



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

Cod: **PO-SD-02**

Ediția: 1

Revizia: 2

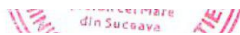
# PROCEDURĂ de finalizare a studiilor de doctorat

Această procedură a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație al USV din data de 12.09.2023

Președintele Consiliului de Administrație,

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA



	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Revizuit	PURICI Ștefan	Prorector	12.09.2023	
Verificat	BOURIAUD Laura	Director CSUD	12.09.2023	
Aprobat	POPA Valentin	Rector	12.09.2023	

## CUPRINS

<b>1. SCOPUL PROCEDURII.....</b>	<b>3</b>
<b>2. DOMENIUL DE APLICARE .....</b>	<b>3</b>
<b>3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ .....</b>	<b>3</b>
<b>4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....</b>	<b>3</b>
4.1. Termeni și definiții.....	3
4.2. Abrevieri .....	3
<b>5. CONȚINUT .....</b>	<b>4</b>
5.1. Generalități.....	4
5.2. Etapele privind finalizarea studiilor de doctorat și susținerea publică a tezei .....	4
5.3. Invalidarea tezei de doctorat .....	6
<b>6. RESPONSABILITĂȚI .....</b>	<b>6</b>
<b>7. DISPOZIȚII FINALE.....</b>	<b>7</b>

## 1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura de finalizare a studiilor de doctorat are ca scop precizarea condițiilor finalizării unei teze de doctorat, susținerea acesteia în ședință publică și respectarea eticii și integrității profesionale.

## 2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se utilizează în cadrul Școlilor Doctorale care aparțin IOSUD-USV, fiind adresată CSD, conducătorilor de doctorat, membrilor comisiilor de îndrumare, studenților doctoranzi care finalizează studiile universitare de doctorat și secretariatului IOSUD-USV.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Legea nr. 288/2004**, privind organizarea studiilor universitare, publicată în Monitorul Oficial nr. 614 din 7 iulie 2014 cu completările și modificările ulterioare;
- 3.2. **Ordonanța de urgență nr. 75/2005**, aprobată prin Legea nr. 87/2006, modificată și completată prin OUG 75/2011 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare.
- 3.3. **Legea nr. 1/2011** – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.
- 3.4. **HG nr. 681/2011** – Codul studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare.
- 3.5. **Ordin 3482/2016** - Regulamentul de organizare și funcționare CNATDCU;
- 3.3. **R64 USV/2016** – Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat.
- 3.4. **R11 USV/2017** – Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat.

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1. Termeni și definiții

- 4.1.1 **Teză de doctorat** - lucrarea științifică originală elaborată de către un student doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.
- 4.1.2 **Plagiatul** - expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale.
- 4.1.3 **Program de studii universitare de doctorat**, denumit în continuare programul de doctorat - totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat.

### 4.2. Abrevieri

- |                |   |
|----------------|---|
| <b>CD</b>      | – Conducător de Doctorat  |
| <b>CSD</b>     | – Consiliul Școlii Doctorale  |
| <b>CSUD</b>    | – Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat  |
| <b>CNATDCU</b> | – Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor<br>Universitare |
| <b>IOSUD</b>   | – Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat                               |
| <b>SD</b>      | – Școala Doctorală  |
| <b>USV</b>     | – Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava   |

## 5. CONȚINUT

### 5.1. Generalități

Conform cu Procesul Bologna la care România a aderat în anul 1999, studiile universitare de doctorat reprezintă ciclul al III-lea de studii universitare și permit dobândirea nivelului 8 de calificare din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor (CNC). Conform HG nr. 681/2011 *Ciclul de studii universitare de doctorat este compus din Programul de pregătire universitară avansată și Programul de cercetare științifică*. Studiile universitare de doctorat se finalizează cu susținerea publică a tezei de doctorat.

### 5.2. Etapele privind finalizarea studiilor de doctorat și susținerea publică a tezei

5.2.1 Studentul doctorand va transmite membrilor comisiei de îndrumare un exemplar din teza de doctorat (editat / electronic) în vederea evaluării acesteia. Aceștia au la dispoziție maxim 30 de zile pentru evaluare. Dacă teza întrunește toate condițiile pentru a fi susținută în comisia de îndrumare, conducătorul de doctorat împreună cu membrii comisiei de îndrumare stabilesc data susținerii.

5.2.2 Studentul doctorand va depune la secretariat doctorat următoarele documente (cu minim 7 zile înainte de data stabilită pentru susținerea tezei în comisia de îndrumare):

- teza în format electronic pe CD;
- Raportul de similitudini al tezei de doctorat folosind un software specializat agreat de USV, cu rezoluția conducătorului de doctorat;
- Declarația de asumare a răspunderii de către doctorand și conducătorul de doctorat cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională conform art. 143 al. (4) și art. 170 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 65 alin (5)-(7) din Codul Studiilor Universitare de Doctorat aprobat prin H.G. 681/2011 (Anexa 1);
- Cererea de susținere a tezei în comisia de îndrumare (data, ora, locul) (Anexa 2).

5.2.3 Secretariatul IOSUD-USV va întocmi și elibera o adeverință de depunere a tezei pentru dosarul doctorandului.

5.2.4 Studentul doctorand susține teza în fața comisiei de îndrumare. Această susținere poate fi publică.

5.2.5 Comisia de îndrumare, în urma evaluării tezei și prezentării acesteia poate:

- a) admite teza fără obiecții;
- b) admite teza cu recomandări și precizarea unui termen de modificare a tezei în vederea încadrării în standardele de calitate. Conducătorul de doctorat va verifica operarea de către doctorand a modificărilor propuse de comisie;
- c) respinge teza cu solicitarea de refacere integrală sau parțială a acesteia, precizând un termen de încadrare, după care se reia toată procedura de susținere;
- d) respinge teza ca urmare a identificării unor încălcări ale bunei conduite în cercetare dezvoltare, inclusiv plagierea (art.67, al.3 din HG 681/2011).

5.2.6 Comisia de îndrumare decide asupra depunerii oficiale a tezei în vederea organizării susținerii publice, înaintând la secretariatul IOSUD un referat de acceptare al conducătorului de doctorat (Anexa 3) și acordul membrilor comisiei de îndrumare (Anexa 4).

5.2.7 Studentul doctorand depune la secretariatul IOSUD-USV un dosar care include lista de lucrări și documentele doveditoare (Anexa 5).

5.2.8 Directorul CSUD numește doi conducători de doctorat (sau specialiști în domeniu, cu grad didactic/științific cel puțin de conferențiar sau cercetător științific II) care vor verifica și certifica dacă studentul doctorand are minimum 5 lucrări publicate în reviste naționale și internaționale, aflate în baze de date internaționale sau publicate în volumele unor conferințe internaționale, indexate în baze de date internaționale, din domeniul tezei de doctorat, cu precizarea expresă de afiliere la Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, conform Regulamentului R 11 al USV. Totodată, evaluatorii vor verifica și certifica dacă studentul doctorand respectă standardele naționale minime pentru acordarea titlului de doctor,

- stabilite prin Ordinul Ministrului educației naționale nr. 5110/17.09.2018 publicat în Monitorul Oficial al României.
- 5.2.9 Studentul doctorand va depune la secretariatul IOSUD-USV în format tipărit și electronic *PDF* următoarele documente:
- 2 exemplare din teza de doctorat în format tipărit (format USV), respectiv 3 exemplare pentru cei care au fost susținuți prin proiecte cu finanțare nerambursabilă.
  - rezumatul tezei în limba română,
  - rezumatul tezei într-o limbă de circulație internațională,
  - Curriculum Vitae,
  - Copii după certificatul de naștere, certificatul de căsătorie (daca e cazul), cartea de identitate, pașaport (pentru studenții străini), diplomă de bacalaureat, diplomă de licență /absolvire cu foaie matricolă, diplomă de master cu foaie matricolă (*dacă nu au fost depuse la dosarul doctorandului, la admitere*).
- 5.2.10 Studentul doctorand are obligația (dacă au fost făcute modificări la teză după susținerea în comisia de îndrumare) să depună la secretariatul IOSUD-USV a doua verificare a tezei privind similitudinea, pentru varianta finală a tezei de doctorat, cu rezoluția conducătorului de doctorat.
- 5.2.11 Studentul doctorand are obligația sa transmită electronic la secretariat IOSUD-USV, raportul de similitudini emis de programul agreat de USV, complet în PDF;
- 5.2.12 Studenții doctoranzi înmatriculați la doctorat cu taxă vor aduce la secretariat chitanța de plată a taxei de susținere publică a tezei;
- 5.2.13 Conducătorul de doctorat va propune *comisia de susținere publică a tezei de doctorat* care va fi avizată de conducerea CSUD și aprobată de conducerea USV (Anexa 6).
- 5.2.14 Studentul doctorand va depune la secretariat IOSUD-USV cererea pentru susținerea publică a tezei de doctorat (data, ora, locul), avizată de către conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere publică a tezei (Anexa 7)
- 5.2.15 Secretariatul va întocmi un referat preliminar privind parcursul studentului doctorand pentru toată durata studiilor de doctorat, aprobat de directorul CSUD.
- 5.2.16 Secretariatul va transmite decizia și va informa comisia asupra datelor de susținere Toți membrii comisiei vor transmite electronic CV-urile pentru a fi postate pe site-ul USV la anunțul tezei de doctorat.
- 5.2.17 Secretariatul IOSUD-USV va transmite pentru a fi postate pe site-ul USV: anunțul susținerii publice a tezei, cu cel puțin 20 zile înainte. Anunțul va include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, comisia, precum și locul unde poate fi consultată teza în format tipărit. Vor mai fi făcute publice rezumatul tezei de doctorat în format electronic, CV-ul studentului doctorand și CV-urile membrilor comisiei.
- 5.2.18 Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către referenți și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.
- 5.2.19 Membrii comisiei de doctorat (referenții) vor întocmi și prezenta câte un referat privind analiza tezei de doctorat supusă evaluării, iar dacă unul din referenți va absenta acesta va transmite la USV, în timp util, referatul și acceptul său, privind susținerea publică.
- 5.2.20 Susținerea publică include obligatoriu o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului.
- 5.2.21 Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, comisia de susținere publică, întrunită la data stabilită va încheia un proces verbal în care se va consemna propunerea unui calificativ, respectiv acordă / nu acordă titlul științific de doctor (Anexa 8). Propunerea se înaintează CNATDCU, spre validare.
- 5.2.22 După susținerea publică a tezei, studentul doctorand va depune la Secretariatul IOSUD-USV o declarație prin care își exprimă opțiunea pentru publicarea/nepublicarea tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta (Anexa 9).

5.2.23 Dosarul studentului doctorand va fi încărcat pe platforma RMU–MEN și va cuprinde documente scanate și semnate electronic de către Directorul CSUD (Anexa 10).

### **5.3. Invalidarea tezei de doctorat**

- 5.3.1 În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. Studentul doctorand va achita taxa de susținere.
- 5.3.2 A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul-doctorand este exmatriculat.
- 5.3.4. Directorul SD, prin secretariat va informa studentul doctorand, conducătorul și comisia de îndrumare în cazul în care CNATDCU invalidează argumentat teza de doctorat, iar CSUD primește din partea ministerului tutelar o motivație scrisă de invalidare, redactată în baza observațiilor CNATDCU.
- 5.3.5 Studentul doctorand are la dispoziție 9 luni de zile pentru refacerea tezei de doctorat de la data invalidării de către CNATDCU.
- 5.3.6 Studentul doctorand va transmite teza refăcută conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare.
- 5.3.7 Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare vor analiza teza și modificările făcute de studentul doctorand și dacă acestea respectă motivația CNATDCU în maximum 30 de zile de la data primirii acesteia de la studentul doctorand.
- 5.3.8 Studentul doctorand împreună cu conducătorul de doctorat vor verifica teza în programul de similitudini al USV și rezultatul evaluării va fi transmis la secretariat. Aceștia vor semna și o declarație de originalitate.
- 5.3.9 Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare vor transmite la Directorul SD acordul pentru transmiterea tezei refăcute la CNATDCU (Anexa 11).
- 5.3.10 Studentul doctorand va depune la secretariat USV 2 exemplare din teza refăcută, editată și în format electronic, împreună cu câte un exemplar din rezumatul în limba română și unul într-o limbă de circulație internațională.
- 5.3.11 Lucrarea de doctorat poate fi retransmisă CNATDCU în termen de maximum un an de la data primei invalidări. Dacă lucrarea de doctorat se invalidează și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

## **6. RESPONSABILITĂȚI**

- 6.1 **Rectorul** aprobă numirea comisiei de doctorat și emite decizia.
- 6.2 **Senatul universitar** stabilește cuantumul anual al taxei de susținere a tezei de doctorat.
- 6.3 **Directorul CSUD:**
- Numește doi conducători de doctorat (sau specialiști în domeniu, cu grad didactic/științific cel puțin de conferențiar sau cercetător științific II) care vor verifica și certifica lista de lucrări;
  - Verifică și aprobă referatele preliminare;
  - Avizează propunerea de comisie pentru susținerea publică a tezei;
  - Verifică și semnează electronic dosarul doctorandului pentru a fi încărcat pe platforma MEN.
- 6.4 **Conducătorul/conducătorii de doctorat:**
- Verifică și avizează raportul de similitudine al tezei;
  - Propune comisia de susținere publică a tezei de doctorat;
  - Solicită acordul membrilor propuși în comisia de susținere a tezei de doctorat.
- 6.5 **Comisia de îndrumare:**
- Decide asupra depunerii oficiale a tezei în vederea organizării susținerii publice, înaintând la secretariatul IOSUD un referat de acceptare al conducătorului de doctorat (Anexa 3) și

acordul membrilor comisiei de îndrumare ( Anexa 4).

**6.6 Studenții doctoranzi:**

a) Au obligația să parcurgă toate etapele prezentei proceduri.

**6.7 Secretariatul CSUD:**

a) Primește și verifică conținutul dosarelor de la studenții doctoranzi;

b) Înregistrează toate actele din dosarul susținere publică a tezei;

c) Întocmește actele necesare pentru buna desfășurare a susținerii publice a tezei (referat preliminar, referate de plată pentru membrii comisiilor, etc.);

d) Transmite toate documentele ce trebuie afișate pe site-ul USV;

e) Transmite teza în Biblioteca USV, iar după obținerea titlului transmite un exemplar din teza la Biblioteca Națională;

f) Transmite dosarul studentului doctorand către ministerul de resort;

g) Arhivează dosarul doctorandului, după obținerea titlului de doctor.

## **7. DISPOZIȚII FINALE**

7.1 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării de către Consiliul de Administrație al USV.

7.2 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Consiliului de Administrație.

7.3 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de Directorul SD.

UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA  
CONSILIUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT  
ȘCOALA DOCTORALĂ .....

Declarație

Subsemnatul/a ....., autor al tezei de doctorat intitulată  
.....  
.....

și

Subsemnatul/a ....., în calitate de conducător de doctorat

NE ASUMĂM RĂSPUNDEREA cu privire la asigurarea originalității conținutului tezei de doctorat și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională conform art. 143 al. (4) și art. 170 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 65 alin (5)-(7) din Codul Studiilor Universitare de Doctorat aprobat prin H.G. 681/2011.

Data .....

Student doctorand:

.....

