



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: PO-SG-20_3

Ediția: 2

Revizia: 1

Procedura operațională privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate

Această procedură a fost aprobată în Ședința Consiliului de Administrație din 02.03.2021

Rector,

Prof.univ.dr.ing. **Valeriu POPA**

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	12.11.2019	
Revizuit	Bouriaud Laura	Director CSUD	26.02.2021	
Verificat	Diaconu Mircea	Prorector	02.03.2021	
	Muscă Maria	Secretar șef	02.03.2021	

CUPRINS

1. SCOPUL PROCEDURII.....	3
2. DOMENIUL DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	3
4.1. Termeni și definiții.....	3
4.2. Abrevieri.....	3
5. CONȚINUT	3
5.1. Preambul.....	3
5.1. Structura de evaluare	3
5.3. Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional	4
5.4. Căi de atac împotriva deciziei comisiei de recunoaștere.....	5
5.5. Eliberarea documentului de recunoaștere.....	5
6. DISPOZIȚII FINALE	5
7. ANEXE	5

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modalitățile prin care se efectuează recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate și celor care doresc să activeze în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se utilizează în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava pentru recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Ordinul nr. 5923/2016** - pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate
- 3.2. **Legea nr. 200/2004** privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

4.2. Abrevieri

USV	– Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
CNRED	– Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor
CSUD	– Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
SPADAC	– Secretariatul Prorectoratului cu Activitatea Didactică și Asigurarea Calității
PCUe	– Punctul de Contact Unic Electronic

5. CONȚINUT

5.1. Preambul

- 5.1.1 Instituțiile acreditate de învățământ superior, unitățile și instituțiile de drept public și de drept privat cuprinse, conform normelor legale, în sistemul național de cercetare-dezvoltare recunosc diploma de doctor și titlul de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute la:
 - a) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană;
 - b) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, actualizată periodic;
 - c) instituții acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar.
- 5.1.2 În situații diferite față de cele prevăzute la 5.1.1 recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor obținute în străinătate se face de către CNRED.

5.1. Structura de evaluare

- 5.2.1 În vederea recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din

- străinătate, la nivelul USV se desemnează, de către rector, o Comisie de recunoaștere formată din minim 4 membri, din care fac parte:
- a) prorectorul cu cercetarea științifică / prorectorul cu activitatea didactică și asigurarea calității / directorul CSUD. În comisie vor participa doi din cei enumerați, după caz, din care unul va fi desemnat ca președinte;
 - b) un jurist;
 - c) secretar. Secretarul nu are drept de decizie în cadrul comisiei.
- 5.2.2 Comisia poate cuprinde membri supleanți, specialiști în domeniu.
- 5.2.3 (1) Deciziile comisiei de recunoaștere se iau în unanimitate de către președinte și doi membri. (2) Comisia completează un proces-verbal (Anexa 3). (3) În situația în care se identifică existența oricăror suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, comisia sesizează organele abilitate.
- 5.2.4 (1) Durata de soluționare a dosarelor este de maxim 10 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet. (2) Termenul de soluționare prevăzut la alin. (1) se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind informat în scris, prin curier poștal sau poștă electronică.
- 5.2.5 (1) Decizia Comisiei de recunoaștere poate fi contestată o singură dată, în termen de 10 de zile de la comunicare, printr-o cerere motivată care se depune la registratura USV sau se transmite prin poștă. (2) Durata de soluționare a contestației este de 10 de zile lucrătoare de la data înregistrării.
- 5.2.6 În situația în care solicitantul recunoașterii depune contestație, Rectorul numește o comisie de contestație formată din 3 membri în care vor fi desemnate alte persoane decât cele ale Comisiei de recunoaștere.
- 5.2.7 Membrii comisiilor își vor declina participarea în cazul apariției unei posibile incompatibilități precizate de reglementările în vigoare.
- 5.2.8 Atestatele de recunoaștere emise conform acestei proceduri sunt recunoscute doar în cadrul USV.
- 5.3. Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional**
- 5.3.1 Recunoașterea se realizează în scopul înscrierii la programele postuniversitare, obținerii abilitării, ocupării unei funcții didactice sau de cercetare în cadrul USV.
- 5.3.2 În USV se realizează evaluarea în vederea recunoașterii diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional pentru toate solicitările care se încadrează în prevederile art. 5.1.1.
- 5.3.3 Actele de studii supuse recunoașterii sunt autentificate cu apostila de la Haga pentru statele care sunt părți ale Convenției privind apostila de la Haga, iar pentru celelalte state actele de studii sunt supralegalizate sau însoțite de adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență.
- 5.3.4 În cazul unui program de studii organizat în comun de instituții de învățământ superior acreditate din România și din străinătate, finalizat cu eliberarea unei diplome de către fiecare instituție, actul de studii eliberat de instituția din străinătate nu se supune procedurii de recunoaștere, diploma eliberată de instituția de învățământ superior din România conferind toate drepturile.
- 5.3.5 În vederea recunoașterii, solicitantul va depune un dosar care cuprinde:
- a) cerere de recunoaștere – Anexa 1;
 - b) actul de identitate – copie și traducere legalizată (dacă este cazul);
 - c) dovada schimbării numelui (dacă este cazul) – copie și traducerea legalizată;
 - d) diploma de doctor – copie și traducerea legalizată;
 - e) documente care probează încadrarea instituției emitente, prevăzută la art. 5.1.1.

