Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Nr.DAP7192/19.11.2026

APROBAT
Rector,
Prof.univ.dr. Mihai DIMIAN

Anunț de publicitate pentru achiziţionarea de servicii specifice Anexei nr. 2 din Legea nr. 98/2016

Universitatea Ştefan cel Mare Suceava, lansează achiziţia

Servicii de catering în cadrul Proiectului „Empowering Young Civic Leaders for a Resilient and Democratic Romanian–Ukrainian Cross-Border Region in a United Europe - CIVIC RISE", Cod proiect: ROUA00580

Autoritatea contractantă: Universitatea „Ştefan cel Mare" Suceava CIF: *4244423* Adresă: str. Universităţii, nr. 13 Localitate: Suceava Cod poştal: 720229 Ţară: Romania Punct(e) de contact: Serviciul Achiziţii Publice II Telefon/Fax: 0330/103 703 E-mail: anca.gramada@usm.ro

Obiectul achiziţiei
Obiectul achiziţiei îl reprezintă achiziţia de **Servicii de catering în cadrul Proiectului „Empowering Young Civic Leaders for a Resilient and Democratic Romanian–Ukrainian Cross-Border Region in a United Europe - CIVIC RISE", Cod proiect: ROUA00580.**

Tipul contractului ○ Servicii

Cod CPV: ***55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)***

Criteriul aplicat
Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câştigătoare este ***„preţul cel mai scăzut pe întreaga ofertă".***

***Valoare totală estimată fără TVA*:**

Nr. crt.	Denumire	Cantitate buc	Valoare estimată unitară EURO fără T.V.A.	Valoare estimată totală EURO fără T.V.A.
1	Servicii de catering eveniment "Conferință de presă de lansare"	1	180,18	180,18
2	Servicii de catering eveniment "Kick-off meeting"	1	180,18	180,18
3	Servicii de catering eveniment "Întâlnire cu lideri (meeting with leaders)"	1	810,81	810,81

4	Servicii de catering eveniment "Workshop Capitalizing on Experience"	1	810,81	810,81
5	Servicii de catering eveniment "Progress check-up meeting Rădăuți"	1	540,54	540,54
6	Servicii de catering eveniment "Final workshop"	1	324,32	324,32
7	Servicii de catering eveniment "Vizită la proiecte (field trip)"	1	2.027,03	2.027,03
8	Servicii de catering eveniment "Workshop Post-conflict reconstruction"	1	720,72	720,72
9	Servicii de catering eveniment "Conferință de presă finală"	1	180,18	180,18
10	Servicii de catering eveniment "Progress check-up meeting Suceava"	1	576,58	576,58
11	Servicii de catering eveniment "Întâlnirea finală (final meeting)"	1	360,36	360,36
Total EURO fără T.V.A.				**6.711,71**

Valoarea estimată totală a contractului este de 6.711,71 EUR fără TVA.
În cadrul ofertei, prețul unitar ofertat nu poate depași pretul unitar estimat pe fiecare linie de serviciu, așa cum este precizat mai sus.

Informatii administrative: Caietul de sarcini, Modelele de formulare şi Draftul de contract sunt ataşate prezentei invitații.
Limba de redactare a ofertei: **Română**
Moneda în care se transmite oferta de preț: **EUR**
Data limita de depunere a ofertelor **03.12.2026, ora 10:00**

Condiții de prestare: conform Caietului de sarcini.
Prestatorul răspunde integral pentru calitatea și conformitatea produselor livrate în cadrul termenelor de valabilitate, respectând normele privind siguranța alimentelor (HACCP / legislația sanitar-veterinară).

Prețul: prețul este ferm şi nu se ajustează. ***Prețul ofertat va avea incluse toate costurile necesare prestării serviciilor solicitate.***

Valabilitatea ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Documente de calificare
Pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție, fiecare ofertant va prezenta următoarele documente:
Conform Secțiunii III.1 din Fișa de date.

Prezentarea ofertei:
Conform Secțiunii IV.4 din Fișa de date.

Informații suplimentare:
Primirea şi transmiterea răspunsurilor la clarificări
Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 3 zile lucrătoare.
Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

Garanție de participare
Cuantumul garantiei de participare este de **67 Euro** (Echivalența lei-euro se va calcula la cursul inforeuro din luna depunerii ofertei);

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de minim 3 luni de la termenul limită de primire a ofertelor.
Garanția de participare se poate constitui prin una din modalitățile prevăzute la art.154, alin.4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. ***Garanția trebuie sa fie irevocabilă și necondiționată.*** Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul unei asocieri, garanția de participare va fi constituită, în mod obligatoriu, cu mențiunea expresă că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici, cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanția de participare sumele prevăzute de dispozițiile legale aplicabile în cazul culpei oricăruia dintre membrii asocierii.

Contul pentru depunerea garanției de participare, în cazul în care se constituie prin virament bancar:
- LEI: RO57 TREZ 5915 005X XX00 2307 – Trezoreria Suceava, CUI: 4244423 (Viramentul bancar se va realiza la cursul inforeuro din luna luna depunerii ofertei. Acesta poate fi consultat la adresa: https://www.cursbnr.ro/curs-inforeuro)
- Euro: RO80 BTRL EURC RT00 3811 8123, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Suceava.

Instrumentul de garantare se transmite împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor.

Garanție de bună execuție: 5% din valoarea fără TVA a contractului. Garanția de bună execuție se constituie conform prevederilor art.39 din HG 395/2016, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, într-una din formele prevăzute în art.154, alin. 4) din Legea 98/2016. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. (Echivalența lei-euro se va calcula la cursul inforeuro din luna plății);

Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare:
Conform Secțiunii V.2.2 din Fișa de date.

În termen de 3 zile de la transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii ofertantul declarat necâștigător poate depune contestație. Contestația va fi soluționată și comunicată ofertantului în termen de 2 zile de la primire.
După primirea contestației, Autoritatea contractantă poate adopta măsurile de remediere pe care le consideră necesare ca urmare a contestației, în cel mult 3 zile de la primirea contestației. Măsurile adoptate trebuie comunicate contestatorului și celorlalți operatori economici implicați în procedura de atribuire, nu mai târziu de o zi lucrătoare de la data adoptării lor.

Modalitate de depunere:

Ofertele vor fi depuse doar în plic sigilat, conform următoarelor instrucțiuni:
Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic închis și netransparent.
Plicul va purta următoarele informații obligatorii:
- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Titlul achiziției pentru care se depune ofertă: **Servicii de catering în cadrul Proiectului „Empowering Young Civic Leaders for a Resilient and Democratic Romanian–Ukrainian Cross-Border Region in a United Europe - CIVIC RISE", Cod proiect: ROUA00580**

- Adresa la care se va depune oferta: **Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, str.Universității nr.13, cod 720 229, corp E, etaj 1, camera 135 (Registratura USV), între orele 8:00 și 16:00, de luni până vineri.**
sau

- la adresa de email anca.gramada@usm.ro.

Pentru informații suplimentare:
Telefon/fax: 0330 103703
Email: anca.gramada@usm.ro.

Operatorii economici interesaţi pot obţine mai multe informaţii despre documentaţia de atribuire printr-o solicitare în scris, de luni-vineri, între orele 09.00 - 16.00 (ora locală), cu excepţia sărbătorilor legale, la adresa de mai sus.

ŞEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE II,
Lucian Ioan OPAIȚ

ÎNTOCMIT,
Anca Petruța GRĂMADĂ

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA
Proiect „Empowering Young Civic Leaders for a Resilient and Democratic Romanian–Ukrainian Cross-Border Region in a United Europe - CIVIC RISE"
Cod proiect: ROUA00580
Proiectul este finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Interreg VI-A NEXT România–Ucraina 2021-2027

CAIET DE SARCINI

Achiziția	Servicii de catering, proiect *„Empowering Young Civic Leaders for a Resilient and Democratic Romanian–Ukrainian Cross-Border Region in a United Europe - CIVIC RISE", Cod proiect: ROUA00580*
Cod CPV	55520000-1 - Servicii de catering
Beneficiar contract:	Universitatea „Ștefan cel Mare" din Suceava
Precizări	• Cerințele impuse vor fi considerate minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel cantitativ și/sau calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. • Ofertarea de servicii cu alte elemente/componente celor prevăzute în Caietul de sarcini atrag descalificarea ofertantului.

Specificații tehnice:

Nr.crt.	Denumire eveniment	Nr.evenimente	Nr.participanți X nr.zile	Perioadă estimată eveniment	Alte date tehnice
1	Servicii de catering eveniment "Conferință de presă de lansare"	1	Max. 10 participanți x 1 zi	Noiembire – Decembrie 2026	Servicii catering - **coffee break** (1 pauză de cafea/persoană/zi), o pauză de cafea constând în: - apă plată/minerală (minim 500 ml/persoană) - sucuri naturale (minim 200 ml/pers) - cafea (150 ml per persoană), lapte pentru cafea, zahăr/miere - ceai (minim 200 ml/persoană, minim 3 sortimente) - prăjituri asortate (minim 150g/persoană) - gustări sărate - cel puțin 3 sortimente, minim 150g/persoană. Locația evenimentului: Rădăuți sau una din localitățile din preajmă
2	Servicii de catering eveniment "Kick-off meeting"	1	Max. 10 participanți x 1 zi	Noiembire – Decembrie 2026	Servicii catering - **coffee break** (1 pauză de cafea/persoană/zi), o pauză de cafea constând în: - apă plată/minerală (minim 500 ml/persoană) - sucuri naturale (minim 200 ml/pers)

					- cafea (150 ml per persoană), lapte pentru cafea, zahăr/miere - ceai (minim 200 ml/persoană, minim 3 sortimente) - prăjituri asortate (minim 150g/persoană) - gustări sărate - cel puțin 3 sortimente, minim 150g/persoană. Locația evenimentului: Rădăuți sau una din localitățile din preajmă
3	Servicii de catering eveniment "Întâlnire cu lideri (meeting with leaders)"	1	Max. 45 participanți x 1 zi	Iunie - Iulie 2027	Servicii catering - **coffee break** (1 pauză de cafea/persoană/zi), o pauză de cafea constând în: - apă plată/minerală (minim 500 ml/persoană) - sucuri naturale (minim 200 ml/persoană) - cafea (150 ml per persoană), lapte pentru cafea, zahăr/miere - ceai (minim 200 ml/persoană, minim 3 sortimente) - prăjituri asortate (minim 150g/persoană) - gustări sărate - cel puțin 3 sortimente, minim 150g/persoană. Locația evenimentului: Suceava (USV)
4	Servicii de catering eveniment "Workshop Capitalizing on Experience"	1	Max. 45 participanți x 1 zi	Iulie – august 2027	Servicii catering - **coffee break** (1 pauză de cafea/persoană/zi), o pauză de cafea constând în: - apă plată/minerală (minim 500 ml/persoană) - sucuri naturale (minim 200 ml/pers) - cafea (150 ml per persoană), lapte pentru cafea, zahăr/miere - ceai (minim 200 ml/persoană, minim 3 sortimente) - prăjituri asortate (minim 150g/persoană) - gustări sărate - cel puțin 3 sortimente, minim 150g/persoană. Locația evenimentului: Suceava (USV)

5	Servicii de catering eveniment "Progress check-up meeting Rădăuți"	1	Max. 15 participanți x 1 zi	Octombrie – noiembrie 2027	Servicii de catering, constând în: 1. **Coffee break** (1 pauză de cafea/persoană/zi), o pauză de cafea constând în: - apă plată/minerală (minim 500 ml/persoană) - sucuri naturale (minim 200 ml/pers) - cafea (minim 150 ml per persoană), lapte pentru cafea, zahăr/miere - ceai (minim 200 ml/persoană, minim 3 sortimente) - prăjituri asortate (minim 150g/persoană) - gustări sărate - cel puțin 3 sortimente, minim 150g/persoană. 2.**Prânz în sistem bufet suedez** - aperitive reci: cel puțin 5 sortimente variate având o cantitate totală minimă însumată de 400 gr/participant -prăjituri asortate (minim 100 g/persoană) - cafea (150 ml per persoană), lapte pentru cafea, zahăr/miere - ceai (minim 200 ml/persoană, minim 3 sortimente) - apă plată/minerală (minim 500 ml/persoană) - pâine/chifle asortate: minim 50 g/persoană. Locația evenimentului: Rădăuți sau una din localitățile din preajmă
6	Servicii de catering eveniment "Final workshop"	1	Max. 9 participanți x 1 zi	Noiembrie - Decembrie 2027	Servicii de catering, constând în: 1. **Coffee break** (1 pauză de cafea/persoană/zi), o pauză de cafea constând în: - apă plată/minerală (minim 500 ml/persoană) - sucuri naturale (minim 200 ml/pers) - cafea (minim 150 ml per persoană), lapte pentru cafea, zahăr/miere - ceai (minim 200 ml/persoană, minim 3 sortimente) - prăjituri asortate (minim 150g/persoană) - gustări sărate - cel puțin 3 sortimente, minim 150g/persoană.

					2.**Prânz în sistem bufet suedez**: - aperitive reci: cel puțin 5 sortimente variate având o cantitate totală minimă însumată de 400 gr/participant -prăjituri asortate (minim 100 g/persoană) - cafea (150 ml per persoană), lapte pentru cafea, zahăr/miere - ceai (minim 200 ml/persoană, minim 3 sortimente) - apă plată/minerală (minim 500 ml/persoană) - pâine/chifle asortate: minim 50 g/persoană. Locația evenimentului: Suceava (USV)
7	Servicii de catering eveniment "Vizită la proiecte (field trip)"	1	Max. 45 participanți x 1 zi	Septembrie – octombrie 2027	Servicii catering – **masă de prânz servită în restaurant**: Meniul pentru o persoană va consta în: 1. Ciorbă / Supă (diverse sortimente, inclusiv opțiune vegetariana): minim 350 ml / porție (se vor asigura pâine/chifle, smântână și ardei iute); 2. Fel principal: - Preparat din carne / pește / alternativă vegetariană: minim 200 g / porție; - Garnitură: minim 150 g / porție; - Salată asortată / de sezon: minim 100 g / porție; - Desert: minim 100 gr/persoană - Apă plată/minerală (minim 500 ml/persoană) - Suc acidulat/ neacidulat (minim 250 ml/ persoană). Masa va fi servită într-o unitate de alimentație publică (de tip restaurant) deținând autorizație de funcționare și autorizație sanitară/sanitar-veterinară valabile la momentul prestării serviciilor. Locația evenimentului: Rădăuți sau una din localitățile din preajmă
8	Servicii de catering eveniment "Workshop Post-conflict reconstruction"	1	Max. 40 participanți x 1 zi	Decembrie 2027 – Ianuarie 2028	Servicii de catering, constând în: 1. **Coffee break** (1 pauză de cafea/persoană/zi), o pauză de cafea constând în:

					- apă plată/minerală (minim 500 ml/persoană) - sucuri naturale (minim 200 ml/pers) - cafea (minim 150 ml per persoană), lapte pentru cafea, zahăr/miere - ceai (minim 200 ml/persoană, minim 3 sortimente) - prăjituri asortate (minim 150g/persoană) - gustări sărate - cel puțin 3 sortimente, minim 150g/persoană. 2.**Prânz în sistem bufet suedez** - aperitive reci: cel puțin 5 sortimente variate având o cantitate totală minimă însumată de 400 gr/participant -prăjituri asortate (minim 100 g/persoană) - cafea (150 ml per persoană), lapte pentru cafea, zahăr/miere - ceai (minim 200 ml/persoană, minim 3 sortimente) - apă plată/minerală (minim 500 ml/persoană) - pâine/chifle asortate: minim 50 g/persoană. Locația evenimentului: Suceava (USV)
9	Servicii de catering eveniment "Conferință de presă finală"	1	Max. 10 participanți x 1 zi	Ianuarie – Februarie 2028	Servicii catering - **coffee break** (1 pauză de cafea/persoană/zi), o pauză de cafea constând din: - apă plată/minerală (minim 500 ml/persoană) - sucuri naturale (minim 200 ml/pers) - cafea (150 ml per persoană), lapte pentru cafea, zahăr/miere - ceai (minim 200 ml/persoană, minim 3 sortimente) - prăjituri asortate (minim 150g/persoană) - gustări sărate - cel puțin 3 sortimente, minim 150g/persoană. Locația evenimentului: Suceava (USV)
10	Servicii de catering eveniment "Progress check-up meeting Suceava"	1	Max. 16 participanți x 1 zi	Ianuarie – Februarie 2028	Servicii de catering, constând în: 1. **Coffee break** (1 pauză de cafea/persoană/zi), o pauză de cafea constând în:

					- apă plată/minerală (minim 500 ml/persoană) - sucuri naturale (minim 200 ml/pers) - cafea (minim 150 ml per persoană), lapte pentru cafea, zahăr/miere - ceai (minim 200 ml/persoană, minim 3 sortimente) - prăjituri asortate (minim 150g/persoană) - gustări sărate - cel puțin 3 sortimente, minim 150g/persoană. 2.**Prânz în sistem bufet suedez** - aperitive reci: cel puțin 5 sortimente variate având o cantitate totală minimă însumată de 400 gr/participant -prăjituri asortate (minim 100 g/persoană) - cafea (150 ml per persoană), lapte pentru cafea, zahăr/miere - ceai (minim 200 ml/persoană, minim 3 sortimente) - apă plată/minerală (minim 500 ml/persoană) - pâine/chifle asortate: minim 50 g/persoană. Locația evenimentului: Suceava (USV)
11	Servicii de catering eveniment "Întâlnirea finală (final meeting)"	1	Max. 20 participanți x 1 zi	Ianuarie – Februarie 2028	Servicii catering - **coffee break** (1 pauză de cafea/persoană/zi), o pauză de cafea constând din: - apă plată/minerală (minim 500 ml/persoană) - sucuri naturale (minim 200 ml/pers) - cafea (150 ml per persoană), lapte pentru cafea, zahăr/miere - ceai (minim 200 ml/persoană, minim 3 sortimente) - prăjituri asortate (minim 150g/persoană) - gustări sărate - cel puțin 3 sortimente, minim 150g/persoană. Locația evenimentului: Suceava (USV)
	Total	**11 evenimente**			

