



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: PO-ID-04

Ediția: 2

Revizia: 2

PROCEDURĂ

Monitorizarea și asigurarea echivalenței activităților din
planul de învățământ de la ID cu cele la IF

Această procedură a fost aprobată în Ședința Consiliului de Administrație din 23.02.2021

Președintele Consiliului de Administrație,

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Daniela Alexandra POPESCU	Coordonator CIDFC	21.02.2021	
Verificat	Mircea DIACONU	Prorector cu activitatea didactică și asigurarea calității	23.02.2021	

Cuprins

1. SCOPUL PROCEDURII	3
2. DOMENIU DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
5. CONȚINUT	4
5.1. Structura planului de învățământ ID	4
5.2. Realizarea evaluării	5
6. RESPONSABILITĂȚI	5
7. DISPOZIȚII FINALE	5
8. ANEXE	6

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura reglementează procesul de monitorizare a planurilor de învățământ ale programelor de studiu ID.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică facultăților organizatoare de programe de studii ID de licență.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Legea 1/2011** - Legea Educației Naționale, cu modificări și completări ulterioare
- 3.2. **Legea 288 / 2004** privind organizarea studiilor universitare modificată prin OUG nr. 78/2005 și Legea 49/2013
- 3.3. **Legea 346 / 2005** privind aprobarea OUG 78/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare
- 3.4. **Legea 87 / 2006** privind aprobarea OUG 75/2005 referitoare la asigurarea calității educației
- 3.5. **HG 1011 / 2001** privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior
- 3.6. **Ordin MECI 3617 / 2005** privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile
- 3.7. Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior – HG 1418/2006, modificată prin HG nr. 1512/2008
- 3.8. Standarde, Standarde specifice și ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și Învățământ cu frecvență redusă (IFR) – Aferente Comisiei de Specialitate nr. 13/IFR
- 3.9. Hotărâri anuale ale Guvernului privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor / programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

ARACIS	- Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
CEAC	- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
CIDFC	- Centrul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă
CF	- Consiliul Facultății
ID	- Învățământ la Distanță
OUG	- Ordonanță de Urgență a Guvernului
USV	- Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
HG	- Hotărâre de Guvern
ST	- Sistem tutorial
TID	- Tehnologie pentru Învățământ la Distanță
SI	- Studiu individual
AI	- Activități de autoinstruire
AT	- Activități de tutorat
TC	- Teme de control / evaluare pe parcurs
AA	- Activități aplicative asistate

5. CONȚINUT

5.1. Structura planului de învățământ ID

- 5.1.1. Facultățile organizatoare de programe de studii ID elaborează planurile de învățământ în concordanță cu misiunea și obiectivele acestora, astfel încât să asigure o pregătire echivalentă celei de la forma de învățământ cu frecvență.
- 5.1.2. Evaluarea periodică și actualizarea planurilor de învățământ pentru programele de studii ID se realizează de către coordonatorul / responsabilul programului de studiu din cadrul facultății organizatoare.
- 5.1.3. Programele de studii ID se organizează pe baza planurilor de învățământ aprobate pentru același program de studiu de la învățământul cu frecvență și cuprind activități didactice specifice ID:
 - *activități de tutorat (AT)* care constau din întâlniri față în față în campus/online sincron prin platforme informatice și *evaluare pe parcurs de tip teme de control (TC)* recomandabil prin platforme informatice în sistem online asincron, echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează pe grupe/subgrupe;
 - *activități aplicative asistate (AA)*, echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ cu frecvență. Aceste activități se organizează față în față în campus/online sincron (*cu aprobarea departamentului*) pe grupe/subgrupe;
 - orele de curs de la forma de învățământ cu frecvență sunt compensate prin studiu individual SI (redenumit în continuare *activități de autoinstruire (AI)*), pe baza resurselor de învățare specifice.
- 5.1.4. Activitățile asistate (AA) vor cuprinde același număr de ore cu cel prevăzut în planurile de învățământ cu frecvență. Se va evita programarea activităților asistate grupat, înainte de sesiunile de examene. În cadrul contractului de studii se va specifica obligativitatea participării la activitățile asistate. Aceste activități vor fi incluse în fișa și în calendarul disciplinei (Anexa 2, 3), precizându-se explicit perioadele în care acestea se efectuează.
- 5.1.5. Numărul de credite repartizat disciplinelor și forma de verificare finală se mențin ca în planul de învățământ cu frecvență.
- 5.1.6. Planul de învățământ ID va fi structurat conform Anexei 1.
- 5.1.7. La fiecare disciplină se programează semestrial cel puțin două activități de tutorat (AT) desfășurate prin întâlniri directe față în față în campus sau online sincron prin platforme informatice.
- 5.1.8. Fișele disciplinelor din planul de învățământ ID trebuie să fie similare cu cele de la învățământul cu frecvență, cuprinzând: activitățile specifice ID (AI, AT, TC, AA) cu numărul de ore aferent, obiectivele, conținutul de bază, competențele, bibliografia necesară și modul de evaluare (pe parcurs și final) cu componentele aferente exprimate procentual din nota finală.
- 5.1.9. Fișele disciplinelor sunt însoțite de calendarele activităților didactice specifice ID, conform Anexei 2.
- 5.1.10. Actualizarea și evaluarea periodică a planurilor de învățământ ID sunt condiționate de modificarea / actualizarea planurilor de învățământ la programele cu frecvență.
- 5.1.11. Etapele pentru avizarea planului de învățământ actualizat sunt:
 - a) se elaborează varianta inițială a planului de învățământ;
 - b) se semnează de către coordonatorul / responsabilul programului de studii;
 - c) se postează pe pagina web a CEAC pentru dezbatere publică;
 - d) se analizează și se întocmește un referat de avizare de către responsabilul CEAC din facultate;

- e) se analizează și se întocmește un referat de avizare de către comisia de învățământ a consiliului facultății;
- f) se avizează de către decanul facultății;
- g) se analizează și se întocmește un referat de avizare de către coordonatorul CIDFC;
- h) se analizează și se întocmește un referat de avizare de către comisia de învățământ a senatului;
- i) se înaintează către Rectoratul USV dosarul constituit pentru avizarea planului de învățământ în vederea propunerii spre aprobarea Senatului USV;
- j) se dezbate și se aprobă de către Senatul USV;
- k) se semnează de către Rectorul USV;
- l) se arhivează dosarul planului de învățământ de către secretariatul rectoratului și se transmite o copie a planului de învățământ aprobat către secretariatul facultății inițiatoare;
- m) planul de învățământ va fi însoțit în fiecare etapă de documentele și semnăturile care să ateste parcurgerea fiecărei etape.

5.2. Realizarea evaluării

- 5.2.1. Monitorizarea directă a implementării planurilor de învățământ și activităților specifice acestora se realizează prin intermediul centrului ID pe facultate care urmărește transpunerea prin:
 - a) stabilirea calendarului corelat al activităților pe discipline și pe semestre;
 - b) realizarea fișelor disciplinelor.
- 5.2.2. Prodecanii/Responsabilii ID din fiecare facultate planifică activitățile și organizează desfășurarea acestora în colaborare cu coordonatorii și tutorii disciplinelor.
- 5.2.3. Centrul ID al universității, în colaborare cu directorii, prodecanii/responsabilii ID ai facultăților, asigură monitorizarea activităților tutoriale specifice din cadrul programelor de studii ID.

6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1. Senatul USV prin Comisia de învățământ a Senatului aprobă planul de învățământ.
- 6.2. Rectorul avizează prin semnătură planul de învățământ aprobat de Senatul USV.
- 6.3. Decanul facultății și coordonatorul / responsabilul programului de studii la nivel de facultate avizează prin semnătură planul de învățământ.
- 6.4. Comisiile de învățământ de la nivelul facultății și universității avizează planul de învățământ.
- 6.5. CEAC la nivelul facultății analizează modul de îndeplinire a standardelor specifice pentru programul de studii din domeniul de studii în care se încadrează planul de învățământ.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1. Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Consiliului de administrație USV.
- 7.2. Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în consiliul de administrație, iar orice modificare făcută ulterior intră în vigoare în anul universitar următor celui în care s-au operat și s-au aprobat eventualele modificări.
- 7.3. Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de echipele de audit numite de CEAC și CIDFC.

