Universitatea Ștefan cel Mare Suceava	Cod: **PO-01**	
	Ediția:	4
	Revizia:	2

PROCEDURĂ
Elaborarea, revizuirea și aprobarea planurilor de învățământ

Această procedură a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație din 08.09.2026

Președintele Consiliului de Administrație,

Ordonator de credite

Prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN

	Numele și prenumele	Funcția	Data
Elaborat / Revizuit	Mironeasa Costel	Coordonator CEAC	25.06.2026
Verificat	Diaconu Mircea	Prorector	17.07.2026
Avizat	Prelipcean Gabriela	Ordonator de credite	07.08.2026

Cuprins

1. SCOPUL PROCEDURII....3
2. DOMENIU DE APLICARE....3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ....3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI....3
4.1 Termeni....3
4.2 Abrevieri....4
5. CONȚINUT....4
5.1 Dispoziții generale....4
5.2 Disciplinele planului de învățământ....5
5.3 Durata programului de studii....7
5.4 Alocarea creditelor ECTS....7
5.5 Codificarea disciplinelor....8
5.6 Revizuirea planului de învățământ....9
5.7 Etapele avizării și aprobării planului de învățământ....10
6. RESPONSABILITĂȚI....10
7. DISPOZIȚII FINALE....11
8. ANEXE....11

1. SCOPUL PROCEDURII

Procedura stabilește modul în care se efectuează elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ pentru toate programele de studii pentru a răspunde cerințelor specificate în standardele de performanță elaborate de ARACIS.

2. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică în toate facultățile / departamentele care furnizează programe de studii universitare în Universitatea „Ștefan cel Mare" din Suceava, indiferent de nivelul de calificare (licență, master, doctorat) sau forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță, dual).

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 **Hotărârea nr. 962/2024** - privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;

3.2 **Ordin MECI nr. 3617 / 2005** privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;

3.3 **ARACIS -** Standarde de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare;

3.4 **ARACIS** – Standarde specifice ale comisiilor de specialitate ARACIS;

3.5 **Legea 199/2023** – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;

3.6 **Ordinul nr. 6.768/2023** – al ministrului educației pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții, cu modificările și completările ulterioare;

3.7 **Ordinul nr. 6194/2024** – al ministrului educației pentru aprobarea Metodologia pentru elaborarea și actualizarea calificărilor profesionale;

3.8 **Ordinul nr. 3020/2024** – al ministrului educației pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat

3.9 **HCA nr. 40 din 17.04.2025** - cu privire la introducerea în planurile de învățământ ale programelor de licență a unui pachet de cursuri de Educație fizică și sport, Limbă străină, Etică și integritate academică la alegere cu Comunicare și scriere academică.

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Termeni

Program de studii - totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.

Planul de învățământ – ansamblu de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului formativ și al desfășurării în timp, în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare, cu diplomă recunoscută.

Activitate didactică directă – activitate de predare teoretică / aplicativă desfășurată de către cadrele didactice, într-un cadru organizat.

4.2 Abrevieri

ARACIS – Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
CSUD - Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat
ECTS – Credite de studiu transferabile
ID – Învățământ la distanță
USV – Universitatea „Ștefan cel Mare" din Suceava

5. CONȚINUT

5.1 Dispoziții generale

5.1.1 Inițierea unui plan de învățământ pentru un program de studii nou va fi avizată de către Consiliul de administrație al USV și aprobată de Senatul USV.

5.1.2 Planul de învățământ se elaborează numai pentru domeniile aprobate de ministerul tutelar.

5.1.3 Planul de învățământ este documentul fundamental al programului de studii și este proiectat pentru obținerea competențelor generale și specifice necesare absolventului.

5.1.4 Planul de învățământ trebuie să fie compatibil cu planurile de învățământ similare din țară și din universități de prestigiu din străinătate.

5.1.5 Planul de învățământ trebuie să conțină definirea clară și delimitarea precisă a competențelor generale și specifice domeniului studiilor universitare pentru calificarea dată, în conformitate cu cerințele calificării definite în Cadrul național al calificărilor.

5.1.6 Planul de învățământ trebuie să conțină definirea clară a rezultatelor așteptate ale învățării care sunt corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare, definite de standardele ocupaționale și/sau de *Clasificarea Europeană a Ocupațiilor.*

5.1.7 (1) Planul de învățământ este valabil începând din anul universitar următor aprobării de către senat și se aplică tuturor seriilor care urmează, până la modificare. (2) Modificarea planurilor de învățământ se poate face numai pentru un nou ciclu de studii, începând cu anul I.

5.1.8 Programele de studii sunt coordonate de facultate/școlile doctorale.

5.1.9 Elaborarea / revizuirea planului de învățământ este realizată de un colectiv format din:
a) responsabilul programului de studii / responsabilul domeniului de studii universitare de doctorat;
b) cadre didactice cu experiență didactică participante la programul de studii, fiecare departament participant la programul de studii va avea cel puțin un reprezentant / conducători de doctorat din domeniul de studii universitare de doctorat;
c) un membru al CEAC din facultate/ un membru CSUD;
d) un student / student-doctorand reprezentant (de regulă, participant la un program de studii din domeniu) /
e) directorul de departament/ directorul școlii doctorale;
f) invitați (angajatori, specialiști în domeniu, ai institutelor de cercetare etc.).

