**R16 - Anexa 2** Fișa de evaluare a personalului didactic auxiliar

**FIȘA DE EVALUARE A PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR**

**PENTRU ACORDAREA GRADAŢIEI DE MERIT**

**Compartiment \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Candidat \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Criteriu** | **Punctaj**  **maxim** | | **Punctaj conform**  **Fișei de evaluare a performanței profesionale individuale anuale** | | | |
| **1. Evaluarea performanţelor profesionale individuale anuale a personalului didactic auxiliar realizată conform Procedurii PO-SRU-04** | | | | | | | |
|  | Anul n-5 (A5) | 5 | |  | | | |
|  | Anul n-4 (A4) | 5 | |  | | | |
|  | Anul n-3 (A3) | 5 | |  | | | |
|  | Anul n-2 (A2) | 5 | |  | | | |
|  | Anul n-1 (A1) | 5 | |  | | | |
| **Punctajul rezultatelor evaluării din ultimii 5 ani[[1]](#footnote-1)**  **N1= (A5+A4+A3+A2+A1)** | | | **25** | |  | | |
| **Indicatorul** | | | **Punctaj**  **maxim[[2]](#footnote-2)** | | **Autoevaluare** | | **Evaluare Comisie evaluare** |
| **2. Criterii suplimentare de evaluare a activităţii profesionale pentru acordarea gradaţiei de merit** | | | | | | | |
| **2.1** | **Contribuţii la dezvoltarea infrastructurii şi a resursei umane din universitate prin implicarea în proiecte cu finanţare externă universităţii** | **20** | |  | |  | |
| **Argumentare[[3]](#footnote-3):** | **-** | |  | |  | |
| *Grila punctaj* | *Pentru proiectele cu finanţare externă universităţii având o valoare alocată USV de peste 100.000 euro, directorii de proiect au la dispoziţie un punctaj maxim egal cu valoarea încasată de USV în ultimii 5 ani calendaristici, anteriori depunerii dosarului, împărţită la 100.000 euro[[4]](#footnote-4), punctaj pe care îl poate distribui către personalul didactic auxiliar implicat în proiect, în funcţie de contribuţia acestuia.*  *În cazul în care persoana respectivă a fost plătită suplimentar din proiectul respectiv sau are incluse explicit atribuţiile respective în fişa postului de la norma de bază, punctajul acordat iniţial de directorul de proiect se reduce la jumătate.* |  | |  | |  | |
| **2.2** | **Dezvoltarea profesională personală** | **10** | |  | |  | |
| **Argumentare:** | **-** | |  | | **-** | |
| *Grila punctaj* | Diplomă suplimentară de studii de licenţă sau master, obţinută de la o universitate acreditată, ce a obţinut în urma evaluării instituţionale calificativul *grad de încredere ridicat*.  Diploma trebuie să fie obţinută după angajarea la USV, în ultimii 5 ani calendaristici anteriori depunerii dosarului. | *5* | |  | |  | |
| Calitatea de doctorand / diplomă de doctor obţinută în ultimii 5 ani calendaristici anteriori depunerii dosarului | *5 / 8* | |  | |  | |
| Mobilităţi ERASMUS Plus efectuate  Punctajul se acordă pentru fiecare mobilitate ERASMUS Plus efectuată oficial în ultimii 5 ani calendaristici, anteriori depunerii dosarului | 1 | |  | |  | |
| Diplomă / certificat de absolvire a unor cursuri de calificare sau perfecţionare autorizate de Ministerul Muncii sau Ministerul Educaţiei, în ultimii 5 ani calendaristici anteriori depunerii dosarului.  Punctajul se acordă doar pentru cursuri de minimum 60 de ore sau minimum 10 credite. Punctajul se dublează în cazul în care cursul a fost urmat la recomandarea scrisă a şefului direct sau a conducerii USV | 1 | |  | |  | |
| **2.3** | **Contribuții la creşterea performanţei şi vizibilităţii USV** | **20** | |  | |  | |
| **Argumentare[[5]](#footnote-5):** | **-** | |  | | **-** | |
| *Grila punctaj* | *Participarea în cadrul unor comisii / grupuri/ echipe de lucru constituite oficial la nivel instituțional în vederea îndeplinirii obiectivelor USV[[6]](#footnote-6).*  Punctajul se acordă de comisia de evaluare pe baza memoriului argumentatativ şi a dovezilor oferite la dosar, între 0 şi 5 puncte, pentru întreaga activitate de pe parcursul pe parcursul celor 5 ani calendaristici, anteriori depunerii dosarului, în funcţie de gradul de complexitate, nivelul de implicare şi impactul activităţii desfăşurate în fiecare din cei 5 ani de evaluare. | *5* | |  | |  | |
| *Participă la organizarea de manifestări ştiinţifice / studenţeşti / acţiuni de promovare a ofertei educaţionale şi de servicii a USV şi la realizarea de materiale de promovare a imaginii USV*  Punctajul se acordă de comisia de evaluare pe baza dovezilor oferite la dosar, între 0 şi 5 puncte, pentru întreaga activitate de pe parcursul pe parcursul celor 5 ani calendaristici, anteriori depunerii dosarului, în funcţie de nivelul de participare. | 5 | |  | |  | |
| *Activitate publicistică cu afilierea USV din ultimii 5 ani calendaristici, anteriori depunerii dosarului*  Punctajul se acordă pentru fiecare lucrare ştiinţifică indexată în bazele de date ISI/Scopus/EBSCO/ ERIH+ sau brevet de invenție sau carte publicată la o editură recunoscută CNCSIS / CNCS, împărţit la numărul de autori ai contribuţiei, rezultat obţinut în ultimii 5 ani calendaristici, anteriori depunerii dosarului.  Pentru acest subcriteriu, punctajul total se limitează la 5 puncte. | 1 | | - | |  | |
| *Alte contribuţii relevante la creşterea performanţei şi vizibilităţii USV[[7]](#footnote-7)*.  Punctajul se acordă de comisia de evaluare, pe baza dovezilor oferite la dosar, confirmate de Directorul General Administrativ, Secretar Șef USV sau Rector, între 0 şi 5 puncte. | 5 | |  | |  | |
| **Suma punctajelor obținute pentru criteriile de performanță:**  **N2 = (2.1 + 2.2 + 2.3)** | | | **50** | | **-** | |  |
| **PUNCTAJ FINAL**  **Pf = 2\*N1  + N2** | | | **100** | | **-** | |  |

