



PROCEDURĂ

Cazarea studenților în Campusul 2 al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava - Căminul 7 -

Această procedură a fost aprobată în Ședința CA din 28.08.2026

**Ordonator de credite,
Prof.univ.dr. Gabriela PRELIPCEAN**

	Numele și prenumele	Funcția	Data
Elaborat	Daniel BUZDUGAN	Administrator financiar	20.08.2026
Verificat	Iolanda RUSU	Serviciul Juridic	21.08.2026
Verificat	Florin Constantin DUCEAC	Director general administrativ	21.08.2026
Avizat	Gabriela PRELIPCEAN	Ordonator de credite	25.08.2026

CUPRINS

1. SCOP	3
2. DOMENIUL DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	3
4.1. Termeni.....	3
4.2. Abrevieri.....	4
5. CONȚINUT	3
5.1. Prioritatea la cazare și repartizarea locurilor de cazare de către facultăți	3
5.2. Repartizarea studenților în cămine	4
5.3 Etapele cazării.....	4
5.4 Reguli de utilizare	5
5.5 Stabilirea tarifelor de cazare	6
5.6 Modul de plată al tarifului de cazare, recuperarea debitelor.....	6
5.7 Finanțarea căminelor	6
5.8 Sancțiuni.....	7
6. RESPONSABILITĂȚI	7
7. DISPOZIȚII FINALE.....	8
8. ANEXE.....	8

1. SCOP

Procedura stabilește modul în care se face cazarea studenților de la ciclurile de licență, masterat și doctorat în Campusul 2 al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Căminul 7, precum și modul în care se încasează taxele de cazare, precum și identificarea persoanelor responsabile din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava cu întocmirea și verificarea documentelor referitoare la acestea.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura este utilizată de personalul din cadrul Direcției de Servicii Sociale pentru Studenți, Serviciul Cămine Studențești, responsabil cu cazarea studenților, încasarea taxelor de cazare, organizarea, funcționarea și autorizarea căminelor.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 Legea învățământului superior nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.2 OUG 73/2004 privind instituirea subvențiilor individuale de sprijin pentru cazare pentru studenții care locuiesc în alte spații decât căminele instituțiilor de învățământ superior de stat;
- 3.3 Legea 448/2006 - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.4 R38 - Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcției de Servicii Sociale pentru Studenți din cadrul USV;
- 3.5 Contractele instituționale și complementare încheiate anual cu ministerul de resort;
- 3.6 OMEN nr. 7844/2024 privind aprobarea Metodologiei de alocare a subvențiilor pentru cămine-cantine destinate studenților, precum și a subvenției pentru cazare acordate studenților care aleg altă formă de cazare decât căminele instituțiilor de învățământ superior de stat.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni

- 4.1.1 **Căminul** este o unitate aflate în proprietatea, administrarea sau folosința Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, în care se asigură condiții de viață și de studiu pentru studenți.
- 4.1.2 **Comisia de cazare** este compusă din: Șef Serviciu Cămine Studențești, referent Serviciu Cămine Studențești, administratorul căminului, casier și studenți reprezentanți.
- 4.1.3 **Comitetul de cămin** (comisia studențească) este compus(ă) din: șeful căminului și șefii de paliere din cămin. Membrii sunt aleși prin vot liber de către studenții cazați în cămin.
- 4.1.4 **Studenți proveniți din medii socioeconomice defavorizate sau alte categorii vulnerabile** – sunt luați în calcul toți studenții care se înscriu cel puțin în una dintre următoarele categorii:
 - a. Studenții care se încadrează într-una dintre categoriile de beneficiari de bursă socială conform prevederilor art. 10 alin. (9) din Ordinul nr. 6463/2023 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin financiar de la bugetul de stat pentru studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, cu modificările și completările ulterioare.
 - b. Studenții care provin din unități administrativ-teritoriale care beneficiază de sprijin guvernamental prin următoarele acte normative:

- HG nr. 323/1996 privind aprobarea programului special pentru sprijinirea dezvoltării economico-sociale a unor localități din Munții Apuseni, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/1996 pentru aprobarea Programului special privind unele măsuri și acțiuni pentru sprijinirea dezvoltării economico-sociale a județului Tulcea și a Rezervației Biosferei Delta Dunării, cu modificările și completările ulterioare;
- c. Studenții proveniți din unități administrativ-teritoriale situate în zone definite în sensul OUG nr. 24/1998 privind regimul zonelor defavorizate, cu modificările și completările ulterioare.
- d. Studenții care au localitatea de domiciliu situată în mediul rural.

4.2. Abrevieri

USV	– Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
CA	– Consiliul de Administrație al USV

5. CONȚINUT

5.1. Prioritatea la cazare și repartizarea locurilor de cazare de către facultăți

În căminele USV se pot caza studenții din toate ciclurile de învățământ, cu condiția să fie studenți la cursurile cu frecvență.

- 5.1.1 Din cele 824 de locuri de cazare disponibile în Căminul 7 – Campus 2 USV, se alocă prioritar 340 de locuri pentru studenții care provin din medii defavorizate.
- 5.1.2 Din numărul de locuri disponibile după alocarea de la 5.1.1., sunt puse la dispoziția învățământului dual un număr de 210 de locuri de cazare.
- 5.1.3 Numărul de locuri disponibil după alocările de la 5.1.1 și 5.1.2. în Căminul 7 – Campus 2 USV, aferent fiecărei facultăți se stabilește de Consiliul de Administrație în funcție de numărul studenților, masteranzilor și doctoranzilor la învățământul cu frecvență, raportat la totalul locurilor disponibile în căminele studențești.
- 5.1.4 Familiile de studenți pot beneficia la cerere de locuri de cazare în căminele USV.
- 5.1.5 În căminele studențești pot fi cazați studenții și familiile de studenți (ambii soți studenți) la învățământ cu frecvență, fără taxă și cu taxă, care nu au domiciliul în centrul universitar, precum și cetățeni străini aflați la studii în USV.
- 5.1.6 Pe perioada vacanței de vară studenții pot beneficia de locuri de cazare în căminele studențești. Cazarea se face la tarife aprobate de Senatul USV.

5.2. Repartizarea studenților în cămine

- 5.2.1 Fiecare facultate va transmite către Serviciul Cămine Studențești listele cu studenții beneficiari ai locurilor de cazare, în funcție de numărul de locuri repartizate și de propria metodologie de repartizare.
- 5.2.2 La cazare, studenții orfani de unul sau ambii părinți, copiii personalului aflat în activitate în sistemul de învățământ precum și copiii celor care s-au pensionat din sistemul de învățământ, studenții cu unul sau ambii părinți decedați, copiii proveniți din familii monoparentale, studenții din grupurile defavorizate definite conform Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și studenții cu dizabilități vor prezenta actele doveditoare, semnate și ștampilate de instituțiile/persoanele abilitate.