5.1.10 Colectivul este propus de departamentul coordonator al programului de studii/școala doctorală și este aprobat prin Decizie a decanului / directorului CSUD.

5.1.11 Structura planului de învățământ trebuie să evidențieze următoarele elemente:
a) informațiile generale: organizatorul, domeniul de licență, masterat (conform cu domeniul de licență acreditat pe care se bazează), doctorat, denumirea programului de studii, forma de învățământ (cu frecvență, la distanță, cu frecvență redusă), durata studiilor, anul universitar din care începe aplicarea planului de învățământ;

b) structura anilor universitari, durata în săptămâni a activităților didactice directe pentru fiecare semestru, durata sesiunilor de evaluare, sesiunilor de refacere, stagiilor de practică și a vacanțelor;
c) numărul de ore de activitate didactică directă pe săptămână și de pregătire individuală;
d) denumirea disciplinelor de învățământ, eșalonate pe semestre și ani de studii și grupate pe categorii: obligatorii, opționale și facultative;
e) numărul orelor didactice de: curs, seminar, laborator, proiect, aplicații practice, practică și de pregătire individuală a studentului, distribuite săptămânal sau în perioade compacte (numai practica de specializare);
f) formele de evaluare finale: examene / colocvii și verificări;
g) numărul de credite aferent fiecărei discipline, fiecărui semestru și total program de studii;
h) ponderea disciplinelor conform standardelor specifice ale comisiilor de specialitate ale ARACIS, prezentată într-un tabel sintetic de bilanț.

5.1.12 (1) O disciplină poate avea forme diferite de evaluare pe parcurs și o singură formă de evaluare finală. (2) În planul de învățământ, metodele de evaluare se stabilesc prin corelare cu rezultatele vizate ale învățării. Se recomandă ca numărul total de examene și colocvii să nu fie mai mare de 7 iar procentul lor să fie peste 50% din totalul evaluărilor dintr-un semestru. (3) Evaluarea pe parcursul studiilor se realizează prin evaluări sumative de tip examen/verificare și prin evaluări de tip continuu, pe întreaga perioadă a semestrului. Activitățile de evaluare sumativă pot fi de tip:
a) verificare – atunci când se desfășoară pe parcursul celor 14 săptămâni de activități didactice;
b) examen/colocviu – atunci când se desfășoară după finalizarea celor 14 săptămâni de activități didactice, în timpul perioadei de evaluare.

5.1.13 Planul de învățământ, indiferent de nivelul de studii (licență, master, doctorat) sau forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă, dual), are formatul din Anexa 1.

5.1.14 Planul de învățământ pentru forma de învățământ la distanță va fi redactat conform anexei la PO-ID-04.

5.1.15 Planul de învățământ va fi însoțit de grila competențelor și de grila rezultatelor învățării (Anexa 2).

5.2 Disciplinele planului de învățământ

5.2.1 Planul de învățământ trebuie să respecte standardele ARACIS.

5.2.2 Conținuturile disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii din cadrul aceluiași domeniu trebuie să se diferențieze cu minimum 20%. De regulă, disciplinele fundamentale vor fi comune tuturor programelor de studii din cadrul aceluiași domeniu de studii.

5.2.3 După regimul frecventării lor de către studenți, indiferent de nivelul de studii, disciplinele pot fi:
(1) Obligatorii (DOB): sunt parcurse de către toți studenții;
(2) Opționale (DOP): studenții aleg disciplina studiată dintr-un pachet de discipline;
(3) Facultative (DFA): studenții pot alege să studieze discipline ale căror credite, înscrise în suplimentul la diplomă, sunt în afara celor 30 ECTS/semestru obligatorii.

5.2.4 În funcție de contribuția disciplinelor la formarea absolventului, indiferent de nivelul de studii, curriculumul se structurează în trei categorii de discipline, astfel:

(1) discipline fundamentale (DF), care alcătuiesc trunchiul comun de formare într-un domeniu larg de specializare și asigură pregătirea fundamentală necesară accesului la oricare dintre specializările (calificările) din cadrul domeniului respectiv;
(2) discipline de specializare (DS), care asigură dobândirea competențelor specifice în una dintre specializările din cadrul domeniului, precum și în unele domenii interdisciplinare necesare viitorului specialist în exercitarea practică a profesiei;
(3) discipline complementare (DC), care asigură dobândirea unor competențe suplimentare și/sau transversale în raport cu formația de bază, lărgirea orizontului de cunoaștere, dezvoltarea capacităților de interacțiune cu informația și tehnologia, învățarea continuă, adaptarea la dinamica lumii contemporane, a științelor și a profesiilor.
(4) discipline de aprofundare (DAP) și discipline de pregătire universitară avansată (DPA), în cazul studiilor de doctorat.

