**R16 - Anexa 2** Fișa de evaluare a personalului didactic auxiliar

**FIȘA DE EVALUARE A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR**

**PENTRU ACORDAREA GRADAŢIEI DE MERIT**

**Compartiment \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Candidat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Criteriu** | **Punctaj**  **maxim** | **Punctaj conform**  **Fișei de evaluare a performanței profesionale individuale anuale** | | | |
| **1. Evaluarea performanţelor profesionale individuale anuale a personalului didactic auxiliar realizată conform Procedurii PO-SRU-04** | | | | | | |
|  | Anul n-5 (A5) | 5 |  | | | |
|  | Anul n-4 (A4) | 5 |  | | | |
|  | Anul n-3 (A3) | 5 |  | | | |
|  | Anul n-2 (A2) | 5 |  | | | |
|  | Anul n-1 (A1) | 5 |  | | | |
| **Punctajul rezultatelor evaluării din ultimii 5 ani[[1]](#footnote-1)**  **N1= (A5+A4+A3+A2+A1)** | | **25** | |  | | |
| **Indicatorul** | | **Punctaj**  **maxim[[2]](#footnote-2)** | | **Autoevaluare** | | **Evaluare Comisie evaluare** |
| **2. Criterii suplimentare de evaluare a activităţii profesionale pentru acordarea gradaţiei de merit** | | | | | | |
| **2.1** | **Contribuţii la dezvoltarea infrastructurii şi a resursei umane din universitate prin implicarea în proiecte cu finanţare externă universităţii** | **20** |  | |  | |
| **Argumentare[[3]](#footnote-3):** | **-** |  | |  | |
| *Grila punctaj* | *Pentru proiectele cu finanţare externă universităţii având o valoare alocată USV de peste 100.000 euro in total, directorii de proiect au la dispoziţie un punctaj maxim egal cu valoarea totală încasată de USV, pe durata de implementare a proiectului, împărţită la 100.000 euro.[[4]](#footnote-4) Punctajul total va fi distribuit pe anii de implementare, proportional cu suma incasata și distribuit anual celor implicati.*  *Pentru proiectele cu finanțare externă cu valoare de peste 100.000 euro aflate în derulare în ultimii 5 ani, BMP va furniza Comisiei de evaluare tabele cu persoanele angajate din categoria personal didactic auxiliar. Directorul de proiect va întocmi un tabel cu întreg personalul didactic auxiliar implicat în proiect (salarizat și nesalarizat) și cu punctajele alocate fiecărei persoane implicate*[[5]](#footnote-5)*. Pentru persoanele salarizate se va lua în considerare 50% din punctajul alocat, iar pentru membrii neremunerați 100% din punctaj.* |  |  | |  | |
| **2.2** | **Dezvoltarea profesională personală** | **15** |  | |  | |
| **Argumentare:** | **-** |  | | **-** | |
| *Grila punctaj* | Diplomă de studii de masterat/ doctorat, în domeniul postului, dobândită la o universitate cu *grad de încredere ridicat*.  Diploma trebuie să fie obţinută după angajarea la USV, în ultimii 5 ani calendaristici anteriori depunerii dosarului. | *5* |  | |  | |
| Mobilităţi ERASMUS Plus efectuate  Se acordă cate un punct pentru fiecare mobilitate ERASMUS Plus efectuată oficial în ultimii 5 ani calendaristici, anteriori depunerii dosarului | *5* |  | |  | |
| Diplomă / certificat de absolvire a unor cursuri de calificare sau perfecţionare autorizate de Ministerul Muncii sau Ministerul Educaţiei, în domeniul postului ocupat, în ultimii 5 ani calendaristici anteriori depunerii dosarului.  Se acordă cate un punct pentru fiecare curs de minimum 60 de ore sau minimum 10 credite. Punctajul se dublează în cazul în care cursul a fost urmat la recomandarea scrisă a şefului direct sau a conducerii USV. | *5* |  | |  | |
| **2.3** | **Contribuții la creşterea performanţei şi vizibilităţii USV** | **15** |  | |  | |
| **Argumentare[[6]](#footnote-6):** | **-** |  | | **-** | |
| *Grila punctaj* | *Participarea în cadrul unor comisii / grupuri/ echipe de lucru constituite oficial la nivel instituțional în vederea îndeplinirii obiectivelor USV[[7]](#footnote-7).*  Punctajul se acordă de comisia de evaluare pe baza memoriului argumentativ şi a dovezilor oferite la dosar, maximum câte 0,2 puncte pentru fiecare participare, dar nu mai mult de 1 punct pe an, pentru întreaga activitate de pe parcursul celor 5 ani calendaristici, anteriori depunerii dosarului. | *5* |  | |  | |
| *Participă la organizarea de manifestări ştiinţifice / studenţeşti / acţiuni de promovare a ofertei educaţionale şi de servicii a USV şi la realizarea de materiale de promovare a imaginii USV*  Punctajul se acordă de comisia de evaluare pe baza dovezilor oferite la dosar, maximum câte 0,1 puncte pe eveniment/ acțiune, dar nu mai mult de 0,5 puncte pe an, pentru întreaga activitate de pe parcursul celor 5 ani calendaristici, anteriori depunerii dosarului. | *2,5* |  | |  | |
| *Activitate publicistică cu afilierea USV din ultimii 5 ani calendaristici, anteriori depunerii dosarului*  Se acordă câte 0,5 puncte, pentru fiecare lucrare ştiinţifică indexată în bazele de date ISI/Scopus/EBSCO/ ERIH+ sau brevet de invenție sau carte publicată la o editură recunoscută CNCSIS / CNCS, împărţit la numărul de autori ai contribuţiei, rezultat obţinut în ultimii 5 ani calendaristici, anteriori depunerii dosarului. | *2,5* | - | |  | |
| *Alte contribuţii relevante la creşterea performanţei şi vizibilităţii USV[[8]](#footnote-8)*.  Punctajul se acordă de comisia de evaluare, pe baza dovezilor oferite la dosar, activități confirmate anterior depunerii dosarului de Directorul General Administrativ, Secretar Șef USV sau Rector, câte 0,5 puncte pe contribuție, maxim 1 punct/ an. | *5* |  | |  | |
| **Suma punctajelor obținute pentru criteriile de performanță:**  **N2 = (2.1 + 2.2 + 2.3)** | | **50** | | **-** | |  |
| **PUNCTAJ FINAL**  **Pf = 2\*N1  + N2** | | **100** | | **-** | |  |

**Standardul de eligibilitate pentru acordarea unei gradaţii de merit este acumularea unui punctaj de minimum 65 de puncte, validat de comisie de concurs, în cadrul fişei de evaluare a personalului didactic auxiliar pentru acordarea gradaţiei de merit.**

1. Punctajul este confirmat de Serviciul Resurse Umane [↑](#footnote-ref-1)
2. Dacă punctajul cumulat validat pentru un criteriu depăşeşte valoarea maximă indicată pentru acel criteriu atunci se ia în calculul punctajului total valoarea maximă pentru acel criteriu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Se completează de către solicitant, prin nominalizarea concretă a activităților desfășurate în vederea acordării punctajului. La dosar se vor anexa dovezile aferente. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pentru calcului sumei echivalente în Euro se consideră cursul Euro BNR la data semnării contractului de finanţare. [↑](#footnote-ref-4)
5. Tabelele în format electronic vor fi încărcate într-o bază de date a Comisiei de evaluare. [↑](#footnote-ref-5)
6. Candidatul descrie contribuţiile la creşterea performanţei şi vizibilităţii USV, pentru fiecare an de evaluare în parte, evidenţiind gradul de complexitate, nivelul de implicare şi impactul activităţii desfăşurate. Pentru fiecare contribuţie prezentată se anexează documente doveditoare. [↑](#footnote-ref-6)
7. Comisii de disciplină, comisii de etică, comisii de control intern managerial (ex.: responsabili de riscuri), comisii de ocupare posturi/promovare și comisii de soluționare a contestațiilor pentru personalul didactic auxiliar, comisii interne de audit între facultăți ș.a (cu excepția comisiilor pentru examenele de admitere, finalizare studii, examene de licență, masterat și doctorat). [↑](#footnote-ref-7)
8. Asumarea de responsabilități în cadrul USV, identificarea unor soluții de reducere a costurilor sau suplimentare a veniturilor în cadrul compartimentului în care își desfășoară activitatea, sau elaborarea unor analize, rapoarte, benchmarking în vederea sprijinirii procesului de luare a deciziilor la nivel instituțional ș.a. [↑](#footnote-ref-8)