Universitatea „Ştefan cel Mare" din Suceava

Nr.6714/30.10.2026
Către: toți cei interesați

Invitaţie PRIVIND ACHIZIŢIA DIRECTĂ

Universitatea "Ştefan cel Mare" din Suceava lansează achiziţia directă de materiale promovare a ofertei educaționale USV prin campanii de marketing în medii defavorizate, proiect ACDIN-USV, cod proiect CNFIS-FDI-2026-F-0941

Autoritatea contractantă: Universitatea „Ştefan cel Mare" Suceava CIF: *4244423* Adresă: str. Universităţii, nr. 13 Localitate: Suceava Cod poştal: 720229 Ţară: Romania Punct(e) de contact: Serviciul Achiziţii Publice II Telefon/Fax: 0330/103 703 E-mail: lorena.buburuzan@usm.ro

Obiectul achiziţiei
Obiectul prezentei achiziţii îl constituie achiziţionarea unui pachet de materiale de promovare şi diseminare (produse tipărite şi obiecte promoționale personalizate), necesare pentru derularea campaniilor de marketing pe teren, organizate în cadrul caravanelor educaționale ale USV în licee şi comunităţi din medii defavorizate din punct de vedere socio-economic, constând în:

Nr. crt	U.M.	Cantitate	Denumire produs / Descriere (Caracteristici minimale)
1	Buc	600	**Rucsac personalizat** • Rucsac cu mai multe compartimente cu fermoar. • Compartiment pentru laptop (15"), bretele şi spate căptuşit. • Material: nylon 600D. • Culoare: Albastru cenusiu • Dimensiune: 31 ×44 ×12 cm • Personalizare: Policromie – Transfer digital 17 x 11 cm / 1 pozitie
2	Buc.	600	**Tricou unisex personalizat** • Tricou bărbătesc realizat din bumbac semi-pieptănat Ringspun Jersey, cu densitate de 190 g/m2, croială tubulară, mâneci scurte şi guler rotund cu nervuri din elastan, pentru o bună menținere a formei, banda de ranforsare de la nivelul gâtului. • Culoare: alba • Marimi: o 220 buc. – S o 220 buc. – M o 100 buc. – L o 30 buc. 2XL o 30 buc. 3XL • Personalizare: Policromie – Transfer digital 10 x 10 cm / 1 pozitie pe piept
3	Buc.	600	**Pix personalizat** • Pix de tip push din aluminiu cu clemă din fier şi corp cauciucat color. Mină albastră. • Culoare: albastră/bleumarin • Dimensiune: 13.5 x 1.0 cm • Personalizare: Policromie – Imprimare digitala 8 x 0,6 cm / 1 pozitie
4	Buc.	600	**Pliant A4** • Descriere: pliante A4 biguite 1/3, policromie fata-verso. • Dimensiune: A4 • Personalizare: Policromie – Print Digital
5	Set	600	**Set pix + creion mecanic personalizat** • Pix cu bilă din aluminiu şi creion mecanic (cu mine de 0,7mm), în cutie metalică. Pixul cu pastă albastră. • Culoare: albastră/bleumarin

			• Dimensiune: ø11×132 mm • Personalizare: 2 culori – Tampografie 5 x 4 cm pe cutie / 1 pozitie
6	Set	600	**Set caiete A5 (1 cu liniatură dictando + 1 cu liniatură matematică)** • Caiet A5 cu copertă tare din PU/ PVC. Bloc legat/ lipit. • 192 pagini liniate din hârtie reciclată (96 file). • Închidere cu elastic şi panglică de culoare asortată. • Culoare: albastră/bleumarin • Dimensiune: 21 x 14 • Personalizare: Policromie – Imprimare Digitala 14 x 21 cm / 1 pozitie
7	Buc.	600	**Caiet A4 dictando** • Copertă rigidă şi colţuri rotunjite din PU cu finisaj soft-touch, 96 de coli albe liniate, cu gramaj de 60 g/m2. • Prevăzut cu elastic pentru închidere şi semn de carte din panglică, asortate, pentru o organizare uşoară. • Culoare: albastră/bleumarin • Dimensiune: 21 x 28,5 cm • Personalizare: Policromie – Print Digital 20 x 28 cm / 1 pozitie
8	Buc.	600	**Sticlă termo personalizat** • Sticlă termo cu perete dublu din oţel inoxidabil reciclat. • Capacitate 500 ml. • Culoare: albastru-bleumarin/gri metalizat • Dimensiune: Ø7 x 22 cm • Personalizare: Policromie – UV Led 5,5 cm / 1 pozitie

Produsele vor fi personalizate conform manualului de identitate vizuală al USV, care va fi pus la dispoziţie de achizitor şi vor menţiona obligatoriu finanţarea prin proiectul CNFIS-FDI-2026-F-0941.

Cod CPV: 39294100-0 - Produse informative şi promoţionale

Sursa de finanţare: fonduri proiect **„Acces deschis şi incluziune socială la USV (ACDIN-USV)"**, cod proiect **CNFIS-FDI-2026-F-0941**.

***Criteriul de atribuire*:** Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului este **„preţul cel mai scăzut"**, cu condiţia respectării integrale a cerinţelor tehnice minime prevăzute în prezenta invitaţie.

***Informaţii administrative*:** Caietul de sarcini şi documentaţia aferentă sunt ataşate prezentei invitaţii.
Limba de redactare a ofertei: **Română**
Moneda în care se transmite oferta de preţ: **LEI**
Data limită de depunere a ofertelor **03.11.2026**

***Valoare totală estimată fără TVA*:** 99.173,55 lei fără TVA
Preţul este ferm şi nu se ajustează. Preţul ofertat va avea incluse toate costurile necesare furnizării produselor şi orice alte costuri necesare derulării contractului, în conformitate cu cerinţele beneficiarului.

Condiţii de furnizare:
- ✓ ***Locul de livrare***: Magazia USV, Str. Universităţii nr. 13, Suceava (franco beneficiar, cu mijloacele de transport proprii ale furnizorului).
- ✓ ***Termen de livrare (de la semnarea contractului de ambele părţi)***: maxim 15 zile.
- ✓ ***Servicii conexe incluse***: Cheltuieli de personalizare şi cheltuieli de livrare.

Valabilitatea ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei va fi de minim 30 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Prezentarea ofertei şi documente solicitate:
Oferta dumneavoastră va fi transmisă în limba română şi va conține:

- ***Documente de calificare:***

1. ***Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului*** din care să rezulte numele complet, sediul şi domeniul de activitate.
2. ***Extras privind beneficiarii reali ai fondurilor eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului*** din care să rezulte care sunt beneficiarii reali ai fondurilor.
3. ***Declarație privind neîncadrarea în motivele de excludere**** (art.164, art.165 şi art.167 din Legea 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare).
4. ***Declarație privind evitarea conflictului de interese**** (art.59 şi 60 din Legea 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare).
5. Cu privire la Formularul de contract, ofertanții vor depune o ***declarație prin care sunt de acord cu clauzele contractuale obligatorii****. În contextul art.137, alin.3, lit.b), din HG nr.395/2016, Autoritatea contractantă acceptă propuneri de clauze contractuale din partea ofertanților, în măsura în care acestea nu sunt în mod evident dezavantajoase pentru ea.
6. ***Împuternicire**** (dacă este cazul).

- ***Propunerea tehnică*** va fi elaborată astfel încât să respecte specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică se întocmeşte astfel încât procesul de evaluare şi informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu termenii de referință din această solicitare de ofertă. Propunerea tehnică trebuie să dovedească angajamentul ofertantului de a efectua livrarea în acord cu toate specificațiile menționate în această solicitare de ofertă. În cazul în care oferta nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

- ***Oferta financiară*** va fi exprimată în LEI (fără TVA), defalcată clar pe fiecare produs şi va include toate costurile conexe (personalizare, transport).

Ofertele incomplete nu vor fi luate în considerare.
Doar ofertele depuse de ofertanți calificați şi care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va atribui ofertantului care îndeplinește toate specificațiile solicitate.
Oferta financiară va fi postată de către ofertantul câştigător şi în catalogul SEAP, disponibil la pagina de internet www.e-licitatie.ro.
**modelele declarațiilor pe proprie răspundere sunt încadrate în secțiunea Formulare din documentația de atribuire*

Livrabile
Ca rezultat al derulării contractului, Contractantul va trebui să transmită următoarele livrabile:
- Factura aferentă;
- Proces-verbal de recepție cantitativă şi calitativă pentru bunuri (la livrare) semnat de ambele părți;
- Declarație de conformitate.

Garanție de participare:
Nu este cazul.

Garanție de bună execuție:
Nu este cazul.

Modalitate de depunere:
Se acceptă oferte transmise în original sau prin e-mail.
Oferta dumneavoastră va fi depusă în conformitate cu termenii şi condițiile precizate şi va fi trimisă la adresa: Universitatea "Ştefan cel Mare" din Suceava, str.Universității nr.13, cod 720 229, corp F, etaj 1, camera 103 (SAP II), între orele 8:00 şi 16:00, de luni până vineri.
Telefon/Fax: 0330/103703
E-mail: lorena.buburuzan@usm.ro
Persoană de contact: Lorena Buburuzan

Universitatea
„Ştefan cel Mare"
din Suceava

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail, până cel târziu la data de **03.11.2026**.

