



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Cod: **PO-DAC-09**

Ediția: 1

Revizia: 0

PROCEDURĂ

Monitorizarea respectării drepturilor și obligațiilor studenților

Această procedură a fost aprobată în Ședința Consiliului de Administrație din 17.04.2025

Președintele Consiliului de Administrație,

Rector,

Prof. univ. dr. Mihai DIMIAN

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat	MIRONEASA Costel	Coordonator CEAC	03.02.2025	
Verificat	DIACONU Mircea	Prorector	17.04.2025	

Cuprins

1. SCOPUL PROCEDURII.....	3
2. DOMENIU DE APLICARE.....	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ.....	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	3
4.1. Termeni și definiții.....	3
4.2. Abrevieri.....	3
5. CONȚINUT	3
5.1. Preambul.....	3
5.2. Mecanisme de monitorizare	4
6. RESPONSABILITĂȚI.....	6
7. DISPOZIȚII FINALE	6
8. ANEXE	7

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura oferă un cadru pentru monitorizarea drepturilor și obligațiilor studenților, stabilește modul în care se aplică monitorizarea drepturilor și obligațiilor studenților și se stabilesc responsabilitățile privind promovarea și respectarea drepturilor și obligațiilor studenților înmatriculați la Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura este utilizată de membrii comunității academice pentru monitorizarea drepturilor și obligațiilor studenților în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Ordin nr. 4394/2024** – emis de Ministerul Educației privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

- 4.1.1 **Monitorizare** – proces prin care se desfășoară activități pentru a ține sub observație respectarea principiilor, a programelor și rezultatelor obținute ce vizează drepturile și obligațiile studenților.

4.2. Abrevieri

- USV** – Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

5. CONȚINUT

5.1. Preambul

- 5.1.1 Asigurarea respectării drepturilor și obligațiilor studenților este o componentă a strategiilor implementate de către conducere în USV.
- 5.1.2 Monitorizarea drepturilor și obligațiilor studenților are la bază următoarele principii:
- (1) Transparență: comunicare deschisă și acces la informații privind drepturile și obligațiile studenților și mecanismele de monitorizare.
 - (2) Accesibilitate: mecanismele de raportare a încălcărilor și de accesare a sprijinului sunt ușor disponibile și ușor de utilizat.
 - (3) Imparțialitate: analizele se desfășoară corect și fără părtinire.
 - (4) Confidențialitate: raportările efectuate de studenți pe tot parcursul procesului de monitorizare nu vor fi divulgate unor terțe părți fără acordul studenților.
 - (5) Responsabilitate: procedurile sunt în vigoare în scopul responsabilizării persoanelor fizice și instituția pentru a asigura aplicarea drepturilor și obligațiilor studenților.
 - (6) Îmbunătățire continuă: evaluarea periodică și adaptarea sistemului de monitorizare pe baza feedback-ului și a problemelor emergente.
- 5.1.3 Aplicarea prezentei proceduri are la bază Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului din USV. Acesta este elaborat de către reprezentanții aleși din cadrul organizațiilor studențești reprezentative legal constituite.
- 5.1.4 Prin implementarea acestei proceduri se urmărește crearea unui mediu sigur și echitabil pentru toți studenții, personalul didactic și administrativ. Este esențial ca această procedură să fie aplicată în mod consecvent și imparțial, iar studenții să fie conștienți de drepturile lor și de modul în care le pot exercita.

- 5.1.5 Sistemul de monitorizare a respectării prevederilor prezentului cod este parte din sistemul de asigurare a calității.
- 5.1.6 Scopul monitorizării este de a identifica și soluționa eventualele încălcări ale drepturilor și obligațiilor studenților, precum și de a îmbunătăți transparența și comunicarea între studenți și managementul USV.
- 5.1.7 Managementul USV va colabora cu organizațiile studențești și alte grupuri de campus pentru a crește gradul de conștientizare și a promova drepturile și obligațiile studenților.
- 5.1.8 În vederea conștientizării drepturilor studențești, se instituie standardele de comportament așteptate de la studenți, personalul didactic și personalul universitar administrativ, care sunt esențiale pentru crearea unui mediu academic pozitiv, sigur și respectuos (Anexa 1).

5.2. Mecanisme de monitorizare

- 5.2.1 Realizarea monitorizării se face de către o comisie mixtă format din 3 studenți, un membru cadru didactic din partea CEAC-USV și un membru cadru didactic din Consiliul de Administrație USV. Dintre membrii comisiei care sunt studenți fac parte 1 student reprezentant din senatul universitar, 1 student reprezentant în consiliul de administrație și 1 student desemnat de asociațiile studențești reprezentative legal constituite. Membrii din partea CEAC-USV și din consiliul de administrație vor fi desemnați de rector. Comisia își va alege un președinte responsabil cu coordonarea activităților de monitorizare. Retragera sprijinului pentru membrii comisiei se face de către aceleași entități care i-au desemnat.
- 5.2.2 Rolul comisiei de monitorizare este de:
 - a) a răspunde sesizărilor și a propune măsuri de îmbunătățire;
 - b) a compara prevederile interne ale reglementărilor cu legislația națională și cu bunele practici din alte instituții de învățământ superior;
 - c) a informa comunitatea universitară cu privire la drepturile și responsabilitățile studenților în vederea conștientizării;
 - d) a propune instruiri pentru cadrele didactice și din administrație privind drepturile și obligațiile studenților, discriminarea, hărțuirea și conflictele de interes;
 - e) a organiza întâlniri regulate cu organizațiile studențești pentru a discuta preocupările și nevoile studenților;
 - f) a revizui politicile și procedurile universitare pentru a se asigura respectarea drepturilor și obligațiilor studenților;
 - g) a consilia și instrui personalul din administrația universitară cu privire la problemele legate de drepturile și obligațiile studenților;
 - h) a verifica modul în care recomandările privind respectarea drepturilor și obligațiilor studenților sunt implementate;
 - i) a întocmi un raport care va include date despre plângerile depuse, măsurile luate, recomandările pentru îmbunătățire și analiza conformității cu reglementările în vigoare;
 - j) a evalua eficacitatea monitorizării la intervale regulate (la fiecare început an universitar);
 - k) a actualiza și de a propune acțiuni corective de îmbunătățire pe baza feedback-ului primit de la studenți și pe baza rezultatelor monitorizării.
- 5.2.3 În vederea realizării monitorizării se poate utiliza unul din următoarele mecanisme:
 - (1) Sondaje periodice și feedback**
 - a) Sondajele anuale ale studenților care își evaluează experiențele și percepțiile privind încălcările drepturilor prin intermediul chestionarelor.
 - b) Realizarea de sondaje anuale pentru a evalua nivelul de satisfacție al studenților în ceea ce privește drepturile lor și publicarea unui raport anual, care va fi postat pe pagina web a USV, cu privire la monitorizarea drepturilor și obligațiilor studenților, care să includă statistici, analize și recomandări.

- c) Sondaje în rândul absolvenților pentru a obține feedback-ului cu privire la experiența lor generală în universitate.
- d) Focus grup - prin reuniuni periodice cu reprezentanții studenților pentru a discuta eventualele probleme și soluțiile propuse.
- e) Focus grup - prin organizarea de sesiuni de feedback cu grupuri de studenți pentru a colecta opinii mai detaliate despre aspectele de interes.

(2) Colectarea datelor

- a) Stabilirea de către organizațiile studențești a unui punct de colectare a rapoartelor care cuprind incidentele cu potențiale încălcări ale drepturilor. Rapoarte privind încălcările drepturilor se întocmesc periodic și rezumă constatări și recomandări.
- b) La întocmirea rapoartelor, se va asigura confidențialitatea și protecția împotriva represaliilor.

(3) Sistem de reclamații și apeluri

- a) Studenții au dreptul să depună reclamații referitoare la note, comportamentul cadrelor didactice sau alte aspecte academice, comportamentul personalului administrativ și pentru încălcările drepturilor din codul intern sau prevăzute în reglementările naționale.
- b) Examinarea reclamațiilor și apelurilor va fi efectuată de un comitet independent care poate lua decizii într-un termen rezonabil. Comitetele compuse din minimum 3 membri va fi propus de comisia constituită la nivelul universității, evitând conflictele de interese. Toate acuzațiile de încălcare a standardelor de comportament trebuie investigate în mod corect și imparțial.

5.2.4 În cazul în care se dovedește că drepturile unui student au fost încălcate, va fi informată conducerea universității. În cazul unor conflicte minore, pot fi organizate sesiuni de mediere sau sesiuni educaționale pentru a preveni repetarea acestora.

5.2.5 Programul de monitorizare a drepturilor și obligațiilor studenților va cuprinde activități care au în vedere:

- (1) Desemnarea comisiei de monitorizare a respectării drepturilor și obligațiilor studenților.
- (2) Organizarea de sesiuni informative pentru studenți despre drepturile lor.
- (3) Organizarea de sesiuni informative pentru cadrele didactice și personalul administrativ pe teme privind drepturile și obligațiile studenților.
- (4) Analiza reglementărilor privind drepturile și obligațiile studenților și revizuirea procedurii interne la modificarea legislației naționale sau a codului intern privind drepturile și obligațiile studenților.
- (5) Implementarea sistemului de colectare a datelor prin intermediul mecanismelor de monitorizare, întocmire a chestionarelor.
- (6) Implementarea sistemului de colectare a datelor pentru evaluarea activității studenților reprezentanți.
- (7) Colectarea și analizarea datelor rezultate din sondajele de opinie.
- (8) Elaborarea și prezentarea raportului anual privind respectarea prevederilor codului intern privind drepturile și obligațiile studenților de către asociațiile studențești legal constituite.
- (9) Publicarea unui raport anual care va include date despre plângerile depuse, măsurile luate, recomandările pentru îmbunătățire și analiza conformității cu reglementările de către comisia de monitorizare a drepturilor și obligațiilor studenților.

5.2.6 Rezultatele așteptate ca urmare a aplicării procedurii includ:

- (1) Creșterea gradului de conștientizare a drepturilor și obligațiilor studenților în rândul studenților, personalului didactic și personalului administrativ.
- (2) Menținerea unei comunicări deschise și transparente cu studenții privind problemele care îi afectează.

- (3) Soluționarea echitabilă și eficace a litigiilor privind încălcarea drepturilor și obligațiilor studenților.
- (4) Incidența redusă a încălcărilor drepturilor și obligațiilor studenților.
- (5) Un mediu de învățare mai echitabil, mai incluziv și de susținere pentru toți studenții.
- (6) Creșterea încrederii în angajamentul universității de a proteja drepturile și obligațiile studenților.
- (7) Consultarea studenților în procesul de luare a deciziilor privind asigurarea drepturilor.

6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 **Rectorul** are următoarele responsabilități și atribuții:
 - a) creează unui climat universitar care sprijină drepturile și obligațiile studenților;
 - b) stabilește politici și alocă resursele pentru implementarea procedurii;
 - c) desemnează membrii cadre didactice în comisia de monitorizare;
 - d) ia măsuri în cazul încălcărilor drepturilor și obligațiilor studenților care au loc în USV.
- 6.2 **Președintele comisiei de monitorizare a drepturilor și obligațiilor studenților** are următoarele responsabilități și atribuții:
 - a) implementează procedura de monitorizare și se asigură că aceasta este respectată;
 - b) promovează inițiative care să sporească bunăstarea studenților și să îmbunătățească experiența lor academică privind drepturile și obligațiile studenților;
 - c) inițiază măsuri de instruire privind drepturile și obligațiile studenților;
 - d) propune revizuirea reglementărilor interne ale instituției în acord cu legislația națională.
- 6.3 **Comisia de monitorizare a drepturilor și obligațiilor studenților** are următoarele responsabilități și atribuții:
 - a) asigură respectarea principiilor și valorilor ce stau la baza procedurii;
 - b) propune anual un program de monitorizare a drepturilor și obligațiilor studenților;
 - c) întocmește raportul de monitorizare și propune măsuri de îmbunătățire;
 - d) desemnează comitetul de soluționare a reclamațiilor și apelurilor.
- 6.4 **Studenții** au următoarele responsabilități și atribuții:
 - a) sunt responsabili să cunoască drepturile și să respecte regulile și normele USV;
 - b) desemnează anual reprezentanți în comisia de monitorizare;
 - c) au datoria să raporteze orice încălcare a drepturilor personale sau ale colegilor;
 - d) efectuează sondaje de opinie privind respectarea drepturilor;
 - e) inițiază acțiuni de instruire ale colegilor.
- 6.5 **Cadrele didactice și personalul administrativ** au următoarele responsabilități și atribuții:
 - a) trebuie să acționeze în spiritul acestei proceduri și să contribuie la crearea unui mediu academic pozitiv și incluziv;
 - b) susțin drepturile și obligațiile studenților și raportarea eventualelor încălcări.
- 6.6 **Comitetul de soluționare a reclamațiilor și apelurilor** are următoarele responsabilități și atribuții:
 - a) primește și investighează reclamațiile și apelurile;
 - b) propune soluții pentru rezolvarea încălcărilor drepturilor și obligațiilor studenților;
 - c) declină, când este cazul, soluționarea reclamațiilor și recomandă transmiterea reclamațiilor către Comisia de Etică și Integritate Academică din USV sau către Comisia de Disciplină.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Consiliului de Administrație din USV.
- 7.2 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării de Consiliul de Administrație.

7.3 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către rector.

8. ANEXE

Anexa 1. Standarde de comportament

Anexa 2. Schema logică

Anexa 1

I. Standarde de comportament pentru studenți:

- **Integritate Academică:**
 - **Onestitate:** să prezinte munca lor proprie și să nu se angajeze în plagiat, copiat, fraudă sau alte forme de comportament necinstit.
 - **Referințe corecte:** să citeze corect toate sursele utilizate în lucrări, proiecte și examene.
 - **Respectarea regulilor examenelor:** să respecte regulile stabilite pentru examene și să nu încerce să obțină avantaje incorecte.
- **Respect:**
 - **Respect față de personalul didactic și personalul administrativ:** să trateze personalul universitar didactic și personalul administrativ cu respect și considerație, în spațiul universitar și în afara lui.
 - **Respect față de colegi:** să trateze colegii studenți cu respect, indiferent de rasă, etnie, religie, sex, orientare sexuală, identitate de gen, dizabilitate sau alte caracteristici personale.
 - **Evitarea hărțuirii și discriminării:** să nu se angajeze în hărțuire, intimidare sau discriminare de nicio formă.
 - **Ascultare activă:** să asculte cu atenție punctele de vedere ale altora, chiar dacă nu sunt de acord cu ele.
- **Responsabilitate:**
 - **Participare la cursuri:** să participe la cursuri în mod regulat și să fie pregătiți să contribuie la discuții.
 - **Respectarea termenelor limită:** să depună lucrările și proiectele la timp.
 - **Comportament adecvat în spațiile universitare:** să evite comportamentele disruptive, cum ar fi vorbitul tare, utilizarea telefoanelor mobile sau întârzierea frecventă.
 - **Respectarea proprietății universității:** să utilizeze și să îngrijească în mod responsabil facilitățile și resursele universității.
 - **Conștientizarea consecințelor:** să fie conștienți de consecințele acțiunilor lor și să își asume responsabilitatea pentru ele.
- **Angajament civic:**
 - **Participarea la viața universitară:** să se implice în activități extracurriculare, cluburi, organizații studențești și alte evenimente universitare.
 - **Respectarea regulilor universității:** să cunoască și să respecte regulile și politicile universității.
 - **Promovarea unui mediu pozitiv:** să contribuie la crearea unui mediu universitar pozitiv și incluziv.
- **Confidențialitate:**
 - **Respectarea confidențialității informațiilor personale:** să nu divulge informații personale, despre colegi sau personalul didactic și administrativ fără consimțământul acestora.
 - **Utilizarea responsabilă a informațiilor:** să utilizeze informațiile obținute în timpul studiilor în mod etic și responsabil.

II. Standarde de comportament pentru personalul didactic:

- **Integritate Academică:**
 - **Onestitate:** să fie onești în cercetările lor și să nu se angajeze în falsificarea datelor sau în alte forme de fraudă academică.

- **Respectarea proprietății intelectuale:** să respecte proprietatea intelectuală a altora și să citeze corect sursele utilizate în predare și cercetare.
- **Respect:**
 - **Respect față de studenți:** să trateze studenții cu respect și considerație, indiferent de rasă, etnie, religie, sex, orientare sexuală, identitate de gen, dizabilitate sau alte caracteristici personale.
 - **Obiectivitate:** să evalueze studenții în mod obiectiv și echitabil, pe baza performanțelor lor academice.
 - **Accesibilitate:** să fie accesibili studenților și să răspundă prompt la întrebările și preocupările lor.
 - **Crearea unui mediu de învățare incluziv:** să creeze un mediu de învățare incluziv, în care toți studenții să se simtă valorizați și respectați.
 - **Evitarea abuzului de putere:** să evite orice formă de abuz de putere sau hărțuire față de studenți.
- **Profesionalism:**
 - **Pregătirea cursurilor:** să pregătească cursuri bine organizate și informative.
 - **Predarea eficientă:** să utilizeze metode de predare eficiente și captivante.
 - **Feedback constructiv:** să ofere feedback constructiv și detaliat studenților.
 - **Respectarea termenelor limită:** să respecte termenele limită pentru predarea notelor și ale altor sarcini administrative.
 - **Dezvoltare profesională continuă:** să se angajeze în dezvoltare profesională continuă pentru a-și îmbunătăți abilitățile de predare și cunoștințele în domeniu.
- **Confidențialitate:**
 - **Respectarea confidențialității informațiilor studenților:** să respecte confidențialitatea informațiilor personale ale studenților, cum ar fi notele, istoricul medical și problemele personale.
- **Conflict de interese:**
 - **Evitarea conflictelor de interese:** să evite orice situație care ar putea crea un conflict de interese, cum ar fi relațiile romantice cu studenții sau implicarea în activități care ar putea afecta obiectivitatea evaluării.

III. Standarde de comportament pentru personalul universitar administrativ:

- **Respect:**
 - **Respect față de studenți, personalul didactic și colegi:** să trateze toți membrii comunității universitare cu respect și considerație.
 - **Serviciu amabil și eficient:** să ofere servicii amabile, eficiente și prompte.
 - **Evitarea discriminării și hărțuirii:** să nu se angajeze în discriminare sau hărțuire de nicio formă.
- **Profesionalism:**
 - **Respectarea regulilor și politicilor universității:** să cunoască și să respecte regulile și politicile universității.
 - **Menținerea confidențialității:** să mențină confidențialitatea informațiilor stabilite ca fiind confidențiale.
 - **Comunicare eficientă:** să comunice eficient cu studenții, personalul didactic și colegii.
 - **Rezolvarea problemelor:** să rezolve problemele în mod eficient și profesionist.
 - **Punctualitate și fiabilitate:** să fie punctuali și fiabili în îndeplinirea sarcinilor.
- **Integritate:**
 - **Onestitate și corectitudine:** să fie onești și corecți în toate interacțiunile.
 - **Responsabilitate:** să își asume responsabilitatea pentru acțiunile lor.
 - **Evitarea conflictelor de interese:** să evite orice situație care ar putea crea un conflict de interese.

Anexa 2