5.2.5 (1) Se recomandă ca numărul orelor de aplicare practică să fie cel puțin egal cu numărul orelor de curs. (2) În cazul programelor de studii de licență din ramurile de știință: Știința sportului și educației fizice, Arte și din domeniul de licență Sănătate, raportul recomandat între numărul orelor de aplicare practică și cel al orelor de curs este de 2/1.

5.2.6 Se recomandă ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice.

5.2.7 Pentru programele de licență, disciplina Educație fizică și sport va fi introdusă în planul de învățământ, cu excepția celor de la programele de profil, ca disciplină obligatorie, de minimum trei ore, cu minimum trei credite acordate disciplinei, pentru minimum două semestre. Creditele acordate disciplinei de Educație fizică și sport sunt incluse în cele 30 de credite/semestru.

5.2.8 Planul de învățământ al fiecărui program de studiu de licență, cu excepția programelor de profil, cuprinde obligatoriu un pachet de discipline opționale, de minimum două ore de activități practice/seminare de limbi străine în minimum trei semestre, studentul având opțiunea de a alege între Limba engleză, Limba franceză, Limba germană, Limba spaniolă sau Limba italiană.

5.2.9 (1) Planurile de învățământ ale programelor de licență cuprind un pachet de discipline opționale cu disciplinele Etică și integritate academică și Comunicare și scriere academică, cu minimum 14 ore (0,5 ore curs/ săptămână și 0,5 ore seminar/ săptămână pe parcursul unui semestru). (2) Disciplina Etică și integritate academică va fi disciplină obligatorie în cazul programelor în care standardele ARACIS prevăd acest lucru.

5.2.10 Planurile de învățământ ale programelor de masterat vor cuprinde în semestrul 4 disciplina „*Elaborarea lucrării de disertație*” cu un număr între 8 și 14 ore pe săptămână, în funcție de specificul programului de studii.

5.2.11 Planul de învățământ de la programele de licență va cuprinde în categoria disciplinelor facultative activități didactice de curs și aplicații pentru formarea antreprenorială.

5.2.12 Începând cu anul universitar 2026-2027, în momentul actualizării planurilor de învățământ, din grupul de discipline facultative se va elimina modulul disciplinelor de pregătire psihopedagogică. În locul acestui modul, pe pagina de bilanț, se va preciza:

a) în cazul programelor de studii de licență: Modulul de discipline pentru formare psihopedagogică Nivelul I (inițial, monospecializare cu 364 de ore sau, dacă este cazul, dublă specializare cu 420 de ore) este facultativ și se desfășoară pe baza unui plan de învățământ propriu al Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic din cadrul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației. La absolvire se acordă Certificat de absolvire a cursurilor Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (DSPP).

b) în cazul programelor de studii de masterat: Modulul de discipline pentru formare psihopedagogică Nivelul II (de aprofundare cu 252 de ore) este facultativ și se desfășoară pe baza unui plan de învățământ propriu al Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic din cadrul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației. La absolvire se acordă Certificat de absolvire a cursurilor Departamentului de Specialitate cu Profil Psihopedagogic (DSPP).

5.3 Durata programului de studii

5.3.1 Durata studiilor universitare de licență trebuie să respecte numărul de semestre, numărul de săptămâni, precum și numărul de ore dintr-o săptămână stabilit pentru fiecare program de studii de către standardele ARACIS. Se recomandă ca numărul de ore pe săptămână să fie egal cu numărul minim de ore precizat în standardele ARACIS. Orice abatere de la această regulă este aprobată de rector.

5.3.2 Fiecărei discipline i se alocă un număr de ore (de predare teoretică / aplicativă) exprimate în ore fizice/săptămână, care să asigure obținerea competențelor declarate prin programul de studii.

5.3.3 Programele de studii vor avea un număr de ore de studiu individual necesar acoperirii cerințelor disciplinei.

5.3.4 Orele de practică se desfășoară de regulă comasat, în afara celor 14 săptămâni de activități didactice. Stagiile de practică se pot desfășura și pe parcursul celor 14 săptămâni de activități didactice dintr-un semestru. Numărul minim de ore de practică, precum și particularitățile cu privire la organizarea și desfășurarea practicii pe domenii de studii universitare de licență sunt precizate în standardele ARACIS.

5.3.5 La programele de studii de masterat, orele de practică nu se includ în numărul minim de ore de activități didactice.

5.3.6 Numărul de ore pentru disciplinele facultative nu va fi luat în calcul pentru stabilirea numărului total de ore pe săptămână din semestrul respectiv.

5.3.7 Numărul de ore de pregătire la disciplinele fundamentale, de specializare și complementare cuprinde doar ore de la disciplinele obligatorii și opționale, indiferent dacă sunt ore de curs sau aplicative (practică).

5.3.8 La programele de studii de doctorat, programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se desfășoară pe perioada primului semestru al anului I de studii doctorale.

5.4 Alocarea creditelor ECTS

5.4.1 Creditele de studii transferabile reprezintă volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învățării corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare.

