

 Universitatea Ștefan cel Mare Suceava	Cod: PO-CEAC-01	
	Ediția:	1
	Revizia:	1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Soluționarea situațiilor de încălcare a eticii academice de către studenți în procesul de evaluare

Revizia acestei proceduri a fost aprobată în Ședința Senatului din 29.01.2026

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. ing. Valentin POPA

	Numele și prenumele	Funcția	Data
Elaborat	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	16.01.2026
Verificat	Diaconu Mircea	Prorector	20.01.2026
Avizat	Dimian Mihai	Rector	21.01.2026

Cuprins

1. SCOPUL PROCEDURII	3
2. DOMENIU DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
4.1. Termeni și definiții	3
4.2. Abrevieri	3
5. CONȚINUT	3
5.1. Condiții preliminare	3
5.2. Copierea	4
5.3. Plagiatul	4
5.4. Fabricarea rezultatelor cercetării	4
5.5. Substituirea de persoană sau lucrare	4
5.6. Soluționarea aspectelor constatate	5
6. RESPONSABILITĂȚI	5
7. DISPOZIȚII FINALE	5
8. ANEXE	5

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește activitățile care se realizează în cazul constatării situațiilor de încălcare a eticii academice comise de studenți în procesul de evaluare.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura este utilizată de către cadrele didactice în cazul evaluărilor studenților prin orice formă de evaluare continuă sau sumativă.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1. **Legea nr. 199/2023** – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare
- 3.2. **Carta Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava.**
- 3.3. **R12** – Regulament cadru privind evaluarea studenților.
- 3.4. **R54** – Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Termeni și definiții

- 4.4.1 **Încălcarea eticii academice** - orice fraudă regăsită sub forma: copierii în timpul evaluării, plagiatului, fabricării rezultatelor cercetării sau substituirii de persoană.
- 4.4.2 **Plagiat** - preluarea integrală sau parțială a unui material realizat de un alt autor, și prezentarea acestuia ca aparținând propriei persoane (fie într-o lucrare scrisă, de tipul referatelor, articolelor, lucrărilor de absolvire, experimentelor etc. fie într-o prezentare orală).
- 4.4.3 **Copiere** - preluare prin orice mijloc de informare și de pe orice suport în vederea transpunerii și prezentării drept cunoștințe proprii.
- 4.4.4 **Tentativă de copiere** - încercarea nereușită de copiere.

4.2. Abrevieri

CEAC	– Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
CEU	– Comisia de Etică Universitară
USV	– Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

5. CONȚINUT

5.1. Condiții preliminare

- 5.1.1 Politica de etică din USV consideră că fraudă sau tentativă de fraudă din partea studentului pentru obținerea unor avantaje este considerată comportament inacceptabil care contravine eticii universitare.
- 5.1.2 Încălcarea eticii academice este luată în considerare atât atunci când se urmărește obținerea de foloase proprii, cât și atunci când aceste foloase sunt obținute pentru o altă persoană.
- 5.1.3 Încălcarea eticii academice poate fi constatată de:
 - a) personalul didactic participant la procesul de evaluare;
 - b) studenții participanți la evaluare;
 - c) alți observatori.
- 5.1.4 Încălcarea eticii academice de către studenți (plagiat, fabricarea datelor, substituirea de persoane sau lucrare) este adusă în fața Comisiei de etică universitară din USV în vederea soluționării.
- 5.1.5 Studenții au obligația să anunțe orice tip de încălcare a eticii academice de care au cunoștință.
- 5.1.6 Descoperirea asupra unui student a unor mijloace specifice pe suport hârtie sau dispozitiv electronic capabile să permită comunicarea sau obținerea de informații este considerată tentativă de fraudă, chiar dacă mijlocul sau dispozitivul respectiv nu a fost utilizat.

5.2. Copierea

- 5.2.1 Cadrul didactic care identifică sau este anunțat că se produce tentativa de copiere, copierea propriu-zisă sau primirea de informații va lua măsurile de stopare a acestuia imediat.
- 5.2.2 Studentul care copiază, primește informații sau este suspectat de tentativă de copiere este obligat să predea mijlocul de pe care intenționa să copieze sau copia.
- 5.2.3 Evaluarea studentului va fi întreruptă în cazurile în care studentul are preocupări incompatibile cu cele privind desfășurarea examenului; studentul va fi eliminat din examen și va fi notat cu nota 1.
- 5.2.4 Dacă există subiecte tratate și sunt găsite pe mijlocul de fraudare utilizat, atunci se va considera fraudă.
- 5.2.5 În cazul utilizării unui mijloc de comunicație de tip radio sau cască fără fir, dacă subiectele sau o parte a subiectelor sunt tratate, atunci se va considera fraudă.
- 5.2.6 Studentul care preia informații dovedite prin scris de la un alt coleg/colegă se consideră că a copiat. Ambii studenți se va considera că au fraudat.
- 5.2.7 În situația constatării unei situații de copiere sau tentative de copiere, cadrul didactic va aduce cazul la cunoștința decanului facultății.

5.3. Plagiatul

- 5.3.1 Verificarea lucrării scrise va fi efectuată de cadrul didactic care face evaluarea activității transmise.
- 5.3.2 Verificarea se va face cu softul pus la dispoziție de către conducerea USV sau prin prezentarea lucrării sursă în cazul proiectelor de an, referatelor, lucrărilor de finalizarea studiilor. Utilizarea softului și analiza primită nu sunt dovezi ale plagiatului. Plagiatul va fi dovedit prin specificarea surselor și a procentului de text din sursele utilizate.
- 5.3.3 Cadrul didactic care constată plagiatul va întocmi un proces verbal în care va consemna cele constatate și numele studentului. Studentului i se va cere o declarație în care va consemna că a citit acuzația și că înțelege în ce constă plagiatul. În cazul refuzului, cadrul didactic titular va consemna refuzul în procesul verbal.
- 5.3.4 Studentul care a comis fraudă va fi notat cu nota 1.

5.4. Fabricarea rezultatelor cercetării

- 5.4.1 Verificarea rezultatelor unei cercetări în cadrul lucrării de absolvire a studiilor sau unei lucrări destinate publicării va fi efectuată de cadrul didactic care face îndrumarea / evaluarea.
- 5.4.2 Verificarea se va face prin compararea materialului de referință, compararea înregistrărilor de pe aparate utilizate în timpul cercetării sau mărturia directă a participanților la cercetare.
- 5.4.3 Cadrul didactic îndrumător al lucrării care constată fabricarea rezultatelor cercetării va întocmi un proces verbal în care va consemna cele constatate și numele studentului. Studentului i se va cere o declarație care va fi anexată la procesul verbal.
- 5.4.4 Studentul care a comis fraudă va fi notat cu nota 1. În cazul unei lucrări destinate publicării, lucrarea va fi retrasă.

5.5. Substituirea de persoană sau lucrare

- 5.5.1 Studenții care sunt identificați că au făcut substituire de persoană sau de lucrare vor fi eliminați din examen. Lucrările sau lucrarea va fi păstrată ca dovadă.
- 5.5.2 Identificarea celor care s-au substituit sau au substituit lucrările se va face pe baza carnetului de student.
- 5.5.3 Cadrul didactic desemnat ca titular va întocmi un proces verbal constatator în care se va consemna numele celor implicați. Procesul verbal va fi semnat de cel implicat și de cel puțin un student martor. În cazul refuzului semnării procesului verbal, cadrul didactic titular va consemna refuzul.

5.6. Soluționarea aspectelor constatate

- 5.6.1 Procesul verbal constatat va fi înregistrat la secretariatul facultății în ziua constatării sau în prima zi lucrătoare după constatare.
- 5.6.2 În cazul plagiatului, cadrul didactic va înainta procesul verbal împreună cu lucrarea către Comisia de etică universitară din USV.
- 5.6.3 În cazul substituirii de persoane sau lucrări, cadrul didactic va înainta procesul verbal împreună cu lucrarea sau lucrările în cauză către Comisia de etică universitară din USV.
- 5.6.4 Comisia de etică universitară din USV va soluționa sesizările primite conform Cartei USV, regulamentului și codului propriu.
- 5.6.5 Rezoluția comunicată de Comisia de etică universitară este aplicată de decanul facultății.

6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 Personalul didactic are următoarele responsabilități și competențe:
 - a) monitorizează activitatea studenților în timpul evaluărilor;
 - b) înregistrează la secretariatul facultății procesul verbal de constatare a încălcării eticii academice;
 - c) evaluează activitățile transmise studenților și verifică suspectarea de plagiat sau de fabricare a rezultatelor;
 - d) întocmește procesul verbal de constatare a unor fapte de încălcare a eticii academice și îl predă Comisiei de etică universitară din USV.
- 6.2 **Decanul** are următoarele responsabilități și competențe:
 - a) furnizează mijloacele software de verificare a suspiciunii de plagiat;
 - b) aplică rezoluția comunicată de Comisia de etică universitară.
- 6.3 **Secretariatul facultății** are următoarele responsabilități și competențe:
 - a) înregistrează procesul verbal de constatare a încălcării eticii academice;
 - b) transmite decanului informații privind rezoluția primită din partea Comisiei de etică universitară din USV.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența senatului universitar.
- 7.2 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul USV.
- 7.3 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de către decanul facultății.
- 7.4 Prezenta procedură abrogă ediția precedentă aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 176 din 22.11.2012

8. ANEXE

Anexa 1 Schema logică a procesului

