



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: PO-SG-20_1

Ediția: 2

Revizia: 2

Procedura operațională privind recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate

Această procedură a fost aprobată în Ședința Consiliului de Administrație din 03.05.2022

Rector,

Prof.univ.dr.med. Valentin POPA

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	12.11.2019	
Revizuit	Bouriaud Laura	Director CSUD	03.05.2022	
Verificat	Diaconu Mircea	Prorector	03.05.2022	
	Muscă Maria	Secretar șef	03.05.2022	

CUPRINS

1. SCOPUL PROCEDURII.....	3
2. DOMENIUL DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	3
4.1. Termeni și definiții	3
4.2. Abrevieri	3
5. CONȚINUT	3
5.1. Preambul	3
5.2. Structura de evaluare	4
5.3. Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat	4
5.4. Căi de atac împotriva deciziei comisiei de recunoaștere	5
5.5. Eliberarea documentului de recunoaștere	5
6. DISPOZIȚII FINALE.....	5
7. ANEXE.....	6

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modalitățile prin care se efectuează recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate pentru persoanele care doresc să activeze în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se utilizează în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava pentru recunoașterea calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Ordinul nr. 5921/2016** - pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, respectiv instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat din România, a calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate
- 3.2. **Legea nr. 200/2004** privind recunoașterea diplomelor și calificărilor profesionale pentru profesiile reglementate din România, cu modificările și completările ulterioare

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

4.2. Abrevieri

USV	– Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
CNRED	– Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor
CSUD	– Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
SPADAC	– Secretariatul Prorectoratului cu Activitatea Didactică și Asigurarea Calității
PCUe	– Punctul de Contact Unic electronic

5. CONȚINUT

5.1. Preambul

- 5.1.1 Calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea obținută în instituții acreditate de învățământ universitar din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în universități de prestigiu din alte state prevăzute în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice și actualizată periodic, se recunoaște automat de către instituțiile de învățământ superior, respectiv instituțiile organizatoare de studii universitare de doctorat din România.
- 5.1.2 Calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea obținută la alte instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate decât cele menționate la alin. (5.1.1) se recunoaște numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

5.2. Structura de evaluare

- 5.2.1 În vederea recunoașterii calității de conducător de doctorat sau a abilitării obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, la nivelul USV se desemnează, de către rector, o Comisie de recunoaștere formată din minim 4 membri, din care fac parte:
- prorectorul cu cercetarea științifică / prorectorul cu activitatea didactică și asigurarea calității / directorul CSUD. În comisie vor participa doi dintre cei enumerați, după caz, și unul dintre ei va fi desemnat președinte;
 - un jurist;
 - secretar. Secretarul nu are drept de decizie în cadrul comisiei.
- 5.2.2 Comisia poate cuprinde membri supleanți, specialiști în domeniu.
- 5.2.3 (1) Deciziile comisiei de recunoaștere se iau în unanimitate de către președinte și doi membri. (2) În situația în care se identifică existența oricărui suspiciuni privind autenticitatea actelor de studii, comisia sesizează organele abilitate.
- 5.2.4 (1) Durata de soluționare a dosarelor de recunoaștere este de maxim 20 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului complet. (2) Termenul de soluționare prevăzut la alin. (1) se poate prelungi în cazuri justificate, solicitantul fiind informat în scris, prin curier poștal sau poștă electronică.

5.3. Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat sau a abilitării

- 5.3.1 În USV se realizează evaluarea în vederea recunoașterii automate a calității de conducător de doctorat sau a abilitării **numai** dacă a fost obținută în instituțiile prevăzute la art. 5.1.1.
- 5.3.2 Recunoașterea se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.
- 5.3.3 În vederea recunoașterii calității de conducător de doctorat sau a abilitării, solicitantul depune dosarul de recunoaștere care cuprinde următoarele documente:
- cerere de recunoaștere (Anexa 1);
 - act de identitate - copie - și dovada schimbării numelui - copie și traducere legalizată (dacă este cazul);
 - diploma de doctor, dacă actul de studii este obținut în România sau la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la alin. (5.1.1), respectiv atestatul de recunoaștere emis de CNRED, dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate - copie și traducere legalizată (dacă este cazul);
 - diploma/adeverință care atestă calitatea de conducător de doctorat sau abilitarea, eliberată de instituțiile prevăzute la alin. (5.1.1) - copie și traducere legalizată (dacă este cazul).
- Nu se solicită traducerea legalizată în cazul persoanelor care au obținut diplome de studii de la instituții acreditate de învățământ universitar din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană.
- 5.3.4 (1) Dosarul se poate depune la registratura USV, se transmite prin poștă sau prin intermediul PCUe. (2) Preluarea dosarului se face de către secretariatul CSUD, în termen de 5 zile lucrătoare. (3) În cazul în care se constată că dosarul nu cuprinde documentele prevăzute la paragraful 5.3.3 se înștiințează solicitantul în scris sau prin poșta electronică pentru completare. (4) Termenul de completare este de maxim 10 zile lucrătoare.
- 5.3.5 Dosarul complet este transmis către comisia de recunoaștere care va evalua și se va pronunța asupra solicitării. Evaluarea dosarului se va consemna într-un proces-verbal semnat de către toți membrii comisiei (Anexa 3).
- 5.3.6 Decizia de recunoaștere / nerecunoaștere a calității de conducător se emite de către Rectorul USV în baza evaluării comisiei și este valabilă și produce efecte juridice la nivelul USV.

5.3.7 Atestatul de recunoaștere se va redacta în două exemplare, din care unul se transmite solicitantului și unul se va arhiva la secretariatul CSUD.

5.4. Căi de atac împotriva deciziei comisiei de recunoaștere

5.4.1 (1) Decizia Comisiei de recunoaștere poate fi contestată o singură dată, în termen de 10 de zile de la comunicare, printr-o cerere motivată care se depune la registratura USV, se transmite prin poștă sau prin PCUe.

5.4.2 În situația în care solicitantul recunoașterii depune contestație, Rectorul numește o comisie de contestație formată din trei membri în care vor fi desemnate alte persoane decât cele ale Comisiei de recunoaștere.

5.4.3 Membrii comisiilor își vor declina participarea în cazul apariției unei posibile incompatibilități precizate de reglementările în vigoare.

5.4.4 Rezultatele evaluării sunt consemnate într-un proces-verbal care va face parte din dosarul de recunoaștere și care va fi semnat de toți membrii comisiei de contestații.

5.4.5 (1) Durata de soluționare a contestației este de maxim 10 de zile lucrătoare de la data înregistrării contestației. (2) Termenul de soluționare prevăzut la alin. (1) se poate prelunge în cazuri justificate, solicitantul fiind informat în scris, prin curier poștal sau poștă electronică.

5.4.6 Soluția comisiei de contestații, consemnată într-un proces-verbal, poate fi atacată la instanțele competente de pe raza municipiului Suceava.

5.5. Eliberarea documentului de recunoaștere

5.5.1 Atestatul de recunoaștere (Anexa 2) se eliberează titularului sau unei persoane împuternicite prin procură notarială.

5.5.2 În cazul pierderii, distrugerii sau deteriorării documentului de recunoaștere, se eliberează, la cerere, un duplicat al acestuia, după consultarea arhivei.

5.5.3 Atestatele de recunoaștere emise conform acestei proceduri sunt recunoscute doar în cadrul USV.

6. DISPOZIȚII FINALE

6.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Consiliul de Administrație.

6.2 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Consiliul de Administrație.

6.3 Verificarea modului în care se aplică procedura este de competența Rectorului USV.

7. ANEXE

PO-SG-20_1 Anexa 1

CERERE

de recunoaștere a calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ
universitar acreditate din străinătate

Subsemnatul/Subsemnata _____ domiciliat(ă) în
_____ legitimată cu __, serie __, nr _____,
telefon _____, e-mail _____, deținător al calității de conducător
de doctorat / abilitat din anul ____, solicit recunoașterea calității de conducător de doctorat sau
abilitării, în domeniul de studii universitare de doctorat _____ în cadrul
Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

Solicit această recunoaștere pentru:

*Declar pe propria-mi răspundere, cunoscând prevederile legislației penale naționale, că
informațiile prezentate în această cerere și în dosar corespund realității.*

(Data)

(Semnătura)

Nr. /
(numărul și data eliberării)

ATESTAT DE RECUNOAȘTERE

Se atestă că doamnei/domnului _____, CNP _____,
absolvent/ă a _____, doctor în științe din anul _____, conducător de doctorat
la _____ din anul _____ i se recunoaște calitatea de conducător de
doctorat în domeniul _____

Titularul/ Titulara acestui atestat beneficiază de toate drepturile conferite conducătorilor de doctorat
din instituțiile similare din România. Atestatul este valabil și produce efecte juridice doar în cadrul
Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

Rector,

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

Proces-verbal

Comisia de recunoaștere a calității de conducător de doctorat obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate, aprobată prin Decizia nr. _____ din _____ a Rectorului USV, este constituită din:

1. _____ - președinte
2. _____ - membru
3. _____ - membru
4. _____ - secretar

Subsemnații membri ai Comisiei de recunoaștere, am procedat la evaluarea documentelor depuse de solicitantul _____, nr. de înregistrare nr. _____ din _____.

Pe baza celor desprinse din propria analiză s-a constatat că solicitantul:

îndeplinește / nu îndeplinește condițiile de recunoaștere a calității de conducător de doctorat

Având în vedere cele constatate, propunem recunoașterea / nerecunoașterea a calității de conducător de doctorat.

Data: _____

Semnături,

1. Președinte, grad, nume, prenume _____
2. Membru 1, grad, nume, prenume _____
3. Membru 2, grad, nume, prenume _____
4. Secretar, nume, prenume _____