5.4.2 Numărul de credite alocat pentru un semestru de studiu este de 30 pentru disciplinele obligatorii și opționale.

5.4.3 În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni (14 săptămâni de activități didactice și de studiu individual și 3 săptămâni de studiu individual – sesiune de evaluare).

5.4.4 Creditele (numere întregi) sunt alocate fiecărei discipline/activități din cadrul planului de învățământ. Fiecărei discipline din planul de învățământ i se alocă un număr întreg de credite transferabile, de regulă între 2 și 5 credite.

5.4.5 În cazul disciplinelor inginerești cu proiect, acestea pot fi considerate și discipline separate și li se vor aloca credite separate, cuprinse în cele 30.

5.4.6 Atribuirea de credite la o disciplină se face în funcție de cantitatea de muncă exprimată prin timpul necesar pe care un student îl va folosi pentru a obține competențele generale și de specializare.

5.4.7 Numărul de credite pentru o disciplină se stabilește în funcție de numărul de ore necesar pentru:

a) pregătire universitară formată din ore didactice, care sunt alocate pentru: predare - cursuri/prelegeri, aplicare practică - seminare, laboratoare/lucrări practice, proiecte, practică, cercetare și vizite de lucru, evaluare;
b) pregătire/studiu individual ce cuprinde: studiu al notițelor de curs, al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, al bibliografiei minimale recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, consultații.

5.4.8 Unui credit ECTS îi corespunde un număr întreg între 25 și 30 de ore, de regulă 25 de ore, de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării și pentru evaluarea acestora.

5.5 Codificarea disciplinelor

5.5.1 Fiecărei discipline / activități din planul de învățământ i se atribuie un cod pentru identificare.

5.5.2 Codul fiecărei discipline / activități, cuprinsă în planurile de învățământ, este constituit dintr-o înșiruire de litere și cifre care trebuie să evidențieze, în ordine:

a) abrevierea denumirii universității (USV);
b) abrevierea denumirii facultății, tabelul 1;
c) abrevierea denumirii programului de studii (se stabilește la nivelul facultății);
d) categoria de studiu a disciplinei, tabelul 2;
e) semestrul în care se studiază disciplina, prin numerotarea cu numere arabe de forma 01; 02.....;
f) numărul de ordine al disciplinei din planul de învățământ: 01, 02, …, nn;

Tabelul 1.

Nr. crt.	Denumire facultate	Abreviere
1.	Facultatea de Drept și Științe Administrative	FDSA
2.	Facultatea de Economie, Administrație și Afaceri	FEAA
3.	Facultatea de Educație Fizică și Sport	FEFS
4.	Facultatea de Inginerie Alimentară	FIA
5.	Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor	FIESC
6.	Facultatea de Inginerie Mecanică, Autovehicule și Robotică	FIMAR
7.	Facultatea de Istorie, Geografie și Științe Sociale	FIGSS
8.	Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării	FLSC
9.	Facultatea de Medicină și Științe Biologice	FMSB
10.	Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației	FPSE
11.	Facultatea de Silvicultură	FS
12.	Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat	CSUD

Tabelul 2.

Nr. crt.	Denumire disciplină	Abrevierea
1.	Discipline fundamentale	DF
2.	Discipline de specializare	DS
3.	Discipline complementare	DC

4.	Discipline de aprofundare	DAP
5.	Discipline de pregătire avansată	DPA

5.5.3 În cazul programelor de studii universitare din domeniul de licență *Sănătate* se definesc disciplinele clinice ca DS care au în vedere acele rezultate ale învățării ce permit absolventului să își asume în mod corespunzător responsabilitatea în îngrijirea pacienților.

5.5.4 Numărul de ordine al disciplinei din planul de învățământ începe cu cifra 1 pentru fiecare an de studiu.

5.5.5 La codificare se va urmări ca:

a) primele elemente ale codului, care sunt comune să fie trecute în prima linie a capului de tabel – pozițiile a), b) și c) ale codului;

b) în dreptul denumirii disciplinei se vor trece doar elementele de cod distinctive – pozițiile d), e) și f) ale codului.

5.5.6 Planul de învățământ va fi însoțit de grila competențelor și de grila rezultatelor învățării (Anexa 2). Formularea competențelor se va face în conformitate cu prevederile procedurii PO DAC 08.

5.6 Revizuirea planului de învățământ

5.6.1 Planul de învățământ poate fi revizuit pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale stabilite în Cadrul național al calificărilor.

5.6.2 Revizuirea planului de învățământ se face de regulă după finalizarea unui ciclu de studii, la inițiativa responsabilului programului de studii justificată prin dezbaterea în cadrul departamentului/școlii doctorale a raportului asupra calității respectivului program.

5.6.3 În vederea revizuirii se vor avea în vedere opiniile exprimate cu ocazia evaluărilor externe periodice, a rapoartelor anuale întocmite de responsabilul de program, părerile rezultate din chestionarele completate de absolvenți în momentul preluării diplomelor de absolvire, precum și opiniile angajatorilor.