- 5.2.3 Cu cel mult 7 zile înainte de începerea repartizării studenților în camere, administratorul căminului împreună cu Șeful Serviciului Cămine Studențești, vor verifica și inventaria camerele cu bunurile din dotare, starea generală a căminului, a unităților de folosință comună, starea de igienă a tuturor spațiilor.
- 5.2.4 Repartizarea studenților în camere se face de către administratorul căminului împreună cu membrii desemnați ai Serviciului Cămine Studențești.

5.3 Etapele cazării

Etapa I

- 5.3.1 Se desfășoară în lunile iunie-iulie și se calculează numărul locurilor de cazare care revine fiecărei facultăți pe fiecare cămin. Numărul locurilor de cazare care revine fiecărei facultăți este direct proporțional cu cifra de școlarizare aprobată.
- 5.3.2 Repartizarea locurilor de cazare pe facultăți și cămine este aprobată de Consiliul de Administrație al USV, care emite o hotărâre în acest sens.
- 5.3.3 Serviciul Cămine Studențești transmite la facultăți situația cu studenții sancționați sau restanțieri la plata căminului, care pierde dreptul la cazare pentru anul(anii) următor(i).
- 5.3.4 Cererile de cazare ale familiilor studențești (ambii soți studenți la învățământul cu frecvență, însoțite de documentele doveditoare) se înaintează spre aprobare Prorectorului cu baza materială și probleme studențești.

Etapa a-II-a

- 5.3.5 Se desfășoară pe baza unei programări stabilite anterior și publicată pe site-ul USV.
- 5.3.6 Cu cel puțin 10 zile înainte de începerea anului universitar se vor emite de către secretariatele facultăților tabelele cuprinzând studenții care vor fi cazați în cămin pe locurile alocate, în baza cărora se va face repartitia pe camere și cazarea efectivă.
- 5.3.7 În această etapă se va încheia contractul de închiriere cu studenții (Anexa 1) și se va achita tariful de cazare.
- 5.3.8 La începutul fiecărui an universitar, studenții iau în folosință de la administratorul căminului cheile, camerele cu întreg inventarul și răspund de buna administrare a inventarului preluat. Bunurile preluate și starea lor vor fi cuprinse în „Procesul verbal de predare - primire la cazare” semnat de părți.
- 5.3.9 Cazarea se va face la capacitatea normată a camerei respectând normele sanitare.
- 5.3.10 La finalul anului universitar, studenții predau administratorului cheile și inventarul preluat, în stare corespunzătoare.
- 5.3.11 Contractul de închiriere cu studenții care au locuit în cămin încetează după semnarea „Procesului verbal de predare – primire la decazare” semnat de către părți.

5.4. Reguli de utilizare

- 5.4.1 Accesul în cămin al studenților cazați, se face pe bază de cartelă/card de acces.
- 5.4.2 Vizarea cardului de acces se face la începutul fiecărui an universitar, la prezentarea chitanței de plată a tarifului de cazare. Studenții din anul I vor solicita la Biblioteca USV eliberarea acestui card.

- 5.4.3 Accesul vizitatorilor în cămin se face pe baza unui act de identitate care se înregistrează de către agentul de pază. Accesul se va face numai între orele 06.00-23.00.
- 5.4.4 Lenjeria va fi schimbată de către fiecare student la spălătoria unității după programul stabilit de către Șeful Serviciului Cămine Studențești.
- 5.4.5 Curățenia în spațiile de folosință comună se realizează de către personalul angajat al USV conform graficului de curățenie afișat de către administratorul căminului, dacă nu există un contract de prestări servicii de curățenie încheiat în acest scop.
- 5.4.6 La sesizarea studenților privind apariția unor defecțiuni, reparațiile se vor efectua de către personalul Serviciului Reparații și Întreținere al USV.
- 5.4.7 Curățenia în camere va fi făcută și menținută de studenții ce sunt cazați în acestea. O dată la două săptămâni se va efectua curățenie generală în camere, caz în care studenții vor pregăti camera (conform unui grafic stabilit), astfel încât personalul angajat să aibă acces în toate spațiile de cazare. Evacuarea gunoiului menajer este în sarcina exclusivă a studenților cazați. Gunoiul menajer va fi evacuat prin containerele special amenajate.
- 5.4.8 Administratorul de cămin, personalul delegat al universității, singur sau însoțit de studenții ce fac parte din comitetul de cămin, vor face verificări asupra modului în care este făcută și păstrată curățenia în camere și spațiile de folosință comună.
- 5.4.9 În cazul izbucnirii unui incendiu în cămin, locatarii acestora vor interveni imediat, anunțând agentul de pază de serviciu, administratorul sau alte persoane cu atribuții administrative, precum și colegii, în vederea luării măsurilor de intervenție și dacă se impune, chiar evacuarea imobilului.
- 5.4.10 În perioada vacanței de vară, camerele din cămine vor fi eliberate în vederea igienizării.
- 5.4.11 Cheile și bunurile din dotarea camerei vor fi predate la administratorul căminului, iar cazarmamentul la magaziner, moment în care aceștia vor semna „Procesele verbale de predare – primire la decazare”.
- 5.4.12 La predare, studentul va invita administratorul pentru verificarea camerei și pentru semnarea „Procesului verbal de predare – primire la decazare”.
- 5.4.13 Camerele vor fi predate în aceleași condiții în care au fost primite, respectiv zugrăvite, curate, cu inventarul complet și funcțional.

5.5 Stabilirea tarifelor de cazare

- 5.5.1 Tarifele de cazare din cadrul USV sunt propuse de Șeful Serviciului Cămine Studențești, avizate în CA și aprobate de către Senatul USV.
- 5.5.2 Tarifele de cazare se stabilesc în funcție de cheltuielile aferente fiecărui loc de cazare, gradul de confort al căminului și subvenția acordată de la bugetul de stat. Tarifele de cazare sunt cel mult egale cu diferența dintre costurile de funcționare (cheltuieli de personal, utilități, materii prime și consumabile, cheltuieli de întreținere curentă) și subvențiile de la bugetul de stat.
- 5.5.3 Pentru calcularea costului unui loc de cazare, se iau în considerare consumul real al utilităților (apă rece, apă caldă, încălzire, gaze naturale, electricitate, salubritate), salarizarea personalului, cheltuieli lunare pentru achiziția materialelor de curățenie și întreținere, cheltuieli lunare pentru spălătorie, reparații curente, cheltuieli lunare internet + CATV, gradul de confort.

5.5.4 Tariful de cazare este valabil, de regulă, pe întreg parcursul anului universitar, fiind aprobat de Senatul USV începând cu prima zi de cazare a anului universitar următor. În cazuri bine justificate, tariful de cazare poate fi modificat pe parcursul anului universitar.

5.5.5 Studenții cu handicap beneficiază, la cerere, de reducere cu 50% a taxelor pentru cazare la căminele studențești.

5.6 Modul de plată al tarifului de cazare, recuperarea debitelor

5.6.1 Plata tarifului de cazare se face lunar, până în ultima zi lucrătoare a lunii, pentru luna următoare, la administratorul căminului. Pentru luna octombrie (sau prima lună de cazare) plata se va face în ziua încheierii contractului.

5.6.2 Administratorii căminelor întocmesc decontul zilnic al încasărilor și predau în caserie suma încasată după ce au fost verificate datele aferente încasărilor de către Serviciul Financiar Contabilitate.

5.6.3 Prin neplata tarifului până în ultima zi lucrătoare a lunii anterioare lunii pentru care se plătește, contractul se consideră reziliat de drept începând cu prima zi a lunii pentru care nu s-a plătit. Începând cu prima zi lucrătoare a lunii pentru care nu s-a plătit studentul este notificat de administrația căminului privind debitul restant. Rezilierea va fi invalidată dacă studentul va plăti până la data de 15 a lunii pentru care se plătește, confirmând prin aceasta că și-a păstrat locul în cămin. În caz de neplată, în baza notificării transmise studentului, administrația căminului va înainta Direcției Economice, referat privind înregistrarea debitelor restante.

5.7 Finanțarea căminelor

5.7.1 Finanțarea activităților din căminele studențești se face după cum urmează:

- a) tarifele de cazare;
- b) din subvenții acordate de minister pentru fiecare student bugetat cazat;
- c) din donații de la agenții economici, ce se evidențiază în cont separat și se utilizează numai în scopul pentru care au fost făcute donațiile.

5.7.2 Subvenția de la bugetul de stat pentru cămine se acordă numai pentru studenții români, înmatriculați la cursuri cu frecvență și pentru studenți străini bursieri ai statului român care studiază în România și locuiesc în cămin.

5.7.3 Nu se acordă subvenții de la bugetul de stat pentru studenții străini care locuiesc în cămin pe cont propriu valutar și cadrelor didactice cazate în căminele studențești în limita locurilor disponibile.

5.7.4 Subvenția se acordă numai pentru perioada de cazare rezultată din structura anului universitar.

5.8 Sancțiuni

5.8.1 În cazul nerespectării obligațiilor contractuale din partea chiriașului, administratorul căminului va face propuneri de sancționare către comisia formată din Șef Serviciu Cămine Studențești, administratorul unui alt cămin și un student reprezentant al studenților cazați în cămin, în funcție de gravitatea faptelor:

- a) avertisment verbal
- b) avertisment scris;

- c) suspendarea dreptului de a fi cazat în cămin;
 - d) pierderea definitivă a dreptului de cazare pe perioada studiilor.
- 5.8.2 Comisiile de analiză vor fi numite la începutul fiecărui an universitar. În baza propunerii de sancționare primite de la administratorul căminului, comisia va analiza și va înainta conducerii USV un raport cu sancțiunile aplicabile în termen de 30 de zile de la primirea sesizării.
- 5.8.3 Raportul cuprinzând decizia de sancționare va fi comunicat și studentului reclamat, acesta putând contesta decizia în termen de maximum 15 zile de la comunicarea acesteia. Contestația este adresată Rectorului USV.
- 5.8.4 Abaterile disciplinare grave care se sancționează cu una din sancțiunile precizate la pct. 5.8.1, literele b, c și d, sunt cele menționate în Regulamentul privind organizarea și funcționarea Direcției de Servicii Sociale pentru Studenți, Anexa 1 Organizarea și funcționarea căminelor studențești, art. 13, punctele 1, 2, 4, 7, 10, 11, 15, 16, 17, 19 și 20;
- 5.8.5 În situația producerii unor daune materiale căminului sau a altor persoane cazate în cămin, studentul va suporta acoperirea prejudiciilor produse și a contravalorii reparațiilor, în baza unui deviz de lucrări emis de către Serviciul de Reparații și Întreținere și aprobat de către Consiliul de Administrație al USV.

6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 Tarifele de cazare sunt avizate în CA și aprobate de către Senatul USV.
- 6.2 CA aprobă numărul de locuri de cazare aferent fiecărei facultăți.
- 6.3 Decanatul/Comisia de cazare a fiecărei facultăți transmite Serviciului Cămine Studențești tabelele nominale cu studenții ce vor fi cazați.
- 6.4 Serviciul Cămine Studențești realizează cazarea efectivă a studenților în cămine.
- 6.5 Studenții plătesc taxa de cazare conform tarifului stabilit.
- 6.6 Administratorii căminelor întocmesc deconturi zilnice ale încasărilor și predau banii încasați în caseria USV.
- 6.7 Serviciul Financiar-Contabilitate verifică deconturile și chitanțele încasărilor zilnice la cămine.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența CA.
- 7.2 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Ședința CA al USV.
- 7.3 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către Compartimentul de Audit Public Intern.

8. ANEXE

Lista anexelor care însoțesc această procedură este redată după cum urmează:

	Denumire	Cod
Anexa 1	Contract închiriere studenți români	PO-SC-06-F01-1
	Contract închiriere sportivi	PO-SC-06-F01-2
	Contract închiriere studenți străini	PO-SC-06-F01-3
Anexa 2	Proces verbal de predare – primire la cazare a bunurilor materiale Căminul nr.7	PO-SC-06-F02
Anexa 3	Proces verbal de predare – primire la decazare a bunurilor materiale Căminul nr. 7	PO-SC-06-F03
Anexa 4	Diagrama de proces	

ANEXA 1 PO-SC-06-F01-1

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
NR.....CĂMINUL.....CAMERA.....

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1.Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava cu sediul în strada Universității nr.13 în calitate de locator, CIF 4244423, reprezentată prin Rector/Ordonator de credite

și

2..... fiul(ca) lui
și al (a), student la facultatea programul de studii anul....., forma de finanțare (cu taxă, fără taxă, b.s.r., p.c.d.)....., născut(ă) la data de..... în localitatea județul cu domiciliul stabil în localitatea.....strada....., nr....., bl....., sc....., et....., ap....., jud....., posesor al C.I. cu seria....., nr....., cod numeric personal....., eliberat de Poliția....., la data de....., telefon....., în calitate de locator (chiriaș) s-a încheiat astăzi prezentul contract de închiriere.