Solicitările de clarificări privind prezenta cerere de ofertă pot fi transmise prin e-mail sau direct la adresa menționată mai sus, cu cel puțin o zi înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor.

Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare:
În termen de 3 zile de la transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii ofertantul declarat necâștigător poate depune contestație. Contestația va fi soluționată și comunicată ofertantului în termen de 2 zile de la primire.
După primirea contestaţiei, Autoritatea contractantă poate adopta măsurile de remediere pe care le consideră necesare ca urmare a contestaţiei, în cel mult 3 zile de la primirea contestaţiei. Măsurile adoptate trebuie comunicate contestatorului şi celorlalţi operatori economici implicaţi în procedura de atribuire, nu mai târziu de o zi lucrătoare de la data adoptării lor.

Puteți obţine mai multe informaţii despre documentaţia de atribuire printr-o solicitare în scris, de luni-vineri, între orele 09.00 - 16.00 (ora locală), cu excepţia sărbătorilor legale, la adresa de mai sus.

ŞEF SERVICIU ACHIZIŢII PUBLICE II,
Lucian Ioan OPAIŢ

ÎNTOCMIT,
Lorena BUBURUZAN

Universitatea
Ştefan cel Mare
Suceava

I. CERINŢE GENERALE

1. **Procedura:** achiziție directă
2. **Durata contractului**: 2 luni de la data semnării
3. **Criteriul de atribuire**: prețul cel mai scăzut
4. **Oferta financiara**: **Ofertantul trebuie sa se încadreze in valorile prezentului referat.**
5. **Oferta tehnica:** Propunerea tehnica va fi elaborata astfel încât sa respecte specificațiile prevăzute in Caietul de sarcini. Propunerea tehnica se întocmește astfel încât informațiile cuprinse in aceasta sa permită identificarea facila a corespondentei cu termenii de referință din caietul de sarcini. Propunerea tehnica trebuie sa dovedească angajamentul ofertantului de a furniza bunurile in acord cu toate specificațiile menționate in caietul de sarcini. In cazul in care oferta nu respecta toate cerințele prevăzute in documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.
6. **Recepție:** furnizorul va livra produsele **în maxim 15 zile** de la data semnării contractului. Plata facturii se face după întocmirea documentelor de recepție, conform normelor legale in vigoare.

II. SPECIFICAŢII TEHNICE

Nr. crt	U.M.	Cantitate	Denumire produs / Descriere (Caracteristici minimale)
1	Buc	600	**Rucsac personalizat** • Rucsac cu mai multe compartimente cu fermoar. • Compartiment pentru laptop (15"), bretele și spate căptușit. • Material: nylon 600D. • Culoare: Albastru cenusiu • Dimensiune: 31 ×44 ×12 cm • Personalizare: Policromie – Transfer digital 17 x 11 cm / 1 pozitie
2	Buc.	600	**Tricou unisex personalizat** • Tricou bărbătesc realizat din bumbac semi-pieptănat Ringspun Jersey, cu densitate de 190 g/m2, croială tubulară, mâneci scurte și guler rotund cu nervuri din elastan, pentru o bună menținere a formei, banda de ranforsare de la nivelul gâtului. • Culoare: alba • Marimi: o 140 buc. – S o 200 buc. – M o 200 buc. – L o 30 buc. 2XL o 30 buc. 3XL • Personalizare: Policromie – Transfer digital 10 x 10 cm / 1 pozitie pe piept
3	Buc.	600	**Pix personalizat** • Pix de tip push din aluminiu cu clemă din fier și corp cauciucat color. Mină albastră. • Culoare: albastră/bleumarin • Dimensiune: 13.5 x 1.0 cm • Personalizare: Policromie – Imprimare digitala 8 x 0,6 cm / 1 pozitie
4	Buc.	600	**Pliant A4** • Descriere: pliante A4 biguite 1/3, policromie fata-verso. • Dimensiune: A4 • Personalizare: Policromie – Print Digital
5	Set	600	**Set pix + creion mecanic personalizat** • Pix cu bilă din aluminiu și creion mecanic (cu mine de 0,7mm), în cutie metalică. Pixul cu pastă albastră. • Culoare: albastră/bleumarin • Dimensiune: ø11×132 mm • Personalizare: 2 culori – Tampografie 5 x 4 cm pe cutie / 1 pozitie
6	Set	600	**Set caiete A5 (1 cu liniatură dictando + 1 cu liniatură matematică)** • Caiet A5 cu copertă tare din PU/ PVC. Bloc legat/ lipit. • 192 pagini liniate din hârtie reciclată (96 file). • Închidere cu elastic și panglică de culoare asortată. • Culoare: albastră/bleumarin • Dimensiune: 21 x 14 • Personalizare: Policromie – Imprimare Digitala 14 x 21 cm / 1 pozitie

