**ANEXA 2 - R16**

**FIȘA DE EVALUARE A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR**

**Compartiment \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Candidat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Indicatorul** | **Punctaj**  **maxim** | **Punctaj conform Fișei de evaluare a performanței profesionale** | |
| **1. Performanțe în activitatea desfășurată conform atribuțiilor menționate în fișa de post** | | | | |
|  | Anul n-5 (A5) | 5 |  | |
|  | Anul n-4 (A4) | 5 |  | |
|  | Anul n-3 (A3) | 5 |  | |
|  | Anul n-2 (A2) | 5 |  | |
|  | Anul n-1 (A1) | 5 |  | |
| **Media rezultatelor evaluării din ultimii 5 ani[[1]](#footnote-1)**  **N1= (A5+A4+A3+A2+A1) / 5** | | **5** |  | |
| **Indicatorul** | | **Punctaj**  **maxim** | **Confirmarea activității de către**  **șeful ierarhic** | **Evaluare Comisie evaluare** |
| **2. Performanțe în inovare și în îndeplinirea altor sarcini de serviciu** | | | | |
| **2.1** | **Contribuție la îmbunătățirea și obținerea performanței organizaționale** | **5** | **-** |  |
| **Argumentare[[2]](#footnote-2):** | **-** |  | **-** |
| *Grila punctaj* | *Contribuie din proprie inițiativă prin idei noi la îmbunătățirea activității/propune proceduri noi de lucru în vederea obținerii performanței organizaționale[[3]](#footnote-3)* | *3-5* | - |  |
| *Participă doar la solicitarea conducerii la elaborarea de strategii pentru îmbunătățirea activității în vederea obținerii performanței organizaționale* | *1-2* | - |  |
| *Nu are contribuții* | *0* | - |  |
| **2.2** | **Participarea la proiecte de dezvoltare instituțională (proiecte de cercetare, inclusiv proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă: POSDRU, POCU, transfrontaliere, proiecte finantate de Banca Mondială şi altele similare) care au sau nu tangență cu specificul activității, fără a primi o remunerație suplimentară pentru aceasta (la funcția de bază sau prin CMTP)** | **5** | - |  |
| **Argumentare:** | **-** |  | **-** |
| *Grila punctaj* | *Participă la proiecte care au sau nu tangență cu specificul activității dar care sunt în concordanță cu politica universității, nefiind membru al echipei din cadrul proiectului* | *1-5* | - |  |
| *Nu se implică în asemenea activități* | *0* | - |  |
| **2.3** | **Desfășurarea de activități în cadrul unor comisii sau echipe de lucru din cadrul universității** | **5** | - |  |
| **Argumentare:** | **-** |  | **-** |
| *Grila punctaj* | *Participă în cadrul unor comisii/grupuri/echipe de lucru constituite la nivel instituțional în vederea îndeplinirii obiectivelor USV[[4]](#footnote-4)* | *4-5* | - |  |
| *Sprijină activitatea membrilor unor comisii/grupuri/echipe de lucru constituite la nivel instituțional în vederea îndeplinirii obiectivelor USV* | *1-3* | - |  |
| *Nu desfășoară astfel de activități* | *0* | - |  |
| **2.4** | **Elaborarea unor analize, rapoarte, benchmarking în vederea sprijinirii procesului de luare a deciziilor la nivel instituțional** | **5** | - |  |
| **Argumentare:** | **-** |  | **-** |
| *Grila punctaj* | *Întocmește frecvent analize/rapoarte sau formulează puncte de vedere utile conducerii USV în procesul de luare a deciziilor* | *3-5* | - |  |
| *Participă ocazional la elaborarea unor analize sau rapoarte utile conducerii USV în procesul de luare a deciziilor* | *1-2* | - |  |
| *Nu desfășoară astfel de activități* | *0* | - |  |
| **2.5** | **Contribuție la promovarea imaginii USV, fără ca această activitate să fie cuprinsă în fișa postului la funcția de bază sau a CMTP** | **5** | - |  |
| **Argumentare:** |  |  |  |
| *Grila punctaj* | *Participă la realizarea de materiale sau la organizarea și desfășurarea acțiunilor de promovare a imaginii USV* | *3-5* | - |  |
| *Sprijină uneori diverse activități organizate în scopul promovării imaginii USV* | *1-2* | - |  |
| *Nu se implică în astfel de activități* | *0* | - |  |
| **Media punctajelor obținute pentru criteriile de performanță:**  **N2 = (2.1 + 2.2 + 2.3 + 2.4 + 2.5) / 5** | | **5** | **-** |  |
| **PUNCTAJ FINAL**  **Pf = N1 x 30% + N2 x 70%** | | **5** | **-** |  |

***Criteriu de rezervă****:*

**-Identificarea unor soluții de reducere a costurilor în cadrul compartimentului în care își desfășoară activitatea**

***sau***

**-Preocuparea pentru reducerea impactului asupra mediului (reducerea consumului de hârtie, selectarea deșeurilor și reciclarea materialelor, economie de energie etc.)**

1. Punctajul este confirmat de Serviciul Resurse Umane [↑](#footnote-ref-1)
2. Se completează de către solicitant, prin nominalizarea concretă a activităților desfășurate în vederea îndeplinirii criteriului de performanță [↑](#footnote-ref-2)
3. aplicabil în situația în care angajatul face o propunere de procedură nouă, un formular nou, un regulament nou, participă la îmbunatatirea unor formulare existente, oferă soluții pentru rezolvarea disfuncționalităților de proces ș.a. [↑](#footnote-ref-3)
4. comisii de disciplină, comisii de etică, comisii de control intern managerial (ex.: responsabili de riscuri), comisii de ocupare posturi/promovare, comisii de soluționare a contestațiilor, comisii interne de audit între facultăți ș.a [↑](#footnote-ref-4)