

HOTĂRÂREA

Consiliului de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. 69 din data de 16 iunie 2026

cu privire la aprobarea calendarului privind evaluarea performanței personalului didactic

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 731/29 iunie 2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, Anexa 3, punctul 37, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere discutarea și aprobarea în cadrul ședinței Consiliului de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava din data de 16.06.2026 a calendarului privind evaluarea performanței personalului didactic;

În baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de evaluare a performanței personalului didactic (R42);

În baza art. 52 din Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Consiliul de Administrație al USV hotărăște:

Art. 1. Se aprobă calendarul privind evaluarea performanței personalului didactic, după cum urmează:

Perioada		Acțiunea
09.07.2026	Ora 16 ⁰⁰	Data limită de depunere a fișelor de evaluare a performanței cadrelor didactice (F09) la secretariatele facultăților
10.07.2026	Ora 13 ⁰⁰	Predarea fișelor F09 de către secretariatele facultăților la secretariatul prorectoratului cu activitatea didactică
	03.09.2026	Termen de finalizare a procesului de evaluare și transmitere către cadrele didactice a punctajelor validate de comisiile de evaluare ETAPA I – Evaluarea performanței pentru stabilirea normei didactice
		Depunere contestații – Termenul de depunere a unei contestații împotriva deciziei inițiale a comisiei de evaluare nu poate depăși 24 de ore de la transmiterea către cadrul didactic a punctajului validat, ce poate fi efectuată prin e-mail sau prin informare de către directorul de departament. Cererile ulterioare nu sunt luate în considerare
	08.09.2026	Soluționare contestații
	09.09.2026	Transmitere rezultate finale către directorii de departament
	08.09.2026	Termen de finalizare a procesului de evaluare și transmitere către cadrele didactice a punctajelor validate de comisiile de evaluare ETAPA II - Evaluarea performanței pentru întregul punctaj al fișei
		Depunere contestații – Termenul de depunere a unei contestații împotriva deciziei inițiale a comisiei de evaluare nu poate depăși 24 de ore de la transmiterea către cadrul didactic a punctajului validat, ce poate fi efectuată prin e-mail sau prin informare de către directorul de departament. Cererile ulterioare nu sunt luate în considerare
	15.09.2026	Soluționare contestații
	16.09.2026	Transmitere rezultate finale către directorii de departament

Art. 2. Fișele de autoevaluare se depun în format pe hârtie semnate pe fiecare pagină și în format Excel, pe CD sau pe platforma electronică de raportare a facultății, varianta electronică fiind însoțită de documentele justificative ordonate după indicatorii din Fișa F09 care să dovedească activitatea desfășurată.

Art. 3. Rectorul, Prorectorii, facultățile și Secretariatul General al Universității vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

Președintele Consiliului de Administrație,
Ordonator de Credite,
Prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN



Avizat,
Consilier Juridic Oana BOICU POSAȘTIUC



Carte CA



Nr.



Către:

Consiliul de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava

Ref. Aprobarea calendarului de evaluare a performanței personalului didactic pentru anul universitar 2025-2026.

Având în vedere prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Regulamentului de evaluare a performanței personalului didactic (R42), este necesară aprobarea calendarului privind desfășurarea procesului de evaluare a performanței personalului didactic pentru anul universitar 2025-2026.

Procesul de evaluare a performanței personalului didactic reprezintă o componentă esențială a managementului calității activității academice, având rolul de a asigura monitorizarea și îmbunătățirea continuă a activităților didactice, de cercetare și a contribuției la dezvoltarea instituțională.

În vederea organizării unitare și respectării termenelor prevăzute în regulament, propunem aprobarea calendarului de evaluare a performanței personalului didactic, conform anexei care face parte integrantă din prezentul referat.

**Prorector cu activitatea științifică,
Conf. univ. dr. Aurelian ROTARU**



HOTĂRÂREA

Consiliului de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava
Nr. ### din data de ##### iunie 2026

cu privire la aprobarea calendarului privind evaluarea performanței personalului didactic

În conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 731/29 iunie 2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, Anexa 3, punctul 37, prin care se instituționalizează Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere discutarea și aprobarea în cadrul ședinței Consiliului de Administrație al Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava din data de 16.06.2026 a calendarului privind evaluarea performanței personalului didactic;

În baza Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările ulterioare și a Regulamentului de evaluare a performanței personalului didactic (R42);

În baza art. 52 din Carta Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava, Consiliul de Administrație al USV hotărăște:

Art. 1. Se aprobă calendarul privind evaluarea performanței personalului didactic, după cum urmează:

Perioada		Acțiunea
09.07.2026	Ora 16 ⁰⁰	Data limită de depunere a fișelor de evaluare a performanței cadrelor didactice (F09) la secretariatele facultăților
10.07.2026	Ora 13 ⁰⁰	Predarea fișelor F09 de către secretariatele facultăților la secretariatul prorectoratului cu activitatea didactică
	03.09.2026	Termen de finalizare a procesului de evaluare și transmitere către cadrele didactice a punctajelor validate de comisiile de evaluare ETAPA I – Evaluarea performanței pentru stabilirea normei didactice
		Depunere contestații – Termenul de depunere a unei contestații împotriva deciziei inițiale a comisiei de evaluare nu poate depăși 24 de ore de la transmiterea către cadrul didactic a punctajului validat, ce poate fi efectuată prin e-mail sau prin informare de către directorul de departament. Cererile ulterioare nu sunt luate în considerare
	08.09.2026	Soluționare contestații
	09.09.2026	Transmitere rezultate finale către directorii de departament
	08.09.2026	Termen de finalizare a procesului de evaluare și transmitere către cadrele didactice a punctajelor validate de comisiile de evaluare ETAPA II - Evaluarea performanței pentru întregul punctaj al fișei
		Depunere contestații – Termenul de depunere a unei contestații împotriva deciziei inițiale a comisiei de evaluare nu poate depăși 24 de ore de la transmiterea către cadrul didactic a punctajului validat, ce poate fi efectuată prin e-mail sau prin informare de către directorul de departament. Cererile ulterioare nu sunt luate în considerare
	15.09.2026	Soluționare contestații
	16.09.2026	Transmitere rezultate finale către directorii de departament



Art. 2. Fișele de autoevaluare se depun în format pe hârtie semnate pe fiecare pagină și în format Excel, pe CD sau pe platforma electronică de raportare a facultății, varianta electronică fiind însoțită de documentele justificative ordonate după indicatorii din Fișa F09 care să dovedească activitatea desfășurată.

Art. 3. Rectorul, Prorectorii, facultățile și Secretariatul General al Universității vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentei hotărâri.

**Prorector cu activitatea științifică,
Conf. univ. dr. Aurelian ROTARU**

**Avizat,
Consilier Juridic Oana BOICU POSAȘTIUC**