5.6.4 Comisia care face revizuirea planului de învățământ va întocmi un raport în care va consemna toate aspectele sesizate precum și propunerile de îmbunătățire a calității, concretizate într-un nou proiect de plan.

5.6.5 Propunerea pentru noul plan de învățământ al programului de studii va fi obligatoriu supusă dezbaterii publice în cadrul comunității academice direct implicate (cadre didactice și studenți). Se asigură cel puțin o perioadă de șapte zile pentru dezbateri. Afișarea în vederea dezbaterii se va face pe pagina web a CEAC-USV.

5.6.6 Propunerile de modificări rezultate din dezbaterea publică vor fi transmise comisiei de lucru care va analiza și va decide asupra fiecărei propuneri de modificare.

5.6.7 În cazul în care comisia de evaluare externă din partea ARACIS constată deficiențe, planul de învățământ se va corecta și planul astfel corectat va fi avizat de CEAC-USV și aprobat de Rector.

5.6.8 Exemplarul final aprobat va fi considerat ca plan valabil începând cu anul universitar următor aprobării.

5.6.9 În scopul eficientizării activității didactice,
a) pentru un număr de maximum două discipline dintr-un an de studii, din aceeași categorie, se poate face rocada activităților didactice (fără modificarea planului de învățământ) dintr-un semestru în celălalt dacă nu este afectată succesiunea logică a disciplinelor;

b) în mod excepțional, un număr de maximum două discipline dintr-un an de studii pot fi translate ca activitate didactică dintr-un semestru în celălalt (fără modificarea planului de învățământ) cu condiția să nu fie afectată succesiunea logică a disciplinelor.

5.6.10 În cazul rocadei sau translației, facultatea va trebui să întocmească un referat de oportunitate pentru a obține avizul scris al CEAC din USV, avizul Consiliului de administrație și aprobarea senatului.

5.6.11 Referatul de oportunitate se va întocmi astfel încât să se poată obține avizul și aprobarea pentru translarea sau efectuarea de rocadă a disciplinelor înainte de începerea anului universitar.

5.6.12 În cazul apariției unor erori materiale în cuprinsul planului de învățământ, se va întocmi o erată (Anexa 3) care va fi avizată de coordonatorul CEAC-USV și de rector și supusă aprobării Senatului USV.

5.7 Etapele avizării și aprobării planului de învățământ

5.7.1 Planul de învățământ parcurge o serie de etape în vederea obținerii aprobării pentru funcționarea programului de studii.

5.7.2 **Etapele obligatorii** pentru elaborarea și aprobarea planului de învățământ sunt:

a) stabilirea elementelor care justifică demersul;
b) stabilirea echipei de lucru;
c) desemnarea prin Decizia decanului/Directorului CSUD a responsabilului de program de studii (numai la programele de studii noi);
d) elaborarea variantei inițiale a planului de învățământ de către comisia de lucru;
e) dezbaterea publică după postare pe pagina web CEAC-USV;
f) analiză și întocmire referat de avizare de către CEAC din facultate/CSUD;
g) analiză și întocmire referat de avizare de către Comisia de învățământ a Consiliului facultății/ Consiliul Școlii Doctorale;
h) avizarea de către decanul facultății/Directorul CSUD;
i) analiză și întocmire referat de avizare de către Coordonatorul Centrului de învățământ la distanță si formare continuă, pentru planul de învățământ cu program de învățământ la distanță;
j) analiză și întocmire referat de avizare de către coordonatorul CEAC din USV (documente obligatorii care se depun odată cu planul de învățământ: a, f, g, h sau i, j);
k) înaintarea către Rectorul USV a dosarului constituit pentru avizarea planului de învățământ în vederea propunerii spre aprobarea Senatului USV;
l) dezbaterea și aprobarea de către Senatul USV a dosarului planului de învățământ, pe baza analizei și a referatului de avizare de către comisia de specialitate a Senatului USV;
m) semnarea planului de învățământ de către Rectorul USV;
n) arhivarea dosarului planului de învățământ de către secretariatul rectoratului și transmiterea unei copii a planului de învățământ aprobat către secretariatul facultății inițiatoare.

5.7.3 În cazul apariției unor amendamente la planul de învățământ, după dezbaterea publică, acestea vor fi analizate de către echipa de lucru, iar în cazul acceptării lor, etapele avizării vor fi reluate în aceeași succesiune, fără a ocoli nicio etapă.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1 Senatul USV aprobă planul de învățământ.

6.2 Consiliul de administrație analizează și înaintează Senatului universitar spre aprobare planurile de învățământ ale programelor de studii universitare.

6.3 Rectorul semnează planul de învățământ aprobat de Senatul USV.

6.4 Decanul facultății/ Directorul CSUD are următoarele responsabilități:
a) numește responsabilul de program de studii si colectivul de elaborare a planului de învățământ;
b) semnează planul de învățământ.

6.5 Comisiile de învățământ de la nivelul facultății și universității / Consiliul școlii doctorale avizează planul de învățământ.

