la nivelul universității. Rezultatele autoevaluării sunt folosite în vederea a) stabilirii unor salarii anuale diferențiate, acolo unde este posibil; b) stabilirii normei didactice; c) obținerii gradatiei de merit. În vederea stimulării și recompensării performanțelor didactice și de cercetare, criteriile de autoevaluare au fost actualizate și vizează: 1. calitatea resursei umane, 2. coordonarea de doctorat, 3. impactul activității științifice, 4. performanța activității științifice, 5. atragere de fonduri pentru cercetare științifică, 6. atragerea de fonduri nerambursabile, 7. calitatea actului didactic și administrativ.

Totodată, [personalul didactic \(titulari și asociați\) este evaluat](#), după caz, de către managementul universității/facultății/departamentului pe baza unei fișe de apreciere a performanțelor profesionale individuale ce are în vedere: calitatea muncii, inițiativa, comportamentul, creativitatea, modul de îndeplinire a sarcinilor directe și a sarcinilor colective. Pe baza aprecierii făcute de conducătorul ierarhic superior, a punctajului din fișa de autoevaluare, a rezultatelor evaluării de către studenți și a evaluării colegiale se realizează evaluarea finală a cadrului didactic de către un colectiv format din cel puțin trei membri ai consiliului departamentului. Aceștia stabilesc un calificativ final pe baza punctajului validat. Calificativul este comunicat cadrului didactic de directorul de departament și poate fi contestat.

Indicatorul I.P.C.4.1.2

ÎS analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.

Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se face semestrial, conform unei [proceduri](#) ce utilizează un [formular electronic](#) adaptat pentru fiecare activitate didactică, formular aprobat de senat și care a fost îmbunătățit permanent pe baza sugestiilor cadrelor didactice și ale studenților. Acest sistem a fost gândit pentru obținerea de informații privind percepția studenților asupra activității desfășurate de cadrele didactice, cu asigurarea anonimatului respondentului. Evaluarea se derulează la toate facultățile, iar rezultatele sunt confidențiale, fiind accesibile directorului de departament și decanului, și sunt aduse la cunoștința persoanei evaluate. Cazurile deosebite sunt analizate de decan împreună cu persoana implicată pentru a se identifica cauze și măsuri pentru remedierea situațiilor semnalate de studenți. Conform [Regulamentului privind evaluarea cadrelor didactice](#), art. 5.2.2., Fișa de evaluare a performanței se completează anual pentru: a) stabilirea unor salarii anuale diferențiate, acolo unde este posibil; b) stabilirea normei didactice; c) evaluarea în vederea obținerii gradatiei de merit. Evaluările sunt realizate semestrial iar rezultatele se prelucrează la facultăți iar pe baza lor se întocmesc sinteze ale acestor evaluări. Rezultatele centralizate sunt [afișate](#) pe pagina web a CEAC. Rapoartele anuale au fost analizate în senatul universității și s-au formulat politici ce privesc îmbunătățirea calității actului educațional. [Dinamica rezultatelor evaluărilor](#) din ultimii cinci ani demonstrează eficacitatea aplicării acestei proceduri în stimularea cadrelor didactice pe direcția autoperfecționării activităților de predare, evaluare și comunicare.

Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

Standardul S.C.5.1. Baze de date

ÎS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.

Indicatorul I.P.C.5.1.1

ÎS stabilește indicatori relevanți în raport cu misiunea asumată, colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.

USV dispune de un sistem informatic integrat, prin care sunt colectate periodic date esențiale pentru managementul instituțional. Aceste date sunt utilizate atât pentru raportările către Ministerul Educației, cât și pentru evaluarea evoluției globale a universității, pe baza unor indicatori relevanți și a unor analize realizate la intervale regulate.

[Site-ul oficial al CEAC](#) este actualizat permanent și constituie o resursă esențială pentru:

- monitorizarea calității proceselor educaționale și administrative;
- întocmirea rapoartelor de autoevaluare pentru programele de studii;
- documentarea legislației și politicilor de calitate, prin acces la platformele și bazele de date instituționale.

