

 Universitatea Ștefan cel Mare Suceava	Cod: PO-DAC-07	
	Ediția:	3
	Revizia:	3

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Mentținerea calității de titular în învățământ și/ sau cercetare după împlinirea vârstei de 65 de ani sau reîncadrarea cadrelor didactice / de cercetare după pensionare în cadrul USV

Revizia acestei proceduri a fost aprobată în Ședința SENATULUI USV din 09.07.2026.

Președintele Senatului,

Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA

	Numele și prenumele	Funcția	Data
Elaborat	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	12.06.2026
Verificat	Diaconu Mircea	Prorector	15.06.2026
Avizat	Boicu Posaștiuc Oana	Consilier juridic	15.06.2026
Avizat	Prelipcean Gabriela	Ordonator de credite	16.06.2026

Cuprins

1. SCOPUL PROCEDURII.....	3
2. DOMENIUL DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI.....	3
4.1. Termeni și definiții	3
4.2. Abrevieri.....	3
5. CONȚINUT	3
5.1. Preambul.....	3
5.2. Menținerea statutului de titular sau reîncadrarea.....	4
5.3. Standarde minime	4
6. RESPONSABILITĂȚI	5
7. DISPOZIȚII FINALE.....	6
8. ANEXE	6

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura cuprinde metodologia conform căreia se realizează menținerea calității de titular a cadrelor didactice și de cercetare din Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava după împlinirea vârstei de 65 de ani și, de asemenea, reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat pentru limită de vârstă.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura este aplicată cadrelor didactice și de cercetare angajate în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava la atingerea limitei de vârstă pentru pensionare și persoanelor pensionate pentru limită de vârstă care au fost titulare și doresc să-și redobândească funcția de personal didactic.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Legea nr. 199/2023** – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare (art. 219);
- 3.2. **Legea nr. 183/2024** – privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- 3.3. **Codul Muncii**, aprobat prin Legea 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- 3.4. Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava;
- 3.5. **Legea nr. 360/2023** – privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.6. **Normele de aplicare a Legii nr. 360/2023 privind sistemul public de pensii**, aprobate prin HG 181/2024;
- 3.7. **R42** - Regulament privind evaluarea performanței personalului didactic.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

- 4.1.1 **Contractul individual de muncă** - contractul în temeiul căruia o persoană fizică, denumită salariat, se obligă să presteze munca pentru și sub autoritatea unui angajator, persoană fizică sau juridică, în schimbul unei remunerații denumite salariu.
- 4.1.2 **Vârsta standard de pensionare** - vârsta stabilită de lege, pentru bărbați și femei, în raport cu anul și luna nașterii, prevăzută în anexa nr. 5 din Legea nr. 360/2023, de la care aceștia pot obține pensie pentru limită de vârstă, în condițiile legii, precum și vârsta din care operează reducerile prevăzute de lege;
- 4.1.3 **Stagiu de cotizare contributiv** - perioada de timp pentru care s-au datorat contribuții de asigurări sociale la sistemul public de pensii, precum și cea pentru care asigurații cu contract de asigurare socială au datorat și plătit contribuții de asigurări sociale la sistemul public de pensii.

4.2. Abrevieri

USV – Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

5. CONȚINUT

5.1. Preambul

- 5.1.1 Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani. Încetarea de drept a contractului individual de muncă are loc la data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare.

- 5.1.2. Menținerea calității de titular până la finalului anului universitar în care împlinesc 65 de ani se face conform prevederilor legale în vigoare, la cererea cadrului didactic depusă cu cel puțin 30 de zile înainte de împlinirea vârstei de pensionare, cu aprobarea rectorului.
- 5.1.3. (1) Menținerea în activitate a personalului didactic sau de cercetare după vârsta de 65 de ani se poate realiza anual cu condiția îndeplinirii unuia dintre standardele de performanță precizate la pct. 5.2.3.
- (2) Menținerea statutului de titular și reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat se pot face anual cu aprobarea Senatului USV, în cazul în care USV nu poate acoperi normele cu titulari.
- (3) Senatul universitar în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală fără limită de vârstă.
- 5.1.4 Cadrele didactice / cercetătorii care sunt în situația de a beneficia de prevederile articolului 5.1.3. trebuie să întocmească o cerere de menținere / reîncadrare în funcție. Menținerea pensiei pe perioada reîncadrării se va face conform legislației în vigoare.

