



Universitatea
„Ștefan cel Mare”
din Suceava

Cod: PO- SRIAE-15

Ediția:	1
Revizia:	2

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Selecția personalului care efectuează mobilități în cadrul programului *Erasmus+ mobilități cu țări partenere*

Revizia acestei proceduri a fost aprobată în Ședința Consiliului de Administrație din 21.10.2025

Rector,

Prof. univ. dr. Mihai DIMIAN

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Laura TĂNASE	Secretar, Serviciul de Relații Internaționale și Afaceri Europene	08.10.2025	
Verificat	Carmen SOCIU	Secretar, Serviciul de Relații Internaționale și Afaceri Europene	10.10.2025	
Avizat	Prof. univ. dr. Ștefan PURICI	Prorector, Coordonator instituțional Erasmus+	15.10.2025	

CUPRINS

1. SCOPUL PROCEDURII	3
2. DOMENIUL DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	3
4.1. Termeni și definiții.....	3
4.2. Abrevieri.....	3
5. CONȚINUT.....	3
5.1. Condiții de selecție.....	3
5.2. Constituirea comisiei de selecție și a comisiei de contestații	4
5.3. Selectarea personalului.....	4
6. RESPONSABILITĂȚI.....	5
7. DISPOZIȚII FINALE.....	5
8. ANEXE.....	6

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modalitatea de selecție a personalului academic și administrativ din USV care efectuează mobilități în instituții partenere, în cadrul programului *Erasmus+ mobilități cu țări partenere*.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura este utilizată de către personalul facultăților și serviciilor Universității „Ștefan cel Mare” Suceava care au responsabilități în ceea ce privește selecția personalului care efectuează mobilități în instituții partenere, în cadrul programului *Erasmus+ mobilități cu țări partenere*.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 Ghidul Programului Erasmus+.
- 3.2 Carta Universitară Erasmus+.
- 3.3 Contractul Erasmus+ încheiat între USV și ANPCDEFP.
- 3.4 Apelul Erasmus+ Național anual la propuneri.
- 3.5 Acordurile bilaterale Erasmus+ încheiate între USV și instituții din țări partenere

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

- 4.1.1 **Mobilitate Erasmus+ de predare** (*STA - Staff Teaching Assignment*) – perioada de timp de min. 5 zile și max. 2 luni, excluzând timpul de călătorie, petrecută de un cadru didactic al USV într-o instituție parteneră deținătoare de cartă universitară Erasmus+ în scop de predare a min. 8 ore, în cadrul programului Erasmus+, în baza unui acord bilateral interinstituțional.
- 4.1.2 **Mobilitate Erasmus+ de formare** (*STT - Staff Training Mobility*) – perioadă de timp de min. 5 zile și max. 2 luni, excluzând timpul de călătorie, petrecută de un angajat al USV într-o instituție parteneră din străinătate în scop de formare, în cadrul programului Erasmus+, în baza unui acord bilateral interinstituțional.

4.2. Abrevieri

ANPCDEFP – Agenția Națională de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

ERASMUS+ – Program de mobilități finanțat de Comisia Europeană

ECHE – European Charter for Higher Education (Cartă Universitară Erasmus)

USV – Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava

CA – Consiliul de Administrație

SRIAE – Serviciul de Relații Internaționale și Afaceri Europene

5. CONȚINUT

5.1. Condiții de selecție

- 5.1.1 În urma semnării contractului financiar Erasmus+ cu ANPCDEFP cu privire la numărul și tipul de mobilități pentru care s-a obținut finanțare, SRIAE - Biroul Erasmus+ face publice aceste informații, precum și detaliile privind organizarea selecției, prin intermediul site-ului <https://relint.usv.ro> și prin trimiterea unui email către tot personalul universității (allprof@usv.ro);