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA
Proiect „Empowering Young Civic Leaders for a Resilient and Democratic Romanian–Ukrainian Cross-Border Region in a United Europe - CIVIC RISE"
Cod proiect: ROUA00580
Proiectul este finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Interreg VI-A NEXT România–Ucraina 2021-2027

Alte precizări:

1. Modul de lucru și comandă:

- Data evenimentelor este estimativă și poate varia în funcție de calendarul activităților din cadrul proiectului.
- Serviciile vor fi prestate în baza unei comenzi ferme emise de achizitor cu cel puțin 4 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru fiecare eveniment.
- Prestatorul va transmite cel puțin două propuneri de meniu/bufet suedez în termen de 24 de ore de la primirea comenzii ferme, iar achizitorul va comunica opțiunea selectată cu cel târziu 2 zile lucrătoare înaintea evenimentului.
- Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a reconfirma sau ajusta orarul livrării și numărul final de participanți cu cel puțin 48 de ore înainte de desfășurarea evenimentului.
- La solicitarea achizitorului (transmisă prin comanda fermă sau cu 48 ore înainte), prestatorul va asigura porții adaptate pentru opțiuni vegetariene / fără gluten / diete speciale (în limita numărului de participanți comunicat), fără costuri suplimentare.

2. Cerințe privind ambalarea, siguranța și calitatea produselor:

- Prestatorul va pune la dispoziție toate consumabilele necesare: pahare, farfurii, tacâmuri (compostabile/biodegradabile sau ecologice), paletine de lemn ambalate individual, șervețele și fețe de masă albe.
- Prestatorul răspunde integral pentru calitatea și conformitatea produselor livrate în cadrul termenelor de valabilitate, respectând normele privind siguranța alimentelor (HACCP / legislația sanitar-veterinară).
- Produsele livrate vor fi însoțite obligatoriu de documente care să ateste calitatea și siguranța alimentară (declarație de conformitate / certificat de calitate).
- În cazul în care se constată abateri de calitate sau neconformități care pot pune în pericol sănătatea beneficiarilor, achizitorul va sista distribuirea alimentelor, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele necorespunzătoare în termen de maximum 1 oră de la informare, fără plăți suplimentare. În cazul neremediării în termen, se activează sancțiunile prevăzute la art. 11 (Neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor) din contract.

3. Personal de deservire și reprezentare:

- Prestatorul are obligația de a desemna un reprezentant/coordonator care va fi prezent în locația de desfășurare pe toată durata evenimentelor (atât pe durata pauzelor de cafea, cât și la servirea prânzului).
- Atribuțiile reprezentantului prestatorului includ:
  * Supervizarea bunei desfășurări a serviciilor de catering și a debarasării;
  * Asigurarea respectării întocmai a meniului, gramajelor și temperaturii de servire a preparatelor;
  * Verificarea reaprovizionării în timp util a bufetului/pauzelor de cafea și menținerea curățeniei în zona de servire;
  * Menținerea legăturii permanente cu responsabilul de contract din partea achizitorului și rezolvarea operativă a oricăror solicitări.
- Numele și datele de contact (telefon, e-mail) ale reprezentantului desemnat vor fi comunicate achizitorului cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea fiecărui eveniment.

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA
Proiect „Empowering Young Civic Leaders for a Resilient and Democratic Romanian–Ukrainian Cross-Border Region in a United Europe - CIVIC RISE"
Cod proiect: ROUA00580
Proiectul este finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Interreg VI-A NEXT România–Ucraina 2021-2027

4. Livrabile și plăți:

La finalizarea fiecărui eveniment, prestatorul va transmite următoarele livrabile:

* Proces-verbal de predare-primire și recepție a serviciilor prestate (semnat de ambele părți);
* Documente de calitate și siguranță alimentară aferente produselor livrate;
* Factura fiscală aferentă serviciilor recepționate.

Durata contractului: pe o perioada de aproximativ 16 luni (până la data de 17.02.2028).
Plata se va realiza in lei la cursul Inforeuro din luna plății, cu emiterea facturii după prestarea serviciilor aferente fiecărui eveniment.
Prețul rămâne ferm pe toată durată de valabilitate a contractului.

ÎNTOCMIT,
Responsabil de achiziții
Anca Petruța GRĂMADĂ
Semnătura,

AVIZAT
Manager proiect LP1,
Alina-Ana NACU
Semnătura,

Fișa de date

Servicii de catering în cadrul Proiectului „Empowering Young Civic Leaders for a Resilient and Democratic Romanian–Ukrainian Cross-Border Region in a United Europe - CIVIC RISE", Cod proiect: ROUA00580

Secțiunea I: Autoritatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Universitatea „Ştefan cel Mare" Suceava			CIF: 4244423
Adresă: str. Universității nr. 13			
Localitate: Suceava	Cod NUTS:	Cod poştal: 720229	Țară: Romania
Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice II În atenția: Anca Petruța GRĂMADĂ			Telefon: 0230 522 978 int. 423
E-mail: anca.gramada@usm.ro			Fax: 0330/103 703
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.usv.ro Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.usv.ro			

I.2) Comunicare

○ Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) **https://usv.ro/resurse/achizitii-publice/anunturi-achizitii** , cât și pe site-ul e-licitatie – secțiunea – Publicitate anunturi
Informații suplimentare pot fi obținute de la Pentru informatii suplimentare: Telefon/fax: 0330 103 703 Email: anca.gramada@usm.ro
Ofertele trebuie depuse la următoarea adresă: **Ofertele vor fi depuse doar în plic sigilat, conform următoarelor instrucțiuni**: ***Documentele se întocmesc într-un singur exemplar şi se introduc într-un plic închis şi netransparent.*** Plicul va purta următoarele informații obligatorii: - Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului; -Titlul achiziției pentru care se depune ofertă: **Servicii de catering în cadrul Proiectului „Empowering Young Civic Leaders for a Resilient and Democratic Romanian–Ukrainian Cross-Border Region in a United Europe - CIVIC RISE", Cod proiect: ROUA00580** - Adresa la care se va depune oferta: **Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, str. Universității nr.13, cod 720 229, corp E, etaj 1, camera 135 (Registratura USV), între orele 8:00 și 16:00, de luni pana vineri.**
Data limită pentru depunerea ofertelor este 10 zile calendaristice de la data publicării: 03.12.2026, ora 10:00
Primirea și transmiterea răspunsurilor la clarificări Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 3 zile lucrătoare. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

I.3) Tipul autorității contractante

Instituție de Învățământ Superior

Activitate principală - Educație

○ Secțiunea II: Obiectul contractului

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: Servicii de catering în cadrul Proiectului „Empowering Young Civic Leaders for a Resilient and Democratic Romanian–Ukrainian Cross-Border Region in a United Europe - CIVIC RISE", Cod proiect: ROUA00580

II.1.2) Cod CPV Principal: ***55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)***

II.1.3) Tip de contract: Servicii

II.1.4) Descrierea achiziției publice:
Obiectul contractului constă în achiziția de servicii de catering

II.1.5) Valoarea estimată

TOTAL EUR FĂRĂ TVA: 6.711,71

Valoarea estimată cuprinde toate costurile necesare prestării serviciilor solicitate.

II.1.6) Împărțire pe loturi: NU

II.2) Descriere

II.2.1) Denumire achiziție
Servicii organizare traininguri

II.2.2) Descrierea achiziției publice:
Desfășurarea activităților de bază ale proiectului presupune organizarea a 11 (unsprezece) servicii de catering aferente diverselor evenimente care se desfășoară în cadrul proiectului.

Achiziția pachetului complet asigură o abordare unitară și sinergică.

II.2.3) Criteriul de atribuire

Prețul - prețul cel mai scăzut

II.2.4) Valoarea totală estimată
TOTAL EUR FĂRĂ TVA: 6.711,71

Nr. crt.	Denumire	Cantitate buc	Valoare estimată unitară EURO fără T.V.A.	Valoare estimată totală EURO fără T.V.A.
1	Servicii de catering eveniment "Conferință de presă de lansare"	1	180,18	180,18
2	Servicii de catering eveniment "Kick-off meeting"	1	180,18	180,18
3	Servicii de catering eveniment "Întâlnire cu lideri (meeting with leaders)"	1	810,81	810,81
4	Servicii de catering eveniment "Workshop Capitalizing on Experience"	1	810,81	810,81
5	Servicii de catering eveniment "Progress check-up meeting Rădăuți"	1	540,54	540,54
6	Servicii de catering eveniment "Final workshop"	1	324,32	324,32
7	Servicii de catering eveniment "Vizită la proiecte (field trip)"	1	2.027,03	2.027,03
8	Servicii de catering eveniment "Workshop Post-conflict reconstruction"	1	720,72	720,72
9	Servicii de catering eveniment "Conferință de presă finală"	1	180,18	180,18
10	Servicii de catering eveniment "Progress check-up meeting Suceava"	1	576,58	576,58
11	Servicii de catering eveniment "Întâlnirea finală (final meeting)"	1	360,36	360,36

Total EURO fără T.V.A.	6.711,71

În cadrul ofertei, prețul unitar ofertat nu poate depași pretul unitar estimat pe fiecare linie de serviciu, așa cum este precizat mai sus.

II.2.5) Durata contractului: până la data de 17.02.2028

II.2.6) Ajustarea prețului contractului - nu este cazul

II.2.7) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante ○ da ○ **nu**

II.1.7) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene ○ **da** ○ nu
Identificarea proiectului: „Empowering Young Civic Leaders for a Resilient and Democratic Romanian–Ukrainian Cross-Border Region in a United Europe - CIVIC RISE", Cod proiect: ROUA00580
Tip finanțare: Proiect Uniunea Europeană
Program: Programul Interreg VI-A NEXT România–Ucraina 2021-2027

○ **Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice**

III.1) Condiții de participare

Pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție, fiecare ofertant va prezenta următoarele documente:

1. ***Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului*** din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului. Datele precizate în Certificatul constatator vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

2. ***Extras privind beneficiarii reali ai fondurilor eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului*** din care să rezulte care sunt beneficiarii reali ai fondurilor.

3. ***Certificat de atestare fiscala eliberat de ANAF***, privind plata obligaţiilor la bugetul general consolidat din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lui. Acest document se va afla în perioada de valabilitate la data depunerii ofertei.

4. ***Certificat fiscal eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale*** a unităţii administrativ teritoriale pentru sediul social, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia. Acest document va fi valabil la data depunerii ofertei. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, ofertantul va prezenta o declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate.

5. ***Cazierul judiciar al ofertantului*** şi ale membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere ale respectivului operator economic sau ale celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, aşa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. Aceste documente vor fi valabil la data depunerii ofertei.

6. ***Declaraţie privind eligibilitatea**** (art.164 din Legea 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare).

7. ***Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea 98/2016****, cu modificările şi completările ulterioare, cu privire la **motivele de excludere a candidatului/ofertantului**.

8. ***Declaraţie privind evitarea conflictului de interese**** (art.59 şi 60 din Legea 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare).

9. ***Declaraţie privind respectarea legislaţiei privind condiţiile de mediu, social şi cu privire la relaţiile de muncă****, pe toată durata de îndeplinire a contractului.

10. ***Declaraţie pe proprie răspundere**** a administratorului ofertantului din care să reiasă că nu deţine informaţii privind conţinutul ofertelor celorlalţi participanţi şi că nu are înţelegeri cu alţi participanţi sau cu Autoritatea contractantă în scopul denaturării rezultatului selecţiei.

11. ***Angajament privind acceptarea clauzelor contractuale****

**modelele declaraţiilor pe proprie răspundere sunt încadrate în secţiunea Formulare CIVIC RISE din documentaţia de atribuire*

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:
Rector: prof.univ.dr. Mihai DIMIAN,
Prorector: prof.univ.dr.Gabriela PRELIPCEAN,
Prorector: conf univ.dr.Aurelian ROTARU,
Prorector: prof.univ.dr.Ştefan PURICI,
Prorector: prof.univ.dr.Mircea DIACONU,

Director Direcţia Economică: Ec.Geanina MACIUCA,
Director General Ad-tiv: ing.Florin Constantin DUCEAC,
Şef Serviciu Achiziţii Publice I: Oana Elena POTOROACĂ,
Şef Serviciu Achiziţii Publice II: Lucian Ioan OPAIŢ,
Serviciul juridic: Jr. Oana Georgeta BOICU POSAŞTIUC, jr. Iolanda RUSU.
Manager de proiect: Alina Ana NACU.

Comisia de evaluare a ofertelor va avea următoarea componenţă:
Preşedinte cu drept de vot: Lucian Ioan OPAIŢ

Membri: Anca Petruţa GRĂMADĂ
Simona Sârghe

Membru de rezervă: Simona Doruţa SEVERINCU
Monica GORDIN

III.2) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.2.a)Garanţie de participare
Cuantumul garantiei de participare este de 67 Euro (Echivalenţa lei-euro se va calcula la cursul inforeuro din luna depunerii ofertei);

Perioada de valabilitate a garanţiei de participare va fi de minim 3 luni de la termenul limită de primire a ofertelor.
Garanţia de participare se poate constitui prin una din modalităţile prevăzute la art.154, alin.4) din Legea 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare. Garanţia trebuie sa fie irevocabilă şi necondiţionată. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanţiei de participare se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. În cazul unei asocieri, garanţia de participare va fi constituită, în mod obligatoriu, cu menţiunea expresă că acoperă în mod solidar toţi membrii grupului de operatori economici, cu nominalizarea acestora, emitentul instrumentului de garantare declarând că va plăti din garanţia de participare sumele prevăzute de dispoziţiile legale aplicabile în cazul culpei oricăruia dintre membrii asocierii.

Contul pentru depunerea garanţiei de participare, în cazul în care se constituie prin virament bancar:
- LEI: RO57 TREZ 5915 005X XX00 2307 – Trezoreria Suceava, CUI: 4244423 (Viramentul bancar se va realiza la cursul inforeuro din luna luna depunerii ofertei. Acesta poate fi consultat la adresa: https://www.cursbnr.ro/curs-inforeuro)
- Euro: RO80 BTRL EURC RT00 3811 8123, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Suceava.

Instrumentul de garantare se transmite împreună cu oferta şi celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data şi ora-limită de depunere a ofertelor.

III.2.b)Garanţia de bună execuţie: 5% din valoarea fără TVA a contractului. Garanţia de bună execuţie se constituie conform prevederilor art.39 din HG 395/2016, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, într-una din formele prevăzute în art.154, alin. 4) din Legea 98/2016. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului de achiziţie publică. (Echivalenţa lei-euro se va calcula la cursul inforeuro din luna plăţii);

III.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:
Asociere conform art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.4) Legislatia aplicabila:
a) Legea privind achizitiile nr 98/2016
b) HG 395/2016, Norme de aplicare a Legii 98/2016

○ Secţiunea IV: Procedura

IV.1) Tipul procedurii

□ procedura operaţională proprie privind atribuirea contractelor de achiziţii publice de prestări servicii specifice Anexei nr. 2 din Legea nr. 98/2016

IV.1.2) Informaţii administrative

IV.1.2.1) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:
Romana
Moneda in care se transmite oferta financiara: euro (EUR)

IV.1.2.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie sa își mențină oferta:
3 luni (de la termenul limită de depunere a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Descrierea serviciilor oferite, cu detalii tehnice si caracteristici (conform Caietului de sarcini), **Formular 4**.

Se solicită: Angajament privind însușirea Clauzelor contractuale. Se permite formularea/depunerea în ofertă a amendamentelor în legătură cu Clauzele contractuale (**Formular 6**).

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât sa respecte specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în ofertă să permită identificarea facilă a corespondenței cu termenii de referință din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Ofertele incomplete nu vor fi luate în considerare.

În cazul în care oferta nu respectă cerințele minimale prevăzute în documentația de atribuire, Comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

IV.4.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Formular de ofertă (**Formular 2**), însoțit de formular Centralizator propunere financiară - **Formular 3**

Oferta financiară va conține: prețul în Euro fără TVA, defalcat după cum urmează:
- prețul în Euro fără TVA participant /servicii/ eveniment;
- prețul total al serviciilor în Euro fără TVA/eveniment (nr. persoane x preț în Euro fără TVA participant /servicii/ eveniment);
- preț total fără TVA în Euro pe total ofertă.

În cadrul ofertei, prețul unitar ofertat nu poate depași pretul unitar estimat pe fiecare linie serviciu, așa cum este precizat la capitolul II.2.4.

Prețul ofertat va avea incluse toate costurile necesare prestării serviciilor solicitate.
Oferta financiară va fi exprimată în euro fără TVA.

Ofertele care depășesc bugetul estimat vor fi respinse.

IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea tehnică și/sau din oferta financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Ofertantul va include în ofertă toate documentele solicitate la secțiunea III, pct.III.1, denumite Documente de calificare.

Prin trimiterea unei oferte, se consideră că Ofertantul are cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii proprii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.
Prin depunerea ofertei, Ofertantul acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura proprie de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii.

