



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

**PO-ID-03**

Ediția:	2
Revizia:	1

# PROCEDURĂ

## Actualizarea periodică a materialelor de studiu realizate în tehnologie ID

Această procedură a fost aprobată în Ședința Consiliului de Administrație din 13.04.2021

Președintele Consiliului de Administrație,

Rector,

Prof. univ. dr. ing. **Mădălin POPA**

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	Daniela Alexandra POPESCU	Coordonator CIDFC	18.03.2021	
Verificat	Mircea DIACONU	Prorector cu activitatea didactică și asigurarea calității	20.03.2021	

## Cuprins

<b>1. SCOPUL PROCEDURII.....</b>	<b>3</b>
<b>2. DOMENIU DE APLICARE.....</b>	<b>3</b>
<b>3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....</b>	<b>3</b>
<b>4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....</b>	<b>3</b>
<b>4.1. Definiții.....</b>	<b>3</b>
<b>4.2. Abrevieri.....</b>	<b>3</b>
<b>5. CONȚINUT.....</b>	<b>4</b>
<b>5.1. Planificarea analizei materialelor de studiu ID.....</b>	<b>4</b>
<b>5.2. Analiza materialelor de studiu.....</b>	<b>4</b>
<b>5.3. Modificarea materialelor de studii.....</b>	<b>5</b>
<b>5.4. Respectarea principiilor de proiectare și redactare a materialelor de studiu în TID.....</b>	<b>5</b>
<b>6. RESPONSABILITĂȚI.....</b>	<b>6</b>
<b>7. DISPOZIȚII FINALE.....</b>	<b>6</b>
<b>8. ANEXE.....</b>	<b>6</b>

## 1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura reglementează procesul de evaluare periodică a materialelor de studiu specifice disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii pentru învățământul la distanță din USV.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică facultăților organizatoare de programe de studii universitare de licență la forma de învățământ la distanță.

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Legea 1/2011** – Legea Educației Naționale, cu modificări și completări ulterioare
- 3.2. **Legea 288/2004** privind organizarea studiilor universitare modificată prin OUG nr. 78/2005 și Legea 49/2013
- 3.3. **Legea 87/2006** privind aprobarea OUG 75/2005 referitoare la asigurarea calității educației
- 3.4. **HG 1011/2001** privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior
- 3.5. Hotărârea Guvernului nr. 915 din 14 decembrie 2017 privind modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- 3.6. Standarde, standarde specifice și ghidul privind evaluarea externă a calității programelor de studii universitare la formele de învățământ la distanță (ID) și învățământ cu frecvență redusă (IFR) aferente comisiei de specialitate nr. 13 ID/IFR – aprobat în Consiliul ARACIS din 30 iulie 2020
- 3.7. Ghidul de elaborare a materialelor de studiu în tehnologie ID

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1. Definiții

**Material de studiu în tehnologie ID** - instrument de lucru în predare, învățare și evaluare care *suplește rolul și prezența formatorului* din procesele tradiționale de instruire; materialul de studiu (suport de curs pentru autoinstruire) aferent fiecărei discipline din planul de învățământ al unui program de studii ID poate fi prezentat sub formă tipărită sau electronică.

**Unitate de învățare** - element structural al materialului de studiu, care integrează o serie de competențe specifice în termeni de rezultate ale învățării, unitar din punct de vedere tematic și finalizat prin autoevaluare.

### 4.2. Abrevieri

<b>ARACIS</b>	- Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
<b>CEAC</b>	- Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
<b>CIDFC</b>	- Centrul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă
<b>ID</b>	- Învățământ la Distanță
<b>OUG</b>	- Ordonanță de Urgență a Guvernului
<b>USV</b>	- Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
<b>HG</b>	- Hotărâre de Guvern
<b>TID</b>	- Tehnologie pentru Învățământ la Distanță
<b>SI / AI</b>	- Studiu individual / Activități de autoinstruire
<b>AT</b>	- Activități de tutorat
<b>TC</b>	- Teme de control / evaluare pe parcurs
<b>AA</b>	- Activități aplicative asistate

## 5. CONȚINUT

### 5.1. Planificarea analizei materialelor de studiu ID

- 5.1.1. Anual, coordonatorul / responsabilul ID la nivel de facultate planifică realizarea unei analize referitoare la conținutul și structura materialelor de studiu elaborate pentru disciplinele din programele de studii ID.
- 5.1.2. Planificarea va avea în vedere: disciplinele care vor fi supuse analizei, persoanele participante la analiză, termenele pentru realizarea analizei.
- 5.1.3. Planificarea analizei materialelor de studiu se transmite CIDFC USV la începutul fiecărui an universitar.
- 5.1.4. Planificarea este aprobată de Consiliul Academic al CIDFC.

