



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: **PO-SG-20_2**

Ediția:	2
Revizia:	3

Procedura operațională privind recunoașterea funcțiilor didactice obținute în străinătate

Această procedură a fost aprobată în Sedința Consiliului de Administrație din 09.04.2024

Rector,

Prof. univ. dr. Mihai DIMIAN

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	12.11.2019	
Revizuit	Bouriaud Laura	Director CSUD	08.04.2024	
Verificat	Diaconu Mircea	Prorector	09.04.2024	
	Muscă Maria	Secretar șef	09.04.2024	

CUPRINS

1. SCOPUL PROCEDURII.....	3
2. DOMENIUL DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	3
4.1. Termeni și definiții	3
4.2. Abrevieri	3
5. CONȚINUT	3
5.1. Preambul	3
5.2. Structura de evaluare.....	3
5.3. Recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate	4
5.4. Căi de atac împotriva deciziei comisiei de recunoaștere	5
5.5. Eliberarea documentului de recunoaștere	5
6. DISPOZIȚII FINALE.....	5
7. ANEXE.....	5

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modalitățile prin care se efectuează recunoașterea funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate pentru persoanele care doresc să activeze în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se utilizează în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava pentru funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Ordinul nr. 6753/2023** – pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate.
- 3.2. **Legea nr. 200/2004** - privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare.
- 3.3. **Ordinul nr. 4002/2024** privind aprobarea listei universităților de prestigiu din alte state.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

4.2. Abrevieri

USV	– Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
CNRED	– Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor
CSUD	– Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
SPADAC	– Secretariatul Prorectoratului cu Activitatea Didactică și Asigurarea Calității
PCUe	– Punctul de Contact Unic electronic

5. CONȚINUT

5.1. Preambul

- 5.1.1 Funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în instituții de învățământ superior de prestigiu din alte state incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului de resort și actualizată periodic, se recunosc automat de către instituțiile de învățământ superior din România.
- 5.1.2 Funcțiile didactice obținute la instituții de învățământ superior acreditate, altele decât cele menționate la alin. (5.1.1), pot fi recunoscute, după caz, cu respectarea cerințelor minime privind ocuparea unei funcții didactice în învățământul superior românesc în vigoare la data depunerii solicitării de recunoaștere și a cerințelor prevăzute în Regulamentul R51.

5.2. Structura de evaluare

- 5.2.1 În vederea recunoașterii funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate, la nivelul USV se desemnează, de către rector, o Comisie de recunoaștere formată din minim 4 membri, din care fac parte:

- a) prorectorul cu cercetarea științifică / prorectorul cu activitatea didactică și asigurarea calității / directorul CSUD. În comisie vor participa doi din cei enumerați, după caz, din care unul va fi desemnat ca președinte;
 - b) un jurist;
 - c) secretar. Secretarul nu are drept de decizie în cadrul comisiei.
- 5.2.2 Comisia poate cuprinde membri supleanți, specialiști în domeniu.
- 5.2.3 (1) Deciziile comisiei de recunoaștere se iau în unanimitate de către președinte și doi membri. (2) În situația în care se identifică existența oricăror suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, comisia sesizează organele abilitate.
- 5.2.4 (1) Durata de soluționare a dosarelor este de maxim 10 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet. (2) Termenul de soluționare prevăzut la alin. (1) se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind informat în scris, prin curier poștal sau poștă electronică.
- 5.2.5 În situația în care solicitantul recunoașterii depune contestație, Rectorul numește o comisie de contestație formată din trei membri în care vor fi desemnate alte persoane decât cele ale Comisiei de recunoaștere.
- 5.2.6 Membrii comisiilor își vor declina participarea în cazul apariției unei posibile incompatibilități precizate de reglementările în vigoare.
- 5.2.7 Adeverințele de recunoaștere a funcției didactice de către USV emise conform acestei proceduri sunt valabile și produc efecte juridice doar în cadrul USV.
- 5.2.8 Comisia consultă, dacă este cazul, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor și Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

5.3. Recunoașterea automată a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate

- 5.3.1 În USV se realizează evaluarea în vederea recunoașterii funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate **numai** în cazul în care se încadrează în prevederile alin. 5.1.1.
- 5.3.2 Recunoașterea se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.
- 5.3.3 Încadrarea într-o funcție didactică de predare în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform reglementărilor legale în vigoare.
- 5.3.4 (1) În vederea recunoașterii funcției didactice, solicitantul depune dosarul de recunoaștere care cuprinde următoarele documente:
- a) cerere de recunoaștere (Anexa 1);
 - b) act de identitate - copie - și dovada schimbării numelui - copie și traducere legalizată (dacă este cazul);
 - c) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor, dacă actul de studii este obținut în România sau la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la alin. (5.1.1), respectiv atestatul de recunoaștere emis de CNRED, dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate decât cele menționate la alin. 5.1.1 - copie și traducere legalizată (dacă este cazul);
 - d) dovada funcției didactice, eliberată de instituțiile prevăzute la alin. (5.1.1) - copie și traducere legalizată (dacă este cazul);
 - e) fișa de verificare a îndeplinirii cerințelor minimale privind ocuparea unei funcții didactice în învățământul superior românesc în vigoare la data depunerii solicitării de recunoaștere și ale prevederilor Regulamentului R51, în cazul solicitărilor depuse pe baza articolul 5.1.2.