- 5.3.6 (1) Dosarul se poate depune la registratura USV, se poate trimite prin poștă sau prin sistemul PCUe, sub semnătură electronică. (2) Preluarea dosarului se face de către secretariatul CSUD. (3) În termen de 3 zile lucrătoare, dosarul complet va fi înaintat Comisiei de evaluare numită prin decizia rectorului. (4) În cazul în care se constată că dosarul nu cuprinde documentele prevăzute la paragraful 5.3.5 se înștiințează solicitantul în scris sau prin poșta electronică pentru completare. (5) Termenul de completare este de 10 zile lucrătoare.
- 5.3.7 Dosarul complet este transmis către comisia de recunoaștere care va evalua și se va pronunța privind solicitarea. Propunerea se va consemna într-un proces-verbal semnat de către toți membrii comisiei (Anexa 3).
- 5.3.8. Decizia de recunoaștere / nerecunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional se emite de către Rectorul USV și este valabilă și produce efecte juridice la nivelul USV, eliberându-se atestatul de recunoaștere (Anexa 2).
- 5.3.9. Secretariatul CSUD transmite semestrial către CNRED o situație centralizată a solicitărilor de recunoaștere.
- 5.3.10. (1) Modelul atestatului de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate este cel din Anexa 2. (2) Atestatul de recunoaștere se va redacta în două exemplare, din care unul se transmite solicitantului și unul se va arhiva la secretariatul CSUD.

5.4. Căi de atac împotriva deciziei comisiei de recunoaștere

- 5.4.1 (1) Decizia Comisiei de recunoaștere poate fi contestată o singură dată, în termen de 10 de zile de la comunicare, printr-o cerere motivată care se depune la registratura USV, se transmite prin poștă sau prin intermediul PCUe.
- 5.4.2 Rezultatele constatate de Comisia de contestații sunt consemnate într-un proces-verbal care va face parte din dosarul de recunoaștere și care va fi semnat de toți membrii comisiei de contestații.
- 5.4.3 (1) Durata de soluționare a contestației este de maxim 10 de zile lucrătoare de la data înregistrării contestației. (2) Termenul de soluționare prevăzut la alin. (1) se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind informat în scris, prin curier poștal sau poștă electronică.
- 5.4.4 Soluția comisiei de contestație, consemnată într-un proces-verbal, poate fi atacată la instanțele competente de pe raza municipiului Suceava.

5.5. Eliberarea documentului de recunoaștere

- 5.5.1 Atestatul de recunoaștere se eliberează titularului sau unei persoane împuternicite prin procură notarială.
- 5.5.2 În cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării documentului eliberat de recunoaștere, se eliberează, la cerere, un duplicat al acestuia, după consultarea arhivei.

6. DISPOZIȚII FINALE

- 6.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Consiliul de Administrație.
- 6.2 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Consiliul de Administrație.
- 6.3 Verificarea modului în care se aplică procedura este de competența Rectorului USV.

7. ANEXE

CERERE

pentru recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor
în științe sau într-un domeniu profesional

Numele și prenumele solicitantului _____

Domiciliul/adresa de corespondență _____

Telefon: _____, e-mail: _____,

solicit, prin prezenta, recunoașterea diplomei de doctor obținută la Universitatea _____

din (țara) _____, în domeniul de studii universitare
de doctorat _____.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

- a) actul de identitate – copie și traducere legalizată (semnată electronic);
- b) dovada schimbării numelui (dacă este cazul) – copie și traducere legalizată (semnată electronic);
- c) diploma de doctor – copie și traducere legalizată (semnată electronic);
- d) documente care probează încadrarea instituției emitente în categoria: instituțiilor acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare dintr-un stat membru al Uniunii Europene, al Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană; instituțiilor acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice, actualizată periodic sau a instituțiilor acreditate de învățământ superior sau de cercetare-dezvoltare care fac obiectul unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiate la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

Solicit recunoașterea diplomei și a titlului de doctor pentru:

*Declar pe propria-mi răspundere, cunoscând prevederile legislației penale naționale, că
informațiile prezentate în această cerere și în dosar corespund realității.*

(Data)

(Semnătura)

Nr. /

(numărul și data eliberării)

ATESTAT DE RECUNOAȘTERE

Se atestă că diploma de doctor seria _____ nr . _____ eliberată doamnei/domnului
_____ de către _____
din _____ la data de _____ prin care Dlui/Dnei _____
_____ i se acordă titlul de doctor în _____
_____ este recunoscută ca diplomă de doctor în domeniul _____

Titularul/Titulara acestui atestat beneficiază de toate drepturile conferite absolvenților instituțiilor
similare din România. Atestatul este valabil și produce efecte juridice doar în cadrul Universității
„Ștefan cel Mare” din Suceava.

Rector,

Anexa 3

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

Proces-verbal

Comisia de recunoaștere a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, aprobată prin Decizia nr. _____ din _____ a Rectorului USV, este constituită din:

1. _____ - președinte
2. _____ - membru
3. _____ - membru
4. _____ - secretar

Subsemnații membri ai Comisiei de recunoaștere, am procedat la evaluarea documentelor depuse de solicitantul _____, nr. de înregistrare nr. _____ din _____.

Pe baza celor desprinse din propria analiză s-a constatat că solicitantul:

- îndeplinește / nu îndeplinește condițiile de recunoaștere a
 diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional

Având în vedere cele constatate, propunem recunoașterea / nerecunoașterea a diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional denumit

Data: _____

Semnături,

1. Președinte, grad, nume, prenume _____
2. Membru 1, grad, nume, prenume _____
3. Membru 2, grad, nume, prenume _____
4. Secretar, nume, prenume _____