Forumul de discuții al USV este funcțional începând cu anul 2008 și facilitează [dezbaterea publică](#) asupra tuturor problemelor privind calitatea academică. Prin intermediul listelor de discuții electronice, USV oferă un [spațiu virtual](#) dedicat dezbaterilor publice privind problemele academice și de calitate. Planurile de învățământ nou propuse sau revizuite sunt supuse dezbaterii publice în cadrul acestor resurse online, de către CEAC-USV. De asemenea, informațiile importante sunt comunicate studenților în mod centralizat prin adresa de e-mail allstud@universitatea.ro, asigurând o comunicare eficientă și transparentă. În cadrul CEAC-USV, CCOC și Rectoratului, sunt colectate, prelucrate și analizate constant date privind starea calității instituționale și a vieții studentești, cu scopul de a sprijini luarea deciziilor strategice și îmbunătățirea condițiilor din campus.

Toate aceste mecanisme contribuie la consolidarea unei culturi instituționale centrate pe calitate și implicare participativă.

Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente

Standardul S.C.6.1. Transparența

ÎS asigură transparența informațiilor, conform legii.

Indicatorul I.P.C.6.1.1

ÎS asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public care decurg din activitatea instituției.

Managementul universității și al facultăților asigură prin [sistemul informatic universitar](#) transparența publică a datelor și informațiilor care se referă la: [rapoartele de activitate ale managementului universitar](#), [situații financiare](#), [acreditări și clasamente](#), [regulamente](#) și [proceduri](#) proprii, curricula [programelor academice](#) și fișele de disciplină, calificările obținute de studenți, ocupațiile posibile, [diplomele conferite](#), personalul didactic și de cercetare, [posturile scoase la concurs](#), [facilitățile oferite studenților](#), [evenimentele culturale](#), precum și [alte informații de interes public](#). Toate aceste informații sunt actualizate permanent și sunt verificate, înainte de postarea pe paginile web ale USV, prin grija [SCTI](#) și a [Serviciului de Comunicare și Relații Publice și Imagine](#) al USV. Informațiile sunt oferite și prin afișe, pliante, presă, televiziune, târguri educaționale, conferințe de presă. Studenții universității beneficiază de acces gratuit la toate informațiile prin rețeaua Internet, atât din spațiile publice din interiorul universității special amenajate cât și din cămine.

Compartimentul de audit public intern prezintă conducerii instituției [rezultatele raportului de audit](#) pe diferite teme, împreună cu măsurile necesare pentru ameliorarea activităților auditate, iar după aprobare, rezultatele sunt făcute publice. Ca instituție publică bugetară, universitatea oferă prin [raportul anual al rectorului](#) toate informațiile publice relevante pentru mediul social și economic.

USV dispune de un [Serviciu de Relații Publice, Comunicare și Imagine](#), coordonat de Prorectorul cu imaginea universității, relații internaționale și dezvoltare europeană. Funcționarea acestui serviciu este reglementată printr-un [regulament](#) aprobat de senatul universitar.

Compartimentul emite [buletine informative periodice](#) pe care le face publice prin intermediul site-ului web al universității și prin e-mail. USV dispune de site-uri web oficiale prin care oferă informații și date, cantitative și calitative, actuale și corecte, despre programele de studiu, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

Referitor la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește [prelucrarea datelor cu caracter personal](#) și privind libera circulație a acestor date, au fost aplicate prevederile Regulamentului nr. 679/2016. Prin Decizia 14/22.02.2018, a fost numit responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal. De asemenea, s-a realizat nota de informare, s-au întocmit și pus la dispoziție [formulare specifice](#), s-au introdus clauze specifice în contractele încheiate de universitate și s-au încheiat anexe ce vizau protecția datelor cu caracter personal în cazul contractelor existente.

Indicatorul I.P.C.6.1.2

ÎS asigură transparența proceselor decizionale.

Transparența proceselor decizionale este asigurată prin intermediul paginii web a universității, unde sunt publicate toate [deciziile Consiliului de Administrație](#) și toate [hotărârile Senatului USV](#).

Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare

Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte

ÎS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.

Indicatorul I.P.C.7.1.1

ÎS colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.

USV îndeplinește cu rigurozitate toate obligațiile ce decurg din răspunderea publică, prin colectarea, procesarea și transmiterea datelor solicitate de autoritățile competente, instituțiile de învățământ superior, organizațiile internaționale și alți factori relevanți.