8. ANEXE

Anexa 1. Model PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT - ID

Anexa 2. Model FIȘA DISCIPLINEI - ID

Anexa 3. Model CALENDARUL DISCIPLINEI - ID

Anexa 1 - ID

UNIVERSITATEA:
 FACULTATEA:
 Domeniul de licență:
 Programul de studii:
 Durata studiilor:
 Forma de învățământ: ID
 Promoția:
 Anul universitar:

APROBAT,
 RECTOR

PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Anul de studiu:

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Tip disciplina	Categorie disciplină	Semestrul:				Forma de evaluare	Nr. credite (ECTS)	Semestrul:				Forma de evaluare	Nr. credite (ECTS)
				Tip activitate						Tip activitate					
				Nr. ore / semestru						Nr. ore / semestru					
				AI	AT	TC	AA			AI	AT	TC	AA		
1															
2															
n															
Total ore, forme de evaluare și număr de credite															

Legendă:

Tip disciplină: DF – Discipline fundamentale, DD - Disciplină de domeniu, DS – Disciplină de specialitate, DC – Disciplină complementară

Categorie disciplină: DOB – Discipline obligatorii, DOp – Discipline opționale, DFC – Discipline facultative

Tip activitate: AI – activități de autoinstruire, AT – activități de tutorat, TC - teme de control, AA – activități asistate,

*Observații: AT+TC = numărul orelor de seminar din planul de învățământ cu frecvență
 AA = numărul orelor de laborator, lucrări practice, proiect, practică din planul de învățământ cu frecvență*

Formă de evaluare: E – examen, Clv – colocviu, V - verificare pe parcurs

DECAN,

Director departament,

Coordonator/Responsabil program de studii,

Anexa 2 - ID

FIȘA DISCIPLINEI
(licență, învățământ la distanță)

1. Date despre program

Instituția de învățământ superior	Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava
Facultatea	
Departamentul	
Domeniul de studii	
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii	

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei					
Coordonator de disciplină /Titularul activităților de curs					
Tutore / Titularul activităților de tutorat / activități aplicative asistate					
Anul de studiu		Semestrul		Tipul de evaluare	
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei				
	DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară				
Regimul disciplinei	Categorია de opționalitate a disciplinei:				
	DOb - obligatorie (impusă), DOp - opțională (la alegere), DFc- facultativă				

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I Totalul de ore de activități didactice pe semestru din planul de învățământ		AT		TC		AA	
---	--	----	--	----	--	----	--

II Distribuția fondului de timp pe semestru:	ore
II a) Studiu după manualul ID	
II b) Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren	
II c) Pregătire teme, laboratoare, referate, portofolii și eseuri	
III Examinări	
IV Alte activități (precizați):	

Total ore pe semestru (I+ IIa+IIb+IIc+III+IV)	
Numărul de credite	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

Curriculum	•
Competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

Activitate de autoinstruire AI	•	
Desfășurare aplicații	AT	•
	TC	•
	AA	•

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	•
Competențe transversale	•

7. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	•
-----------------------------------	---

8. **Conținuturi**

Unități de învățare / Activități de autoinstruire (AI)	Nr. ore	Metode de predare/învățare	Recomandări
•			
•			
•			
Bibliografie			
•			
Bibliografie minimală			
•			

Activități de tutorat (AT) și de evaluare pe parcurs (TC) / activități aplicative asistate (AA)	Nr. ore	Metode de predare/învățare	Recomandări
Activități de tutorat (AT)			
✓			
✓			
Teme de control			
•			
•			
Activități aplicative asistate			
•			
•			
Bibliografie			
•			
Bibliografie minimală			
•			

9. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

•

10. **Evaluare**

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
AI			
AT			
TC			
AA			
Standard minim de performanță			
•			

Data completării	Semnătura coordonatorului de disciplină	Semnătura tutorelui

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament (prodecan/ coordonator CIDFC)

Data aprobării în Consiliul facultății	Semnătura decanului

Programul de studii:

Anul de studii :

Semestrul :

***Grupa:**

Disciplina :

CALENDARUL DISCIPLINEI

Perioada	Săptămâna	Activități de tutorat (AT)		Teme de control (TC)		Activități asistate (AA)		Evaluări	
		Tema	Nr. ore	Tematica	Termen predare/ nr. ore	Activitatea	Nr. ore	Data	Tipul (E/Clv/V)
Pregătire curentă	1								
	2								
	3								
	4								
	5								
	6								
	7								
	8								
	9								
	10								
	11								
	12								
	13								
	14								
Sesiune examene	1								
	2								
	3								
	4								

Legendă: AT – activități în sistem de tutorat, TC – teme de control, AA – activități asistate, E - examen, Clv – colocviu, V – verificare pe parcurs

Coordonator disciplină,

*Calendarul disciplinei se întocmește pentru fiecare grupă de studiu.

Tutore disciplină,