Oferta se va depune în asa fel încât să fie primită de către Autoritatea contractantă până la termenul limită de depunere specificat în Fișa de date.

Ofertele trebuie depuse la următoarea adresă:

Ofertele vor fi depuse doar în plic sigilat, conform următoarelor instrucțiuni:
Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic închis și netransparent.

Plicul va purta următoarele informații obligatorii:
- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
-Titlul achiziției pentru care se depune ofertă: **Servicii de catering în cadrul Proiectului „Empowering Young Civic Leaders for a Resilient and Democratic Romanian–Ukrainian Cross-Border Region in a United Europe - CIVIC RISE", Cod proiect: ROUA00580**
- Adresa la care se va depune oferta: **Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, str. Universității nr.13, cod 720 229, corp E, etaj 1, camera 135 (Registratura USV), între orele 8:00 și 16:00, de luni pana vineri.**
sau
- la adresa de email anca.gramada@usm.ro.

Secțiunea V: Informații suplimentare

V. 1) Informații suplimentare

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale:
În această situație, potrivit art.34 din HG 395/2016, stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

V. 2) Procedura de contestare

Conform procedurii operaționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice de prestări servicii specific ANEXEI nr.2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice:
În termen de 3 zile de la transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii ofertantul/ofertanții declarați necâștigător/necâștigători poate/pot depune contestație. Contestația va fi soluționată și comunicată ofertantului/ofertanților în termen de 2 zile de la primire.

V.2.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială: **Serviciul juridic al Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava**		
Adresă: **str.Universității nr.13, corp F, et.2, cam.212**		
Localitate: Suceava	Cod poștal: 720229	Țară: Romania
E-mail: **juridic@usv.ro**		**Telefon: +40 230 522 978 int. 442**
Adresă internet: (*URL*)		Fax:

FORMULARE

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însotesc, și pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare operator economic care participă, în mod individual sau ca asociat/subcontractant, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la :

1. **Documente de înscriere:**
   - Împuternicire (***dacă este cazul)***
2. **Documente de calificare:**
   - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea 98/2016
   - Declarație privind eligibilitatea (art.164 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare).
   - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.165 și 167 din Legea 98/2016
   - Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
   - Declarație propria răspundere privind practicile anticoncurențiale
3. **Propunerea tehnică și financiară:**
   - Propunere tehnică
   - Formular de Propunere financiară
   - Centralizator al Propunerii financiare
   - Angajament privind acceptarea clauzelor contractuale

Instrucțiuni de completare a documentelor/declarațiilor/formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire:
Orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat semnat cu semnatură electronică extinsă, bazată pe un certificat digital autorizat, de ofertant și va fi semnat olograf de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.
În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori, cu respectarea condițiilor de mai sus.
Documentele/declarațiile/certificatele/emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română, semnate cu semnatura electronica extinsă, bazată pe un certificat digital autorizat, de ofertant și vor fi semnate olograf de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul.
Persoanele fizice/juridice străine vor prezenta documentele/declarațiile/certificatele semnate cu semnatură electronică extinsă, bazată pe un certificat digital autorizat, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ....., CUI ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ....., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcţia de ....., să ne reprezinte la procedura în scopul atribuirii contractului de ..... - Autoritate contractantă - Universitatea Ştefan cel Mare din Suceava .

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data .....

.....
Numele semnatarului,

.....
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....
Semnătură

Ofertantul

.....

(denumirea)

DECLARAŢIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 59 şi 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul _____, în calitate de _____*(capacitatea/calitatea semnatarului)* al Ofertantului/Candidatului/Ofertantului asociat/Subcontractantului/Terţului susţinător _____ *(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)* la procedura de atribuire _____*(se menţionează procedura)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă încadrez în nici una din următoarele situaţii prevăzute la art. 59 şi art 60 alin. 1 din Legea 98/2016, respectiv:

- Nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;
- Nu sunt soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;
- Nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori mă aflu într-o altă situaţie de natură să îmi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- Nu am drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;
- Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

Persoanele ce deţin functii de decizie în cadrul Autoritatii contractante sunt următoarele:
Reprezentant legal Rector: prof. univ. dr. Mihai DIMIAN, Prorector: prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN, Prorector: conf. univ. dr. Aurelian ROTARU, Prorector: prof. univ. dr. Ştefan PURICI, Prorector: prof. univ. dr. Mircea DIACONU, Director Direcţia Economică: Ec. Geanina MACIUCA, Director General Ad-tiv: ing. Florin DUCEAC, Şef Serviciu Achiziţii Publice I: Oana Elena POTOROACĂ, Şef Serviciu Achiziţii Publice II: Lucian Ioan OPAIŢ, Serviciul juridic: Jr. Oana Georgeta BOICU POSAŞTIUC, jr. Iolanda RUSU, Manager de proiect: Alina Ana NACU.

Comisia de evaluare a ofertelor:
Preşedinte cu drept de vot Lucian Ioan OPAIŢ,
Membri: Anca Petruţa GRĂMADĂ, Simona SÂRGHE
Membru de rezervă: Simona Doruţa SEVERINCU, Monica GORDIN

Subsemnatul declar că voi informa imediat Autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Data .....

.....

Numele semnatarului,

.....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....

Semnătură

Ofertantul
.....
(denumirea)

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic)*, în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, la procedura ..... *(se menţionează procedura)* pentru atribuirea contractului de achiziţie publică, organizată de **Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava**, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţiile prevăzute la art.164 din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederi legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data .....

.....
Numele semnatarului,

.....
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....
Semnătură

Ofertantul
.....
(denumirea)

D E C L A R A Ţ I E
privind neîncadrarea în prevederile art. 165 şi 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic)*, în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, la procedura ..... *(se menţionează procedura)* pentru atribuirea contractului de achiziţie publică, organizată de **Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava**, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţiile prevăzute la art. 165 şi 167 din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data .....

.....
Numele semnatarului,

.....
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....
Semnătură

Ofertantul

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ŞI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic)*, în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, la procedura ..... *(se menționează procedura)* pentru atribuirea contractului de achiziţie publică, organizată de **Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava**, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că mă angajez să execut contractul de ..... *(se menționează titlul achiziției)* în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă şi de protecție a muncii care sunt în vigoare în România, cat si la nivelul Uniunii Europene.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social şi al relațiilor de muncă, conform prevederilor art.64 din Legea 99/2016 şi am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Subsemnatul declar că înțeleg faptul că respectarea acestei cerințe este obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Data .....

.....

Numele semnatarului,

.....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....

Semnătură

Ofertantul

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic)*, în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura ..... *(se menționează procedura)* pentru atribuirea contractului de achiziție publică, organizată de **Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu dețin informații privind conținutul ofertelor celorlalți participanți și că nu am înțelegeri cu alți participanți sau cu Autoritatea contractantă în scopul denaturării rezultatului selecției.

Data .....

.....

Numele semnatarului,

.....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....

Semnătură

OFERTANTUL,

_____

(denumirea/numele)

ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele :

- Înțelegem că toate clauzele contractuale sunt obligatorii și suntem de acord cu clauzele contractuale prevăzute în contractul de furnizare din documentația de atribuire, secțiunea "Clauze contractuale";
- În contextul art.137, alin.3, lit.b), din HG nr.395/2016, Autoritatea contractantă acceptă propuneri de clauze contractuale din partea ofertanţilor, în măsura în care acestea nu sunt în mod evident dezavantajoase pentru ea.

Data .....

.....
Numele semnatarului,

.....
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....
Semnătură

OFERTANTUL

_____

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către **Universitatea „Ştefan cel Mare" din Suceava**
Str. Universităţii nr.13, cod 720229, Suceava

Domnilor,

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii....., reprezentanţi ai ofertantului _____ *(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestam ..... (denumirea serviciilor) cod CPV ....., pentru suma de _____ *(suma în litere şiîn cifre)* Euro, reprezentând _____ *(suma în litere şi în cifre)* euro, plătibilă după recepţia serviciului, la care se adaugă taxă pe valoarea adaugată în valoare de _____*(suma în litere şi în cifre)* Euro.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat, respectiv în ..... (*se va specifica nr. de zile, saptamani sau luni*)

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durata de _____*(durata în litere şi cifre)*zile, respectiv până la data de _____*(ziua/luna/anul)*, şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

☐depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opţiunea corespunzătoare)

6. Am înţeles şi consimţim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data .....

.....
Numele semnatarului,

.....
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....
Semnătură

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

CENTRALIZATORUL PROPUNERII FINANCIARE

Către **Universitatea „Ştefan cel Mare" din Suceava**
Str. Universităţii, nr.13, cod 720229, Suceava

Nr. crt.	Denumirea Serviciului	Număr participanți	Prețul unitar la destinația finală (Euro)	Prețul total la destinația finală (Euro) (2x3)	Taxa pe valoarea adaugată (Euro)
0	1	2	3	4	5
1.					
.....					
	TOTAL				

Data .....

.....

Numele semnatarului,

.....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....

Semnătură

OFERTANTUL

_____

(denumirea/numele)

Formular propunere tehnică

Servicii de catering în cadrul Proiectului „Empowering Young Civic Leaders for a Resilient and Democratic Romanian–Ukrainian Cross-Border Region in a United Europe - CIVIC RISE", Cod proiect: ROUA00580

Specificații tehnice solicitate	Specificații tehnice ofertate
1. **Servicii de catering eveniment "Conferință de presă de lansare" – 1 eveniment,** Max. 10 participanți x 1 zi Perioadă estimată eveniment: Noiembrie – Decembrie 2026 Servicii catering - coffee break (1 pauză de cafea/persoană/zi), o pauză de cafea constând în: - apă plată/minerală (minim 500 ml/persoană) - sucuri naturale (minim 200 ml/pers) - cafea (150 ml per persoană), lapte pentru cafea, zahăr/miere - ceai (minim 200 ml/persoană, minim 3 sortimente) - prăjituri asortate (minim 150g/persoană) - gustări sărate - cel puțin 3 sortimente, minim 150g/persoană. Locația evenimentului: Rădăuți sau una din localitățile din preajmă	
2. Servicii de catering eveniment "Kick-off meeting – 1 eveniment, Max. 10 participanți x 1 zi Perioadă estimată eveniment: Noiembrie – Decembrie 2026 Servicii catering - coffee break (1 pauză de cafea/persoană/zi), o pauză de cafea constând în: - apă plată/minerală (minim 500 ml/persoană) - sucuri naturale (minim 200 ml/pers) - cafea (150 ml per persoană), lapte pentru cafea, zahăr/miere - ceai (minim 200 ml/persoană, minim 3 sortimente) - prăjituri asortate (minim 150g/persoană) - gustări sărate - cel puțin 3 sortimente, minim 150g/persoană. Locația evenimentului: Rădăuți sau una din localitățile din preajmă	

3. Servicii de catering eveniment "Întâlnire cu lideri (meeting with leaders)" - 1 eveniment, Max. 45 participanți x 1 zi Perioadă estimată eveniment: Iunie - Iulie 2027 Servicii catering - coffee break (1 pauză de cafea/persoană/zi), o pauză de cafea constând în: - apă plată/minerală (minim 500 ml/persoană) - sucuri naturale (minim 200 ml/persoană) - cafea (150 ml per persoană), lapte pentru cafea, zahăr/miere - ceai (minim 200 ml/persoană, minim 3 sortimente) - prăjituri asortate (minim 150g/persoană) - gustări sărate - cel puțin 3 sortimente, minim 150g/persoană. Locația evenimentului: Suceava (USV)	
4. Servicii de catering eveniment "Workshop Capitalizing on Experience" – 1 eveniment Max. 45 participanți x 1 zi Perioadă estimată eveniment: Iulie – august 2027 Servicii catering - coffee break (1 pauză de cafea/persoană/zi), o pauză de cafea constând în: - apă plată/minerală (minim 500 ml/persoană) - sucuri naturale (minim 200 ml/pers) - cafea (150 ml per persoană), lapte pentru cafea, zahăr/miere - ceai (minim 200 ml/persoană, minim 3 sortimente) - prăjituri asortate (minim 150g/persoană) - gustări sărate - cel puțin 3 sortimente, minim 150g/persoană. Locația evenimentului: Suceava (USV)	
5. Servicii de catering eveniment "Progress check-up meeting Rădăuți" – 1 eveniment Max. 15 participanți x 1 zi Perioadă estimată eveniment: Octombrie – noiembrie 2027 Servicii de catering, constând în: 1. Coffee break (1 pauză de cafea/persoană/zi), o pauză de cafea constând în: - apă plată/minerală (minim 500 ml/persoană) - sucuri naturale (minim 200 ml/pers) - cafea (minim 150 ml per persoană), lapte pentru cafea, zahăr/miere - ceai (minim 200 ml/persoană, minim 3 sortimente) - prăjituri asortate (minim 150g/persoană) - gustări sărate - cel puțin 3 sortimente, minim 150g/persoană.	

2.Prânz în sistem bufet suedez - aperitive reci: cel puțin 5 sortimente variate având o cantitate totală minimă însumată de 400 gr/participant -prăjituri asortate (minim 100 g/persoană) - cafea (150 ml per persoană), lapte pentru cafea, zahăr/miere - ceai (minim 200 ml/persoană, minim 3 sortimente) - apă plată/minerală (minim 500 ml/persoană) - pâine/chifle asortate: minim 50 g/persoană. Locația evenimentului: Rădăuți sau una din localitățile din preajmă	
6. Servicii de catering eveniment "Final workshop" – 1 eveniment Max. 9 participanți x 1 zi Perioadă estimată eveniment: Noiembrie -Decembrie 2027 Servicii de catering, constând în: 1. Coffee break (1 pauză de cafea/persoană/zi), o pauză de cafea constând în: - apă plată/minerală (minim 500 ml/persoană) - sucuri naturale (minim 200 ml/pers) - cafea (minim 150 ml per persoană), lapte pentru cafea, zahăr/miere - ceai (minim 200 ml/persoană, minim 3 sortimente) - prăjituri asortate (minim 150g/persoană) - gustări sărate - cel puțin 3 sortimente, minim 150g/persoană. 2.Prânz în sistem bufet suedez: - aperitive reci: cel puțin 5 sortimente variate având o cantitate totală minimă însumată de 400 gr/participant -prăjituri asortate (minim 100 g/persoană) - cafea (150 ml per persoană), lapte pentru cafea, zahăr/miere - ceai (minim 200 ml/persoană, minim 3 sortimente) - apă plată/minerală (minim 500 ml/persoană) - pâine/chifle asortate: minim 50 g/persoană. Locația evenimentului: Suceava (USV)	
7.Servicii de catering eveniment "Vizită la proiecte (field trip)" – 1 eveniment Max. 45 participanți x 1 zi Perioadă estimată eveniment: Septembrie – octombrie 2027	

Servicii catering – masă de prânz servită în restaurant: Meniul pentru o persoană va consta în: 1. Ciorbă / Supă (diverse sortimente, inclusiv opțiune vegetariana): minim 350 ml / porție (se vor asigura pâine/chifle, smântână și ardei iute); 2. Fel principal: - Preparat din carne / pește / alternativă vegetariană: minim 200 g / porție; - Garnitură: minim 150 g / porție; - Salată asortată / de sezon: minim 100 g / porție; - Desert: minim 100 gr/persoană - Apă plată/minerală (minim 500 ml/persoană) - Suc acidulat/ neacidulat (minim 250 ml/ persoană). Masa va fi servită într-o unitate de alimentație publică (de tip restaurant) deținând autorizație de funcționare și autorizație sanitară/sanitar-veterinară valabile la momentul prestării serviciilor. Locația evenimentului: Rădăuți sau una din localitățile din preajmă	
8.Servicii de catering eveniment "Workshop Post-conflict reconstruction" – 1 eveniment Max. 40 participanți x 1 zi Perioadă estimată eveniment: Decembrie 2027 – Ianuarie 2028 Servicii de catering, constând în: 1. Coffee break (1 pauză de cafea/persoană/zi), o pauză de cafea constând în: - apă plată/minerală (minim 500 ml/persoană) - sucuri naturale (minim 200 ml/pers) - cafea (minim 150 ml per persoană), lapte pentru cafea, zahăr/miere - ceai (minim 200 ml/persoană, minim 3 sortimente) - prăjituri asortate (minim 150g/persoană) - gustări sărate - cel puțin 3 sortimente, minim 150g/persoană. 2.Prânz în sistem bufet suedez - aperitive reci: cel puțin 5 sortimente variate având o cantitate totală minimă însumată de 400 gr/participant -prăjituri asortate (minim 100 g/persoană) - cafea (150 ml per persoană), lapte pentru cafea, zahăr/miere - ceai (minim 200 ml/persoană, minim 3 sortimente) - apă plată/minerală (minim 500 ml/persoană)	

- pâine/chifle asortate: minim 50 g/persoană. Locația evenimentului: Suceava (USV)	
9. Servicii de catering eveniment "Conferință de presă finală" – 1 eveniment Max. 10 participanți x 1 zi Perioadă estimată eveniment: Ianuarie – Februarie 2028 Servicii catering - coffee break (1 pauză de cafea/persoană/zi), o pauză de cafea constând din: - apă plată/minerală (minim 500 ml/persoană) - sucuri naturale (minim 200 ml/pers) - cafea (150 ml per persoană), lapte pentru cafea, zahăr/miere - ceai (minim 200 ml/persoană, minim 3 sortimente) - prăjituri asortate (minim 150g/persoană) - gustări sărate - cel puțin 3 sortimente, minim 150g/persoană. Locația evenimentului: Suceava (USV)	
10.Servicii de catering eveniment "Progress check-up meeting Suceava" – 1 eveniment Max. 16 participanți x 1 zi Perioadă estimată eveniment: Ianuarie – Februarie 2028 Servicii de catering, constând în: 1. Coffee break (1 pauză de cafea/persoană/zi), o pauză de cafea constând în: - apă plată/minerală (minim 500 ml/persoană) - sucuri naturale (minim 200 ml/pers) - cafea (minim 150 ml per persoană), lapte pentru cafea, zahăr/miere - ceai (minim 200 ml/persoană, minim 3 sortimente) - prăjituri asortate (minim 150g/persoană) - gustări sărate - cel puțin 3 sortimente, minim 150g/persoană. 2.Prânz în sistem bufet suedez - aperitive reci: cel puțin 5 sortimente variate având o cantitate totală minimă însumată de 400 gr/participant -prăjituri asortate (minim 100 g/persoană) - cafea (150 ml per persoană), lapte pentru cafea, zahăr/miere - ceai (minim 200 ml/persoană, minim 3 sortimente) - apă plată/minerală (minim 500 ml/persoană) - pâine/chifle asortate: minim 50 g/persoană.	

Locația evenimentului: Suceava (USV)	
11.Servicii de catering eveniment "Întâlnirea finală (final meeting)" Max. 20 participanți x 1 zi Perioadă estimată eveniment: Ianuarie – Februarie 2028 Servicii catering - coffee break (1 pauză de cafea/persoană/zi), o pauză de cafea constând din: - apă plată/minerală (minim 500 ml/persoană) - sucuri naturale (minim 200 ml/pers) - cafea (150 ml per persoană), lapte pentru cafea, zahăr/miere - ceai (minim 200 ml/persoană, minim 3 sortimente) - prăjituri asortate (minim 150g/persoană) - gustări sărate - cel puțin 3 sortimente, minim 150g/persoană. Locația evenimentului: Suceava (USV)	
Modul de lucru și comandă: - Data evenimentelor este estimativă și poate varia în funcție de calendarul activităților din cadrul proiectului. - Serviciile vor fi prestate în baza unei comenzi ferme emise de achizitor cu cel puțin 4 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru fiecare eveniment. - Prestatorul va transmite cel puțin două propuneri de meniu/bufet suedez în termen de 24 de ore de la primirea comenzii ferme, iar achizitorul va comunica opțiunea selectată cu cel târziu 2 zile lucrătoare înaintea evenimentului. - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a reconfirma sau ajusta orarul livrării și numărul final de participanți cu cel puțin 48 de ore înainte de desfășurarea evenimentului. - La solicitarea achizitorului (transmisă prin comanda fermă sau cu 48 ore înainte), prestatorul va asigura porții adaptate pentru opțiuni vegetariene / fără gluten / diete speciale (în limita numărului de participanți comunicat), fără costuri suplimentare.	
Cerințe privind ambalarea, siguranța și calitatea produselor: - Prestatorul va pune la dispoziție toate consumabilele necesare: pahare, farfurii, tacâmuri (compostabile/biodegradabile sau ecologice), paletine de lemn ambalate individual, șervețele și fețe de masă albe. - Prestatorul răspunde integral pentru calitatea și conformitatea produselor livrate în cadrul termenelor de valabilitate, respectând normele privind siguranța alimentelor (HACCP / legislația sanitar-veterinară). - Produsele livrate vor fi însoțite obligatoriu de documente care să ateste calitatea și siguranța alimentară (declarație de conformitate / certificat de calitate). - În cazul în care se constată abateri de calitate sau neconformități care pot pune în pericol sănătatea beneficiarilor, achizitorul va sista distribuirea alimentelor, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele necorespunzătoare în termen de maximum 1 oră de la informare, fără plăți suplimentare. În	

cazul neremediării în termen, se activează sancțiunile prevăzute la art. 11 (Neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor) din contract.	
Personal de deservire și reprezentare: - Prestatorul are obligația de a desemna un reprezentant/coordonator care va fi prezent în locația de desfășurare pe toată durata evenimentelor (atât pe durata pauzelor de cafea, cât și la servirea prânzului). - Atribuțiile reprezentantului prestatorului includ: * Supervizarea bunei desfășurări a serviciilor de catering și a debarasării; * Asigurarea respectării întocmai a meniului, gramajelor și temperaturii de servire a preparatelor; * Verificarea reaprovizionării în timp util a bufetului/pauzelor de cafea și menținerea curățeniei în zona de servire; * Menținerea legăturii permanente cu responsabilul de contract din partea achizitorului și rezolvarea operativă a oricăror solicitări. - Numele și datele de contact (telefon, e-mail) ale reprezentantului desemnat vor fi comunicate achizitorului cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea fiecărui eveniment.	
Livrabile și plăți: La finalizarea fiecărui eveniment, prestatorul va transmite următoarele livrabile: * Proces-verbal de predare-primire și recepție a serviciilor prestate (semnat de ambele părți); * Documente de calitate și siguranță alimentară aferente produselor livrate; * Factura fiscală aferentă serviciilor recepționate.	
Durata contractului: pe o perioada de aproximativ 16 luni (până la data de 17.02.2028). Plata se va realiza in lei la cursul Inforeuro din luna plății, cu emiterea facturii după prestarea serviciilor aferente fiecărui eveniment. Prețul rămâne ferm pe toată durată de valabilitate a contractului.	

Universitatea
„Ştefan cel Mare"
din Suceava

UNIVERSITATEA „ŞTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA **DIRECŢIA ACHIZIŢII PUBLICE** **SERVICIUL ACHIZIŢII PUBLICE II**	***Servicii de catering – Proiect „Empowering Young Civic Leaders for a Resilient and Democratic Romanian–Ukrainian Cross-Border Region in a United Europe - CIVIC RISE", Cod proiect: ROUA00580***	**Universitatea „Ştefan cel Mare" din Suceava** **Nr. ..... din .....**
	Procedură operaţională proprie **Cod angajament**	**S.C. .....** **Nr. ..... din .....**

Contract de servicii

1. Preambul

În temeiul Legii 98/2016 actualizată privind achiziţiile publice şi al HG 395/2016 actualizată pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

UNIVERSITATEA „ŞTEFAN CEL MARE" din SUCEAVA, Adresa: Str. Universităţii, nr. 13 , 720229 , Romania , tel: + 40 230 216147 , fax: +40 230 523747 , cod fiscal 4244423, reprezentata prin prof. univ. dr. Mihai DIMIAN - Rector, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

şi

S.C. ..... cu sediul în ....., Strada: ....., Nr. ....., bloc ....., scara ....., apartament ....., Judetul ....., certificat de inmatriculare ....., cod unic de inregistrare ....., reprezentata legal de ....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiţii

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. ***contract*** – reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale.

b. ***achizitor şi prestator*** - părtile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. ***preţul contractului*** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

perioada în care produce efecte contractul – interval de timp în care prezentul contract operează valabil între părţi, potrivit legii, ofertei şi documentaţiei de atribuire, de la data intrării sale în vigoare ţi până la epuizarea convenţională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanţie tehnică şi eventualele pretenţii fondate pe clauzele sale

d. ***servicii*** - activităţi a căror prestare fac obiect al contractului;

e. ***produse*** - bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. ***origine*** – locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau ansamblare majoră şi esenţială a componentelor rezultă un nou produs, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor şi serviciilor poate fi distinctă de naţionalitatea furnizorului;

g. ***destinaţie finală*** – locul unde furnizorul are obligaţia de a furniza produsele;

h. ***termeni comerciali*** de livrare vor fi interpretaţi conform INCOTERMS 2000 – Camera Internaţională de Comerţ (CIC);

i. ***forţa majoră*** - un eveniment mai presus de controlul parţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus

care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
j. *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. ***Interpretare***
3.1 În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 Termenul „zi"sau „zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii
4. Obiectul principal al contractului
4.1 - Prestatorul se obligă să presteze ***Servicii de catering - Proiect „Empowering Young Civic Leaders for a Resilient and Democratic Romanian–Ukrainian Cross-Border Region in a United Europe - CIVIC RISE", Cod proiect: ROUA00580,*** servicii definite după cum urmează, ce fac parte integranta din prezentul contract.

DENUMIRE SERVICIU	**Cant.**	**Preţ unitar EURO fără T.V.A.**	**Preţ total EURO fără T.V.A.**
Servicii de catering eveniment "Conferinţă de presă de lansare"	1		
Servicii de catering eveniment "Kick-off meeting"	1		
Servicii de catering eveniment "Întâlnire cu lideri (meeting with leaders)"	1		
Servicii de catering eveniment "Workshop Capitalizing on Experience"	1		
Servicii de catering eveniment "Progress check-up meeting Rădăuţi"	1		
Servicii de catering eveniment "Final workshop"	1		
Servicii de catering eveniment "Vizită la proiecte (field trip)"	1		
Servicii de catering eveniment "Workshop Post-conflict reconstruction"	1		
Servicii de catering eveniment "Conferinţă de presă finală"	1		
Servicii de catering eveniment "Progress check-up meeting Suceava"	1		
Servicii de catering eveniment "Întâlnirea finală (final meeting)"	1		
TOTAL EURO fără T.V.A.			
T.V.A 11%			
TOTAL EURO cu T.V.A.			

