



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: **PO-SRIAE-17**

Ediția:	1
Revizia:	0

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

SELECȚIA ȘI ANGAJAREA PROFESORILOR ȘI CERCETĂTORILOR INVITAȚI (VISITING PROFESSOR AND VISITING RESEARCHER)

Această procedură a fost aprobată în Ședința Senatului din data de 16.09.2021

Președinte Senat USV,

Conf. univ. dr. ing. **Liviu Gheorghe POPESCU**

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	PURICI Ștefan	Prorector	20.07.2021	
Verificat	MIRONEASA Costel	Coordonator CEAC	23.07.2021	
Verificat	DIACONU A. Mircea	Prorector	24.07.2021	
Avizat	POPA Valentin	Rector	27.07.2021	

CUPRINS

1. SCOPUL PROCEDURII.....	3
2. DOMENIU DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
4.1. Termeni.....	3
4.2. Abrevieri.....	3
5. CONȚINUT	3
5.1. Preambul.....	3
5.2. Organizarea procesului de selecție	4
5.3. Criterii de eligibilitate.....	4
5.4. Dosarul aplicației	4
5.5. Desfășurarea procesului de selecție.....	4
5.6. Încheierea formelor legale de angajare pe durată determinată	5
6. RESPONSABILITĂȚI.....	5
7. DISPOZIȚII FINALE	6

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de selecție și angajare, pe perioadă determinată, a profesorilor și cercetătorilor invitați, în cadrul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică la nivelul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare.
- 3.2 Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni

- 4.1.1. Profesor invitat (Visiting Professor) – cadru didactic de la o universitate din străinătate invitat să desfășoare activități de formare și de cercetare la USV pentru o perioadă determinată (până la un an de zile).
- 4.1.2. Cercetător invitat (Visiting Researcher) – cercetător sau cadru didactic de la o universitate sau institut de cercetare din străinătate invitat să realizeze un proiect (o temă de cercetare) la USV pentru o perioadă determinată (până la un an de zile).

4.2. Abrevieri

CA	– Consiliul de Administrație al USV
CD	– Consiliul Departamentului
CF	– Consiliul Facultății
CS	– Consiliul Științific al USV
SRIAE	– Serviciul de Relații internaționale și afaceri europene
USV	– Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

5. CONȚINUT

5.1. Preambul

- 5.1.1. Angajarea pe perioadă determinată a profesorilor și cercetătorilor invitați din străinătate are drept scop dezvoltarea și îmbunătățirea activităților didactice și de cercetare din USV și creșterea vizibilității internaționale a universității.
- 5.1.2. În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul USV a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate sau cercetători invitați.
- 5.1.3. Un cadru didactic sau cercetător poate fi invitat pentru o perioadă cuprinsă între 3 și 12 luni, iar mandatele de 6 luni sau mai mult pot fi repartizate pe 2 sau mai multe vizite, separate de cel mult 18 luni între începutul primei perioade și sfârșitul ultimei.
- 5.1.4. În cazuri excepționale și temeinic justificate, durata contractului poate fi extinsă până la maximum 2 ani.