- 5.1.2 Coordonatorul Instituțional Erasmus+ stabilește perioada de desfășurare a procesului de selecție și solicită aprobarea calendarului de selecție de către CA;
- 5.1.3 CA aprobă propunerile, emite Hotărârea de aprobare a calendarului de selecție a personalului Erasmus+ și o trimite către SRIAE – Biroul Erasmus+;
- 5.1.4 Pentru a fi selectat în vederea efectuării unei mobilități Erasmus+, candidatul trebuie să fie angajat al USV și să îndeplinească criteriile prezentate în *Grila de evaluare a candidaturilor personalului didactic pentru programul Erasmus+ mobilități cu țările partenere* (formular PO-SRIAE-15-F01) sau, în cazul personalului nedidactic, *Grila de evaluare a candidaturilor personalului nedidactic* (formular PO-SRIAE-11-F08).

5.2. Constituirea comisiei de selecție și a comisiei de contestații

- 5.2.1. Selecția personalului se face de către o comisie stabilită la nivelul USV, propusă de Coordonatorul instituțional Erasmus+;
- 5.2.2. Comisia de selecție va fi alcătuită dintr-un număr impar de membri (minim 3) la care se adaugă membrii supleanți;
- 5.2.3. În cazurile în care unul sau mai mulți membri ai comisiei candidează pentru obținerea unei mobilități Erasmus+, aceștia vor fi înlocuiți cu membri supleanți;
- 5.2.4. În toate cazurile, membrii comisiei de selecție și ai comisiei de contestații semnează câte o declarație de evitare a conflictului de interese (formular PO-SAE-01-F01);
- 5.2.5. Coordonatorul instituțional Erasmus+ întocmește propunerea privind componența comisiei de contestații;
- 5.2.6. Coordonatorul instituțional Erasmus+ supune aprobării CA propunerile privind comisiile de selecție și de contestații;
- 5.2.7. CA aprobă propunerile, emite Hotărârea de numire a comisiei de selecție a personalului Erasmus+ și a comisiei de contestații și o trimite la SRIAE – Biroul Erasmus+.

5.3. Selectarea personalului

- 5.3.1. Dosarele de candidatură ale personalului se trimit prin email către SRIAE – Biroul Erasmus+. Acestea vor conține:
 - cerere de înscriere la concurs; (formular PO- SRIAE -11-F06)
 - scrisoare de intenție;
 - CV model Europass;
- 5.3.2. SRIAE – Biroul Erasmus+ înregistrează dosarele primite și le trimite prin email comisiei de selecție;
- 5.3.3. Comisia de selecție evaluează candidaturile depuse și derulează procesul de selecție;
- 5.3.4. Candidații pot depune contestații pe tot parcursul procesului de organizare și derulare a concursului privind încălcarea procedurii de selecție, precum și în maxim 24 de ore de la momentul afișării listelor de către comisia de selecție privind rezultatele concursului;
- 5.3.5. După finalizarea selecției, președintele comisiei de selecție a personalului depune la SRIAE – Biroul Erasmus+ următoarele documente:
 - a) Procesul verbal de selecție semnat de toți membrii comisiei (formular PO-SRIAE - 11-F01);
 - b) Lista candidaților înscriși la concurs (formular PO- SRIAE -11-F02);
 - c) Lista candidaților selectați (formular PO- SRIAE -11-F03);
 - d) Lista rezervelor (formular PO-SRIAE -11-F04);
 - e) Lista candidaților respinși (formular PO-SRIAE-11-F05);
 - f) Declarațiile membrilor comisiei de selecție, privind evitarea conflictului de interese, semnate (formular PO-SRIAE-01-F01);
- 5.3.6. Coordonatorul instituțional Erasmus+ supune listele personalului selectat și rezervelor, spre aprobare, Consiliului de Administrație;
- 5.3.7. Dacă din motive obiective, pe parcursul derulării proiectelor, fondurile alocate inițial mobilităților de tip incoming pentru personal sau studenți vor fi transferate către mobilități

outgoing pentru personal, persoanele selectate inițial renunță la mobilitățile primite sau locurile au rămas neocupate în urma concursului de selecție inițial, se organizează un nou concurs de selecție, prin lansarea unui apel distribuit pe lista allprof@usv.ro.