- (2) Nu se solicită traducerea legalizată pentru diplomele de studii obținute de la instituții acreditate de învățământ universitar din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană.
- 5.3.5 (1) Dosarul se poate depune la registratura USV, se transmite prin poștă sau prin intermediul PCUe. (2) Preluarea dosarului se face de către SPADAC în termen de 5 zile lucrătoare. (3) În cazul în care se constată că dosarul nu cuprinde documentele prevăzute la paragraful 5.3.4 se înștiințează solicitantul în scris sau prin poșta electronică pentru completare. (4) Termenul de completare este de maxim 10 zile lucrătoare.
- 5.3.6 Dosarul complet este transmis către comisia de recunoaștere care va evalua și se va pronunța privind solicitarea. La evaluarea dosarului, comisia poate solicita și alte documente, dacă este cazul, pentru verificarea îndeplinirii cerințelor minime privind ocuparea unei funcții didactice în învățământul superior românesc în vigoare la data depunerii solicitării de recunoaștere și a prevederilor Regulamentului R51. Decizia se va consemna într-un proces-verbal semnat de către toți membrii comisiei (Anexa 3).
- 5.3.7 Decizia de recunoaștere / nerecunoaștere a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate se emite de către Rectorul USV și este valabilă și produce efecte juridice la nivelul USV.
- 5.3.8 Adeverința de recunoaștere se va redacta în două exemplare, din care unul se transmite solicitantului și unul se va arhiva la SPADAC.

5.4. Căi de atac împotriva deciziei comisiei de recunoaștere

- 5.4.1 Decizia poate fi contestată o singură dată, în termen de 3 zile de la comunicare, printr-o cerere motivată care se depune la registratura USV, se transmite prin poștă sau prin intermediul PCUe.
- 5.4.2 Rezultatele constatate de comisia de contestații sunt consemnate într-un proces-verbal care va face parte din dosarul de recunoaștere și care va fi semnat de toți membrii comisiei de contestații.
- 5.4.3 (1) Durata de soluționare a contestației este de maximum 10 zile lucrătoare de la data înregistrării contestației. (2) Termenul de soluționare prevăzut la alin. (1) se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind informat în scris, prin curier poștal sau poștă electronică.
- 5.4.4 Soluția comisiei de contestații, consemnată într-un proces-verbal, poate fi atacată la instana competentă.

5.5. Eliberarea documentului de recunoaștere

- 5.5.1 Adeverința de recunoaștere se eliberează titularului sau unei persoane împuternicite prin procură notarială.
- 5.5.2 (1) În cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării documentului eliberat de recunoaștere, se eliberează, la cerere, un duplicat al acestuia, după consultarea arhivei.

6. DISPOZIȚII FINALE

- 6.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Consiliului de Administrație.
- 6.2 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Consiliul de Administrație.
- 6.3 Verificarea modului în care se aplică procedura este de competența Rectorului USV.

7. ANEXE

Anexa 1	Cerere	PO-SG-20_2-F01
Anexa 2	Adeverință	PO-SG-20_2-F02
Anexa 3	Proces-verbal	PO-SG-20_2-F03
Anexa 4	Schemă logică	

CERERE

de recunoaștere a funcției didactice obținute într-o instituție de învățământ superior acreditată din străinătate

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata _____,
domiciliat(ă) în _____ legitimată cu _____, serie
____, nr _____, telefon _____, e-mail _____, solicit prin
prezenta recunoașterea în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava a funcției didactice
de, _____ obținută în străinătate în data de _____ la _____.
Solicít această recunoaștere pentru:

*Declar pe propria-mi răspundere, cunoscând prevederile legislației penale naționale, că
informațiile prezentate în această cerere și în dosar corespund realității.*

(Data)

(Semnătura)

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se adeverește că doamnei/domnului _____, CNP _____,
absolvent/ă a _____, doctor din anul _____, i se recunoaște funcția didactică de
_____ deținută la _____ pentru domeniul _____.

Titularul/ Titulara acestei adeverințe beneficiază de toate drepturile conferite funcției didactice
recunoscute. Adeverința este valabilă și produce efecte juridice doar în cadrul Universității „Ștefan
cel Mare” din Suceava.

Rector,

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

Proces-verbal

Comisia de recunoaștere a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ superior acreditate din străinătate, aprobată prin Decizia nr. _____ din _____ a Rectorului USV, este constituită din:

1. _____ - președinte
2. _____ - membru
3. _____ - membru
4. _____ - secretar

Subsemnații, membri ai Comisiei de recunoaștere, am procedat la evaluarea documentelor depuse de solicitantul _____, nr. de înregistrare nr. _____ din _____.

Pe baza celor desprinse din propria analiză s-a constatat că solicitantul:

îndeplinește / nu îndeplinește condițiile de recunoaștere a funcției didactice de _____.

Având în vedere cele constatate, propunem recunoașterea / nerecunoașterea funcției didactice de _____.

Data: _____

Semnături,

1. Președinte, grad, nume, prenume _____
2. Membru 1, grad, nume, prenume _____
3. Membru 2, grad, nume, prenume _____
4. Secretar, nume, prenume _____