5.2. Organizarea procesului de selecție

- 5.2.1. În termen de 30 de zile înainte de începerea unui semestru universitar și cu cel mult 30 de zile după începerea unui semestru universitar, funcție de domeniile de interes în care există necesitatea asigurării de consultanță, de susținerea activității de cercetare sau de formare, inclusiv activități cu studenții, Consiliul Departamentului propune Consiliului Facultății, invitarea și stabilirea unor relații contractuale cu cadre didactice și/sau cercetători din străinătate. Astfel de propuneri pot fi adresate Consiliului Facultății și de alți membri ai comunității academice sucevene.
- 5.2.2. În raport cu necesitățile academice ale facultății, Consiliul Facultății avizează propunerile și le transmite spre aprobare Consiliului de Administrație. Astfel de propuneri pot fi formulate și de către membrii Consiliului de Administrație, fără a mai fi supuse avizării la nivel de facultate.
- 5.2.3. Propunerile trebuie însoțite de temele sau activitățile propuse a fi susținute de către profesorii sau cercetătorii invitați pe durata invitării, de nominalizarea comisiei de selecție (condusă obligatoriu de un prorector), de calendarul de desfășurare a selecției, precum și de o propunere de remunerare pentru desfășurarea activităților propuse.
- 5.2.4. Aprobarea plafonului maxim al remunerației este de competența aprobării în CA, iar rectorul poate negocia remunerația, la semnarea contractului, doar în limita plafonului aprobat în CA.
- 5.2.5. În urma aprobării propunerii în CA, SRIAE va publica pe site-ul universității apelul și calendarul procesului de selecție.
- 5.2.6. Comisia de selecție analizează dosarele și susține un interviu cu fiecare candidat. Pe baza dosarului și a interviului, comisia de selecție va stabili un clasament al candidaților. Candidatul clasat pe prima poziție va fi propus pentru a deveni profesor sau cercetător invitat.
- 5.2.7. Comisia de contestații va fi numită prin decizie de către rector.

5.3. Criterii de eligibilitate

- 5.3.1. Pentru pozițiile de profesori sau specialiști invitați, pot aplica persoane din domeniul învățământului superior sau din instituții de cercetare din străinătate, fără a se limita la aceste instituții.
- 5.3.2. Candidatul trebuie să aibă un profil academic cu vizibilitate internațională.
- 5.3.3. Cetățenii români pot aplica în cadrul acestui program, cu condiția ca locul de reședință și locul de muncă obișnuit să fie în străinătate de cel puțin cinci ani.

5.4. Dosarul aplicației

- 5.4.1. În vederea participării la apelul de aplicații, candidații vor depune, în format electronic, următoarele acte:
 - a) formularul de înscriere (Anexa 1);
 - b) curriculum vitae;
 - c) lista publicațiilor;
 - d) cel puțin o propunere de curs universitar sau o temă de cercetare.

5.5. Desfășurarea procesului de selecție

- 5.5.1. Apelul publicat pe site-ul USV va cuprinde domeniile solicitate, temele și/sau activitățile care trebuie susținute, calendarul selecției, cerințele minimale impuse cadrului didactic/cercetătorului invitat (dacă este cazul), criteriile de eligibilitate, actele necesare,

- adresa de email la care vor fi transmise aplicațiile, beneficiile și facilitățile oferite invitatului etc.
- 5.5.2 La finalul perioadei de depunere a aplicațiilor, Comisiile de selecție vor prelua de la SRIAE aplicațiile depuse.
 - 5.5.3 Membrii Comisiei de selecției vor semna declarații cu privire la conflictul de interese.
 - 5.5.4 Rezultatele evaluării vor fi avizate în cadrul CF (pentru propunerile care au provenit de la nivelul facultății) sau în CS (pentru propunerile care au venit din partea CA).
 - 5.5.5 Într-un an universitar CF poate înainta spre avizarea CA maximum două propuneri pentru pozițiile de cadru didactic sau de cercetători invitați.
 - 5.5.6 CA va aviza și va trimite Senatului USV, în vederea aprobării invitării, pe durată determinată, dosarele selectate, însoțite de procesele verbale de selecție.
 - 5.5.7 Rezultatele vor fi comunicate candidaților nu mai târziu de finalul semestrului în care s-a efectuat selecția.
 - 5.5.8 Contestațiile vor putea fi depuse în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor, exclusiv cu privire la viciile de procedură.
 - 5.5.9 În baza aprobării Senatului USV, Rectorul va trimite invitații oficiale persoanelor selectate pentru a deveni cadre didactice universitare asociate sau cercetători asociați și va încheia contracte (de regulă contracte civile sau pentru drepturi de autor), pe durată determinată.