5.2. Menținerea statutului de titular sau reîncadrarea

- 5.2.1 (1) Cadrele didactice care își pot pierde calitatea de titular fie datorită împlinirii vârstei de pensionare fie datorită încetării contractului de muncă pe perioadă determinată care a prelungit statutul de titular după împlinirea vârstei de 65 de ani și care doresc să continue activitatea, vor depune o cerere înregistrată la Registratura USV în acest sens.
- (2) Cererea se depune cu maxim 90 de zile calendaristice și minim 30 de zile calendaristice înainte de data încetării calității de titular.
- 5.2.2 (1) Cadrele didactice care și-au pierdut calitatea de titular prin pensionare și doresc reîncadrarea vor depune o cerere înregistrată la Registratura USV în acest sens.
- (2) Cererea se depune cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de data începerii semestrului universitar.
- 5.2.3. (1) Menținerea în activitate a personalului didactic sau de cercetare după vârsta de 65 de ani se poate realiza anual cu condiția îndeplinirii unuia dintre următoarele standarde de performanță:
- a. deținerea calității de conducător de doctorat
sau
b. obținerea a 200 de puncte, conform fișei de verificare (Anexa 1).
- (2) În cazul cadrelor didactice care nu dețin calitatea de conducători de doctorat, cererea va fi însoțită de fișa de verificare (Anexa 1) completată cu rezultatele activității din ultimul an de activitate socotit până la data depunerii cererii.
- (3) Fișa de verificare (Anexa 1) va fi însoțită de documentele justificative aferente.
- (4) Punctajul specificat în fișă va fi validat de Consiliul științific al USV în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data depunerii solicitării la Registratura USV.
- (5) Consiliul științific poate solicita clarificări sau documente justificative suplimentare în vederea validării punctajului.
- (6) În cazul în care sunt îndeplinite standardele minime, menționate la alin. 1, cererea va fi luată în discuția consiliului departamentului.
- 5.2.4. (1) Cererea cadrului didactic, împreună cu un memoriu de argumentare din partea directorului de departament și punctul de vedere al Consiliului departamentului, se supun analizei în cadrul ședinței de departament și se avizează prin vot secret.
- (2) Avizul are în vedere încadrarea în politica financiară și de resurse umane la nivelul departamentului.

- (3) În cazul avizului pozitiv, cererea și documentația se înaintează Consiliului facultății.
- 5.2.5. Consiliul facultății analizează cererea și celelalte documente aferente și avizează prin vot secret solicitarea. În cazul avizului pozitiv, cererea și documentația se înaintează Consiliului de administrație.
- 5.2.6. (1) Consiliul de administrație analizează cererea și celelalte documente aferente și, având în vedere aspectele financiare și de asigurare a resursei umane avizează prin vot secret solicitarea.
(2) În cazul avizului pozitiv, cererea și documentația se înaintează Senatului cu propunere de aprobare. În cazul avizului negativ, dosarele se transmit Senatului cu acest aviz în vederea informării și verificării respectării metodologiei, cu avizul scris al Serviciului Juridic.
- 5.2.7. Orice aviz negativ dat în ședința de departament sau în ședința de Consiliu a facultății sau în ședința de Consiliu de administrație conduce automat la respingerea cererii și va fi transmis organului de conducere superior în vederea informării.
- 5.2.8. Reînnoirea aprobării pentru menținerea statutului de titular se face în condițiile pct. 5.2.1.
- 5.2.9. Solicitanților cărora li se aprobă menținerea în activitate sau reîncadrarea își mențin drepturile și obligațiile care decurg din activitatea didactică desfășurată avute anterior, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 **Consiliul departamentului** are următoarele responsabilități și competențe:
- analizează și avizează favorabil sau nu propunerea de argumentare a directorului de departament;
 - întocmește avizul cu motivarea deciziei;
 - în cazul unui aviz pozitiv al departamentului, înaintează decizia consiliului facultății.
 - în cazul unui aviz negativ al departamentului, înaintează decizia consiliului facultății, spre informare.
- 6.2 **Consiliul facultății** are următoarele responsabilități și competențe:
- analizează și avizează favorabil sau nu propunerea consiliului departamentului;
 - întocmește avizul cu motivarea deciziei;
 - în cazul unui aviz pozitiv, înaintează decizia consiliului de administrație.
 - în cazul unui aviz negativ, înaintează decizia consiliului de administrație, spre informare;
- 6.3 **Consiliul de administrație** are următoarele responsabilități și competențe:
- analizează și avizează favorabil sau nu propunerea directorului de departament;
 - întocmește avizul cu motivarea deciziei;
 - în cazul unui aviz pozitiv, înaintează decizia senatului.
 - în cazul unui aviz negativ, înaintează decizia Senatului, spre informare;
- 6.4. **Senatul** aprobă propunerile pentru menținere sau reîncadrare în funcția didactică în baza propunerii consiliului de administrație sau consiliului facultății și analizează respectarea metodologiei, în baza avizului Serviciului Juridic.
- 6.5 **Consiliul științific** verifică corectitudinea calculului pentru punctajul din fișa de verificare (Anexa 1).
- 6.6 **Rectorul USV** emite decizie de menținere sau reîncadrare în funcția didactică.

6.7 **Serviciul Resurse Umane** întocmește actele necesare pentru menținerea sau reîncadrarea în funcția didactică.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Senatului USV.
7.2 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării de către Senatul USV.
7.3 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de auditul intern.
7.4 Prezenta procedură abrogă ediția precedentă și orice alte dispoziții contrare.

8. ANEXE

Anexa 1 – Fișa de verificare

Anexa 2 - Schema logică a procesului

Anexa 1

Fișa de verificare

Numele și prenumele aplicantului: _____

1. Performanțe didactice

Nr.	Indicatori	Punctaj final	
		Factor – F	Criteriul
1.1.	Publicare manual / curs universitar / culegere de probleme în editură internațională (în limbă străină, tipărit). (NE – număr exemplare)	75	$F + \frac{NE}{300}$ nr. autori*
1.2.	Publicare manual / curs universitar / culegere de probleme în edituri națională cotate CNCS (CNCSIS), tipărit. (NE – număr exemplare)	40	$F + \frac{NE}{300}$ nr. autori*
1.3.	Publicare suport studiu pentru lucrări de seminar, îndrumare de laborator / proiect în edituri naționale recunoscute CNCS (CNCSIS), tipărit. (NE – număr exemplare)	25	$F + \frac{NE}{300}$ nr. autori*
1.4.	Publicare manual preuniversitar în străinătate (în limbă străină, tipărit). (NE – număr exemplare)	50	$F + \frac{NE}{300}$ nr. autori*
1.5.	Publicare manual preuniversitar în țară, tipărit. (NE – număr exemplare)	35	$F + \frac{NE}{300}$ nr. autori*
1.6.	Publicare ediție nouă / revizuită pentru manual / curs universitar / culegeri de probleme în edituri internaționale. (NE – număr exemplare)	20	$F + \frac{NE}{300}$ nr. autori*
1.7.	Publicare ediție nouă / revizuită pentru manual / curs universitar / culegeri de probleme edituri naționale recunoscute CNCS (CNCSIS). (NE – număr exemplare)	10	$F + \frac{NE}{300}$ nr. autori*

Nr.	Indicatori	Punctaj final	
		Factor – F	Criteriul
1.8.	Publicare ediție nouă / revizuită pentru suport studiu (teme de seminar, îndrumare de laborator / proiect) publicate în edituri naționale recunoscute CNCS (CNCSIS). (NE – număr exemplare)	10	$F + \frac{NE}{300}$ nr. autori*
1.9.	Material didactic nou nepublicat: suport de curs, lucrări de seminar, îndrumar de laborator, culegere de probleme, îndrumar proiect de an, accesibile studenților în format electronic, în rețea Intranet/Internet sau tipărit (fără ISBN). Obs.: nu se punctează în anul publicării cu ISBN a materialului; nu se punctează materiale în curs de finalizare; materialul în fază tipărită sau electronică se punctează doar o singură dată.	15	F/nr.autori*
1.10.	Publicare ediție nouă / revizuită manual preuniversitar în străinătate. (NE – număr exemplare)	15	$F + \frac{NE}{300}$ nr. autori*
1.11.	Publicare ediție nouă / revizuită manual preuniversitar în țară. (NE – număr exemplare)	5	$F + \frac{NE}{300}$ nr. autori*
1.12.	Participant la cursuri postuniversitare în străinătate (Diplomă obținută).	25	F
1.13.	Participant la cursuri de perfecționare în străinătate (Diplomă obținută).	8	F
1.14.	Participant la cursuri postuniversitare în țară (Diplomă obținută).	15	F
1.15.	Participant la cursuri de perfecționare în țară (Diplomă obținută).	4	F
1.16.	Participarea la wokshopuri în străinătate (delegație).	5	F
1.17.	Participarea la wokshopuri în țară (delegație).	3	F
1.18.	Coordonator program de studii internațional de licență / master (organizat de USV / într-o limbă străină), se punctează în anul depunerii acreditării și în anul evaluării programului.	90	F
1.19.	Coordonator program de studii internațional de licență / master (partener din USV), se punctează în anul depunerii acreditării și în anul evaluării programului.	60	F
1.20.	Coordonator programe de studii naționale de licență / master (organizate de USV), se punctează în anul depunerii acreditării și în anul evaluării programului.	30	F
1.21.	Coordonator școală academică doctorală.	40	F
1.22.	Grant pentru activități didactice / de pregătire câștigat prin competiție internațională din fonduri comunitare (coordonator de proiect); Obs.: se ia în calcul doar suma aferentă USV, exprimată în Euro, în anul semnării contractului.	80	F + valoare contract în EUR/12.500
1.23.	Grant pentru activități didactice / de pregătire câștigat prin competiție internațională din fonduri (partener) Obs.: se ia în calcul doar suma aferentă USV, exprimată în Euro, în anul semnării contractului.	40	F + valoare contract în EUR/12.500
1.24.	Grant pentru activități didactice / de pregătire câștigate prin competiție națională din fonduri comunitare (coordonator de proiect) Obs.: se ia în calcul doar suma aferentă USV, exprimată în lei, în anul semnării contractului.	50	F + valoare contract în lei/100.000
1.25.	Grant pentru activități didactice / de pregătire câștigate prin competiție națională din fonduri comunitare (partener) Obs.: se ia în calcul doar suma aferentă USV, exprimată în lei, în anul semnării contractului.	25	F + valoare contract în lei/100.000

Nr.	Indicatori	Punctaj final	
		Factor – F	Criteriul
1.26.	Proiect pentru activități didactice / de pregătire câștigat din fonduri naționale, prin competiție (coordonator).	35	F + valoare contract în lei/100000
1.27.	Contract încheiat în cadrul programelor de schimb cu universități din străinătate. Se punctează doar în anul încheierii contractului.	15	F + 1× nr. de ani
1.28.	Activitate didactică licență / master / postuniversitare cuprinse în Statul de funcții care nu este recompensată (confirmată de directorul de departament).	1	F × nr. total ore fizice efectuate

2. Cercetarea științifică

Nr.	Indicatori	Punctaj final	
		Factor – F	Propunere
2.1.	Publicare carte de autor (monografie, tratat de specialitate, studii, atlase, dicționare) în străinătate la edituri internaționale prestigioase (în limbă străină), altele decât cursurile universitare. (NP – număr pagini; NE – număr exemplare)	140	$F + \frac{NP}{10} + \frac{NE}{300}$ nr. autori *
2.2.	Publicare carte de autor (monografie, tratat de specialitate, studii, atlase, dicționare) în România la edituri prestigioase, în colecții științifice prestigioase, la edituri cotate CNCS (CNCSIS), altele decât cursurile universitare. (NP – număr pagini; NE – număr exemplare)	100	$F + \frac{NP}{10} + \frac{NE}{300}$ nr. autori *
2.3.	Publicare carte la edituri care nu sunt acreditate CNCS (CNCSIS).	50	$F + \frac{NP}{10} + \frac{NE}{300}$ nr. autori *
2.4.	Publicare ediție de manuscrise (ediții critice), cu ISBN. (NP – număr pagini; NE – număr exemplare)	60	$F + \frac{NP}{15} + \frac{NE}{300}$ nr. autori *
2.5.	Publicare ediție de documente, cu ISBN. (NP – număr pagini; NE – număr exemplare)	40	$F + \frac{NP}{15} + \frac{NE}{300}$ nr. autori *
2.6.	Publicare ediție, cu ISBN	15	F
2.7.	Publicare traducere ale unor texte sursă, din texte din patrimoniul cultural universal, cu ISBN. (NP – număr pagini; NE – număr exemplare)	20	$F + \frac{NP}{15} + \frac{NE}{300}$ nr. autori *
2.8.	Publicare traducere din literatura de specialitate, cu ISBN. (NP – număr pagini; NE – număr exemplare)	20	$F + \frac{NP}{15} + \frac{NE}{300}$ nr. autori *
2.9.	Articol / studiu publicat în revistă cotate ISI (A) / ERIH. (FI – factor de impact; SRI – scor relativ de influență)	100	$\frac{F + 50 \times (FI + SRI)}{\text{nr. autori}^*}$
2.10.	Articol / studiu publicat în revistă de specialitate recunoscute la nivel național de CNCS (CNCSIS) (B+).	35	F/nr. autori *
2.11.	Articol / studiu publicat la conferințe cu proceedings-uri redactate în volume publicate în edituri internaționale.	35	F/nr. autori *
2.12.	Articol / studiu publicat în volumele manifestărilor științifice la conferințe cu proceedings-uri indexate ISI.	100	F/nr. autori *
2.13.	Articol / studiu publicat în revistă de specialitate recunoscută la nivel național de CNCS (CNCSIS) (B).	20	F/nr. autori *

Nr.	Indicatori	Punctaj final	
		Factor – F	Propunere
2.14.	Studiu publicat în volum colectiv (cu ISBN)	20	F/nr. autori*
2.15.	Articol / studiu publicat la conferințe cu proceedings-uri indexate în baze de date internaționale, altele decât ISI, regăsite în Ordinele nr. 4691 și 4692 din 2011 al Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.	35	F/nr. autori*
2.16.	Articol / studiu publicat în revistă de circulație internațională, cu referenți si colectiv editorial internațional (cu ISSN).	20	F/nr. autori*
2.17.	Articol / studiu publicat în volumele manifestărilor științifice din străinătate.	15	F/nr. autori*
2.18.	Articol / studiu publicat în reviste de specialitate de circulație națională (cu ISSN), (C).	10	F/nr. autori*
2.19.	Articol / studiu publicat în volumele manifestărilor științifice internaționale din țară (publicate într-o limbă de circulație internațională).	5	F/nr. autori*
2.20.	Articol / studiu publicat în volumele manifestărilor științifice naționale din țară.	5	F/nr. autori*
2.21.	Articol/studiu publicat în reviste de specialitate, cu ISSN, necotate	5	F/nr. autori*
2.22.	Lucrare susținută la manifestare științifică din străinătate (confirmare prin documente, delegație).	10	F
2.23.	Lucrare susținută la manifestare științifică din țară (confirmare prin documente, delegație).	5	F
2.24.	Lucrare susținută la manifestare științifică din străinătate, fără publicare în volum, cuprinsă în programul manifestării, (confirmare prin documente, delegație).	10	F
2.25.	Lucrare comunicată la manifestare științifică din țară, fără publicare în volum, cuprinsă în programul manifestării, (confirmare prin documente, delegație).	5	F
2.26.	Produs rezultat și tehnologie rezultată din activitate de cercetare, bazat pe brevet, omologare sau inovație proprie (institut de cercetare, firmă de specialitate, societate comercială etc.) – confirmare contract.	70	F/nr. autori*
2.27.	Studiu prospectiv și tehnologic / serviciu rezultat din activitatea de cercetare-dezvoltare, comandat de beneficiar (institut de cercetare, firmă de specialitate, societate comercială etc.) – confirmare contract.	70	F/nr. autori*
2.28.	Serviciu rezultat din activitatea de cercetare-dezvoltare, comandat de beneficiar (institut de cercetare, firmă de specialitate, societate comercială etc.) – confirmare contract.	70	F/nr. autori*
2.29.	Model fizic, model experimental, model funcțional, prototip, normativ, procedură, metodologie, reglementare și plan tehnic nou sau perfecționat, realizat în cadrul programelor naționale sau comandate de beneficiar (institute de cercetare, firme de specialitate, societăți comerciale etc.) – confirmare contract.	20	F/nr. autori*
2.30.	Proiect/grant de cercetare câștigat prin competiție internațională (coordonator), în anul semnării contractului. (valoare contract – reprezintă partea ce revine universității)	120	F + valoare contract în EUR/10.000
2.31.	Proiect/grant de cercetare câștigat prin competiție internațională (partener coordonator), în anul semnării contractului. (valoare contract – reprezintă partea ce revine universității)	90	F + valoare contract în EUR/10.000
2.32.	Proiect/grant de cercetare câștigat prin competiție națională (coordonator), în anul semnării contractului. (valoare contract – reprezintă partea ce revine universității)	80	F + valoare contract în lei/80.000

Nr.	Indicatori	Punctaj final	
		Factor – F	Propunere
2.33.	Proiect/grant de cercetare câștigat prin competiție națională (partener coordonator), în anul semnării contractului. (valoare contract – reprezintă partea ce revine universității)	60	F + valoare contract în lei/80.000
2.34.	Proiect/grant de cercetare câștigat prin competiție internațională (coordonator), în fiecare din anii următori celui semnării contractului.	30	F
2.35.	Proiect/grant de cercetare câștigat prin competiție internațională (responsabil de modul / partener), în fiecare din anii următori celui semnării contractului.	20	F
2.36.	Proiect/grant de cercetare câștigat prin competiție națională (coordonator), în fiecare din anii următori celui semnării contractului.	15	F
2.37.	Proiect/grant de cercetare câștigat prin competiție națională (partener), în fiecare din anii următori celui semnării contractului.	10	F
2.38.	Investiție în dotare/infrastructură și regie, probată cu copii ale devizelor postcalcul aferentă perioadei / fazei, obținută din proiect / grant / contract de cercetare (în cazul valorii în Euro se utilizează cursul din data semnării contractului); se atribuie de directorul/responsabilul de proiect care va împărți punctajul pe membrii echipei de cercetare.	1	$F \times \text{pentru } 5000 \text{ lei/ nr. autori}^*$
2.39.	Cercetător în proiect / grant / contract de cercetare internațional.	20	$F + (\text{nr. ore activitate cercetare plătite})/22$
2.40.	Cercetător în proiect / grant / contract de cercetare național.	5	$F + (\text{nr. ore activitate cercetare plătite})/22$
2.41.	Proiect/grant de cercetare necâștigat depus pentru competiție internațională (coordonator) – confirmare depunere.	30	$F/\text{nr. autori}^*$
2.42.	Proiect/grant de cercetare necâștigat depus pentru competiție internațională (partener) – confirmare depunere.	20	$F/\text{nr. autori}^*$
2.43.	Proiect/grant de cercetare necâștigat depus pentru competiție națională (coordonator) – confirmare depunere.	15	$F/\text{nr. autori}^*$
2.44.	Proiect/grant de cercetare necâștigat depus pentru competiție națională (partener) – confirmare depunere.	10	$F/\text{nr. autori}^*$
2.45.	Brevet de invenție internațional.	100	$(F+10 \times \text{nr. țări})/\text{nr. autori}^*$
2.46.	Brevete de invenție obținut în România	100	$F/\text{nr. autori}^*$
2.47.	Confirmare constituire depozit reglementar brevet invenție.	5	$F/\text{nr. autori}^*$
2.48.	Participare cu lucrare la saloane de invenții internaționale, organizate în străinătate (confirmare prin documente, delegație).	10	F
2.49.	Participare cu lucrare la saloane de invenții naționale (confirmare prin documente, delegație).	5	F
2.50.	Studiu introductiv / comentariu / prefață / postfață în publicații apărute la nivel internațional.	15	F
2.51.	Studiu introductiv / comentariu / prefață / postfață în publicații apărute la nivel național.	10	F

TOTAL PUNCTAJ: _____ puncte

Întocmit,
Nume, prenume și semnătura applicantului

Data,

Anexa 2