(nume și prenume)

.....

(semnătură)

Conducător de doctorat:

.....

(nume și prenume)

.....

(semnătură)

Data .....



UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA  
CONSILIUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Aprobat,  
Director C.S.U.D.

Avizat,  
Conducător de doctorat

.....

**Doamnă/Domnule Director,**

Subsemnatul(a) ....., doctorand,  
înmatriculat la data ....., domeniul .....  
forma de învățământ, ..... forma de finanțare ..... sub conducerea  
științifică a ....., vă comunic că  
am demarat procedurile de susținere publică în comisia de îndrumare a tezei de doctorat intitulată:  
“.....  
.....  
.....” și vă rog să aprobați ca această să aibă loc în data de  
....., sala ....., ora.....

Vă mulțumesc.

Data .....

Semnătura .....

UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA  
CONSILIUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT  
ȘCOALA DOCTORALĂ .....

REFERAT  
de acceptare privind susținerea publică a tezei de doctorat

Subsemnatul(a) .....  
având funcția didactică/de cercetare de ..... la Facultatea  
de ..... a Universității „Ștefan cel  
Mare” din Suceava, am evaluat în calitate de **conducător de doctorat** teza de doctorat  
intitulată:.....  
.....  
.....  
elaborată de studentul-doctorand .....

Studentul doctorand va face următoarele modificări

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Conținutul acestei teze de doctorat corespunde exigențelor din domeniul de doctorat

.....

și recomand susținerea publică a tezei de doctorat.

Data: .....

Semnătura: .....

UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA  
ȘCOALA DOCTORALĂ .....

**PROCES VERBAL**  
privind susținerea publică a tezei de doctorat  
în comisia de îndrumare

de către student doctorand .....  
înmatriculat(ă) la doctorat la data de ....., forma de învățământ ..... forma de  
finanțare .....,  
domeniul .....,  
conducător științific .....  
Titlul tezei de doctorat .....  
.....

Studentul doctorand va face următoarele modificări:

.....  
.....  
.....

Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare, în urma susținerii tezei de către studentul doctorand, constată că aceasta corespunde exigențelor din domeniul de doctorat ..... își dau acordul și recomandă susținerea publică a tezei de doctorat.

Numele și prenumele	Semnătura
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....

Data: .....

Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava  
 CONSILIUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT  
 ȘCOALA DOCTORALĂ .....

FIȘA DE VERIFICARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIMALE PENTRU  
 ACORDAREA TITLULUI DE DOCTOR

Student doctorand: .....

Domeniul .....

Titlul tezei .....

Nr. crt.	Titlul lucrării și autorii <sup>1)</sup>	Publicația / Conferința (Journal / Proceedings) DOI: Digital Object Identifier <sup>2)</sup> Notă: inclusiv adresa paginii web dacă aceasta există	Anul	ISSN / ISBN	Categoria	Verificat <sup>3)</sup>	
						E1	E2
1	Evoluția indicatorilor demografici pe teritoriul regiunii de dezvoltare Nord-Est – A. Popescu	P International Conference of Economics DOI: 10.1109/ETFA.2003.1248772 Link: <a href="http://www.iceconf2008.com">http://www.iceconf2008.com</a>	2008	ISBN 978-1-4244-2541-9	B+ (BDI) Elsevier		
2	The future of wireless communications – R. Gheorghiu, A. Popescu	J Journal of Computers and Communications DOI: 10.4316/AECE.2009.01001 Link: <a href="http://www.jcc-journal.org/2009">http://www.jcc-journal.org/2009</a>	2009	ISSN 1433-6834	ISI Thomson Web of Science		

Notă 1: Datele din primele două rânduri sunt cu titlu de exemplu (trebuie să le ștergeți). Adăugați atâtea rânduri câte vă sunt necesare. Nu modificați proprietățile tabelului sau dimensiunile / tipul fonturilor !