6.6 CEAC de la nivelul facultății/CSUD are următoarele responsabilități și competențe:
a) analizează modul de îndeplinire a cerințelor standardelor specifice;
b) întocmește un raport privind gradul de îndeplinire a cerințelor standardelor specifice ARACIS ale comisiei de specialitate și prezintă consiliului facultății un referat cu propunerea de avizare/neavizare a planului de învățământ;
c) urmărește respectarea prevederilor prezentei proceduri.

6.7 Responsabilul de program are următoarele responsabilități și competențe:
a) coordonează toate activitățile de elaborare și dezbatere a planului de învățământ;
b) asigură redactarea finală a planului de învățământ în două exemplare;
c) înaintează dosarul planului de învățământ și formatul electronic al planului de învățământ către Coordonatorul CEAC;
d) înaintează Rectorului USV planul de învățământ avizat de către CEAC USV și documentația aferentă, în vederea avizării în Consiliul de administrație al USV și aprobării în Senatul USV.

6.8 Coordonatorul CEAC din USV are următoarele responsabilități și competențe
a) evaluează planul de învățământ și exprimă opinii privind îndeplinirea criteriilor ARACIS;
b) întocmește avizul privind gradul de îndeplinire a cerințelor standardelor specifice ARACIS.

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Consiliului de administrație.

7.3 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Consiliul de administrație, iar orice modificare făcută ulterior intră în vigoare în anul universitar următor celui în care s-au operat și s-au aprobat eventualele modificări.

7.4 Procedura este actualizată de coordonatorul CEAC ca urmare:
a) a propunerilor și observațiilor primite;
b) a modificărilor apărute în documentația de referință.

7.5 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de echipele de evaluare numite de CEAC.

7.6 La intrarea în vigoare a prezentei proceduri, se abrogă ediția 4, revizia 1, aprobată în data de 09.09.2025.

8. ANEXE

Anexa 1 A.	Model Plan de învățământ standard – Licență, Masterat
Anexa 1 B.	Model Plan de învățământ standard – Doctorat
Anexa 2.	Grila competențelor, Grila rezultatelor învățării
Anexa 3.	Model erată

Anexa 1A

Pagina de gardă

Universitatea „Ștefan cel Mare" din Suceava
Facultatea
Domeniul:
Programul de studiu:
Ciclul de studii: (în cazul programelor de masterat, se precizează: de cercetare sau profesional)
Forma de învățământ:
Durata studiilor:
Valabil începând cu anul I, anul universitar:

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Limba de predare:

Obiective:

Calificări:

Cerințe pentru obținerea diplomei de licență/masterat:

..... credite conform planului de învățământ
10 credite acordate pentru promovarea examenului de finalizare a studiilor

Pagina plan de învățământ

Universitatea „Ștefan cel Mare" din Suceava
Facultatea

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Domeniul:
Programul de studiu:
Ciclul de studii:
Forma de învățământ:
Durata studiilor:
Valabil începând cu anul I, anul universitar:

ANUL

Nr. crt.	Discipline obligatorii	Cod disciplină USV….	Sem. 1 / 3 / 5 / 7 / 9 / 11							Sem. 2 / 4 / 6 / 8 / 10 / 12						
			C	S	L	P	I*	Forma de evaluare	Nr. credite	C	S	L	P	I*	Forma de evaluare	Nr. credite
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
Total ore obligatorii pe săptămână																

Nr. crt.	Discipline opționale	Cod disciplină USV...	Sem. 1 / 3 / 5 / 7 / 9 / 11							Sem. 2 / 4 / 6 / 8 / 10 / 12						
			C	S	L	P	I*	Forma de evaluare	Nr. credite	C	S	L	P	I*	Forma de evaluare	Nr. credite
11																
12																
13																
14																
Total ore opționale pe săptămână																

RECAPITULAȚIE																

Nr. crt.	Discipline facultative	Cod disciplină USV...	Sem. 1 / 3 / 5 / 7 / 9 / 11							Sem. 2 / 4 / 6 / 8 / 10 / 12						
			C	S	L	P	I*	Forma de evaluare	Nr. credite	C	S	L	P	I*	Forma de evaluare	Nr. credite
15																
16																
17																
Total ore facultative pe săptămână																

C – nr. ore de curs; S – nr. ore de seminar; L – nr. ore de laborator/aplicații practice; P – nr. ore de proiect/practică; I* - ore de studiu individual pe semestru; Forma verificare: E – examen; C – colocviu; V – verificare.

Rector, **Decan,** **Director departament,** **Responsabil program de studii,**

Pagină bilanț

Universitatea „Ștefan cel Mare" din Suceava
Facultatea

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Domeniul:
Programul de studiu:
Ciclul de studii:
Forma de învățământ:
Durata studiilor:
Valabil începând cu anul I, anul universitar:

Structura anului universitar	Nr. săptămâni		Nr. ore practică**		Nr. ore fizice pe săptămână*	
Anul de studii	Sem. 1 / 3 / 5 / 7 / 9 / 11	Sem. 2 / 4 / 6 / 8 / 10 / 12	Sem. 1 / 3 / 5 / 7 / 9 / 11	Sem. 2 / 4 / 6 / 8 / 10 / 12	Sem. 1 / 3 / 5 / 7 / 9 / 11	Sem. 2 / 4 / 6 / 8 / 10 / 12
I						
II						
III						
IV						
V						
VI						

*Discipline obligatorii + opționale
** Orele de practică se desfășoară conform standardelor ARACIS.