Universitatea
Ştefan cel Mare
Suceava

7	Buc.	600	**Caiet A4 dictando** • Copertă rigidă și colțuri rotunjite din PU cu finisaj soft-touch, 96 de coli albe liniate, cu gramaj de 60 g/m2. • Prevăzut cu elastic pentru închidere și semn de carte din panglică, asortate, pentru o organizare ușoară. • Culoare: albastră/bleumarin • Dimensiune: 21 x 28,5 cm • Personalizare: Policromie – Print Digital 20 x 28 cm / 1 pozitie
8	Buc.	600	**Sticlă termo personalizat** • Sticlă termo cu perete dublu din oțel inoxidabil reciclat. • Capacitate 500 ml. • Culoare: albastru-bleumarin/gri metalizat • Dimensiune: Ø7 x 22 cm • Personalizare: Policromie – UV Led 5,5 cm / 1 pozitie

Produsele vor fi livrate la sediul beneficiarului.

NOTĂ:
Specificaţiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producţie, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerţ, un brevet de invenţie, o licenţă de fabricaţie, sunt menţionate doar pentru identificarea cu uşurinţă a tipului de produs şi NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificaţii vor fi considerate ca având menţiunea de «sau echivalent».

Director proiect,
Conf. univ. dr. Mariana LUPAN

FORMULARE

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însotesc, și pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare operator economic care participă, în mod individual sau ca asociat/subcontractant, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică are obligaţia de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secţiuni, completate în mod corespunzător şi semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la :

1. **Documente de înscriere:**
   - **FORMULAR 1**: Împuternicire (***dacă este cazul)***
2. **Documente de calificare:**
   - **FORMULAR 7:** Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art.59-60 din Legea 98/2016
   - **FORMULAR 8**: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164, 165, 167 din Legea 98/2016
   - **FORMULAR 6:** Angajament privind acceptarea clauzelor contractuale

Instrucţiuni de completare a documentelor/declaraţiilor/formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie de către ofertanţi/candidaţi şi a conformităţii ofertei cu cerinţele din documentaţia de atribuire:

Orice document/declaraţie/formular solicitat va fi completat şi prezentat semnat cu semnatură electronică extinsă, bazată pe un certificat digital autorizat, de ofertant şi va fi semnat olograf de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune şi împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declaraţie/formular solicitat va fi completat şi prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori, cu respectarea condițiilor de mai sus.

Documentele/declaraţiile/certificatele/emise de terţă parte (instituţii competente) vor fi prezentate în limba română, semnate cu semnatura electronica extinsă, bazată pe un certificat digital autorizat, de ofertant şi vor fi semnate olograf de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul.

Persoanele fizice/juridice străine vor prezenta documentele/declaraţiile/certificatele semnate cu semnatură electronică extinsă, bazată pe un certificat digital autorizat, însoţite de traducerea autorizată şi legalizată în limba română.

FORMULAR 1

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ……....……, cu sediul în ……...……, înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ……, CUI ……, reprezentată legal prin ….....……, în calitate de .....….....…., împuternicim prin prezenta pe .....…….....……, domiciliat în.....…….....……, identificat cu B.I./C.I. seria ……, nr. ……, CNP ……..…….....……, eliberat de ……..……, la data de ……..…., având funcţia de ……..……, să ne reprezinte la procedura în scopul atribuirii contractului de …….....…… - Autoritate contractantă - Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava .

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:
1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data .....

.....
Numele semnatarului,

.....
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....
Semnătură

FORMULAR 7

Ofertantul
.....
(denumirea)

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul _____, în calitate de _____*(capacitatea/calitatea semnatarului)* al Ofertantului/Candidatului/Ofertantului asociat/Subcontractantului/Terțului susținător _____ *(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)* la procedura de atribuire _____*(se menționează procedura)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă încadrez în nici una din următoarele situaţii prevăzute la art. 59 și art 60 alin. 1 din Legea 98/2016, respectiv:

- Nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;
- Nu sunt soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;
- Nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori mă aflu într-o altă situaţie de natură să îmi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- Nu am drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;
- Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

Persoanele ce dețin functii de decizie în cadrul Autoritatii contractante sunt următoarele:
Reprezentant legal Rector: prof. univ. dr. Mihai DIMIAN, Prorector: prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN, Prorector: conf. univ. dr. Aurelian ROTARU, Prorector: prof. univ. dr. Ștefan PURICI, Prorector: prof. univ. dr. Mircea DIACONU, Director Direcția Economică: Ec. Geanina MACIUCA, Director General Ad-tiv: ing. Florin DUCEAC, Şef Serviciu Achiziţii Publice I: Oana Elena POTOROACĂ, Şef Serviciu Achiziţii Publice II: Lucian Ioan OPAIȚ, Serviciul juridic: Jr. Oana Georgeta BOICU POSAȘTIUC, jr. Iolanda RUSU.

Subsemnatul declar că voi informa imediat Autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Data .....

.....
Numele semnatarului,

.....
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....
Semnătură

FORMULAR 8

Ofertantul
.....
(denumirea)

D E C L A R A Ţ I E
privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, ... reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea operatorului economic)*, în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, la procedura ..... *(se menționează procedura)* pentru atribuirea contractului de achiziţie publică, organizată de **Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava**, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016.
Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.
Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data .....

.....
Numele semnatarului,

.....
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....
Semnătură

FORMULAR 6

OFERTANTUL,

_____

(denumirea/numele)

ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele :

- Înțelegem că toate clauzele contractuale sunt obligatorii și suntem de acord cu clauzele contractuale prevăzute în contractul de furnizare din documentația de atribuire, secțiunea “Clauze contractuale”;
- În contextul art.137, alin.3, lit.b), din HG nr.395/2016, Autoritatea contractantă acceptă propuneri de clauze contractuale din partea ofertanţilor, în măsura în care acestea nu sunt în mod evident dezavantajoase pentru ea.

Data .....

.....
Numele semnatarului,

.....
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....
Semnătură

UNIVERSITATEA "ŞTEFAN CEL MARE" DIN SUCEAVA **DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE**	***Materiale promovare a ofertei educaționale USV prin campanii de marketing în medii defavorizate, proiect ACDIN-USV, cod proiect CNFIS-FDI-2026-F-0941*** **Cumpărare directă**	**UNIVERSITATEA "ŞTEFAN CEL MARE" din SUCEAVA** **Nr. .....din .....** **Nr. …….. din .....**

CONTRACT DE FURNIZARE

1. Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizitiile publice si al HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, s-a încheiat prezentul contract de furnizare-prestare,
între

Universitatea "Ştefan cel Mare" din Suceava adresa sediu str. Universităţii nr. 13, cod 720 229, Suceava, tel. 0230 216147, fax 0230 523747, codul fiscal 4244423, reprezentată prin prof.univ.dr. Gabriela PRELIPCEAN – Ordonator de credite, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

....., cu sediul în ....., telefon: ....., număr de înmatriculare ....., cod fiscal ....., cont trezorerie ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentat prin ....., în calitate de **furnizor**, pe de altă parte.

2. ***Definiţii***

2.1 - în prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. ***contract*** -prezentul contract şi toate anexele sale;

b. ***achizitor şi furnizor*** - părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. ***preţul contractului*** - preţul plătibil furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d. ***perioada in care produce efecte contractul*** - intervalul de timp in care prezentul contract operează valabil între părţi, potrivit legii, ofertei şi documentaţiei de atribuire, de la data intrării sale în vigoare şi până la epuizarea convenţională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, precum și până la soluționarea oricăror pretenții fondate pe clauzele sale;

e. ***produse*** - pachetele/seturile educaționale de cărți și rechizite menționate în Caietul de sarcini, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

f. ***servicii*** - serviciile aferente livrării produselor, respectiv activităţile legate de furnizarea produselor şi orice alte asemenea obligaţii care revin furnizorului prin contract;

g. ***origine*** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră şi esenţială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor şi serviciilor poate fi distinctă de naţionalitatea furnizorului;

h. ***destinaţie finală*** - locul unde Furnizorul are obligația de a livra produsele, respectiv sediul Universității „Ștefan cel Mare" din Suceava, Str. Universității nr. 13, Suceava;

i. ***termenii comerciali*** de livrare vor fi interpretaţi conform INCOTERMS 2000 -Camera Internaţională de Comerţ (CIC).

j. ***forţa majoră*** - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunţiativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia dintre părţi;

k. ***zi*** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1- În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2- Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4.Obiectul principal al contractului

4.1 - Furnizorul se obligă să furnizeze, respectiv să livreze ***Materiale promovare a ofertei educaționale USV prin campanii de marketing în medii defavorizate, proiect ACDIN-USV, cod proiect CNFIS-FDI-2026-F-0941***, produse definite după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire produs	Cant.	Preț unitar LEI fără TVA	Total valoare LEI fără TVA
3	**Rucsac personalizat** • Rucsac cu mai multe compartimente cu fermoar. • Compartiment pentru laptop (15"), bretele și spate căptușit. • Material: nylon 600D. • Culoare: Albastru cenusiu • Dimensiune: 31 ×44 ×12 cm • Personalizare: Policromie – Transfer digital 17 x 11 cm / 1 pozitie	600		
	Tricou unisex personalizat • Tricou bărbătesc realizat din bumbac semi-pieptănat Ringspun Jersey, cu densitate de 190 g/m2, croială tubulară, mâneci scurte și guler rotund cu nervuri din elastan, pentru o bună menținere a formei, banda de ranforsare de la nivelul gâtului. • Culoare: alba • Marimi: o 220 buc. – S o 220 buc. – M o 100 buc. – L o 30 buc. 2XL o 30 buc. 3XL • Personalizare: Policromie – Transfer digital 10 x 10 cm / 1 pozitie pe piept	600		
	Pix personalizat • Pix de tip push din aluminiu cu clemă din fier și corp cauciucat color. Mină albastră. • Culoare: albastră/bleumarin • Dimensiune: 13.5 x 1.0 cm • Personalizare: Policromie – Imprimare digitala 8 x 0,6 cm / 1 pozitie	600		
	Pliant A4 • Descriere: pliante A4 biguite 1/3, policromie fata-verso. • Dimensiune: A4 • Personalizare: Policromie – Print Digital	600		
	Set pix + creion mecanic personalizat • Pix cu bilă din aluminiu și creion mecanic (cu mine de 0,7mm), în cutie metalică. Pixul	600		

	cu pastă albastră. • Culoare: albastră/bleumarin • Dimensiune: ø11×132 mm • Personalizare: 2 culori – Tampografie 5 x 4 cm pe cutie / 1 pozitie			
	Set caiete A5 (1 cu liniatură dictando + 1 cu liniatură matematică) • Caiet A5 cu copertă tare din PU/ PVC. Bloc legat/ lipit. • 192 pagini liniate din hârtie reciclată (96 file). • Închidere cu elastic și panglică de culoare asortată. • Culoare: albastră/bleumarin • Dimensiune: 21 x 14 • Personalizare: Policromie – Imprimare Digitala 14 x 21 cm / 1 pozitie	600		
	Caiet A4 dictando • Copertă rigidă și colțuri rotunjite din PU cu finisaj soft-touch, 96 de coli albe liniate, cu gramaj de 60 g/m2. • Prevăzut cu elastic pentru închidere și semn de carte din panglică, asortate, pentru o organizare ușoară. • Culoare: albastră/bleumarin • Dimensiune: 21 x 28,5 cm • Personalizare: Policromie – Print Digital 20 x 28 cm / 1 pozitie	600		
	Sticlă termo personalizat • Sticlă termo cu perete dublu din oțel inoxidabil reciclat. • Capacitate 500 ml. • Culoare: albastru-bleumarin/gri metalizat • Dimensiune: Ø7 x 22 cm • Personalizare: Policromie – UV Led 5,5 cm / 1 pozitie	600		
TOTAL LEI FĂRĂ TVA				
TVA (21%)				
TOTAL LEI FĂRĂ TVA				

4.2 - Achizitorul se obligă să achiziţioneze, respectiv să cumpere şi să plătească preţul convenit în prezentul contract, având ca sursă de finanţare proiectul ***ACDIN-USV, cod proiect CNFIS-FDI-2026-F-0941***.

5. ***Preţul contractului***

5.1 - Preţul contractului, respectiv preţul produselor livrate, este de **..... LEI fără TVA**, la care se adaugă TVA, în sumă de **..... LEI**. Valoarea totală a contractului este de **..... LEI**.

5.2 - Preţul ofertat va avea incluse toate costurile necesare furnizării produselor şi orice alte costuri necesare derulării contractului, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini.

6. ***Durata contractului***

6.1 - Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării acestuia de către ambele părți, ...și este valabil 2 luni de la data semnării.

6.2 - Prezentul contract va continua să producă efecte până la epuizarea convenţională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv până la soluționarea definitivă a eventualelor pretenţii fondate pe clauzele sale.

7. ***Executarea contractului***

7.1 - Executarea contractului începe de la data semnării prezentului contract şi conform conditiilor prevăzute la art.15.1 din prezentul contract.

7.2 - Livrarea, montarea, instalarea, punerea în funcțiune, testarea și instruirea personalului pentru produsele menţionate la art.4.1, se va face în termen de **maximum 15 zile** de la data semnării contractului de ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- Invitația de participare; propunerea tehnico/financiară a ofertantului, anexe la contract, eventuale clarificări;

9. ***Obligaţiile principale ale furnizorului***

9.1 - Furnizorul se obligă să livreze produsele la standardele, calitatea și performanțele prevăzute în propunerea tehnică și în termenul menționat la art.7.2.

9.2 - Furnizorul garantează că produsele furnizate sunt noi, nefolosite și corespund cerințelor din Invitația de participare.

9.3 - Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc), vehiculate în legătură cu produsele furnizate; şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente.

10. ***Obligaţiile principale ale achizitorului și condiții de plată***

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze produsele livrate în condițiile stabilite de prezentul contract.

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul contractului către Furnizor în termenul convenit. Prețul rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.

10.2 - Plata produselor se va efectua prin ordin de plată, în termen de maximum 30 de zile de la semnarea de către ambele părți a procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă a produselor și primirea facturii fiscale emise și încărcate în SPV (RO e-Factura).

10.3 Factura se va emite și se va încărca în SPV (RO e-Factura) numai după finalizarea recepției și semnarea fără rezerve a procesului-verbal de recepție corespunzător, în condițiile art.13 și art.15.

10.4 În cazul în care plata nu se va efectua la termenul convenit, părţile, de comun acord pot stabili o reeşalonare la plată a sumelor datorate, pentru fiecare tranşă urmând a fi stabilit un termen de plată.

10.5 Dacă achizitorul nu onorează factura în termen de 14 zile lucrătoare de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a sista livrarea produselor (dacă este cazul). După ce achizitorul îşi onorează obligaţiile, furnizorul va relua livrarea produselor în termen de 1 zi (dacă este cazul).

11. ***Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor***

11.1- În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reuşeşte, în mod culpabil, să-şi îndeplinească obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptăţit la daune-interese conform articolului 1536 Cod Civil și prevederilor legale în vigoare.

11.2- Neachitarea facturilor la termenul stipulat la art.10.3, din vina Achizitorului, atrage plata de dobânzi penalizatoare conform prevederilor Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

11.3- Nerespectarea repetată sau gravă a obligațiilor contractuale de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de plin drept, fără intervenția instanței, prin simpla notificare, cu posibilitatea de a pretinde daune-interese.

11.4- Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

<u>Clauze specifice</u>

12. Garanția de buna execuție – nu este cazul

13. Recepţie, inspecţii şi teste

13.1- Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și de a testa produsele, cât și de a verifica calitatea acestora, pentru a confirma conformitatea lor cu specificaţiile din Caietul de sarcini și propunerea tehnică. Se va încheia un proces-verbal de recepție a produselor achiziționate.

13.2 - Inspecțiile și recepția vor fi efectuate la destinația finală menționată la art.2.1 lit.h). În urma verificării cantitative și calitative a produselor livrate, se va încheia un Proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de reprezentanții ambelor părți**.**

13.3- Dacă produsele inspectate sau testate nu corespund specificaţiilor, achizitorul are dreptul să le respingă, iar furnizorul are obligaţia, fără a modifica preţul contractului de a înlocui produsele.

13.4 - Dreptul achizitorului de a inspecta, testa şi, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate şi testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinaţia finală.

13.5 - Prevederile clauzelor 13.1-13.4 nu îl vor absolvi pe furnizor de obligaţia asumării garanţiilor sau altor obligaţii prevăzute în contract.

14.Ambalare şi marcare

14.1- Furnizorul are obligația de a eticheta și ambala corespunzător produsele pentru ca acestea să reziste la transport, manipulare și depozitare, prevenind deteriorarea sau avarierea lor.

15. Livrarea şi documentele justificative

15.1- Livrarea produselor se va executa la sediul Achizitorului (USV, Str. Universității nr. 13, Suceava) în termen de **maximum 15 zile** de la data semnării contractului de către ambele părți.

15.2 – Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoţesc produsele:

- Factura aferentă produselelor livrate; - Aviz de însoţire a produselor livrate (dacă este cazul); - Proces-verbal de recepție cantitativă și calitativă pentru bunuri (la livrare) semnat de ambele părți; - Certificat de garanție;
- Declarație/certificat de conformitate.

15.3- Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul îndeplinirii condițiilor de recepție cantitativă și calitativă și a semnării procesului verbal de recepție a produselor de către ambele părți.

16. Asigurări

16.1 – Furnizorul poartă întreaga răspundere pentru riscul de pierdere sau deteriorare a produselor până la livrarea acestora la destinația finală și semnarea procesului-verbal de recepție.

17. Perioada de garanţie acordată produselor

17.1- Furnizorul garantează că produsele furnizate sunt conforme specificațiilor și nu prezintă vicii ascunse sau de fabricație.

17.2 - Perioada de garanţie acordată produselor: ***nu este cazul***.

17.3 – Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamaţie ce apare în conformitate cu garanţia de calitate.

17.4 – În cazul constatării unor defecțiuni, neconformități sau lipse calitative/cantitative, termenul de remediere sau înlocuire a produselor necorespunzătoare este de maximum 3 zile de la data notificării scrise de către Achizitor.

17.5 - În timpul perioadei de garanţie, reparaţiile se vor efectua la sediul achizitorului. În cazul când reparaţia nu poate fi efectuată on-site, furnizorul va înlocui produsul defect, luat spre reparare, cu un produs similar, pentru perioada reparaţiei.