În acest sens, universitatea elaborează și publică periodic rapoarte referitoare la [activitatea instituțională](#), inclusiv [date privind performanțele academice](#), [cercetarea științifică](#), [resursele financiare](#), [statistici legate de studenți și cadre didactice](#), indicatori de calitate, precum și [alte informații](#) relevante pentru procesul educațional și guvernarea instituțională. Aceste rapoarte sunt accesibile publicului larg prin intermediul [site-ului oficial al universității](#) și prin platformele de raportare la nivel național și internațional.

Datele colectate și rapoartele publicate respectă principiile transparenței, corectitudinii și accesibilității, asigurându-se că informațiile sunt actualizate, corecte și ușor de înțeles pentru toate părțile interesate. Universitatea garantează că transmiterea acestor informații este realizată în conformitate cu reglementările legale, cum ar fi Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, și că sunt respectate normele de protecție a datelor personale, conform Regulamentului General privind Protecția Datelor (GDPR).

Prin implementarea unui sistem robust de raportare și transparență, universitatea contribuie la consolidarea încrederii publicului în instituția de învățământ superior și își îndeplinește responsabilitatea de a asigura accesul la informații esențiale pentru evaluarea performanței sale.

Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii

Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă

ÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.

Indicatorul I.P.C.8.1.1

ÎS se supune procedurilor aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, de programe și domenii de studii, din cadrul formării inițiale, continue și de educație permanentă, precum și la nivel instituțional.

USV a parcurs, în mod sistematic și conform prevederilor legale, procedurile de evaluare

externă a calității educației, în vederea asigurării conformității cu standardele și indicatorii specifici stabiliți de ARACIS. USV a fost evaluată de către ARACIS la nivel instituțional în anii 2008, 2013, 2019 și 2024 primind calificativul **Grad de încredere ridicat**.

Acest demers a avut ca scop verificarea nivelului de conformitate cu standardele naționale privind calitatea educației din universitate și identificarea oportunităților de îmbunătățire.

În urma vizitei de evaluare, comisia a întocmit un **raport de evaluare externă**, care a fost transmis instituției, împreună cu recomandările aferente. În baza acestuia, USV a obținut calificativul **"Grad de încredere ridicat"**, ceea ce confirmă îndeplinirea standardelor naționale privind calitatea educației.

Evaluarea periodică a programelor de studii pe baza Metodologiei ARACIS a fost o prioritate pentru managementul universității. Programele de studii de licență și masterat din USV au fost evaluate în vederea obținerii autorizării provizorii, acreditării sau evaluării periodice. De menționat că s-au respectat perioadele de depunere a dosarelor de evaluare și că în universitate nu există programe de studii de licență sau masterat care nu au fost evaluate. Prin aceste demersuri, conducerea USV demonstrează angajamentul ferm față de respectarea standardelor de calitate și față de dezvoltarea durabilă a procesului educațional.

III. Analiza SWOT

Pentru a concluziona analiza efectuată în cadrul acestui raport de evaluare internă, vom încerca să evidențiem principalele puncte tari și slabe ale USV, precum și oportunitățile și amenințările cu care se confruntă universitatea, în scopul stabilirii măsurilor relevante care trebuie luate pentru dezvoltarea viitoare:

PUNCTE TARI:

- prezența ca element de referință în comunitatea locală, regională și națională și statutul de partener credibil pe plan regional, național și internațional;
- adaptarea rapidă la modificările de pe piața muncii datorită caracterului comprehensiv;
- caracterul dinamic al ofertei educaționale (autorizarea și acreditarea unor programe de studii noi, lichidarea altora) și centrarea politicilor instituționale pe nevoile studenților și ale pieței muncii, pe exigențele de internaționalizare, pe dezvoltarea potențialului didactic și de cercetare;
- calitatea corpului profesoral, format din cadre didactice cu experiență în domeniu, cu preocupări pentru îmbunătățirea calității activității de predare și cu potențial de cercetare și politica de atragere de resursă umană tânără format în universități din Vest;
- deținerea unui campus universitar compact amplasat într-o zonă centrală a municipiului Suceava, cu toate facilitățile, aflat în continuă transformare și modernizare (reabilitarea, extinderea și modernizarea corpurilor de clădire sau a căminelor studentești);
- dezvoltarea și dotarea de excepție a centrelor de cercetare și laboratoarelor performante;
- începerea lucrărilor la Campusul II, format din 30 de ha de teren, care va cuprinde spații didactice, un cămin studentesc cu peste 800 de locuri, un parc fotovoltaic, un parc dendrologic, o Casă de Cultură a Studenților, o cantină restaurant, un teren de sport multifuncțional etc.;
- preocuparea constantă la nivel instituțional pentru implementarea unei culturi a calității concretizată în obținerea acreditării instituționale și în evaluarea periodică a programelor de studii;
- preocuparea constantă pentru internaționalizarea universității (dezvoltarea alianței NEOLAIa, dezvoltarea programelor cu dublă diplomă, dezvoltarea unor lectorate în străinătate, atragerea de studenți străini, dezvoltarea programelor în limba engleză etc.);
- implicarea studenților în activitatea decizională și situarea lor în prim-planul vieții didactice, științifice, culturale din universitatea;
- stimularea activității de cercetare prin stabilirea de salarii diferențiale și prin corelarea normei didactice cu rezultatele cercetării;
- creșterea activităților de diseminare a rezultatelor activităților de cercetare și de

recunoaștere internațională prin creșterea numărului de citări ale publicațiilor aflate sub afilierea USV;

- recunoașterea USV ca pol al inovației prin ocuparea locului întâi la nivel național privind brevetele de invenție acordate și a solicitărilor de brevete la nivel european;
- participarea activă la acțiunile și proiectele inițiate și derulate în cadrul *Consortiului Universităților Bucovinene* și *Consortiului Universităților din Republica Moldova, România și Ucraina* prin atragerea de studenți din străinătate, dezvoltarea de programe în limbi străine și în dublă diplomă, prin dezvoltarea contractelor ERASMUS;
- inițierea unor activități relevante pentru instruirea și formarea studenților: cursuri de comunicare și cursuri de antreprenoriat, stagii de practică plătite din proiecte, actualizarea periodică a planurilor de învățământ;
- costul relativ redus al instruirii și asigurarea unor facilități conexe: burse, cazare în cămine moderne, activități culturale, servicii medicale;
- dezvoltarea componentei antreprenoriale a universității, a competențelor de comunicare ale studenților, a implicării studenților în activități de cercetare, culturale, sportive etc.
- asigurare de servicii pentru realizarea de produse tehnologice, proiectare, consultanță sau expertiză, evaluări profesionale, pregătirea resurselor umane;
- participarea constantă și vizibilă la elaborarea politicilor culturale, economice din zonă și parteneriatul activ cu instituțiile comunității locale, implicarea în viața comunității;
- parteneriatele încheiate cu firme și instituții publice, care asigură o bună conexiune cu mediul privat și la realitatea economică.
- intensificarea eforturilor pentru creșterea vizibilității și atractivității programelor de studii din cadrul Universității la nivel național și internațional prin diversificarea mijloacelor de promovare a USV;
- structura bună pe vârste și specializări a personalului didactic, cu asigurarea continuității și colaborării între generații și cu motivarea tinerilor;
- ofertă diversificată de activități curriculare și extra-curriculare oferite studenților, prin baza materială existentă, Casa de Cultură a Studenților, baza sportivă .
- dezvoltarea politicii de atragere, motivare și valorizare a tinerilor cu potențial de cercetare, a specialiștilor formați în universități de prestigiu, a resursei umane a USV;
- potențial de creștere cantitativă și calitativă a activității de cercetare prin infrastructura recent dezvoltată și modernizată;
- stimularea activității de cercetare în rândul studenților și cadrelor didactice concretizată în dinamica ascendentă a cercetării științifice în ultimii cinci ani;
- prezența intensă prin activități specifice în zona transfrontalieră concretizat în atragerea unui număr mare de studenți din Republica Moldova și Ucraina și crearea unui lectorat de limba română la Cernăuți și Odessa;
- transparența procesului decizional care asigură o participare democratică a membrilor comunității USV (cadre didactice și studenți) la stabilirea obiectivelor și luarea deciziilor strategice;
- identificarea unor soluții noi pentru cazarea studenților și creșterea semnificativă a capacității de cazare.

