



Universitatea  
Ștefan cel Mare  
Suceava

Nr. DAP3245/28.05.2026

## Invitație PRIVIND ACHIZIȚIA DIRECTĂ

Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, lansează achiziția directă „Servicii de Proiectare și Execuție lucrări”, pentru „Instalații de incintă de alimentare cu apă și canalizare menajeră a clădirilor din Campusul universitar 2 Moara”

### *Obiectul achiziției*

Obiectul achiziției îl constituie/reprezintă achiziția de: „Servicii de Proiectare și Execuție lucrări”, pentru „Instalații de incintă de alimentare cu apă și canalizare menajeră a clădirilor din Campusul universitar 2 Moara - UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA”

**AMPLASAMENTUL INVESTIȚIEI:** comuna Moara, sat Bulai, pe amplasamentul Campusului Universitar Moara II

### **Cod CPV:**

- 45231300-8 – Lucrări de construcții de conducte de apă și de canalizare;
- 71322000-1 – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția lucrărilor publice;
- 45232150-8 – Lucrări pentru conducte de alimentare cu apă;
- 45232400-6 - Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2).

*Sursa de finanțare: fonduri proprii și alte surse legal constituite*

**Criteriul de atribuire:** Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului este: „cel mai bun raport calitate - preț”

**Informații administrative:** Caietul de sarcini și documentația aferentă sunt atașate prezentei invitații.

**Limba de redactare a ofertei:** Română

**Moneda în care se transmite oferta de preț:** LEI

**Data limită de depunere a ofertelor** 04.06.2026, ora 14:00

**Condiții de realizare a lucrării:** conform caietului de sarcini și documentelor atașate, parte integrantă a documentației de atribuire.

### **DURATA TOTALĂ DE REALIZARE A CONTRACTULUI**

Durata acceptată de autoritatea contractantă este de **75 de zile calendaristice** defalcate astfel:

- **30 zile** calendaristice pentru servicii de proiectare, de la data ordinului de începere. Soluțiile tehnice prevăzute de proiectant, vor avea avizul scris al autorității contractante;
- **45 de zile** calendaristice pentru execuție lucrări, de la data ordinului de începere a execuției lucrării, dar nu mai târziu de **20.08.2026**.

**Termen de garanție:** minim 3 ani de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;

- Garanția pentru utilajele și echipamentele care vor fi puse în operă este obligatoriu să fie egală cu garanția pentru execuția lucrărilor;
- Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

**Recepție:** Conform caiet de sarcini.

**Modalități de plată:** În conformitate cu prevederile Legii 139/2022 cu completările și modificările ulterioare, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

Plata prețului va fi realizată după emiterea facturii și doar după acceptarea de către beneficiar a lucrărilor facturate.

Plata lucrărilor executate se va face după transmiterea de către Prestator la Beneficiar a solicitării și a documentelor justificative.

Facturile vor fi emise în RON, Beneficiarul va achita Prestatorului numai facturile aferente activităților prestate și însușite de către Beneficiar.

**Autoritatea contractantă nu efectuează plăți în avans.**

**Prețul:** prețul este ferm și nu se ajustează.

Prețul oferit va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor de proiectare și executării lucrărilor ce fac obiectul contractului.

**Valabilitatea ofertei:** Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 30 zile calendaristice de la data depunerii ofertei.

**Valoare estimată fără TVA.: 899.099,40 lei, fără TVA lei, defalcată astfel:**

**Din care:**

- 85.000,00 lei (fără TVA), servicii de proiectare;
- 813.099,40 lei (fără TVA), execuție lucrări;

Oferta va conține:

- Documente de calificare;
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară.

Ofertantul are obligația de a prezenta un **opis**, redactat sub formă de tabel, care să includă toate documentele ce stau la baza întocmirii ofertei, cu precizarea numărului de pagină corespunzător fiecărui document.

**Documente de calificare:**

- **Ofertantul va depune un certificat constatator în original sau copie legalizată sau copie conform cu originalul**, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, care va conține codurile CAEN autorizate din care să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic include și obiectul achiziției; datele precizate în acest document vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor;

- **Copie a Extrasului privind beneficiarii reali ai fondurilor** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte care sunt beneficiarii reali ai fondurilor.

- **Declarație, pe propria răspundere**, privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- **Declarație, pe propria răspundere**, privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016;
- **Declarație, pe propria răspundere**, privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, a relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de Securitate și sănătate în muncă;
- **Declarație de acceptare a clauzelor contractuale/ formular de contract însoțit prin semnătură și ștampilă;**

#### **Experiența similară servicii de proiectare**

Ofertantul trebuie să fi executat în ultimii **3 ani** în cadrul a **maxim 2 contracte** a căror valoare cumulată sa fie cel puțin egală cu **85.000,00 lei fără TVA**, Servicii de proiectare pentru rețele de alimentare cu apă potabilă și canalizare menajeră.

Pentru dovedirea experienței similare se va prezenta **Lista contractelor care concură la îndeplinirea cerinței valorice, însoțită de Procesele verbale de recepție ale serviciilor prestate – documentației elaborate /Recomandări din partea beneficiarilor/ Documente constatatoare/ alte documente similare, în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiarul final și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței** (valoare, perioada de derulare, data începerii, data finalizării, observații ale comisiei de recepție, concluzia comisiei de recepție, etc).