17.6 - Perioada de garanţie se prelungeşte cu perioada de reparaţie.

18. Ajustarea preţului contractului

18.1- Pentru produsele livrate, plăţile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

18.2- Prețul contractului rămâne ferm și neajustabil pe toată durata de valabilitate a prezentului contract. **Nu se acceptă actualizarea preţului contractului.**

19. Amendamente

19.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale prin act adițional (cu exceptia clauzei de la pct. 18.2), numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu respectarea prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016.

20. Finalizare şi întârzieri

20.1 - Contractul se consideră finalizat după îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale de către ambele părți și efectuarea plății finale.
20.2 - Dacă pe parcursul executării contractului Furnizorul întâmpină condiții care împiedică livrarea la termen a produselor, acesta are obligația de a notifica prompt Achizitorul în scris.
20.3- Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi furnizorului, conform prevederilor legale în vigoare.

21. Cesiunea

21.1 - Furnizorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract fără acordul prealabil scris al Achizitorului, cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.
21.2 - Este permisă doar cesiunea creanţelor născute din acest contract, obligaţiile născute rămânând în sarcina părţilor contractante, astfel cum au fost stipulate şi stabilite iniţial.

22. Forţa majoră

22.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă și exonerează de răspundere părțile în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate, pe toată durata existenței acesteia.
22.2 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
22.3- Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, în scris, în termen de maximum 5 zile de la apariție, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
22.4- Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluţionarea litigiilor

23.1- Achizitorul şi furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
23.2- Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul şi furnizorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze fie prin arbitraj la Camera de Comerţ şi Industrie a României, fie de către instanţa judecătorească competentă din Suceava.

24. Încetarea Contractului

24.1 -Prezentul Contract încetează de drept prin ajungere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.
24.2 -Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:
a.Contractantul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Autoritatea contractantă, prin care i se solicită remedierea neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
b.Contractantul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Autorității contractante;
c.Contractantul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Autorității contractante;

d.Contractantul înlocuiește personalul/experții nominalizați fără acordul Autorității contractante;
e.Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
f.Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
g.Contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
h.În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității contractante în legătură cu care se furnizează Produselor care fac obiectul Contractului;
i.La momentul atribuirii Contractului, Contractantul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
j.În situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurarea fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
k.În cazul în care împotriva Contractantului se deschide procedura falimentului;
l.Contractantul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Autorității contractante;
m.Valorificarea de către Autoritatea contractantă a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Contractantului.
24.3. Contractantul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:

(i) Autoritatea contractantă a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare dovedită a Contractantului.
(ii) Autoritatea contractantă nu își îndeplinește obligațiile de plată a produselor prestate de Contractant, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.

24.4 - Rezilierea Contractului în condițiile pct. 24.2 și pct. 24.3 intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.
a. Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.
b. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Contractant a obligațiilor contractuale, acesta va datora Autorității contractante daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.
c. În cazul în care Contractantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Autoritatea/entitatea contractantă.
24.5 - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

25. Limba care guvernează contractul
25.1 – Limba care guvernează contractul este limba română.

26. ***Comunicări***
26.1- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, la adresele menționate în Preambul, prin poștă, curierat sau e-mail.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

27. Legea aplicabilă contractului
27.1 – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Dispoziţii finale

28.1 – Părţile prezentului contract înţeleg că datele cu caracter personal care reies din încheierea şi executarea prezentului pot fi prelucrate doar în scopul aducerii la îndeplinire a obiectului contractului precum şi în scopul arhivării, în conformitate cu Regulamentul U.E. 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date.
28.2 În conformitate cu dispoziţiile articolului 1203 din Codul Civil aprobat prin Legea 287 din 2009 pus în aplicare prin Legea 71 din 2011, cu modificările ulterioare, furnizorul acceptă în mod expres şi neechivoc conţinutul următoarelor articole: art.5, art.6, art.7, art.9, art.11, art.13, art.18, art.19, art.20, art.21, art.22, art.23, art.24, art.28.

Părţile au înţeles să încheie astăzi, ..., prezentul contract în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR, **UNIVERSITATEA „STEFAN CEL MARE”** **din SUCEAVA**	**FURNIZOR,**
Rector, **Prof.univ.dr.Mihai DIMIAN**	
Avizat, **Director General Administrativ** **Ing. Florin DUCEAC**	
Director Directia Economica, **Ec. Geanina MĂCIUCĂ** **Serviciul Juridic,** **Şef Serviciu Achiziţii Publice II** **Ec. Lucian OPAIT** **Intocmit,** **Adm. fin. Lorena BUBURUZAN**	