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract, având ca sursă de finanţare fondurile proiectului: **„Empowering Young Civic Leaders for a Resilient and Democratic Romanian–Ukrainian Cross-Border Region in a United Europe - CIVIC RISE", Cod proiect: ROUA00580.**

5. ***Preţul contractului***
5.1 Valoarea contractului este de ..... euro fără TVA, la care se adaugă ..... euro TVA. Valoarea totală cu TVA este ..... euro.
5.2 **Emiterea facturii şi plata acesteia se vor realiza în lei la cursul inforeuro din luna plăţii.**

6. ***Durata contractului***
6.1 – Prezentul contract intră în vigoare începând cu data semnării.
6.2. - Prezentul contract încetează să producă efecte la data de **17.02.2028.**

7. Executarea contractului
7.1 – Executarea contractului începe la data semnării prezentului contract şi conform condiţiilor prevăzute la pct. 16.1 din prezentul contract.

8. ***Documentele contractului***
8.1 - Documentele contractului sunt: documentaţia completă de achiziţie, solicitari de clarificari si raspunsurile aferente, cererea de ofertă, oferta completă a prestatorului, garantia de buna executie.

9. ***Obligaţiile principale ale Prestatorului***
9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele din oferta tehnico/financiară, anexă la contract.
9.2 - Prestatorul se obligă să presteze, în conformitate cu termenul şi condiţiile de prestare prezentate la punctul 15.1. Prestatorul va fi reprezentat prin reprezentant legal sau împuternicit la sediul beneficiarului la data recepţiei.
9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziţionate; şi
ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente.

10. ***Obligaţiile principale ale achizitorului***
10.1 – Achizitorul se obliga sa plateasca pretul serviciilor prestate catre prestator in termenul convenit.
10.2 - Plata se va efectua prin ordin de plată, în termen de 30 zile de la recepţia cantitativă şi calitativă a serviciului prestat, în baza facturii emise şi încarcate in SPV (RO e-Factura). Factura va fi încărcată în SPV doar după finalizarea recepţiei. Plata facturii se va efectua în lei, la cursul Inforeuro din luna plăţii, 100% la prestarea efectivă a serviciilor, în maxim 30 de zile, în conformitate cu normele legale.
10.3 - Plata se va face după semnarea unui proces verbal de recepţie. În cazul în care plata nu se va efectua la termenul convenit, părţile de comun acord pot stabili o reeşalonare la plată a sumelor datorate, pentru fiecare tranşă urmând a fi stabilit un termen de plată.
Factura va fi însoţită de un proces verbal de prestare servicii semnat de reprezentantul USV şi de reprezentantul prestatorului.
10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile lucratoare de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor (dacă este cazul). Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil (dacă este cazul).

11. ***Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor***
11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi îndeplinească obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptăţit a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3, alin.2[1] din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie şi penalizatoare pentru obligaţii băneşti, precum şi pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările şi completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.
11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile la expirarea perioadei convenite, Executantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plăţii neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante, dar nu mai mult decât valoarea plăţii neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

11.3- Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi in mod repetat (mai mult de 2 ori), dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.
11.4- Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

Clauze specifice
12. Garanţia de bună execuţie a contractului
12.1 - Contractantul se obligă să constituie garanţia de bună execuţie a contractului în cuantum de 5% din preţul contractului fără TVA, adică ..... lei, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părţi. Garanţia de bună execuţie se constituie în conformitate cu prevederile art. 40 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/sectorială/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.
12.2 - Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie în condiţiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.
12.3 - Restituirea garanţiei de bună execuţie se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligaţiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenţii asupra ei.

13. Alte resposabilităţi ale prestatorului
13.1- (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promtitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu oferta depusă.
(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de şi pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în conformitate cu oferta depusă. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilităţi ale achizitorului
14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică şi pe care achizitorul le considera necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepţie şi verificări
15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor. Se va întocmi un proces verbal de recepţie semnat de reprezentantul USV şi de reprezentantul prestatorului.
15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

16. Începere, întârzieri, finalizare
16.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului, astfel: **Serviciile vor fi prestate în baza unei comenzi ferme emise de autoritatea contractantă cu cel puţin 4 de zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru fiecare eveniment.**
(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului părţile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului
16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevazută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de parţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
(2) În cazul în care:
i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanţe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încalcarea contractului de către prestator,

îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci parţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul parţilor, prin act adiţional.

16.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului.

17. Ajustarea preţului contractului

17.1 -Pentru serviciile prestate, plaţile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în ofertă, anexă la contract.

17.2 - Preţul contractului este ferm si nu se actualizează.

18. Amendamente

18.1 - Parţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului (cu exceptia clauzei de la pct. 17.2), prin act adiţional, numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Încetarea contractului. Rezilierea contractului

19.1 Prezentul contract încetează în următoarele situaţii :

a) prin ajungere la termen sau executarea de către ambele părţi a tuturor obligaţiilor ce le revin conform prezentului contract şi legislaţiei aplicabile;

b) prin acordul părţilor consemnat în scris;

c) prin reziliere, în cazul în care una din părţi nu îşi execută sau execută necorespunzător obligaţiile contractuale.

19.2 În situaţia rezilierii, totale/parţiale din cauza neexecutării/executării parţiale de către Prestator a obligaţiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligaţiilor contractuale neexecutate.

19.3. În situaţia in care executarea parţiala a obligaţiilor contractuale face imposibila realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar daca a fost recepţionata o parte din contract conform dispoziţiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu întreaga valoare a obligaţiilor contractuale stabilite prin contract .

19.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligaţiilor deja scadente între părţile contractante.

19.5. Părţile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

19.6 Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul de prestare, în cel mult 15 zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiţia notificării Prestatorului cu cel puţin 3 zile înainte de momentul denuntarii.

19.7 Fără a aduce atingere dispoziţiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulităţii absolute acestuia în conformitate cu dispoziţiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunţa unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia cu un preaviz de 10 zile în una dintre următoarele situaţii:

a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situaţiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislatiei achizitiilor;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligaţiilor care rezultă din legislaţie;

c) în cazul modificării contractului în alte condiţii decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare;

d) când finanţarea proiectului în cadrul căruia a încheiat prezentul contract a fost sistată de finanţator;

19.8 Achizitorul poate proceda la rezilierea unilaterală a contractului, fară efectuarea vreunei alte formalităţi şi fără intervenţia instanţei de judecată, în situaţia în care Prestatorul subcontractează sau cesionează cu încălcarea prevederilor legislaţiei în vigoare, drepturile şi obligaţiile sale.

19.9 În orice situaţie în care Achizitorul este îndreptăţit la despăgubiri/daune interese, acesta le poate reţine din orice sume datorate Prestatorului.

20. Cesiunea

20.1 - Este permisă doar cesiunea creanţelor născute din acest contract, obligaţiile născute rămânând în sarcina părţilor contractante, astfel cum au fost stipulate şi stabilite iniţial.

21. Forţa majoră

21.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
21.2 - Forţa majoră exonerează parţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
21.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
21.5 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

22. Soluţionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.
22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze, fie prin arbitraj la Camera de Comerţ şi Industrie a României, fie de către instanţa judecatoreasca competenta din Suceava.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.
24.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Dispoziţii finale

26.1 – Părţile prezentului contract înţeleg că datele cu caracter personal care reies din încheierea şi executarea prezentului pot fi prelucrate doar în scopul aducerii la îndeplinire a obiectului contractului precum şi în scopul arhivării, în conformitate cu Regulamentul U.E. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date.
26.2 În conformitate cu dispoziţiile articolului 1203 din Codul Civil aprobat prin Legea 287 din 2009 pus în aplicare prin Legea 71 din 2011, cu modificările ulterioare, furnizorul acceptă în mod expres şi neechivoc conţinutul următoarelor articole: art.5, art.6, art.9, art.11, art.13, art.15, art.16, art.17, art.18, art.19, art.20, art.

Universitatea
„Ştefan cel Mare"
din Suceava

Părţile au înteles să încheie azi, ..., prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
UNIVERSITATEA „STEFAN CEL MARE"
din SUCEAVA
Rector
Prof.univ.dr. Mihai DIMIAN

PRESTATOR,
S.C. .....

Director General Administrativ
Ing. Florin DUCEAC

Director Economic
Ec. Geanina MĂCIUCĂ

Serviciul Juridic

Sef Serviciu Achizitii Publice II
Ec. Lucian Ioan OPAIŢ

Întocmit,
Adm. fin. Anca Petruța GRĂMADĂ