- 5.3.8. Noul concurs de selecție se va putea desfășura prin trimiterea dosarelor de aplicație pe adresa de email a Biroului Erasmus, iar principalul criteriu de selecție va fi ordinea de primire a dosarelor sau alte criterii enunțate în anunțul de organizare a noului concurs.
- 5.3.9. SRIAE-Biroul Erasmus centralizează aplicațiile primite, salvează dovezile de trimitere a aplicațiilor și întocmește un proces verbal care va fi semnat de către coordonatorul instituțional Erasmus+.

6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1. **CA** are următoarele responsabilități și competențe:
- aprobă componența comisiilor de selecție și de contestații și emite hotărârea de numire a acestora;
 - aprobă calendarul concursului de selecție
 - aprobă rezultatele concursului de selecție;
 - aprobă modificările ce se impun prezentei Proceduri.
- 6.2. **Coordonatorul Instituțional Erasmus+** are următoarele responsabilități și competențe:
- propune componența comisiilor de selecție și de contestații;
 - propune calendarul concursului de selecție
 - supune aprobării CA componența comisiei de selecție și calendarul concursului de selecție;
 - adoptă decizii pe marginea propunerilor formulate de Comisia de contestații;
 - supune listele personalului selectat, spre aprobare, Consiliului de Administrație;
- 6.3. **SRIAE – Biroul Erasmus+** are următoarele responsabilități și competențe:
- mediatizează lista mobilităților Erasmus+ disponibile;
 - înregistrează dosarele depuse și le trimite Comisiei de selecție;
 - înregistrează eventualele contestații și le înaintează Comisiei de contestații;
 - efectuează verificarea administrativă a dosarelor candidaților ;
 - face publice rezultatele procesului de selecție, aprobate de Consiliul de Administrație.
- 6.4. **Comisia de selecție** are următoarele responsabilități și competențe:
- completează și semnează Declarațiile privind evitarea conflictului de interese
 - evaluează candidaturile depuse;
 - întocmește procesul verbal și listele cu candidații selectați / rezervă / respinși;
- 6.5. **Comisia de contestații** are următoarele responsabilități și competențe:
- completează și semnează Declarațiile privind evitarea conflictului de interese
 - analizează, în maximum două zile lucrătoare, contestațiile depuse și propune Coordonatorului instituțional Erasmus+ adoptarea deciziei ce se impune (respingerea contestației, anularea sau reluarea concursului, înlocuirea membrilor comisiei de selecție etc.).

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în CA;
- 7.2 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența CA;
- 7.3 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

8. ANEXE

Anexa	Denumire	Cod
Anexa 1	Grilă de evaluare a candidaturilor personalului didactic pentru programul Erasmus+ mobilități cu țările partenere	PO-SRIAE-15-F01
Anexa 2	Grila de evaluare a candidaturilor personalului nedidactic pentru mobilități Erasmus+ de formare (STT)	PO-SRIAE-15-F02
Anexa 3	Declarație de evitare a conflictului de interese	PO-SRIAE-15-F03
Anexa 4	Proces verbal de selecție	PO-SRIAE-15-F04
Anexa 5	Lista candidaturilor depuse pentru mobilități Erasmus+ de personal	PO-SRIAE-15-F05
Anexa 6	Lista candidaților selectați pentru mobilități Erasmus+ de personal	PO-SRIAE-15-F06
Anexa 7	Lista candidaturilor rezervă pentru mobilități Erasmus+ de personal	PO-SRIAE-15-F07
Anexa 8	Lista candidaților respinși pentru mobilități Erasmus+ de personal	PO-SRIAE-15-F08
Anexa 9	Cerere de înscriere la concursul de selecție Erasmus+	PO-SRIAE-15-F09