#### **Experiența similară execuție lucrări**

Ofertantul trebuie să fi executat în ultimii **5 ani** în cadrul a **maxim 2 contracte** a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu **813.099,40 lei fără TVA**, Execuție lucrări pentru rețele de alimentare cu apă potabilă și canalizare menajeră.

Pentru dovedirea experienței similare pentru execuție lucrări se va prezenta **Lista contractelor care concură la îndeplinirea cerinței valorice**, însoțită de Certificate de bună execuție (care pot fi: **Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor / Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor pe părți sau obiecte distincte dpdv fizic și funcțional / Procese verbale de recepție finală**, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor (respectiv **HG nr. 343/2017 – Regulament privind recepția construcțiilor** cu completările și modificările ulterioare), care să ateste faptul că **lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente** (Certificate constatatoare privind modul de îndeplinire al contractului) din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, valoarea lucrărilor executate și recepționate, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada execuției lucrărilor (inclusiv data încheierii contractului, ordinului de începere al lucrărilor și data recepției la terminarea lucrărilor) și locul execuției lucrărilor. Acestea vor trebui să fie emise de beneficiarii finali ai lucrărilor, să fie semnate de comisiile de recepție și aprobate de investitor.

Lipsa oricăror dintre aceste documente poate justifica comisia de evaluare în alegerea altui ofertant cu o ofertă completă.

Execuția lucrărilor va începe odată cu predarea amplasamentului și emiterea ordinului de începere a lucrărilor dat de autoritatea contractantă.

**Propunerea tehnică** va fi elaborată astfel încât să respecte specificațiile prevăzute în documentația de atribuire (caiet de sarcini, alte documente puse la dispoziție). Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu termenii de referință din caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să dovedească angajamentul ofertantului de a realiza lucrările în acord cu toate specificațiile menționate în Anexa cu cantitățile de lucrări estimative.

Propunerea tehnică va conține obligatoriu **termenul de execuție** și a **termenului de garanție a lucrărilor**.

### **Propunerea financiară**

Propunerea financiară va cuprinde obligatoriu **Formularul de ofertă**. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului, respectiv a valorii estimate. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate (valorii estimate a contractului) conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Necuprinderea în ofertă a tuturor costurilor care să acopere toate lucrările conduce de asemenea, la respingerea ofertei ca și inacceptabilă.

Oferta financiară va cuprinde și formularele:

- devizul general – completat corespunzător realizării tuturor activităților din cadrul contractului de față (proiectare – pe faze și execuție de lucrări);
- centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv ( formularul F1 );
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte ( formularul F2 );
- grafic fizic și valoric de execuție a lucrării (formularul F6).

Formularele Deviz general, F1; F2; F6 sunt aceleași cu cele prevăzute de H.G. 907/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Pe parcursul derulării contractului, după elaborarea PT-DE, contractantul are obligația transunerii ofertei financiare pe liste de cantități de lucrări pe categorii de lucrări astfel:

- formulare F3, respectiv liste cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice;
- formulare F4, respectiv Fișe tehnice pentru utilaje și echipamente tehnologice;
- formular F5, cu încadrarea în valoarea ofertată ce stă la baza semnării contractului.

Cu încadrarea în aceeași valoare ofertată/contractată. Se vor actualiza totodată și formularele DG, F1, F2. Nu se acceptă modificarea valorii contractului.

Decontarea lucrărilor se va face după aceste liste cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări/liste cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț în concordanță cu propunerea tehnică. Valoarea totală a ofertei financiare se va exprima în lei, fără TVA și are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului ofertei, pe toată perioada de valabilitate a ofertei, sub sancțiunea respingerii acesteia. Nu se admit oferte alternative. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț în concordanța cu propunerea tehnică. Toate prețurile vor fi exprimate în lei cu 2 zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manoperă, utilaj, transport care concură la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată.

### ***Date de contact ale Achizitorului***

#### **Ofertele vor fi trimise în atenția:**

Ofertele vor fi trimise, fie în atenția Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava, str. Universității nr. 13, cod 720229, corp F, Serviciul Achiziții Publice II, etajul 1, camera 103, între orele 8:00 și 16:00, de luni până vineri, fie prin email la adresa: [simona.severincu@usm.ro](mailto:simona.severincu@usm.ro).

#### **Pentru informații suplimentare:**

Telefon/fax: 0330 103 703

Email: [simona.severincu@usm.ro](mailto:simona.severincu@usm.ro)

Operatorii economici interesați pot obține mai multe informații despre documentația de atribuire printr-o solicitare în scris, de luni-vineri, între orele 09.00 - 16.00 (ora locală), cu excepția sărbătorilor legale, la adresa de mai sus.

**Ofertantul câștigător va posta oferta financiară și în catalogul SEAP** disponibil la pagina de internet [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE II,  
Lucian Ioan OPAIȚ

Întocmit,  
Adm.fin. Simona SEVERINCU