Notă 2: Marea majoritate a jurnalelor și volumelor conferințelor indexate în baze de date internaționale au asignat, pentru fiecare articol publicat, un identificator numit DOI - Digital Object Identifier.

Notă 3: Coloana “Verificat” se va completa de către evaluator.

**Acesta va verifica și certifica dacă studentul doctorand are minimum 5 lucrări publicate în reviste naționale și internaționale, aflate în baze de date internaționale sau publicate în volumele unor conferințe internaționale în special indexate în baze de date internaționale, din domeniul tezei de doctorat; se vor lua în considerare numai lucrările publicate de doctorand în domeniul tezei, cu precizarea expresă de afiliere la Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava.**

Standarde naționale minimale:

Nr. crt.	Standard	Dovada	Verificat
1			
2			
3			

Conducător de doctorat - Numele și prenumele

.....

Data completării

.....

Data .....,

Semnătura .....

Semnătura student doctorand

.....

Evaluator E1 -

Numele și prenumele .....

Data ..... Criterii îndeplinite / neîndeplinite .....

Semnătura .....

Evaluator E2 -

Numele și prenumele .....

Data ..... Criterii îndeplinite / neîndeplinite .....

Semnătura .....

UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA  
CONSILIUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Aprobat RECTOR,

Aviz Director C.S.U.D.

Domnule Rector,

Subsemnatul/Subsemnata, .....în calitate de conducător de doctorat în domeniul ..... prezint spre aprobare propunerea pentru comisia de evaluare și susținere a tezei de doctorat intitulată: .....

.....  
elaborată de ..... student doctorand, înmatriculat(ă) la data de ....., domeniul ....., forma de învățământ ....., forma de finanțare .....

PREȘEDINTE:

.....  
CONDUCĂTOR ȘTIINȚIFIC:

.....  
REFERENȚI:

.....  
.....  
.....  
Doctorandul a îndeplinit integral planul studiilor universitare de doctorat și propun susținerea publică a tezei de doctorat în data de .....

Data

Conducător de doctorat,

UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” SUCEAVA

Aprobat,  
RECTOR

Avizat,  
Director C.S.U.D.

**Domnule Rector,**

Subsemnatul(a) ....., doctorand,  
înmatriculat la data ....., domeniul .....  
forma de învățământ, ..... forma de finanțare ..... sub conducerea  
științifică a ....., prin prezenta,  
vă rog să-mi aprobați ca susținerea publică a tezei de doctorat intitulată:

“.....  
.....  
.....” să aibă loc în data de ....., sala, .....ora .....

Vă mulțumesc.

Data .....

Semnătura .....

Vizat,  
Conducător de doctorat  
.....

Vizat,  
Președintele comisiei de susținere  
.....

## UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA

**PROCES VERBAL**

din ....., ora .....

Comisia de doctorat numită prin Decizia Rectorului Universității “Ștefan cel Mare” Suceava, nr. .... din ....., în urma susținerii publice și dezbaterii tezei intitulată: “.....”, a studentului doctorand ....., în conformitate cu Legea 1/2011 și a Codului Studiilor Universitare de Doctorat, hotărăște:

În urma evaluării și deliberării, acordă tezei de doctorat calificativul: \*.....  
(*excelent, foarte bine, bine, satisfăcător, nesatisfăcător*)

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Calificativul	Semnătura
1.		Președinte		
2.		Conducător științific		
3.		Referent oficial		
4.		Referent oficial		
5.		Referent oficial		

Ca urmare a dezbaterii, comisia de doctorat propune .....titlului  
(*acordarea / neacordarea*)  
**științific de DOCTOR în domeniul ....., domnului / doamnei**  
....., **cu mențiunea\*\*** .....

Dosarul studentului doctorand va fi înaintat **Comisiei** ..... din cadrul CNATDCU pentru evaluare.

*NOTĂ: \* în cazul acordării calificativului “nesatisfăcător” se vor preciza elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și data propusă pentru o nouă susținere*

*Motivația acordării calificativului EXCELENT* .....