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA
BIROUL ERASMUS+

GRILĂ DE EVALUARE

a candidaturilor personalului didactic pentru programul *Erasmus+ mobilități cu țările partenere*

Numele și prenumele candidatului: _____

Nr. crt.		Criteriu propus	Modalitate punctare	Punctaj auto-evaluare	Punctaj acordat
1	Motivatie; K1 x	Cunoașterea limbii engleze sau a limbii acceptate de către instituția gazdă	4p	Nu se completeaza	
2		Contribuții în completarea formularului de aplicației	4p	Nu se completeaza	
3		Motivația deplasării în stagiul de predare/formare (experiența vizată, modul în care deplasarea va afecta favorabil activitatea curentă la facultatea la care cadrul didactic este titular)	2p	Nu se completeaza	
4		Cadrul didactic are activități de predare (curs)	2p	Nu se completeaza	
5	Istoric; K2 x	Număr mobilități Erasmus efectuate în ultimii 3 ani (se are în vedere perfecționarea cadrelor didactice care nu au mai beneficiat de mobilități)*	-1p nr mobilități		
6		Număr mobilități la care candidatul a fost selectat și pe care nu le-a efectuat (în ultimii 3 ani) fără să notifice renunțarea până la 01 decembrie, în vederea activării rezervelor**	-3p nr mobilități		
7	Impact; K3 x	Candidatul a intermediat (în ultimii 3 ani) încheierea de acorduri Erasmus cu alte instituții (se urmărește consolidarea parteneriatelor cu țări partenere)***	1p nr acorduri		
8		Alte elemente relevante pentru derularea parteneriatului cu instituția gazdă (proiecte comune, organizare de conferințe etc.)	2p nr activități		
			Total	0	0
* Fac excepție cazurile în care mobilitatea nu s-a efectuat din motive obiective cum ar fi: partenerul a refuzat efectuarea mobilității; candidatul s-a aflat în imposibilitatea de a efectua mobilitatea (spitalizare, concediu medical).					
** În baza evidenței mobilităților outgoing furnizate de SRIAE..					
*** În baza evidenței mobilităților incoming furnizate de SRIAE.					
Criterii de departajare:					
- punctaj număr de mobilități Erasmus în ultimii 3 ani					
- punctaj număr mobilități la care candidatul a fost selectat, dar pe care nu le-a efectuat					

Anexa 2
PO-SRIAE-15-F02

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA
PROGRAM ERASMUS+

GRILĂ DE EVALUARE
a candidaturilor personalului nedidactic pentru mobilitățile Erasmus+ de formare (STT)

Numele și prenumele candidatului.....

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	Cunoașterea limbii engleze sau a limbii acceptate de către instituția gazdă	4 puncte	
2.	Motivația deplasării în stagiul de formare (experiența vizată, modul în care deplasarea va afecta favorabil activitatea curentă la locul de muncă)	4 puncte	
3.	Candidatul nu a beneficiat de alte mobilități Erasmus de acest tip (în ultimii 3 ani)	1 punct	
4.	Punctaj acordat din oficiu	1 punct	
	TOTAL	10 puncte	

Comisia de evaluare :

Nume și prenume	Semnătura

Anexa 3
PO-SRIAE-15-F03

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA
PROGRAM ERASMUS+

Declarație
de evitare a conflictului de interese

Subsemnatul (a),
în calitate de participant în comisia de selecție pentru mobilități Erasmus+, runda
declar ca am citit cu atenție și am înțeles cerințele programului ERASMUS+ cu privire la
conflictul de interese și voi informa imediat conducerea universității despre orice situație
care, în ceea ce mă privește, ar putea fi considerată ca posibil conflict de interese.
Conform Noului Regulament Financiar al CE, conflictul de interese se definește ca fiind
situația în care imparțialitatea și obiectivitatea îndeplinirii funcției de evaluator - participant
în comisia de selecție pentru mobilități Erasmus+ sunt compromise din rațiuni familiale,
emoționale, politice, etnice, interese economice sau orice alte interese împărtășite cu un
candidat.