Fiecare semestru este alcătuit din 14 săptămâni de activități didactice, urmate de 3 săptămâni de sesiune și o săptămână pentru susținerea restanțelor.

BILANȚ

Nr. crt.	CATEGORIA DISCIPLINEI	Total nr. ore fizice	% realizat	% recom.
1	DISCIPLINE OBLIGATORII			
	Practică			
2	DISCIPLINE OPȚIONALE			
	TOTAL Obligatorii și opționale		100,00	100,00
3	DISCIPLINE FACULTATIVE			
4	DISCIPLINE FACULTATIVE - Modul DSPP			
	TOTAL Ore program de studiu		100,00	100,00

Nr. crt.	CATEGORIA DISCIPLINEI	Total nr. ore fizice	% realizat	% recom.*	Nr. de ore	
					Curs	Aplicații
1	DISCIPLINE FUNDAMENTALE					
2	DISCIPLINE DE SPECIALIZARE					
3	DISCIPLINE COMPLEMENTARE					
	TOTAL			100,00		

* în cazul în care nu există recomandări ARACIS, celulele respective vor fi șterse

Număr ore aplicații / Număr ore curs	
Număr ore de studiu individual / Număr ore de pregătire universitară	

Nr. crt.	Forma de evaluare	Număr forme de evaluare						Total	
		An I	An II	An III	An IV	An V	An VI	Nr.	%
1	Examen								
2	Colocviu								
3	Verificare								
TOTAL									

Modulul DSPP:

Rector, **Decan,** **Director departament,** **Responsabil program de studii,**

Pagina competențe

Universitatea „Ștefan cel Mare" din Suceava
Facultatea

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Domeniul:
Programul de studiu:
Ciclul de studii:
Forma de învățământ:
Durata studiilor:
Valabil începând cu anul I, anul universitar:

Competențe generale / profesionale	**Competențe specifice programului de studiu / transversale**
CP 1 / CG 1	CT 1 / CP 1
CP 2 / CG 2	CT 2 / CP 2
CP 3 / CG 3	CT 3 / CP 3
...	...

Rector, **Decan,** **Director departament,** **Responsabil program de studii,**

Anexa 1B

Pagina de gardă

Universitatea „Ștefan cel Mare" din Suceava
Școala Doctorală:
Ciclul de studii: Doctorat
Tipul doctoratului: științific/profesional
Durata: 8 semestre
Valabil începând cu anul universitar:

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Limba de predare: Română/Engleză

Obiective:
Programul de studii universitare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale în acord cu nivelul 8 de calificare din Cadrul European al calificărilor și din Cadrul național al calificărilor prin parcurgerea unui program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale și a unui program individual de cercetare științifică.

Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate vizează îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand pentru derularea în bune condiții a programului de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat.

Obiectivul principal al programului individual de cercetare constă în elaborarea tezei de doctorat și îndeplinirea standardelor naționale minimale pentru acordarea titlului de doctor.

Cerinţe pentru absolvirea programului de studii de doctorat:
240 de credite din care:

- 30 de credite pentru Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate
- 180 credite pentru Programul individual de cercetare
- 30 de credite pentru finalizarea Programului individual de cercetare prin susținerea tezei în comisia de îndrumare și integritate

Semestrul I este alcătuit din 14 săptămâni de activități didactice, urmate de 3 săptămâni de sesiune și o săptămână pentru susținerea restanțelor.
Semestrele II-VIII sunt alcătuite din 14 săptămâni de activități de cercetare doctorală, urmate de o sesiune de vară și o sesiune de toamnă în care are loc susținerea rapoartelor de progres precum și alte activități prevăzute în programul de cercetare doctorală (susținere de referate științifice, rapoarte de cercetare, etc.).

Pagina plan de învățământ

Universitatea „Ștefan cel Mare" din Suceava
Școala Doctorală:

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Domeniul fundamental:
Ramura de știință:
Domeniul de studii universitare de doctorat :
Tipul doctoratului: științific/profesional
Valabil începând cu anul I, anul universitar:

PROGRAMUL DE PREGĂTIRE BAZAT PE STUDII UNIVERSITARE AVANSATE

Nr. crt.	Discipline* DAP/DPA	Cod disciplină USV.SD…	Sem. 1						
			C	S	L	P	I	Forma verificare	Nr. credite
I. DISCIPLINE OBLIGATORII LA NIVEL DE ȘCOALĂ DOCTORALĂ									
II. DISCIPLINE OPȚIONALE LA NIVEL DE DOMENIU DE DOCTORAT									
III. DISCIPLINE FACULTATIVE LA NIVEL DE DOMENIU DE DOCTORAT									
Total ore pe săptămână									

Legendă: E - examen; V - verificare; I - ore de studiu individual; DAP - disciplină de aprofundare; DPA - disciplină de pregătire avansată
* Conform Planului individual de pregătire al doctorandului