- \*\* a) pentru calificativul "Excelent" se înscrie mențiunea "SUMMA CUM LAUDE";  
b) pentru calificativul "Foarte bine" se înscrie mențiunea "MAGNA CUM LAUDE";  
c) pentru calificativul "Bine" se înscrie mențiunea "CUM LAUDE".

UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA  
CONSILIUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT

**DECLARAȚIE**

privind opțiunile studentului-doctorand absolvent  
cu privire la publicarea tezei de doctorat

Subsemnatul/a, ....., născut(ă) la data de ....., în localitatea ....., din județul ....., având domiciliul în localitatea ....., din județul ....., absolvent al studiilor universitare din cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, în domeniul ....., autor al tezei de doctorat .....

.....” și susținută public la data de ....., declar că **optez/nu optez** pentru publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta.

Menționez că voi notifica Universitatea „Ștefan cel Mare” cu privire la publicarea tezei de doctorat sau a unor capitole din acestea și voi transmite indicația bibliografică și un link la publicație pentru a putea fi făcute publice pe platforma națională.

Am luat la cunoștință că, dacă în termen de 24 de luni de la data susținerii publice a tezei de doctorat nu voi notifica Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava cu privire la publicarea distinctă a tezei de doctorat sau a unor capitole din aceasta, teza de doctorat va deveni liber accesibilă pe platforma națională cu atribuirea unei licențe de protecție a drepturilor de autor.

Data .....

.....  
(nume și prenume)

.....  
(semnătură)



**UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA  
CSUD**
**Lista acte de scanat si încărcat  
pe platformă RMU MEN**

1.	Act de identitate
2.	Certificat naștere
3.	Certificat căsătorie (dacă este cazul)
4.	CV doctorand
5.	Decizia de admitere
6.	Contract de studii doctorale + acte adiționale (de acoperit datele personale)
7.	Cerere doctorand de susținere în comisia de îndrumare
8.	Declarația pe propria răspundere
9.	2 rapoarte de similitudini emise de programul agreat de USV (cu rezoluția conducătorului de doctorat) si PDF complet
10.	Referat preliminar cu anexe: plan individual, PV rapoarte, plan învățământ, cereri prelungire, ordine, etc
11.	Propunere componență comisie de susținere publică a tezei - conducător
12.	CV-uri membri comisie
13.	Decizia de numire a comisiei de susținere publică
14.	Cerere doctorand de fixare dată, sală, oră
15.	Anunț privind susținerea publică
16.	Adeverință depunere teză în bibliotecă USV
17.	Rapoarte referenți oficiali comisie susținere
18.	Referat conducător doctorat (de la susținerea în comisia de îndrumare și de la susținere publică)
19.	Aviz comisie de îndrumare
20.	Proces verbal susținere publică + anexa cu întrebări și răspunsuri
21.	Rezumat teză de doctorat – română și lb. străină
22.	Teza de doctorat și anexe - format PDF
23.	Lista de lucrări și scan publicații
24.	Declarație doctorand – opțiune publicare teză
25.	Adresa IOSUD privind intrarea în procedură CNATDCU

UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA  
ȘCOALA DOCTORALĂ .....

**PROCES VERBAL**  
**privind refacerea tezei de doctorat conform observațiilor CNATDCU**  
**din data de .....**

de către student doctorand .....

înmatriculat(ă) la doctorat la data de ....., forma de învățământ ..... forma de finanțare .....,

domeniul .....,

conducător științific .....

Titlul tezei de doctorat .....

.....

Conducătorul de doctorat și comisia de îndrumare, în urma modificării tezei de doctorat de către studentul doctorand, constată că teza a fost modificată conform observațiilor CNATDCU și

**ÎȘI DAU ACORDUL PENTRU TRIMITEREA TEZEI REFACUTE LA CNATDCU.**

Numele și prenumele	Semnătura
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....

Data: .....