Data

Semnătura

Anexa 4

PO-SRIAE -15-F04

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA PROGRAM ERASMUS+

Proces verbal de selecție

Încheiat astăzi, cu prilejul desfășurării concursului de selecție a personalului didactic și nedidactic (angajat la departament), care va efectua mobilități Erasmus+ în instituții partenere în anul universitar 20..... / 20.....

Criterii de selecție:

- să fie angajat la Universitatea „Ștefan cel Mare” ;
- să fie bun cunoscător al limbii țării pentru care solicită bursa sau a unei limbi de circulație internațională;
- să prezinte o scrisoare de intenție;

S-au depus candidaturi, iar în urma analizării acestora, rezultatele sunt următoarele:

- candidaturi selectate;
- candidaturi rezervă;
- candidaturi respinse.

Comisia de selecție:

(nume, prenume, grad didactic, semnătura)

- Președinte: -
- Membri: -
-
-

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA
PROGRAM ERASMUS+

**Lista candidaturilor depuse pentru mobilități Erasmus+ de personal
în anul univ. 20..... – 20.....**

Nr. Crt.	Numele	Prenumele	Gradul didactic	Tipul mobilității STA / STT

- STA – mobilitate de predare
- STT mobilitate de formare

Data:

Președinte comisie de selecție
(nume, prenume, semnătură)

Anexa 6
PO- SRIAE -15-F06

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA
PROGRAM ERASMUS+

**Lista candidaților selectați pentru mobilități Erasmus+ de personal
în anul univ. 20..... - 20.....**

Nr. Crt.	Nume	Prenume	Gradul didactic/ functia	Universitatea gazdă	Tipul mobilității STA / STT	Durata mobilității (zile)

- STA – mobilitate de predare
- STT mobilitate de formare

Data:

Președinte comisie de selecție
(nume, prenume, semnătură)

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA
PROGRAM ERASMUS+

**Lista candidaturilor rezervă pentru mobilități Erasmus+ de personal
în anul univ. 20..... - 20.....**

Nr. crt.	Nume	Prenume	Gradul didactic / Funcția	Universitatea gază	Tipul mobilității STA / STT

- STA – mobilitate de predare
- STT mobilitate de formare

Data:

Președinte comisie de selecție
(nume, prenume, semnătură)

Anexa 8
PO-SRIAE-11-F05

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA
PROGRAM ERASMUS+

**Lista candidaților respinși pentru mobilități Erasmus+ de personal
în anul univ. 20..... – 20.....**

Nr. crt.	Nume	Prenume	Gradul didactic / Funcția

Data:

Președinte comisie de selecție
(nume, prenume, semnătură)

Doamnă/Domnule Decan,

Subsemnatul (a)

Gradul didacticla Departamentul

.....

vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de selecție a personalului care va efectua mobilități

Erasmus+ de (predare, formare)în anul. univ.

Menționez că universitățile pentru care optez sunt următoarele:

1

2.....

3.....

Vă mulțumesc.

Data:

Semnătura:

Vizat,
Șef Serviciu
(Numele, prenumele, semnătura)

Domnule Rector,

Subsemnatul

(a)

.....
,

angajat la Serviciul..... ,

vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de selecție a personalului care va efectua mobilități

Erasmus+ în anul univ.

Menționez că universitățile pentru care optez sunt următoarele:

1

2.....

3.....

Menționez de asemenea că:

- a) **nu** am mai beneficiat niciodată de vreo mobilitate Erasmus;
- b) **am mai beneficiat de**mobilități Erasmus, astfel:

-o mobilitate Erasmus la Universitatea.....,

localitateațara....., în anul univ.....,

-o mobilitate Erasmus la Universitatea.....,

localitateațara....., în anul univ.....,

-o mobilitate Erasmus la Universitatea.....,

localitateațara....., în anul univ.....,

Data:

Semnătura: