



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

Cod: **PO 01**

Ediția: 3

Revizia: 0

# PROCEDURĂ

## Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ

Această procedură a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din 04.10.2022

Președintele Consiliului de Administrație,

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA

	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat / Revizuit	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	03.10.2022	
Verificat	Diaconu Mircea	Prorector	03.10.2022	

## Cuprins

1. SCOPUL PROCEDURII .....	3
2. DOMENIU DE APLICARE .....	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ .....	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....	3
4.1 Termeni .....	3
4.2 Abrevieri .....	4
5. CONȚINUT .....	4
5.1 Dispoziții generale .....	4
5.2 Disciplinele planului de învățământ .....	5
5.3 Durata programului de studii .....	5
5.4 Alocarea creditelor ECTS .....	6
5.5 Codificarea disciplinelor .....	6
5.6 Revizuirea planului de învățământ .....	7
5.7 Etapele avizării și aprobării planului de învățământ .....	8
6. RESPONSABILITĂȚI .....	9
7. DISPOZIȚII FINALE .....	10
8. ANEXE .....	10

## 1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modul în care se efectuează elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ pentru toate programele de studii pentru a răspunde cerințelor specificate în standardele de performanță elaborate de ARACIS.

## 2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în toate facultățile / departamentele care furnizează programe de studii universitare în Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava indiferent de nivelul de calificare (licență, master, doctorat) sau forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță).

## 3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 **HG nr. 1418 / 2006** - pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS, modificat de **H.G. nr.1.512/2008**
- 3.2 **Ordin MECI nr. 3617 / 2005** privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile
- 3.3 **ARACIS** – Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță
- 3.4 **ARACIS** – Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior
- 3.5 **ARACIS** – Standarde specifice ale comisiilor de specialitate ARACIS
- 3.6 Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale, cu modificări și completări ulterioare
- 3.7 HCA nr. 19 din data de 28 martie 2017 - Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu privire la completarea obligatorie a planurilor de învățământ cu discipline de limbă străină și comunicare în limba română.

## 4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

### 4.1 Termeni

**Program de studii** - totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.

**Planul de învățământ** – ansamblu de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului formativ și al desfășurării în timp, în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare cu diplomă recunoscută.

**Discipline fundamentale** – fac parte din trunchiul comun de formare într-un domeniu larg de specializare și asigură pregătirea fundamentală necesară accesului la oricare dintre specializările (profesiile) din cadrul domeniului respectiv.

**Discipline de specialitate** – asigură dobândirea competențelor specifice în una din specializările subordonate domeniului de bază, precum și în unele domenii interdisciplinare necesare specialistului în exercitarea practică a profesiei.

**Discipline complementare** – asigură dobândirea unor competențe suplimentare în raport cu formația de bază, precum și lărgirea orizontului de cunoaștere, dezvoltarea capacităților de acces la informație, de autoformare, a forței de adaptare la dinamica științelor și a profesiunilor.

**Activitate didactică directă** – activitate de predare teoretică / aplicativă desfășurată de către cadrele didactice, într-un cadru organizat.

## 4.2 Abrevieri

<b>ARACIS</b>	– Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
<b>CEAC</b>	– Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
<b>ECTS</b>	– Credite de studiu transferabile
<b>ID</b>	– Învățământ la distanță
<b>USV</b>	– Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
<b>CIDFC</b>	- Centrul de Învățământ la Distanță și Formare Continuă
<b>AT</b>	- Activități de tutorat
<b>TC</b>	- Teme de control/ evaluare pe parcurs
<b>AA</b>	- Activități aplicative asistate