PUNCTE SLABE:

Puncte slabe	Plan de măsuri:
1. Infrastructura zonei și dezvoltarea insuficientă și neatractivă a mediului economico-financiar din regiune;	1.1 Continuitatea implicării prin participarea activă a cadrelor didactice la proiectele comune dezvoltate de Consiliul Județean și Consiliul Local al municipiului Suceava; 1.2 Inițierea de cadrele didactice a unor proiecte pentru susținerea mediului economic din regiune și asigurarea transferului tehnologic.
2. Participarea insuficientă a studenților cu dificultăți în învățare la consultațiile oferite de cadrele	2.1 Analiza și eliminarea factorilor care determină prezența slabă a studentului la procesul educațional;

Puncte slabe	Plan de măsuri:
didactice și la activitățile remediale organizate de facultăți;	2.2 Realizarea de dialoguri directe și individuale cu studentul în vederea identificării problemelor care au determinat obținerea rezultatelor slabe; 2.3 Formarea unor grupe de studenți omogene pe baza rezultatelor obținute.
3. Procent semnificativ de abandon școlar în anul întâi de studii;	3.1 Discuții personale cu studenții care solicită retragerea de la studii; 3.2 Implicarea mai puternică a CCOC în consilierea studenților și continuarea organizării de activități specifice; 3.3 Continuarea alocării de sprijin financiar și acordării de burse sociale; 3.4 Dezvoltarea spațiilor de cazare și a activităților care să-i motiveze pe studenți.
4. Număr încă insuficient de locuri de cazare în proprietatea sau administrarea universității	4.1 Construirea de noi cămine studentești în cadrul Campusului II; 4.2 Stabilirea unor parteneriate cu mediul privat deținător de spații de cazare adecvate.
5. Insuficienta cunoaștere de către studenți a patrimoniului local și asumarea parțială a apartenenței la o regiune cu o identitate proprie	5.1 Organizarea de evenimente pentru studenți în vederea cunoașterii patrimoniului local; 4.2 Formarea unei viziuni teoretice explicative asupra locului ocupat de regiune în zona europeană.
6. Numărul insuficient de asistenți, în special în domeniile IT și drept;	6.1 Aplicarea prevederilor legale privind implicarea studenților doctoranzi în activități de predare, fără a le afecta planul de cercetare; 6.2 Scoaterea semestrială la concurs a posturilor vacante.
7. Absența unui mediu economic puternic în zonă care să susțină proiecte de cercetare și să ofere soluții de inserție pe piața muncii	7.1 Informarea mediului economic de oportunitățile de colaborare în domeniul cercetării; 7.2 Inițierea de discuții cu reprezentanții mediului economic pentru realizarea de proiect comune.

OPORTUNITĂȚI:

- poziția geostrategică a universității poate oferi un avantaj în atragerea de fonduri prin lansarea programelor de cooperare transfrontalieră și a programelor regionale de convergență;
- existența unui areal de cel puțin un milion de locuitori pentru care USV reprezintă cea mai apropiată instituție de învățământ superior și absența unei alte universități în zonă;
- transparentizarea și internaționalizarea evaluărilor la nivel instituțional prin care se crește vizibilitatea cercetărilor efectuate în USV;
- constituirea unei puternice rețele academice europene NEOLAIa, prin implicarea a nouă universități: Universitatea din Bielefeld (Germania), Universitatea din Jaén (Spania), Universitatea din Nicosia (Cipru), Universitatea din Örebro (Suedia), Universitatea din Ostrava (Cehia), Universitatea din Salerno (Italia), Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava (România), Universitatea din Tours (Franța) și Universitatea de Stat de Științe Aplicate din Šiauliai (Lituania);
- trecerea la Industrie 4.0: digitalizarea, inteligența artificială, vehicule autonome, roboți industriali inteligenți;
- potențialul de dezvoltare oferit de Campusul II;
- colaborarea cu autoritățile locale și buna imagine pe care universitatea o are în comunitatea locală;
- sprijinul permanent venit din partea comunității locale (acordarea de burse pentru învățământul dual; susținerea clubului sportiv, oferirea de transport gratuit pentru studenți

etc.)

- potențial crescut de dezvoltare a regiunii prin creșterea investițiilor în partea de nord a țării și a cererii de specialiști;
- dezvoltarea învățământului dual în domeniul electronici - automatizări, electric, electromecanic și mecanicii auto.

AMENINȚĂRI

Amenințări	Plan de măsuri
1. Reducerea grupului țintă datorită deficitului demografic, a fenomenului de migrație a populației din regiune și a crizei economice prelungite	1.1. Dezvoltarea de programe de studii flexibile, a serviciilor oferite de USV, a mijloacelor de promovare; 1.2. Inițierea de programe de studii în domenii noi care să atragă interesul absolvenților din învățământul preuniversitar; 1.3. Promovarea la nivel național și transnațional a avantajelor și oportunităților oferite de programele de studii ale USV; 1.4. Motivarea și dezvoltarea resurselor umane; 1.5. Îmbunătățirea calității vieții studențești; 1.6. Cultivarea sentimentului de apartenență la comunitatea USV.
2. Migrația cadrelor didactice tinere spre sectoare de activitate din țară și străinătate ce oferă avantaje financiare	2.1. Implicarea cadrelor didactice tinere în diverse proiecte de cercetare care să le asigure venituri suplimentare; 2.2. Atragerea doctoranzilor proprii spre cariera didactică.
3. Diminuarea interesului tinerilor pentru educația superioară datorită schimbării profilului economic al regiunii dintr-unul preponderent industrial într-unul comercial	3.1. Promovarea avantajelor învățământului superior și a oportunităților oferite de programele noastre de studii; 3.2. O mai bună diseminare a studiilor și analizelor care arată potențialul de dezvoltare în zona de nord-est a țării și a creșterii cererii de specialiști.
4. Creșterea competiției academice internaționale și vizibilitatea încă redusă a sistemului românesc de învățământ superior.	4.1. Îmbunătățirea programelor de studii prin adaptarea la tendințele pieței naționale și internaționale pentru a asigura o mai bună compatibilitate între programele noastre și cele corespunzătoare din universitățile europene; 4.2. Stabilirea de noi parteneriate, colaborări în domeniul educației și cercetării și intensificarea proceselor de consolidare și diversificare a relațiilor din cadrul parteneriatelor existente cu universități străine de prestigiu în cadrul NEOLAIA; 4.3. Creșterea vizibilității internaționale a universității prin îmbunătățirea indicatorilor de performanță folosiți în ierarhizările din învățământul superior.
5. Dificultăți inerente și specifice carierei profesionale în ocupații intelectuale.	5.1. Implicarea mai puternică a CCOC în consilierea studenților; 5.2. Furnizarea de informații privind participarea la activitățile asociației ALUMI.

IV. Principalele provocări și direcții de dezvoltare

Analiza SWOT realizată arată că USV se confruntă cu o serie de provocări semnificative ce decurg din nevoia permanentă de adaptare la exigențele mediului academic și tehnologic, din dinamica pieței muncii și evoluțiile demografice. Acestea necesită abordări strategice adaptate. În vederea îmbunătățirii calității actului educațional se au în vedere următoarele:

1. Internaționalizare și cooperare academică

- Extinderea parteneriatelor cu universități europene și atragerea de studenți internaționali prin programe în limba engleză;
- Promovarea publicării științifice comune și participării la rețele academice și proiecte europene;
- Optimizarea resurselor umane și administrative;
- Reducerea sarcinilor administrative excesive pentru personalul didactic în vederea stimulării implicării în activități de cercetare și mentorat;
- Fidelizarea cadrelor didactice tinere prin politici instituționale de motivare și susținere profesională.

2. Valorificarea infrastructurii de cercetare

- Utilizarea laboratoarelor de cercetare dotate la standarde înalte ca instrument de atracție pentru studenți și tineri cercetători;
- Dezvoltarea de proiecte interdisciplinare și aplicații inovative care să implice masteranzii în activități de cercetare aplicativă;
- Creșterea vizibilității rezultatelor obținute în aceste laboratoare prin diseminare științifică și colaborări externe.
- Dezvoltarea parteneriatelor cu mediul economic și instituțional.

3. Adaptarea la contextul demografic și economic

- Stimularea colaborărilor cu companiile prin proiecte aplicative, internshipuri și consilii consultative;
- Continuarea colaborării cu mediul de afaceri în sensul participării lor mai active în co-proiectarea ofertei educaționale pentru a asigura relevanța competențelor livrate;
- Integrarea activă a studenților în proiecte de cercetare, stagii de practică și competiții;
- Consolidarea strategiei de promovare în rândul absolvenților de licență; Valorificarea exemplelor de succes ale absolvenților de masterat;
- Creșterea flexibilității curriculare pentru a permite o adaptare rapidă la cerințele pieței muncii în domenii emergente.