**Standardul de eligibilitate pentru acordarea unei gradaţii de merit este acumularea unui punctaj de minimum 65 de puncte, validat de comisie de concurs, în cadrul fişei de evaluare a personalului didactic auxiliar pentru acordarea gradaţiei de merit.**

1. Punctajul este confirmat de Serviciul Resurse Umane [↑](#footnote-ref-1)
2. Dacă punctajul cumulat validat pentru un criteriu depăşeşte valoarea maximă indicată pentru acel criteriu atunci se ia în calculul punctajului total valoarea maximă pentru acel criteriu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Se completează de către solicitant, prin nominalizarea concretă a activităților desfășurate în vederea acordării punctajului. La dosar se vor anexa dovezile aferente. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pentru calcului sumei echivalente în Euro se consideră cursul Euro BNR la data semnării contractului de finanţare. [↑](#footnote-ref-4)
5. Candidatul descrie contribuţiile la creşterea performanţei şi vizibilităţii USV, pentru fiecare an de evaluare în parte, evidenţiind gradul de complexitate, nivelul de implicare şi impactul activităţii desfăşurate. Pentru fiecare contribuţie prezentată se anexează documente doveditoare. [↑](#footnote-ref-5)
6. Comisii de disciplină, comisii de etică, comisii de control intern managerial (ex.: responsabili de riscuri), comisii de ocupare posturi/promovare, comisii de soluționare a contestațiilor, comisii interne de audit între facultăți ș.a [↑](#footnote-ref-6)
7. Asumarea de responsabilități în cadrul USV, identificarea unor soluții de reducere a costurilor sau suplimentare a veniturilor în cadrul compartimentului în care își desfășoară activitatea, sau elaborarea unor analize, rapoarte, benchmarking în vederea sprijinirii procesului de luare a deciziilor la nivel instituțional ș.a [↑](#footnote-ref-7)