5.6. Încheierea formelor legale de angajare pe durată determinată

- 5.6.1. În baza confirmării candidatului privind acceptarea invitației, Serviciul de Resurse Umane va întocmi formele legale de plată.
- 5.6.2. Contractul va prevedea drepturile și responsabilitățile părților, inclusiv măsurile de penalizare în cazul neîndeplinirii obligațiilor contractuale.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. **Senatul** are următoarele responsabilități și competențe:

- a) aprobă invitarea, pe o durată determinată, în cadrul USV, a cadrelor didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate sau de cercetători asociați invitați.

6.2. **CA** are următoarele responsabilități și competențe:

- a) aprobă propunerile primite;
- b) avizează rezultatele concursului de selecție;
- c) aprobă plafonul maxim al remunerației.

6.3. **CS** are următoarele responsabilități și competențe:

- a) avizează rezultatele concursului de selecție;

6.4. **Serviciul de Relații internaționale și afaceri europene** are următoarele responsabilități și competențe:

- a) publică pe site toate elementele necesare desfășurării procesului de selecție;
- b) primește aplicațiile pentru profesor sau cercetător invitați și le transmite comisiei de selecție;
- c) comunică nominal rezultatele privind acceptarea candidaturilor;
- d) primește contestațiile și le transmite comisiei de contestații;
- e) comunică rezultatele contestațiilor.

6.5. **CF** are următoarele responsabilități și competențe:

- a) avizează propunerile care ii sunt adresate;
 - b) avizează rezultatele concursului de selecție;
- 6.6. CD** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) propune domeniile sau temele de interes în care există necesitatea angajării pe perioadă determinată a unor cadre didactice și/sau cercetători din străinătate;
 - b) propune comisiile de selecție și calendarul de selecție, pentru propunerile transmise de CD către CF;
 - c) gestionează integrarea profesorilor și cercetătorilor asociați invitați în cadrul comunității academice.
- 6.7. Comisia de selecție** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) evaluează candidaturile depuse și întocmește procesul verbal cu privire la rezultatele selecției;
 - b) transmite CF sau CS (pentru propuneri făcute în CA) rezultatele selecției.
- 6.8. Comisia de contestații** are următoarele responsabilități și competențe:
- a) analizează, în maximum o zi lucrătoare, contestațiile depuse și propune adoptarea deciziei ce se impune (respingerea contestației, anularea sau reluarea concursului, înlocuirea membrilor comisiei de selecție etc.).
 - b) comunică CA rezultatele contestațiilor și le transmite serviciului de relații internaționale și afaceri europene.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1.** Profesorii, respectiv, cercetătorii asociați invitați vor face parte din comunitatea academică a USV și se vor bucura de toate drepturile pe care le acordă acest statut.
- 7.2.** Aprobarea modificărilor la prezenta procedură este de competența Senatului Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.
- 7.3.** Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Senat.

Anexa 1

APPLICATION FORM

A. General Information

Surname	
First name	
Sex	
Nationality	
Date of birth	
Place of birth	
Country of birth	
Residence Address – Street	
Residence Address – Postal Code and Town	
Residence Address – Country	
Mobile phone	
Email address	
Eventual condition of disability	
Please specified eventually needed facilities	
<i>Please enclose a photocopy of your passport</i>	
Home Institution	
Department/Faculty/Institute	
Institutional (Research/Teaching) Position	
Year of obtaining the PhD title	
Awarded by (Institution)	
PhD Research field	
Host Faculty/Department/Center at USV	
Type of Visiting (Professor or Researcher)	
Expected duration of Visiting (5, 10 months)	
Period of Stay (1 st Semester, 2 nd Semester, Full year)	

B. Application file

<input type="checkbox"/>	Curriculum Vitae
<input type="checkbox"/>	List of publications and research grants
<input type="checkbox"/>	Describe the research activities you intend to carry on during your stay at the USV (maximum 6000 characters) or describe one course outline proposal - title, number of teaching hours (at least 28 hours / semester); topics, objectives, methods, outcomes, selective bibliography (max. 8000 characters)

C. Privacy

I hereby give consent for my personal data to be processed for the purposes of this selection process.

Candidate:	
Signature	
Date	