CAP. I OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI:

Art.1 Obiectul contractului îl constituie închirierea pentru anul universitar a unei suprafețe locative (loc) cu destinația de locuință în căminul__ camera __, a instalațiilor și spațiilor comune aferente precum și a inventarului prevăzut în procesele verbale de predare-primire, anexate la prezentul contract.

Art.2 Termenul de închiriere începe în prima zi a anului universitar și se încheie la finalizarea activităților didactice cuprinse în structura anului universitar. La încetarea contractului camera se predă administratorului, cu verificarea inventarului și a curățeniei din cameră.

CAP. II TARIFUL DE CAZARE ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

Art. 3 Tariful de cazare este aprobat de Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, în funcție de consumurile și cheltuielile aferente, pentru fiecare cămin și de subvenția repartizată de ministerul de resort.

Art.4 Tariful de cazare lunar este de Ron. Tariful de cazare poate fi modificat pe parcursul anului universitar cu aprobarea Senatului universității.

Art.5 Plata tarifului de cazare se va face lunar, până în ultima zi lucrătoare a lunii, pentru luna următoare, la administratorul căminului. Pentru luna octombrie (sau prima lună de cazare) plata se va face în ziua încheierii contractului.

Art. 6 Prin neplata tarifului până în ultima zi lucrătoare a lunii anterioare lunii pentru care se plătește, contractul se consideră reziliat începând cu prima zi a lunii pentru care nu s-a plătit. **Rezilierea va fi invalidată dacă studentul va plăti până la data de 15 a lunii pentru care se plătește, confirmând prin aceasta că și-a păstrat locul în cămin.**

CAP. III OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

Art. 7 Locatorul se obligă:

1. să predea camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință pe bază de proces verbal de predare – primire.
2. să asigure execuția operativă a lucrărilor de întreținere și reparații necesare pentru utilizarea spațiilor de folosință comună ale căminului.
3. să asigure permanent efectuarea curățeniei în spațiile de folosință comună ale căminului și în spațiile exterioare, aferente căminului.
4. să verifice modul în care locatarul (chiriașul) folosește și întreține suprafața locativă închiriată, inventarul dat spre folosință și spațiile comune ale căminului.
5. să asigure paza la intrare în cămin, respectarea normelor igienico-sanitare și normelor de pază contra incendiilor.
6. să asigure de câte ori este nevoie schimbarea lenjeriei din camera dată în folosință chiriașului.
7. să vizeze cardurile personale ale studenților cazați în cămin, emise de Biblioteca U.S.V.
8. să asigure accesul la Internet și la serviciile de CATV.
9. să asigure cazarmamentul necesar pentru echiparea camerelor.

B. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI:

Art. 8 Locatarul (chiriașul) se obligă:

1. să respecte întocmai prevederile „Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor studențești” și ale „Contractului de închiriere” care se regăsesc pe site-ul www.usv.ro.
2. să preia camera cu dotările aferente specificate pe bază de proces verbal de predare-primire.
3. să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție etc.
4. să asigure ordinea și curățenia în cameră, să nu arunce în jurul căminului și pe aleile complexului ambalaje și resturi menajere; acestea vor fi duse la pubelele din locurile special amenajate.

5. să păstreze liniștea în cămin.
6. să permită accesul persoanelor împuternicite de conducerea universității, a facultății și a conducerii administrative pentru efectuarea controlului în cameră, în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului contract.
7. să urmeze procedurile legale pentru obținerea vizei de flotant pentru întreaga perioadă de cazare și să prezinte cardurile personale pentru viza anuală (studenții din anul I vor solicita la Biblioteca USV eliberarea unui asemenea card).
8. să nu țină animale sau păsări în camera în care locuiește.
9. să nu efectueze nicio modificare în spațiul oferit ori la instalațiile aferente, în spațiile de folosință comună ale căminului și să nu schimbe folosința acestora în alte scopuri contrare destinației inițiale.
10. să nu degradeze bunurile și cazarmamentul din dotarea camerei primite în folosință.
11. să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră (mobilier, cazarmament etc.) și în spațiile de folosință comună ale căminului, achitând imediat contravaloarea lor și a reparațiilor necesare.
12. să nu prepare și să nu încâlzească hrana în cameră; pentru acest scop se vor folosi oficiile special amenajate.
13. să respecte normele de acces în cămin, programul pentru vizitatori (6,00 – 23,00), normele igienico-sanitare, cele de pază contra incendiilor și celelalte prevederi din regulamentul de cămin.
14. să anunțe imediat administrația despre apariția eventualelor defecțiuni ale instalațiilor căminului în vederea efectuării remedierilor respective.
15. să nu folosească camera, spațiile de folosință comună ale căminului și incinta complexului studențesc pentru activități comerciale.
16. să nu folosească aparate alimentate cu energie electrică care au o putere mai mare decât normele stabilite de către instituția de învățământ.
17. să nu folosească mijloace electrice de încălzire sau improvizații electrice.
18. să anunțe administrația căminului cu cel puțin 48 de ore înainte în cazul în care nu mai dorește să locuiască în cămin, să predea spațiul și bunurile ce le-a preluat în stare bună și să achite contravaloarea chiriei pentru zilele respective.
19. să nu întindă rufe la geamul camerei, să nu depoziteze alimente la geamul camerei.
20. să anunțe administratorului căminului orice deteriorare a camerei în care locuiește ori a bunurilor aflate în cameră, în termen de 24 de ore de la constatare.
21. să asigure securitatea bunurilor primite prin încuiere, folosind yalele montate, administrația neasumându-și răspunderea asupra bunurilor din cameră.
22. să nu cazeze alte persoane în cameră; în caz contrar se vor aplica prevederile art. 9, pct. b.
23. să nu fumeze în camere sau alte locuri decât în cele special amenajate, în speță, în exteriorul căminelor studențești, sub sancțiunea pierderii locului de cazare și propunerea sancționării contravenționale.
24. să nu consume băuturi alcoolice, droguri sau substanțe halucinogene în campusul universitar.

CAP. IV RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

Art. 9 Pentru neîndeplinirea ori îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, cele două părți contractante datorează una celeilalte despăgubiri și reparații, astfel:

- a. În cazul nerespectării prevederilor **Art. 8, pct. 9 și 10** chiriașul va suporta contravaloarea pagubelor produse și manopera pentru reparație, în baza unui deviz de lucrări emis de Serviciul Tehnic – Investiții și aprobat de Consiliul de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, conform reglementărilor în vigoare.
- b. În cazul alinietelor **15, 17 și 22** din **Art. 8**, precum și a neplății tarifelor de cazare, a sumelor necesare acoperirii pagubelor produse din culpa acestuia, a manoperei în termenul fixat, nerespectarea normelor igienico-sanitare, precum și încălcarea repetată a altor prevederi contractuale, locatorul va considera contractul reziliat și va proceda la evacuarea silită din spațiul de locuit.
- c. Locatorul va restitui în termen de 10 zile din momentul cererii, sumele de bani încasate în plus sau necuvenite de la chiriaș, dacă este cazul.

Art. 10 În cazul nerespectării obligațiilor contractului din partea chiriașului, acesta va fi sancționat, după gravitatea faptelor, astfel:

- a) mustrare verbală;
- b) avertisment scris;
- c) excluderea din cămin pe o perioadă de la un semestru până la un an;
- d) pierderea definitivă a dreptului de cazare pe durata studiilor.

Art. 11 Sancțiunile prevăzute la punctul anterior se dispun în conformitate cu competențele, condițiile și termenele prevăzute în Procedura privind cazarea studenților în cămine și Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești.

Art. 12 În caz de forță majoră administrația are dreptul de a intra în cameră, cu obligația de a informa ulterior chiriașul despre motivul pentru care s-a intrat în cameră.

Art. 13 Studenții care înstrăinează locul de cazare, închiriază locul sau folosesc actul de identitate pentru a caza alte persoane în cămin, care nu predau camera la finele perioadei de închiriere, care nu efectuează curățenia, care nu repară deteriorările produse bunurilor închiriate cu ajutorul personalului de specialitate, pierd dreptul de cazare pentru toată perioada cât fac studiile și vor putea fi trași la răspundere contravențională, civilă sau penală, după caz.

Art. 14 Orice litigiu în legătură cu nerespectarea obligațiilor contractuale va fi soluționat pe cale amiabilă ori în justiție conform procedurilor legislației în vigoare. Forța majoră în înțelesul legii exonerează de răspundere pe oricare din cele două părți; partea ce o invocă va prezenta la cererea celeilalte în termen de 20 de zile, documente doveditoare eliberate de organele competente care să ateste faptul apărut.

Art. 15 Prezentul contract se completează în mod corespunzător cu regulamentul de cămin și procedurile specifice, cu prevederile legislației în vigoare și se încheie în două exemplare cu aceeași valoare și putere juridică, câte unul pentru fiecare în parte, intrând în vigoare la data semnării lui de către părți și își încetează valabilitatea la data menționată în contract ori în condițiile stabilite de acesta.

Prezentul contract, întocmit și redactat de Serviciul Juridic, aprobat de Consiliul de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, se consideră valabil încheiat prin semnarea sa de către student, părțile acceptând expres și neechivoc că semnăturile reprezentanților universității sunt valabile pe formularul în copie realizat după contractul aprobat prin procedurile enumerate.

Contractul a fost încheiat astăziîn 2 exemplare.
În conformitate cu dispozițiile articolului 1203 din Codul Civil, cu modificările ulterioare, studentul acceptă în mod expres
și neechivoc conținutul următoarelor articole: art.6, art.8 și ale capitolului IV.

LOCATOR:

RECTOR/ORDONATOR DE CREDITE,

DIR. GEN. AD-TIV.
Ing. Florin DUCEAC

SERVICIUL JURIDIC
Jr. Oana Georgeta BOICU-POSAȘTIUC

ȘEF SERVICIU CĂMINE STUDENȚEȘTI
Ing. Nicolai BOBRIC

ADMINISTRATOR CĂMIN

LOCATAR:

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătură)

Anexa 1 PO-SC-06-F01-2

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
NR.....CĂMINUL.....CAMERA.....

PĂRȚILE CONTRACTANTE:

1. Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava cu sediul în strada Universității nr.13 în calitate de locator, reprezentată prin Rector/Ordonator de credite și

2..... fiul(ca) lui și al (a) student la facultatea programul de studii anul....., forma de finanțare (cu taxă, fără taxă, b.s.r., p.c.d.)....., născut(ă) la data de....., în localitatea județul....., cu domiciliul stabil în localitatea strada nr....., bl....., sc....., et....., ap....., jud....., posesor al C.I. cu seria....., nr....., cod numeric personal eliberat de la data de....., telefon în calitate de locator (chiriaș) s-a încheiat astăzi prezentul contract de închiriere.

CAP. I OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI:

Art.1 Obiectul contractului îl constituie închirierea pentru anul universitar a unei suprafețe locative (loc) cu destinația de locuință în căminul___ camera___, a instalațiilor și spațiilor comune aferente precum și a inventarului prevăzut în procesele verbale de predare-primire, anexate la prezentul contract.

Art.2 Termenul de închiriere este cel prevăzut în „Contractul de servicii” încheiat între Universitatea „Ștefan cel Mare” și Clubul Sportiv Universitar din Suceava.

CAP. II TARIFUL DE CAZARE ȘI MODALITĂȚILE DE PLATĂ

Art. 3 Tariful de cazare este aprobat de Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, în funcție de consumurile și cheltuielile aferente, pentru fiecare cămin și de subvenția repartizată de ministerul de resort. Tariful de cazare poate fi modificat pe parcursul anului universitar cu aprobarea Senatului universității.

Art. 4 Plata tarifului de cazare se va face lunar, pe baza facturii emise de universitate, în maxim 30 de zile de la data primirii acesteia, de către Clubul Sportiv Universitar din Suceava, conform contractului dintre acesta și universitate valabil în acea perioadă.

Studentul este de acord ca, în cazul în care tariful nu este plătit la termen, să elibereze locul din cămin în termen de 3 zile de la data notificării sale de către universitate.

CAP. III OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

C. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

Art. 5 Locatorul se obligă:

1. să predea camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință pe bază de proces verbal de predare – primire.
2. să asigure execuția operativă a lucrărilor de întreținere și reparații necesare pentru utilizarea spațiilor de folosință comună ale căminului.
3. să asigure permanent efectuarea curățeniei în spațiile de folosință comună ale căminului și în spațiile exterioare, aferente căminului.
4. să verifice modul în care locatarul (chiriașul) folosește și întreține suprafața locativă închiriată, inventarul dat spre folosință și spațiile comune ale căminului.
5. să asigure paza la intrare în cămin, respectarea normelor igienico-sanitare și normelor de pază contra incendiilor.
6. să asigure de câte ori este nevoie schimbarea lenjeriei din camera dată în folosință chiriașului.
7. să vizeze cardurile personale ale studenților cazați în cămin, emise de Biblioteca U.S.V.
8. să asigure accesul la Internet și la serviciile de CATV.
9. să asigure cazarmamentul necesar pentru echiparea camerelor.

D. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI:

Art. 6 Locatarul (chiriașul) se obligă:

1. să respecte întocmai prevederile „Regulamentului de organizare și funcționare a căminelor studențești” și ale „Contractului de închiriere” care se regăsesc pe site-ul www.usv.ro.
2. să preia camera cu dotările aferente specificate pe bază de proces verbal de predare-primire.
3. să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție etc.
4. să asigure ordinea și curățenia în cameră, să nu arunce în jurul căminului și pe aleile complexului ambalaje și resturi menajere; acestea vor fi duse la pubelele din locurile special amenajate.
5. să păstreze liniștea în cămin.

6. să permită accesul persoanelor împuternicite de conducerea universității, a facultății și a conducerii administrative pentru efectuarea controlului în cameră, în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului contract.
7. să urmeze procedurile legale pentru obținerea vizei de flotant pentru întreaga perioadă de cazare și să prezinte cardurile personale pentru viza anuală (studenții din anul I vor solicita la Biblioteca USV eliberarea unui asemenea card).
8. să nu țină animale sau păsări în camera în care locuiește.
9. să nu efectueze nici o modificare în spațiul oferit ori la instalațiile aferente, în spațiile de folosință comune ale căminului și să nu schimbe folosința acestora în alte scopuri contrare destinației inițiale.
10. să nu degradeze bunurile și cazarmamentul din dotarea camerei primite în folosință.
11. să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră (mobilier, cazarmament etc.) și în spațiile de folosință comună ale căminului, achitând imediat contravaloarea lor și a reparațiilor necesare.
12. să nu prepare și să nu încălzească hrana în cameră; pentru acest scop se vor folosi oficiile special amenajate.
13. să respecte normele de acces în cămin, programul pentru vizitatori (6,00 – 23,00), normele igienico-sanitare, cele de pază contra incendiilor și celelalte prevederi din regulamentul de cămin.
14. să anunțe imediat administrația despre apariția eventualelor defecțiuni ale instalațiilor căminului în vederea efectuării remedierilor respective.
15. să nu folosească camera, spațiile de folosință comună ale căminului și incinta complexului studențesc pentru activități comerciale.
16. să nu folosească aparate alimentate cu energie electrică care au o putere mai mare decât normele stabilite de către instituția de învățământ.
17. să nu folosească mijloace electrice de încălzire sau improvizații electrice.
18. să anunțe administrația căminului cu cel puțin 48 de ore înainte în cazul în care nu mai dorește să locuiască în cămin, să predea spațiul și bunurile ce le-a preluat în stare bună și să achite contravaloarea chiriei pentru zilele respective.
19. să nu întindă rufe la geamul camerei, să nu depoziteze alimente la geamul camerei.
20. să anunțe administratorului căminului orice deteriorare a camerei în care locuiește ori a bunurilor aflate în cameră, în termen de 24 de ore de la constatare.
21. să asigure securitatea bunurilor primite prin încuiere, folosind yalele montate, administrația neasumându-și răspunderea asupra bunurilor din cameră.
22. să nu cazeze alte persoane în cameră; în caz contrar se vor aplica prevederile art. 7, pct. b.
23. să nu fumeze în camere sau alte locuri decât în cele special amenajate, în speță, în exteriorul căminelor studențești, sub sancțiunea pierderii locului de cazare și propunerea sancționării contravenționale.
24. să nu consume băuturi alcoolice, droguri sau substanțe halucinogene în campusul universitar.

CAP. IV RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

Art. 7 Pentru neîndeplinirea ori îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, cele două părți contractante datorează una celeilalte despăgubiri și reparații, astfel:

- d. În cazul nerespectării prevederilor **Art. 6, pct. 9 și 10** chiriașul va suporta contravaloarea pagubelor produse și manopera pentru reparație, în baza unui deviz de lucrări emis de Serviciul Tehnic – Investiții și aprobat de Consiliul de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, conform reglementărilor în vigoare.
- e. În cazul alinietelor **15, 17 și 22** din **Art. 6**, precum și a neplății tarifelor de cazare, a sumelor necesare acoperirii pagubelor produse din culpa acestuia, a manoperei în termenul fixat, nerespectarea normelor igienico-sanitare, precum și încălcarea repetată a altor prevederi contractuale, locatorul va considera contractul reziliat și va proceda la evacuarea silită din spațiul de locuit.
- f. Locatorul va restitui în termen de 10 zile din momentul cererii, sumele de bani încasate în plus sau necuvenite de la chiriaș, dacă este cazul.

Art. 8 În cazul nerespectării obligațiilor contractului din partea chiriașului, acesta va fi sancționat, după gravitatea faptelor, astfel:

- a) muștrare verbală;
- b) avertisment scris;
- c) excluderea din cămin pe o perioadă de la un semestru până la un an;
- d) pierderea definitivă a dreptului de cazare pe durata studiilor.

Art. 9 Sancțiunile prevăzute la punctul anterior se dispun în conformitate cu competențele, condițiile și termenele prevăzute în Procedura privind cazarea studenților în cămine și Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor studențești.

Art. 10 În caz de forță majoră administrația are dreptul de a intra în cameră, cu obligația de a informa ulterior chiriașul despre motivul pentru care s-a intrat în cameră.

Art. 11 Studenții care înstrăinează locul de cazare, închiriază locul sau folosesc actul de identitate pentru a caza alte persoane în cămin, care nu predau camera la finele perioadei de închiriere, care nu efectuează curățenia, care nu repară deteriorările produse bunurilor închiriate cu ajutorul personalului de specialitate, pierd dreptul de cazare pentru toată perioada cât fac studiile și vor putea fi trași la răspundere contravențională, civilă sau penală, după caz.

Art. 12 Orice litigiu în legătură cu nerespectarea obligațiilor contractuale va fi soluționat pe cale amiabilă ori în justiție conform procedurilor legislației în vigoare. Forța majoră în înțelesul legii exonerează de răspundere pe oricare din cele două părți; partea ce o invocă va prezenta la cererea celeilalte în termen de 20 de zile, documente doveditoare eliberate de organele competente care să ateste faptul apărut.

Art. 13 Prezentul contract se completează în mod corespunzător cu regulamentul de cămin și procedurile specifice, cu prevederile legislației în vigoare și se încheie în două exemplare cu aceeași valoare și putere juridică, câte unul pentru fiecare în parte, intrând în vigoare la data semnării lui de către părți și își încetează valabilitatea la data menționată în contract ori în condițiile stabilite de acesta.

Prezentul contract, întocmit și redactat de Serviciul Juridic, aprobat de Consiliul de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, se consideră valabil încheiat prin semnarea sa de către student, părțile acceptând expres și neechivoc că semnăturile reprezentanților universității sunt valabile pe formularul în copie realizat după contractul aprobat prin procedurile enumerate.

Contractul a fost încheiat astăzi în 2 exemplare.

În conformitate cu dispozițiile articolului 1203 din Codul Civil, cu modificările ulterioare, semnării contractului acceptă în mod expres și neechivoc conținutul următoarelor articole: art.4, art.6 și ale capitolului IV.

LOCATOR:

RECTOR/ORDONATOR DE CREDITE,

DIR. GEN. AD-TIV.

Ing. Florin DUCEAC

LOCATAR:

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătură)

SERVICIUL JURIDIC

Jr. Oana Georgeta BOICU-POSAȘTIUC

ȘEF SERVICIU CĂMINE STUDENȚEȘTI

Ing. Nicolai BOBRIC

ADMINISTRATOR CĂMIN

**Confirmăm obligațiile din prezentul contract,
Clubul Sportiv Universitar din Suceava**

ANNEX 1 PO-SC-06-F01-3

STEFAN CEL MARE UNIVERSITY OF SUCEAVA

DORMITORY LEASE CONTRACT
No.....DORMITORY.....ROOM.....

CONTRACTING PARTIES:

1. Ștefan cel Mare University of Suceava with headquarters in strada Universității, no.13 as lessor, UTR 4244423, account, represented by the Rector/Ordonator de credite

and

2. son/daughter of
.....and of, student at the faculty of
..... study program
.....year....., funding form (tuition fee, without tuition fee, Romanian state scholarship,
students with teacher parents,)....., born on....., in city/town /locality,
county, having his/her permanent residence in Street
....., no....., bl....., entrance, floor....., apartment.....,
county....., country..... ID card series/ passport.....n.....,
Personal Numeric Code, issued by the authority.....,
on....., telephone....., as lessee (tenant) concluded today the present lease
contract..

CHAP. I THE OBJECT AND DURATION OF THE CONTRACT:

Art.1 The object of the agreement is the rental for the academic year a living area (place) for housing in the dormitory ___ room___, of the installations and the related common premises and of the inventory provided for in the report of hand over-take over minutes annexed to this contract.

Art.2 The rental period begins on the first day of the academic year and ends at the end of the teaching activities included in the structure of the academic year. At the end of the contract the room is handed over to the administrator, with a check of the inventory and cleanliness of the room.

CHAP. II THE ACCOMMODATION RATE AND PAYMENT METHODS

Art. 3 The accommodation fee is approved by Ștefan cel Mare University of Suceava's Senate, according to the consumption and related expenses for each dormitory and the subsidy allocated by the relevant ministry.

Art.4 The monthly accommodation fee is RON. The accommodation fee may change during the academic year, approved by the University Senate.

Art.5 Payment of the accommodation fee will be made monthly, by the last working day of the month for the following month, to the dormitory administrator. For the month of October (or the first month of accommodation) payment will be made on the day the agreement is concluded.

Art. 6 If the fee is not paid by the last working day of the month preceding the month for which payment is due, the contract shall be deemed terminated with effect from the first day of the month for which payment has not been made. **Termination will be invalidated if the student pays by the 15th of the month for which payment is due, thereby confirming that they have kept their place in the dorm.**

CHAP. III THE PARTIES' OBLIGATIONS

E. LESSOR'S OBLIGATIONS

Art. 7 The lessor undertakes:

1. to hand over the room with the related furnishings specified in the object of the contract in a state suitable for use as a dwelling on the basis of a report of hand over-take over.
2. to ensure the operational implementation of the maintenance and repair work necessary for the use of the common areas of the dorm.
3. to ensure permanent cleaning in the communal spaces of the dorm and in the external spaces related to the dorm.
4. to check how the lessee (tenant) uses and maintains the rented living space, the inventory given for use and the common spaces of the dormitory.
5. to ensure security at the entrance to the dormitory, compliance with hygienic and sanitary rules and fire safety rules.
6. to ensure as often as necessary the change of linen in the room given to the tenant.
7. validate the personal cards of students staying in the dormitory, issued by the U.S.V .Library
8. to ensure access to the Internet and CATV services.
9. to provide the necessary bedding to equip the rooms.

F. OBLIGATIONS OF THE LESSEE:

Art. 8 The lessee (tenant) undertakes:

1. to strictly comply with the provisions of the "Regulations on the organization and operation of student dormitories" and the "Lease contract" which can be found on the website www.usv.ro.
2. to take over the room with the specified facilities on the basis of a handover-take over report.
3. to make proper use of the dormitory inventory, electrical and plumbing facilities provided etc.
4. to ensure order and cleanliness in the room, not to throw away packaging and household waste around the dormitory and in the alleys of the complex; these will be taken to the bins in the specially arranged places.

5. to keep quiet in the dormitory.
6. to allow access to persons authorized by the management of the university, the faculty and the administrative management to carry out checks in the room in order to verify compliance with the provisions of this agreement.
7. to follow the legal procedures for obtaining the residence visa for the entire period of accommodation and present their personal cards for the annual visa (first year students will ask the USV Library to issue such a card).
8. not to keep animals or birds in the room in which they live.
9. not to make any changes to the space offered or to the related facilities, in the communal spaces of the dormitory and not to change their use for other purposes contrary to the original destination.
10. not to damage the goods and bedding provided in the room they are using.
11. to be materially responsible for the shortages and damages caused to the goods in the room (furniture, bedding, etc.) and in the shared spaces of the dormitory, paying immediately the value of them and for the necessary repairs.
12. not to prepare or heat food in the room; specially designed offices will be used for this purpose.
13. to comply with the access rules in the dormitory, the schedule for visitors (6:00 a.m. – 11:00 p.m.), the hygiene and sanitary rules, the fire safety rules and the other provisions of the dormitory regulations.
14. to immediately notify the administration about the occurrence of possible malfunctions of the dormitory's installations in order to carry out the respective remedies.
15. not to use the room, common areas of the dormitory and the premises of the student complex for commercial activities.
16. not to use appliances powered by electricity that have a power higher than the standards set by the educational institution.
17. not to use electrical heating or electrical improvisations.
18. to notify the dormitory administration at least 48 hours in advance if s/he no longer wishes to live in the dormitory, to hand over the space and the goods he took over in good condition and to pay the rent/fee for the respective days.
19. to not hang laundry outside the room window, to not store food outside the room window.
20. to notify the dormitory manager of any damage to the room in which he/she lives or to the property in the room within 24 hours of discovery.
21. to ensure the security of the goods received by locking, using the installed locks, the administration not assuming responsibility for the goods in the room.
22. not to accommodate other persons in the room; otherwise the provisions of Article 9(b) will be applied.
23. not to smoke in rooms or places other than those specially designated for this purpose, in this case outside student dormitories, under penalty of losing their accommodation and the prospect of a fine.
24. not to consume alcoholic beverages, drugs or hallucinogenic substances on campus.

CHAP. IV CONTRACTUAL LIABILITY:

Art. 9 For non-performance or improper performance of contractual obligations, the two contracting parties owe each other compensation and remedies as follows:

1. In case of non-compliance with the provisions of Art. 8, points 9 and 10, the tenant shall bear the cost of the damage caused and the labour for repair, on the basis of an estimate of works issued by the Technical Service - Investments and approved by the Board of Directors of the Ștefan cel Mare University of Suceava, according to the regulations in force.
2. In the case of paragraphs 15, 17 and 22 of Art.8, as well as the non-payment of the accommodation fees, of the sums necessary to cover the damages caused by his/her fault, of the workmanship within the fixed term, the non-compliance with the hygiene and sanitary rules, as well as the repeated violation of other contractual provisions, the lessor will consider the contract terminated and will proceed with the forced evacuation from the living space.
3. The lessor will return, within 10 days from the moment of the request, the sums of money collected in excess or undeserved from the tenant, if any.

Art. 10 In the event of non-compliance with the obligations of the agreement on the part of the tenant, s/he shall be penalised, depending on the seriousness of the facts, as follows:

- a) verbal reprimand;
- b) written warning;
- c) exclusion from the dormitory for a period of one semester to one year;
- d) definitive loss of the right to accommodation during studies.

Art. 11 The sanctions provided for in the previous point are arranged in accordance with the competences, conditions and terms provided for in the Procedure regarding the accommodation of students in dormitories and the Regulation on the organization and operation of student dormitories.

Art. 12 In case of force majeure the management has the right to enter the room, with the obligation to inform the tenant afterwards about the reason for entering the room.

Art. 13 Students who alienate the accommodation, rent the place or use their identity card to accommodate other people in the dormitory, who do not hand in the room at the end of the rental period, who do not clean the room, who do not repair damage to the rented property with the help of specialised staff, lose the right to accommodation for the entire period of their studies and may be held liable for contravention, civil or criminal, as the case may be.

Art. 14 Any dispute in connection with the non-fulfilment of contractual obligations will be settled amicably or in court according to the procedures of the legislation in force. Force majeure within the meaning of the law exempts either party from liability; the party claiming force majeure shall submit, at the request of the other party within 20 days, supporting documents issued by the competent bodies attesting to the fact that.

Art. 15 This contract shall be duly supplemented by the dormitory rules and specific procedures, with the provisions of the legislation in force and shall be concluded in two copies with the same value and legal force, one for each party, and shall enter into force on the date of signature by the parties and shall cease to be valid on the date mentioned in the contract or under the conditions laid down therein.

This contract, drawn up and drafted by the Legal Service, approved by the Administrative Board of the Ștefan cel Mare University of Suceava, shall be deemed validly concluded by its signature by the student, the parties expressly and unequivocally

agreeing that the signatures of the university representatives are valid on the copy form made after the approved contract by the listed procedures.

The contract was signed today in two copies.

In accordance with the provisions of Article 1203 of the Civil Code, as amended, the student expressly and unequivocally accepts the content of the following articles: art.6, art.8 and Chapter IV.

LESSOR:

LESSEE:

LOCATOR:

LOCATAR:

RECTOR/ORDONATOR DE CREDITE,

.....
(nume și prenume)

GENERAL ADMINISTRATIVE DIRECTOR
Eng. Florin DUCEAC

LEGAL SERVICE
Jr. Oana Georgeta BOICU-POSAȘTIUC

HEAD OF STUDENT DORMITORIES SERVICE
Eng. Nicolai BOBRIC

DORM ADMINISTRATOR

Anexa 2 PO-SC-06-F02

**PROCES - VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE LA CAZARE A BUNURILOR
MATERIALE AFLATE ÎN DOTAREA CAMEREI NR. _____ CĂMINUL NR. 7**

Nr. Crt.	Denumire bunuri	U.M	Cant.	Observații
1.		Buc.		
2.		Buc.		
3.		Buc.		
4.		Buc.		
5.		Buc.		
6.		Buc.		
7.		Buc.		
8.		Buc.		
9.		Buc.		
10.		Buc.		
11.		Buc.		
12.		Buc.		
13.		Buc.		
14.		Buc.		
15.		Buc.		
16.		Buc.		
17.		Buc.		
18.		Buc.		
19.		Buc.		

NOTĂ :

- bunurile din dotare precum și pereții, covorul de trafic intens , fereastra cu geam termopan, ușile, instalațiile sanitară, de încălzire, electrică și de Internet / CATV sunt complete, funcționale și nu prezintă deteriorări;
- verificarea camerei conform inventarului se face obligatoriu, la predarea / primirea în / din folosință și ori de câte ori este nevoie.

Am predat,
ADMINISTRATOR

Semnătura.....

MAGAZINER

Semnătura.....

Am primit,
LOCATAR

.....

Semnătura.....

Data cazării:.....

Anexa 3 PO-SC-06-F03

**PROCES - VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE LA DECAZARE A BUNURILOR
MATERIALE AFLATE ÎN DOTAREA CAMEREI NR. _____ CĂMINUL NR. 7**

Nr. Crt.	Denumire bunuri	U.M	Cant.	Observații
1.		Buc.		
2.		Buc.		
3.		Buc.		
4.		Buc.		
5.		Buc.		
6.		Buc.		
7.		Buc.		
8.		Buc.		
9.		Buc.		
10.		Buc.		
11.		Buc.		
12.		Buc.		
13.		Buc.		
14.		Buc.		
15.		Buc.		
16.		Buc.		
17.		Buc.		
18.		Buc.		
19.		Buc.		

NOTĂ :

- bunurile din dotare precum și pereții, covorul de trafic intens , fereastra cu geam termopan, ușile, instalațiile sanitară, de încălzire, electrică și de Internet / CATV sunt complete, funcționale și nu prezintă deteriorări;
- verificarea camerei conform inventarului se face obligatoriu, la predarea / primirea în / din folosință și ori de câte ori este nevoie.

Am predat,
ADMINISTRATOR

Semnătura.....

MAGAZINER

Semnătura.....

Am primit
LOCATAR

.....

Semnătura.....

Data decazării:.....

DIAGRAMA DE PROCES

Anexa 4