## 5. CONȚINUT

### 5.1 Dispoziții generale

- 5.1.1 Inițierea unui plan de învățământ pentru un program de studii nou va fi aprobată de către Consiliul de administrație al USV.
- 5.1.2 Planul de învățământ se elaborează numai pentru domeniile aprobate de ministerul tutelar.
- 5.1.3 Planul de învățământ este documentul fundamental al programului de studii și este proiectat pentru obținerea competențelor generale și specifice necesare absolventului.
- 5.1.4 Planul de învățământ trebuie să fie compatibil cu planurile de învățământ similare din țară și din universități de prestigiu din străinătate.
- 5.1.5 Planul de învățământ trebuie să conțină definiția clară și delimitarea precisă a competențelor generale și specifice domeniului studiilor universitare pentru calificarea dată, în conformitate cu cerințele calificării definite în Cadrul național al calificărilor.
- 5.1.6 (1) Planul de învățământ este valabil începând din anul universitar următor aprobării de către senat și se aplică tuturor seriilor care urmează, până la modificare. (2) Modificarea planurilor de învățământ se poate face numai pentru un nou ciclu de studii, începând cu anul I.
- 5.1.7 Programele de studii sunt coordonate de facultate.
- 5.1.8 Elaborarea / revizuirea planului de învățământ este realizată de un colectiv format din:
  - a) responsabilul programului de studii;
  - b) cadre didactice cu experiență didactică participante la programul de studii, fiecare departament participant la programul de studii va avea cel puțin un reprezentant;
  - c) un membru al CEAC din facultate;
  - d) un student reprezentant (de regulă, participant la un program de studii din domeniu);
  - e) directorul de departament;
  - f) invitați (angajatori, specialiști în domeniu ș.a.).
- 5.1.9 Colectivul este propus de departamentul coordonator al programului de studii și este aprobat prin Decizie a decanului.
- 5.1.10 Structura planului de învățământ trebuie să evidențieze următoarele elemente:
  - a) informațiile generale: organizatorul, domeniul de licență, masterat (conform cu domeniul de licență acreditat pe care se bazează), doctorat, denumirea programului de studii, forma de învățământ (cu frecvență, la distanță, cu frecvență redusă), durata studiilor, anul universitar din care începe aplicarea planului de învățământ;
  - b) structura anilor universitari, durata în săptămâni a activităților didactice directe pentru fiecare semestru, durata sesiunilor de examene, sesiunilor de refacere, stagiilor de practică și a vacanțelor;

- c) numărul de ore de activitate didactică directă pe săptămână și de pregătire individuală;
  - d) denumirea disciplinelor de învățământ, eșalonate pe semestre și ani de studii și grupate pe categorii: obligatorii, opționale și facultative;
  - e) numărul orelor didactice de: curs, seminar, laborator, proiect, aplicații practice, practică și de pregătire individuală a studentului, distribuite săptămânal sau în perioade compacte (numai practica de specialitate);
  - f) formele de evaluare: examene, verificări, proiecte și colocvii;
  - g) numărul de credite aferent fiecărei discipline, fiecărui semestru și total program de studii;
  - h) ponderea disciplinelor conform standardelor specifice ale comisiilor de specialitate ARACIS , prezentată într-un tabel sintetic de bilanț.
- 5.1.11 Planul de învățământ, indiferent de nivelul de calificare (licență, master, doctorat) sau forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă), are formatul din Anexa 1.
- 5.1.12 Planul de învățământ pentru forma de învățământ la distanță va fi redactat conform anexei la PO-ID-04.

## 5.2 Disciplinele planului de învățământ

- 5.2.1 Planul de învățământ trebuie să respecte standardele specifice ale comisiilor de specialitate ARACIS.
- 5.2.2 Conținuturile disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii din cadrul aceluiași domeniu trebuie să se diferențieze cu minim 20 %. Disciplinele de domeniu vor fi comune la toate programele de studii din cadrul aceluiași domeniu de studii. Ca excepție, se admite maxim ca o disciplină care să nu fie comună.
- 5.2.3 (1) O disciplină poate avea forme diferite de evaluare pe parcurs și o singură formă de examinare finală. (2) Rezultatul evaluării la disciplina Educație fizică și sport va fi notă de la 10 la 1 dacă creditele alocate sunt în cadrul celor 30 de credite dintr-un semestru sau admis/respins dacă creditele alocate sunt peste cele 30 de credite. Creditele la disciplina Educație fizică și sport sunt alocate în funcție de prevederile standardelor ARACIS pentru domenii și nu se pot transfera pentru a atinge numărul de credite obligatorii. (3) Fără promovarea disciplinei Educație fizică nu se poate aproba înscrierea la examenul licență.
- 5.2.4 În planul de învățământ se vor include, în mod obligatoriu, cel puțin câte 2 ore de activități practice/seminarii de limbă străină în minim 3 semestre, precum și câte 2 ore de activități practice/seminarii de formare a competențelor în comunicare (comunicare /analiza discursului/tehnici de comunicare ș.a.).

## 5.3 Durata programului de studii

- 5.3.1 Durata studiilor universitare de licență trebuie să respecte numărul de semestre, numărul de săptămâni, precum și numărul de ore dintr-o săptămână stabilit pentru fiecare program de studii.
- 5.3.2 Fiecărei discipline i se alocă un număr de ore (de predare teoretică / aplicativă) exprimate în ore fizice/săptămână, care să asigure obținerea competențelor declarate prin programul de studii.
- 5.3.3 Programele de studii vor avea un număr de ore de studiu individual necesar acoperirii cerințelor disciplinei.

- 5.3.4 În cazul activității de practică se va specifica în cuprinsul planului de învățământ durata în săptămâni alocate activității (nu în ore/ săptămână). Numărul de ore de practică se va lua în calculul final al numărului total de ore al programului de studii (vor apare în bilanțul final, Anexa 1). La calculul numărului de ore pentru activitatea de practică corespunzătoare unei săptămână se vor lua în calcul 30 de ore, dacă în standardele ARACIS nu se precizează altfel.
- 5.3.5 Numărul de ore pentru activitatea de practică și pentru disciplinele facultative nu va fi luat în calcul pentru stabilirea numărului total de ore pe săptămână din semestrul respectiv.
- 5.3.6 Numărul de ore de pregătire la disciplinele fundamentale, în domeniu, de specialitate și complementare cuprind doar ore de la disciplinele obligatorii și opționale, indiferent dacă sunt ore de curs sau aplicative (practică).

#### 5.4 Alocarea creditelor ECTS

- 5.4.1 Numărul de credite alocat pentru un semestru de studiu este de 30 pentru disciplinele obligatorii și opționale.
- 5.4.2 Creditele (numere întregi) sunt alocate fiecărei discipline / activități din cadrul planului de învățământ.
- 5.4.3 În cazul disciplinelor ingineresti cu proiect, acestea pot fi considerate și discipline separate și li se vor aloca credite separate, cuprinse în cele 30.
- 5.4.4 Atribuirea de credite la o disciplină se face în funcție de cantitatea de muncă exprimată prin timpul necesar pe care un student îl va folosi pentru a obține competențele generale și de specialitate.
- 5.4.5 Numărul de credite pentru o disciplină se stabilește în funcție de numărul de ore necesar pentru pregătirea studentului (curs, aplicații, elaborare de lucrări, cercetare, pregătire individuală). Unui credit ECTS îi corespund 25 de ore de activitate.

#### 5.5 Codificarea disciplinelor

- 5.5.1 Fiecărei discipline / activități din planul de învățământ i se atribuie un cod pentru identificare.
- 5.5.2 Codul fiecărei discipline / activități, cuprinsă în planurile de învățământ, este constituit dintr-o înșiruire de litere și cifre care trebuie să evidențieze, în ordine:
- abrevierea denumirii universității (USV);
  - abrevierea denumirii facultății, tabelul 1;
  - abrevierea denumirii programului de studii (se stabilește la nivelul facultății);
  - categoria de studiu a disciplinei, tabelul 2;
  - semestrul în care se studiază disciplina, prin numerotarea cu numere arabe de forma 01; 02.....;
  - numărul de ordine al disciplinei din planul de învățământ: 01, 02, ..., nn;

Tabelul 1.

Nr. crt.	Denumire facultate	Abreviere
1.	Facultatea de Drept si Stiinte Administrative	FDSA
2.	Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri	FEAA
3.	Facultatea de Educație Fizică și Sport	FEFS
4.	Facultatea de Inginerie Alimentară	FIA

5.	Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor	FIESC
6.	Facultatea de Inginerie Mecanică, Autovehicule și Robotică	FIMAR
7.	Facultatea de Istorie și Geografie	FIG
8.	Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării	FLSC
9.	Facultatea de Medicină și Științe Biologice	FMSB
10.	Facultatea de Silvicultură	FS
11.	Facultatea de Științe ale Educației	FSE

Tabelul 2.

Nr. crt.	Denumire disciplină	Abrevierea
1.	Discipline fundamentale	DF
2.	Discipline (relevante) în domeniu	DD (DRD)
3.	Discipline (relevante) de specialitate	DS (DRS)
4.	Discipline complementare	DC
5.	Discipline de aprofundare	DAP
6.	Discipline de sinteză	DSI
7.	Discipline de pregătire avansată	DPA

- 5.5.3 Numărul de ordine al disciplinei din planul de învățământ începe cu cifra 1 pentru fiecare an de studiu.
- 5.5.4 La codificare se va urmări ca:
- primele elemente ale codului, care sunt comune să fie trecute în prima linie a capului de tabel – pozițiile a), b) și c) ale codului;
  - în dreptul denumirii disciplinei se vor trece doar elementele de cod distinctive – pozițiile d), e) și f) ale codului.
- 5.5.5 Disciplina Educație fizică și sport va fi introdusă în Planul de învățământ ca disciplină complementară cu minim 3 ore pentru programele de studii de 3 ani și minim 4 ore pentru programele de studii de 4 ani.
- 5.5.6 Planul de învățământ va cuprinde minimum 2 ore de activități practice/seminarii de limbă străină în minim 3 semestre, precum și câte 2 ore de activități practice/seminarii de obținere a competențelor în comunicare (comunicare / analiza discursului / tehnici de comunicare sau alte denumiri echivalente).
- 5.5.7 Planul de învățământ va cuprinde în categoria disciplinelor facultative activități didactice de curs și aplicații pentru formarea antreprenorială.
- 5.5.8 Planul de învățământ va fi însoțit de grila competențelor (Anexa 2).

## 5.6 Revizuirea planului de învățământ

- 5.6.1 Planul de învățământ poate fi revizuit pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale stabilite în Cadrul național al calificărilor.
- 5.6.2 Revizuirea planului de învățământ se face de regulă după finalizarea unui ciclu de studii, la inițiativa responsabilului programului de studii justificată prin dezbaterile în cadrul departamentului a raportului asupra calității respectivului program.
- 5.6.3 În vederea revizuirii se vor avea în vedere opiniile exprimate cu ocazia evaluărilor externe periodice, a rapoartelor anuale întocmite de responsabilul de program, părerile

- rezultate din chestionarele completate de absolvenți în momentul preluării diplomelor de absolvire, precum și opiniile angajatorilor.
- 5.6.4 Comisia care face revizuirea planului de învățământ va întocmi un raport în care va consemna toate aspectele sesizate precum și propunerile de îmbunătățire a calității, concretizate într-un nou proiect de plan.
- 5.6.5 Propunerea pentru noul plan de învățământ al programului de studii va fi obligatoriu supus dezbaterii publice în cadrul comunității academice direct implicate (cadre didactice și studenți). Se asigură cel puțin o perioadă de șapte zile pentru dezbateri. Afișarea în vederea dezbaterii se va face pe pagina web a CEAC.
- 5.6.6 Propunerile de modificări rezultate din dezbaterile publice vor fi transmise comisiei de lucru care va analiza și va decide asupra fiecărei propuneri de modificare.
- 5.6.7 În cazul în care comisia de evaluare externă din partea ARACIS constată deficiențe, planul de învățământ se va corecta și planul astfel corectat va fi avizat de CEAC-USV și aprobat de Rector.
- 5.6.8 Exemplarul final aprobat va fi considerat ca plan valabil începând cu anul universitar următor aprobării.
- 5.6.9 În scopul eficientizării activității didactice:
- a) pentru un număr de maxim două discipline dintr-un an de studii, din aceeași categorie, se poate face rocade activităților didactice (fără modificarea planului de învățământ) dintr-un semestru în celălalt dacă nu este afectată succesiunea logică a disciplinelor;
  - b) în mod excepțional, un număr de maxim două discipline dintr-un an de studii pot fi translate ca activitate didactică dintr-un semestru în celălalt (fără modificarea planului de învățământ) cu condiția să nu fie afectată succesiunea logică a disciplinelor.
- 5.6.10 În cazul rocadei sau translației facultatea va trebui să întocmească un referat de oportunitate pentru a obține avizul scris al CEAC din USV, avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului.
- 5.6.11 Referatul de oportunitate se va întocmi astfel încât să se poată obține avizul și aprobarea pentru translarea sau efectuarea de rocadă a disciplinelor înainte de începerea anului universitar.
- 5.6.12 În cazul apariției unor erori materiale în cuprinsul planului de învățământ se va întocmi o erată (Anexa 3) care va fi avizată de coordonatorul CEAC USV și de rector și supusă aprobării Senatului USV.

## 5. Etapele avizării și aprobării planului de învățământ

- 5.7.1 Planul de învățământ parcurge o serie de etape în vederea obținerii aprobării pentru funcționarea programului de studii.
- 5.7.2 **Etapele obligatorii** pentru elaborarea și aprobarea planului de învățământ sunt:
- a) stabilirea elementelor care justifică demersul;
  - b) stabilirea echipei de lucru;
  - c) desemnarea prin Decizia decanului a responsabilului de program de studii (numai la programele de studii noi);
  - d) elaborarea variantei inițiale a planului de învățământ de către comisia de lucru;
  - e) dezbaterile publice după postare pe pagina web CEAC;
  - f) analiză și întocmire referat de avizare de către CEAC din facultate;



- g) analiză și întocmire referat de avizare de către Comisia de învățământ a Consiliului facultății;
  - h) avizarea de către decanul facultății;
  - i) analiză și întocmire referat de avizare de către Coordonatorul Centrului de învățământ la distanță și formare continuă, pentru planul de învățământ cu program de învățământ la distanță;
  - j) analiză și întocmire referat de avizare de către coordonatorul CEAC din USV (documente obligatorii care se depun o dată cu planul de învățământ: a, f, g, h sau i, j);
  - k) înaintare către Rectorul USV a dosarului constituit pentru avizarea planului de învățământ în vederea propunerii spre aprobarea Senatului USV;
  - l) dezbateră și aprobarea de către Senatul USV a dosarului planului de învățământ, pe baza analizei și a referatului de avizare de către comisia de specialitate a Senatului USV;
  - m) semnarea planului de învățământ de către Rectorul USV;
  - n) arhivarea dosarului planului de învățământ de către secretariatul rectoratului și transmiterea unei copii a planului de învățământ aprobat către secretariatul facultății inițiatore.
- 5.7.3 În cazul apariției unor amendamente la planul de învățământ, după dezbateră publică, acestea vor fi analizate de către echipa de lucru iar în cazul acceptării lor etapele avizării vor fi reluate în aceeași succesiune, fără a ocoli nici o etapă.

## 6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 Senatul USV aprobă planul de învățământ.
- 6.2 Consiliul de administrație analizează și înaintează Senatului universitar spre aprobare planurile de învățământ ale programelor de studii universitare.
- 6.3 Rectorul semnează planul de învățământ aprobat de Senatul USV.
- 6.4 Decanul facultății are următoarele responsabilități:
  - a) numește Responsabilul de program de studii și colectivul de elaborare a planului de învățământ;
  - b) semnează planul de învățământ.
- 6.5 Comisiile de învățământ de la nivelul facultății și universității avizează planul de învățământ.
- 6.6 CEAC de la nivelul facultății are următoarele responsabilități și competențe:
  - a) analizează modul de îndeplinire a cerințelor standardelor specifice;
  - b) întocmește un raport privind gradul de îndeplinire a cerințelor standardelor specifice ARACIS ai comisiei de specialitate și prezintă consiliului facultății un referat cu propunerea de avizare/neavizare a planului de învățământ;
  - c) urmărește respectarea prevederilor prezentei proceduri.
- 6.7 Responsabilul de program are următoarele responsabilități și competențe:
  - a) coordonează toate activitățile de elaborare și dezbateră a planului de învățământ;
  - b) asigură redactarea finală a planului de învățământ în două exemplare;
  - c) înaintează dosarul planului de învățământ și formatul electronic al planului de învățământ către Coordonatorul CEAC;
  - d) înaintează Rectorului USV planul de învățământ avizat de către CEAC USV și documentația aferentă, în vederea avizării în Consiliul de Administrație USV și aprobării în Senatul USV.
- 6.8 Coordonatorul CEAC din USV are următoarele responsabilități și competențe

- a) evaluează planul de învățământ și exprimă opinii privind îndeplinirea criteriilor ARACIS;
- b) întocmește avizul privind gradul de îndeplinire a cerințelor standardelor specifice ARACIS.

## 7. DISPOZIȚII FINALE

7.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Consiliului de administrație.

7.3 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Consiliul de administrație iar orice modificare făcută ulterior intră în vigoare în anul universitar următor celui în care s-au operat și s-au aprobat eventualele modificări.

7.4 Procedura este actualizată de coordonatorul CEAC ca urmare:

- a) a propunerilor și observațiilor primite;
- b) a modificărilor apărute în documentația de referință.

7.5 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de echipele de evaluare numite de CEAC.

7.6 La intrarea în vigoare a prezentei proceduri se abrogă ediția 2, revizia 5.

## 8. ANEXE

Anexa 1.	Model PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT STANDARD
Anexa 2.	Grila competențelor
Anexa 3.	Model erată

### Anexa 1

#### *Pagina de gardă*

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava  
Facultatea

Domeniul:

Programul de studiu:

Forma de învățământ:

Durata studiilor:

Valabil începând cu anul universitar:

Tipul de master (de cercetare / profesional)

## PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Cerințe pentru obținerea diplomei de licență:

AAA credite conform planului de învățământ  
10 credite la examenul de absolvire

**Pagina plan de învățământ**  
**Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava**  
**Facultatea**

**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

**Domeniul:**

Programul de studiu:

Forma de învățământ:

Durata studiilor:

Valabil începând cu anul universitar:

**ANUL**

Nr. crt.	Discipline obligatorii	Cod disciplină USV....	Sem. 1 / 3 / 5 / 7							Sem. 2 / 4 / 6 / 8							
			C	S	L	P	I*	Forma verificare	Nr. credite	C	S	L	P	I*	Forma verificare	Nr. credite	
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
Total ore obligatorii pe săptămână																	

Nr. crt.	Discipline optionale	Cod disciplină USV...	Sem. 1 / 3 / 5 / 7							Sem. 2 / 4 / 6 / 8							
			C	S	L	P	I*	Forma verificare	Nr. credite	C	S	L	P	I*	Forma verificare	Nr. credite	
11																	
12																	
13																	
14																	
Total ore opționale pe săptămână																	

RECAPITULAȚIE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr. crt.	Discipline facultative	Cod disciplină USV...	Sem. 1 / 3 / 5 / 7							Sem. 2 / 4 / 6 / 8							
			C	S	L	P	I*	Forma verificare	Nr. credite	C	S	L	P	I*	Forma verificare	Nr. credite	
15																	
16																	
Total ore facultative pe săptămână																	

I\* - ore de studiu individual pe semestru

**Rector,**

**Decan,**

**Director departament,**

**Responsabil program de studii,**

**Pagină bilanț**
**Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava**  
**Facultatea**
**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT****Domeniul:**

Programul de studiu:

Forma de învățământ:

Durata studiilor:

Valabil începând cu anul universitar:

Structura anului universitar	Nr. săptămâni		Nr. ore practică		Nr. ore fizice pe săptămână*	
	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II
Anul de studii						
I						
II						
III						
IV						

\*Discipline obligatorii + opționale

**BILANȚ**

Nr. crt.	CATEGORIA DISCIPLINEI	Total nr. ore fizice	% realizat	% recom.
1	DISCIPLINE OBLIGATORII			
	Practică			
2	DISCIPLINE OPȚIONALE			
	<b>TOTAL Obligatorii și opționale</b>		100,00	100,00
3	DISCIPLINE FACULTATIVE			
	<b>TOTAL Ore program de studiu</b>		100,00	100,00

Nr. crt.	CATEGORIA DISCIPLINEI	Total nr. ore fizice	% realizat	% recom.	Nr. de ore		Nr. credite	
					Curs	Aplicații		
1	DISCIPLINE FUNDAMENTALE							
2	DISCIPLINE ÎN DOMENIU							
3	DISCIPLINE DE SPECIALITATE							
4	DISCIPLINE COMPLEMENTARE							
	<b>TOTAL</b>			100,00				

NUMĂR ORE CURS / ORE APLICAȚII	
--------------------------------	--

Nr. crt.	Forma de verificare	Nr. forme de verificare				Total	
		An I	An II	An III	An IV	Nr.	%
1	Examen						
2	Colocviu						
3	Proiect						
	<b>TOTAL</b>						100

Rector,

Decan,

Director departament,

Responsabil program de studii,

**Pagina competențe**
 Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava  
 Facultatea
**PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT****Domeniul:**

Programul de studiu:

Forma de învățământ:

Durata studiilor:

Valabil începând cu anul universitar:

Competențe generale / profesionale	Competențe specifice programului de studiu / transversale
CP 1./CG 1	CT 1./ CP 1
CP 2./CG 2	CT 2 / CP 2
CP 3./CG 3	CT 3 / CP 3
...	...

Rector,

Decan,

Director departament,

Responsabil program de studii,

**Anexa 2**

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

Facultatea:

Program de studiu:

Domeniul:

**Grila competențelor**
 Repartizarea pe discipline a creditelor acumulate în funcție de creditele alocate pentru  
 fiecare dintre competențele atribuite.

Nr. crt.	Denumire disciplină	Denumire competențe							
		CP1/ CG1	CP2/ CG2	CP3/ CG3	CP4.../ CG4..	CT1/ CP1	CT2/ CP2	CT3.../ CP3...	Total credite

Decan,	Director departament	Responsabil program de studii

## Anexa 3

 Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava  
 Facultatea \_\_\_\_\_

**AVIZAT**  
 Rector,

**AVIZAT**  
 Coordonator CEAC USV,
**ERATĂ nr.**
 la planul de învățământ aferent programului de studii universitare de licență/masterat  
 \_\_\_\_\_

valabil începând cu anul universitar \_\_\_\_\_

aprobat în Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava din data de \_\_\_\_\_

 În cuprinsul planului de învățământ pentru programul de studii universitare de licență/masterat  
 \_\_\_\_\_, valabil începând cu anul universitar \_\_\_\_\_, aprobat în Senatul  
 Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava din data de \_\_\_\_\_, s-a constatat o eroare  
 materială, motiv pentru care se impune următoarea precizare:

**în loc de:**

Nr. crt.	Denumire disciplină	Cod disciplină	Sem. _____						Forma verificare	Nr. credite	Sem. _____						
			C	S	L	P	I*	C			S	L	P	I*	Forma verificare	Nr. credite	
1																	
2																	
Total ore obligatorii pe săptămână																	

**se va citi:**

Nr. crt.	Denumire disciplină	Cod disciplină	Sem. _____						Forma verificare	Nr. credite	Sem. _____						
			C	S	L	P	I*	C			S	L	P	I*	Forma verificare	Nr. credite	
1																	
2																	
Total ore obligatorii pe săptămână																	

**Obs.:** Se va atașa, în două exemplare, pagina corectată semnată de către decan, director departament, responsabil program de studii și avizată (verso) de către coordonatorul Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității USV.

Decan,

Director departament,

Responsabil program de studii,