PROGRAMUL INDIVIDUAL DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ SAU APLICATIVĂ

Nr. crt.	Programul individual de cercetare doctorală*	Semestrul	Formă de evaluare	Număr de credite
1	Raportul de progres, Anul I de studii doctorale	2	C*	30
2	Raportul de progres, Anul II de studii doctorale	4	C*	60
3	Raportul de progres, Anul III de studii doctorale	6	C*	60
4	Raportul de progres, Anul IV de studii doctorale	7	C*	30
5	Susținerea în comisia de îndrumare și integritate	8	C*	30

* Pe lângă rapoartele de progres, programul cuprinde și alte activități prevăzute pentru îndeplinirea standardelor naționale minimale pentru obținerea titlului de doctor și pentru îndeplinirea criteriului numărului minim de lucrări științifice programate pentru acceptarea susținerii publice a tezei de doctorat ; C* - colocviu organizat cu susținere publică

Rector	Director CSUD	Director Școală Doctorală	Responsabil domeniu

Pagina competențe
Universitatea „Ștefan cel Mare" din Suceava
Școala Doctorală:
Tipul doctoratului: științific/profesional
Valabil începând cu anul I, anul universitar:

Competenţe generale/ profesionale*		**Competențe specifice programului de studiu / transversale**	
C.P.1	Capacitate de a redacta lucrări ştiinţifice şi alte materiale academice la un nivel avansat, într-un stil adecvat domeniului de studiu şi cu respectarea rigorilor specifice acestuia la nivel naţional şi internaţional	C.T.1	Cunoştinţe privind gândirea critică, inclusiv aptitudinea de a analiza, interpreta sau formula raţionamente în diferite contexte
C.P.2	Capacitatea de a prelucra și procesa date la un nivel avansat, inclusiv prin utilizarea softurilor dedicate, în funcție de domeniu;		
C.P.3	Capacitatea de identificare, formulare și soluționare într-o manieră creativă a problemelor de cercetare		
C.P.4	Stăpânirea metodelor şi tehnicilor de cercetare avansată		
C.P.5	Înţelegerea şi capacitatea de aplicare a principiilor şi valorilor eticii cercetării ştiinţifice în domeniul respectiv		

*Cf. Ordin 3020/2024. Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat

Rector	**Director CSUD**	**Director Școală Doctorală**	**Responsabil domeniu**

Anexa 2

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea:
Domeniul:
Program de studiu:
Forma de învățământ:
Durata studiilor:
Valabil începând cu anul I, anul universitar:

Grila competențelor

Repartizarea pe discipline a creditelor acumulate în funcție de creditele alocate pentru fiecare dintre competențele atribuite.

Nr. crt.	Denumire disciplină	Denumire competență							Total credite
		CP1/ CG1	CP2/ CG2	CP2/ CG2	CP4.../ CG4…	CT1/ CP1	CT2/ CP2	CT3.../ CP3...	

Rector	Decan/Director CSUD	Director departament/ Director Școală Doctorală	Responsabil program de studii/ Responsabil domeniu

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea:
Domeniul:
Program de studiu:
Forma de învățământ:
Durata studiilor:
Valabil începând cu anul I, anul universitar:

Grila rezultatelor învățării

Nr. crt	Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie	Discipline care contribuie la atingerea rezultatelor învățării

Rector	Decan/Director CSUD	Director departament/ Director Școală Doctorală	Responsabil program de studii/ Responsabil domeniu

Anexa 3

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Facultatea _____

AVIZAT
Rector,

AVIZAT
Coordonator CEAC USV,

ERATĂ nr.

la planul de învățământ aferent programului de studii universitare de licență/masterat/doctorat
_____

valabil începând cu anul universitar _____

aprobat în Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava din data de _____

În cuprinsul planului de învățământ pentru programul de studii universitare de licență/masterat _____, valabil începând cu anul universitar _____, aprobat în Senatul Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava din data de _____, s-a constatat o eroare materială, motiv pentru care se impune următoarea precizare:

în loc de:

Nr. crt.	Denumire disciplina	Cod disciplină	Sem. ___							Sem. ___						
			C	S	L	P	I*	Forma verificare	Nr. credite	C	S	L	P	I*	Forma verificare	Nr. credite
1																
2																
Total ore obligatorii pe săptămână																

se va citi:

Nr. crt.	Denumire disciplina	Cod disciplină	Sem. ___							Sem. ___						
			C	S	L	P	I*	Forma verificare	Nr. credite	C	S	L	P	I*	Forma verificare	Nr. credite
1																
2																
Total ore obligatorii pe săptămână																

Obs.: *Se va atașa, în două exemplare, pagina corectată, semnată de către decan/ Director CSUD, director de departament/ director Școală Doctorală, responsabil de program de studii/ responsabil domeniu și avizată (verso) de către coordonatorul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității USV.*

Decan/,
Director CSUD

Director departament/,
Director Școală Doctorală

Responsabil program de studii/,
Responsabil domeniu