### 5.2. Analiza materialelor de studiu

- 5.2.1. Materialele de studiu aferente unui program de studii ID sunt permanent adaptate autoinstruirii, vor fi realizate în TID și vor avea în vedere diversitatea de conținut a disciplinelor din planul de învățământ.
- 5.2.2. Materialele de studiu sunt elaborate de coordonatorii de discipline.
- 5.2.3. La analiza materialelor de studiu, în vederea actualizării, se va ține seama de:
  - a) modificările apărute în planurile de învățământ ale programului de studii;
  - b) analiza fișelor de disciplină;
  - c) evaluările cunoștințelor studenților;
  - d) apariția unor informații în domeniul de predare din surse bibliografice noi;
  - e) schimbarea coordonatorului de disciplină;
  - f) sesizări din partea unor părți interesate (studenți, organizații, colaboratori, autorități etc.);
  - g) alte criterii considerate ca necesare.
- 5.2.4. Materialele de studiu vor fi analizate prin prisma respectării următoarelor cerințe prevăzute în Ghidul pentru elaborarea materialelor de studiu în TID:
  - a) să fie proiectate corespunzător obiectivelor declarate în fișa disciplinei;
  - b) să conțină o prezentare preliminară a rezultatelor așteptate și a competențelor conferite de parcurgerea materialului de studiu;
  - c) să conțină modul de evaluare a studentului, cu indicarea exactă a ponderilor la nota finală pentru verificarea finală (examen / colocviu), verificarea pe parcurs, teme de control / proiecte;
  - d) conținutul materialului didactic să fie subdivizat în unități de studiu care facilitează învățarea graduală și structurată, mobilizând atenția continuă a studenților maxim două sau trei ore;
  - e) să conțină indicarea timpului mediu necesar pentru asimilarea fiecărei unități de învățare;
  - f) subiectele tratate să fie prezentate secvențial, fiecare unitate de învățare fiind constituită pe baza informațiilor prezentate anterior și cu referire la acestea;
  - g) să utilizeze o gamă largă de procedee care facilitează reținerea ideilor esențiale: rezumate, concluzii, exemple ilustrative etc.;
  - h) să includă cu regularitate teste de autoevaluare;
  - i) să conțină instrucțiuni clare pentru a ghida studentul în parcurgerea materialelor de studiu;
  - j) să confere atractivitate materialelor de studiu prin combinarea unei game largi de componente, precum text, elemente grafice, multimedia, aplicații interactive etc.
- 5.2.5. Analiza materialelor de studiu se face într-o primă etapă de către fiecare coordonator / responsabil de program ID la nivel de facultate, completând fișa de evaluare a fiecărui material de studiu (Anexa 1) care cuprinde aprecieri ale gradului de îndeplinire a cerințelor de redactare și observații.
- 5.2.6. Materialele de studiu modificate conform indicațiilor din fișele de evaluare sunt supuse

- evaluării comisiei academice a CIDFC.
- 5.2.7. Concluziile analizei materialelor de studiu sunt sintetizate ulterior într-un raport ce conține fișele materialelor de studiu evaluate.

### **5.3. Modificarea materialelor de studii**

- 5.3.1. Modificările efectuate asupra materialelor de studiu vor fi realizate numai de coordonatorul disciplinei care are obligația să țină seama de cerințele exprimate de comisia de analiză.
- 5.3.2. După efectuarea modificărilor, ultima versiune a materialului de studiu se va transmite secretariatului ID al facultății pentru multiplicare și introducerea pe platforma electronică și în biblioteca virtuală ID, înainte de începerea anului universitar.
- 5.3.3. Materialele de studiu pentru programele ID (manuale tipărite, cursuri în format electronic implementate pe platforma e-Learning și alte materiale de studiu) sunt organizate în pachete corespunzătoare structurii planurilor de învățământ pentru fiecare semestru, la începutul anului universitar.
- 5.3.4. Recomandările de elaborare / modificare pot fi aplicate în forme adaptate, în funcție de specificul fiecărui program de studiu.

### **5.4. Respectarea principiilor de proiectare și redactare a materialelor de studiu în TID**

- 5.4.1. Materialele de studiu dedicate programelor de studii ID trebuie să respecte o serie de condiții impuse de forma de învățământ la distanță prin tehnologii didactice specifice acestuia: ponderea ridicată a studiului individual, aplicarea cunoștințelor și abilităților / competențelor în contexte profesionale conform ritmului individual de parcurgere a unităților de învățare, autoevaluarea permanentă a cursantului.
- 5.4.2. Pentru a răspunde exigențelor impuse, materialele de studiu elaborate în TID sunt organizate și structurate astfel încât să prezinte secvențe specifice definite prin:
- a) prezentarea generală a materialului de studiu într-o secțiune introductivă care trebuie să cuprindă:
1. introducere;
  2. obiectivele generale ale materialului de studiu;
  3. competențele generale conferite de materialul de studiu în termeni de rezultate ale învățării;
  4. cerințe preliminare;
  5. resurse și mijloace de lucru;
  6. modul de evaluare;
  7. numărul și formatul lucrărilor de verificare / evaluărilor pe parcurs (teme de control);
  8. semnificația pictogramelor;
  9. structura materialului de studiu;
  10. instrucțiunile de parcurgere a materialului de studiu;
  11. recomandări bibliografice;
  12. descrierea modului de utilizare a instrumentelor informatice de suport specifice disciplinei (dacă este cazul).
- b) proiectarea și elaborarea conținutului materialului de studiu pornind de la următoarele obiective:
1. secvențializarea materialului de studiu în unități de învățare urmărindu-se structurat și etapizat elementele piramidei învățării: studiere prin citire, vizualizare, ascultare, demonstrare, exemplificare, sistematizare, autoevaluare, dezbateri, punere în practică și expunere personală;
  2. redactarea materialelor de studiu folosind un limbaj accesibil;
  3. introducerea în text a unor elemente ilustrative (grafice, fotografii, tabele, schițe, hărți, desene, etc.) care să sporească nota de atractivitate a suportului de curs și să permită aprofundarea facilă a informațiilor prezentate;

4. introducerea unor elemente de fixare a cunoștințelor (exemple, rezumate, exerciții sau probleme rezolvate, studii de caz, etc.) care să faciliteze și să consolideze învățarea;
  5. inserarea în textul unităților de învățare a unor elemente interactive (link-uri către diferite site-uri, pagini web, platforme, aplicații interactive etc.) care să promoveze învățarea activă prin exemplificare și să asigure un nivel ridicat de interactivitate și feedback;
  6. evaluarea performanțelor învățării prin teste de autoevaluare;
  7. formularea clară a temelor de control (cerințe explicite, modul de transmitere a temelor de control – mail, platformă electronică, termen limită de transmitere și pondere din nota finală).
- c) introducerea unui glosar de termeni utilizați în textul materialului de studiu, a unui set de teste finale de evaluare, precum și a unui capitol separat ce va conține răspunsul la testele de autoevaluare atașate la finalul fiecărei unități de învățare, precum și la testele finale;
  - d) încurajarea studenților în dezvoltarea propriilor idei, apelând la cunoștințe și experiențe anterioare;
  - e) încurajarea parcurgerii materialului de studiu introdus pe platforma electronică, implicit a testelor de autoevaluare ce însoțesc unitățile de învățare, precum și a testelor finale;
  - f) încurajarea comunicării dintre cadru didactic - student și student - student pentru consolidarea cunoștințelor dobândite prin studiu individual.

## 6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 Prodecanii și responsabili / coordonatorii programelor de studii ID ai facultăților asigură respectarea exigențelor de elaborare a materialelor de studiu și sunt răspunzători de aplicarea recomandărilor anuale ale CIDFC al universității.
- 6.2 CIDFC al universității asigură permanentă informare asupra ultimilor noutăți în domeniul TID.

## 7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Consiliului de Administrație al USV.
- 7.2 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de Coordonatorul CIDFC și echipele de audit numite de CEAC.

## 8. ANEXE

Anexa 1 - Fișa de evaluare a materialului de studiu în tehnologie ID.

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava  
 Centrul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă  
 Facultatea .....  
 Programul de studiu .....  
 Anul de studiu / semestru: .....  
 Nr. ore SI/AI, AT, TC, AA.....

Anexa 1

### Fișa de evaluare a materialului de studiu în tehnologie ID

Denumirea disciplinei:

.....  
 .....

Coordonator de disciplină (autorul materialului de studiu):

.....

Principii de redactare a materialului de studiu	Îndeplinit	Parțial îndeplinit	Neîndeplinit	Observații
<b>Parte generală</b>				
Introducere				
Obiective generale				
Competențe generale conferite de materialul de studiu				
Cerințe preliminare				
Resurse și mijloace de lucru				
Evaluare				
Semnificația pictogramelor				
Numărul și formatul temelor de control				
Cuprins				
Unități de învățare (8-12)				
Teste finale de autoevaluare				
Răspunsuri teste de autoevaluare				
Glosar				
Bibliografie				
Număr de pagini (min 80 – max 150)				
<b>Unitate de învățare nr. ...</b>				
Cuprins				
Scurtă introducere				
Competențe				
Durata de parcurgere				
Conținut	- elemente grafice			
	- fotografii			
	- tabele			
	- exemple			
	- elemente de fixare			
	- elemente interactive (link-uri către site-uri, pagini web, aplicații interactive etc.)			
Teste de autoevaluare / teme de reflexie				
Rezumat				
Teme de control (cf. fișei disciplinei)				

Data:

Comisia de evaluare a cursurilor: