

Nr. 9505/14.05.2026

APROB,  
ORDONATOR DE CREDITE  
Profesor universitar doctor  
Gabriela PRELIPCEAN



DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV  
Ing. Florin DUCEAC



### CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect:  
„Servicii de Proiectare și Execuție lucrări”, pentru „Instalații de incintă de  
alimentare cu apă și canalizare menajeră a clădirilor din Campusul universitar 2  
Moara - UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA”

#### I. DATE GENERALE

- 1. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:** Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava, cu sediul în municipiul Suceava, str. Universității nr. 13, care în cadrul prezentei proceduri îndeplinește rolul de **Achizitor/Autoritate Contractantă.**
- 2. OBIECTIV:** „Servicii de Proiectare și Execuție lucrări”, pentru „Instalații de incintă de alimentare cu apă și canalizare menajeră a clădirilor din Campusul universitar 2 Moara - UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA”
- 3. AMPLASAMENTUL INVESTIȚIEI:** comuna Moara, sat Bulai, pe amplasamentul Campusului Universitar Moara II
- 4. CLASIFICARE CPV** (vocabularul comun privind achizițiile) privind obiectul principal al contractului:
  - **45231300-8** – Lucrări de construcții de conducte de apă și de canalizare;
  - **71322000-1** – Servicii de proiectare tehnică pentru construcția lucrărilor publice;
  - **45232150-8** – Lucrări pentru conducte de alimentare cu apă;
  - **45232400-6** - Lucrari de constructii de canalizare de ape reziduale (Rev.2).
- 5. SURSELE DE FINANȚARE:** fonduri proprii și alte surse legal constituite

## 6. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI ESTE: 898.099,40 lei (fără TVA)

### Din care:

- 85.000,00 lei (fără TVA), servicii de proiectare;
- 813.099,40 lei (fără TVA), execuție lucrări.

Valoarea estimată a proiectării cuprinde cap. 3.1, 3.2, 3.5, 3.8.1. ale Devizului General.  
Valoarea estimată a execuției lucrărilor cuprinde cap.1, 2, 4, 5.1.1, 6 ale Devizului General.

**Notă:** Numerotarea capitolelor devizului general este în conformitate cu prevederile HG nr. 907/2016.

## 7. PROCEDURĂ DE ACHIZIȚIE a contractului: achiziție directă.

## 8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriului de atribuire este “ **cel mai bun raport calitate - preț**”.  
Prețul ofertat va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor de proiectare și executării lucrărilor ce fac obiectul contractului.

## 9. DURATA TOTALĂ DE REALIZARE A CONTRACTULUI

Durata acceptată de autoritatea contractantă este de **75 de zile calendaristice** defalcate astfel:

- **30 zile** calendaristice pentru servicii de proiectare, de la data ordinului de începere. Soluțiile tehnice prevăzute de proiectant, vor avea avizul scris al autorității contractante;
- **45 de zile** calendaristice pentru execuție lucrări, de la data ordinului de începere a execuției lucrării, **dar nu mai târziu de 20.08.2026.**

Nu se vor admite întreruperi nejustificate ale perioadei de execuție a lucrărilor, ofertantul are obligația, ca la elaborarea ofertei să țină cont de perioadele în care condițiile climatice sunt nefavorabile execuției lucrărilor de construcții, pentru a nu genera depășiri ale termenelor însușite prin contract și evitarea plății unor penalizări în conformitate cu prevederile contractuale.

Contractul va fi considerat terminat odată cu semnarea procesului verbal de recepție finală de către comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului.

Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție.

## 10. LOCUL EXECUȚIEI LUCRĂRILOR

Prestatorul va executa lucrările din contract în locația indicată de beneficiar respectiv Campusul Universitar 2 Moara, din comuna Moara, sat Bulai, strada Stațiunii nr.130, aspect

care va fi adus la cunoștință acestuia odată cu înmânarea Ordinului de Începere a Constructului și predării amplasamentului.

## II. CONTEXT ȘI CADRU GENERAL

### 1. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND CAIETUL DE SARCINI

Această secțiune a documentației de atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru proiectarea și execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini.

În cadrul acestei proceduri, Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respective Achizitor în cadrul Contractului.

Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică, precum și cea financiară. Caietul de Sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile solicitate privind lucrările care fac obiectul achiziției. Cerințele și specificațiile impuse prin Caietul de Sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

Ofertarea de servicii de proiectare și execuție lucrări care nu satisfac, în totalitate, cerințele Caietului de Sarcini va determina declararea neconformității ofertei respective și, în consecință, respingerea ofertei.

În situația identificării unor contradicții între prevederile din prezentul Caiet de Sarcini și fișa de date a achiziției, prevalează prevederile fișei de date.

În situația în care anumite prevederi ale prezentului caiet de Sarcini contravin legislației naționale aplicabile, respectivele prevederi vor fi considerate nule.

În situația în care în Caietul de Sarcini sau în anexele acestuia se vor indica denumiri de producători, denumiri de produse, mărci comerciale și/sau orice alte elemente care prin modul în care sunt formulate pot influența concurența pe piață, toate respectivele denumiri se vor citi ca fiind urmate de sintagma „sau echivalent”.

### 2. STADIUL ACTUAL AL IMPLEMENTĂRII PROIECTULUI

În prezent se află în derulare lucrările de execuție/montaj a următoarelor clădiri:

1. Centru de învățământ în domeniul mecanic;
2. Centru de învățământ în domeniul electric, electro – mecanic și mecanic;
3. Casa de cultură a studenților;
4. Cantină – restaurant;
5. Teren de sport.

Caracteristici tehnice și parametrii specifici a obiectivelor aflate în investiție  
Indicatori globali a construcțiilor la care se vor realiza lucrările:

1. Centru de învățământ în domeniul mecanic compus din 3 corpuri:
  - Regim de înălțime Corp A: P+4;
  - Regim de înălțime Corp B: P;
  - Regim de înălțime Corp C: P;
  - Aria construită Corp A: 848,95 mp;
  - Aria construită Corp B: 1886 mp;
  - Aria construită Corp C: 98,05 mp;

- Aria desfășurată construită Corp A: 4363,86 mp;
  - Aria desfășurată construită Corp B: 1886 mp;
  - Aria desfășurată construită Corp C: 98,05 mp;
  - Aria construită totală: 2833 mp;
  - Aria desfășurată construită totală: 6348 mp;
  - Necesară apă potabilă: 34,65 mc/zi;
  - Volum de apă menajeră: 34,65 mc/zi.
2. Centru de învățământ în domeniul electric, electro – mecanic și mecanic:
- Regim de înălțime Corp A+B: P+4;
  - Regim de înălțime Corp C: P+Supanță;
  - Regim de înălțime Corp D: P;
  - Aria construită Corp A+B: 1241,29 mp;
  - Aria construită Corp C: 981,60 mp;
  - Aria construită Corp D: 113,10 mp;
  - Aria desfășurată construită Corp A+B: 5631,19 mp;
  - Aria desfășurată construită Corp C: 1070,70 mp;
  - Aria desfășurată construită Corp D: 113,10 mp;
  - Aria construită totală: 2336 mp;
  - Aria desfășurată construită totală: 6815 mp;
  - Necesară apă potabilă: 26,46 mc/zi;
  - Volum de apă menajeră: 21,17 mc/zi.
3. Casa de cultură a studenților:
- Regim de înălțime: P+2E parțial;
  - Aria construită: 1925 mp;
  - Aria desfășurată totală: 4200 mp;
  - Aria utilă totală: 3658,82 mp.
  - Necesară apă potabilă:
  - Volum de apă menajeră:
4. Cantină – restaurant:
- Regim de înălțime: P+1E;
  - Aria construită: 1062,37 mp;
  - Aria desfășurată totală: 2013,54 mp;
  - Aria utilă totală: 1751,67 mp.
  - Necesară apă potabilă:
  - Volum de apă menajeră:
5. Teren de sport:
- Regim de înălțime: P;
  - Aria construită: 270,95 mp;
  - Aria desfășurată totală: 270,95 mp;
  - Aria utilă: 200,00 mp;
  - Suprafața teren de fotbal: 6.500,00 mp;
  - Suprafața zona de protecție teren de fotbal: 1760,30 mp;
  - Suprafața piste de alergare/saritură/zona de protecție: 5156,65 mp.
  - Necesară apă potabilă:

Vecinătățile imobilului:

- La nord-vest – DJ 209 C;

- La nord-est – locuințe unifamiliale localitatea Bulai;
- La sud-est – locuințe unifamiliale localitatea Bulai;
- La sud-vest – DC 71.

### 3. DESCRIERE ACTIVITĂȚI

Prezentul caiet de sarcini constă în realizarea următoarelor activități:

- Elaborare Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire, Documentație obținere avize solicitate în Certificatul de Urbanism (DTAC+Obținere Avize de specialitate și autorizație de construire);
- Elaborare studii de teren: topografic și geotehnic;
- Proiect Tehnic și Detalii de Execuție (PT-DE);
- Asistență tehnică din partea proiectantului și urmărirea execuției ATH-UE (inclusiv proiect as built);
- Verificare tehnică de calitate a proiectului de către verificatori de proiect;
- Execuție lucrări.

### 4. METODOLOGII, NORMATIVE ȘI STANDARDE APLICABILE

#### 1. Reglementări generale:

- o NP 133-2013/2022 – Normativ privind proiectarea, execuția și exploatarea sistemelor de apă și canalizare ale localităților, inclusiv aspecte de drenaj pluvial;
- o SR 1846-2/2007 – „Canalizări exterioare. Determinarea debitelor de apă meteorică evacuate prin canalizare”;
- o STAS 3051-91 – „Sisteme de canalizare. Canale ale rețelelor exterioare de canalizare. Prescripții fundamentale de proiectare”;
- o SR 1846-1:2006 – „Canalizări exterioare. Determinarea debitelor de ape uzate de canalizare”.

#### 2. Evacuarea apelor din clădiri și amenajări exterioare:

- o Reglementări în vigoare (P 96-1996 revizuit) pentru proiectarea și execuția instalațiilor de canalizare a apelor meteorice în clădiri și spații exterioare;
- o STAS 1795-87 - Norme privind Instalații sanitare. Canalizare interioară. Prescripții fundamentale de proiectare;
- o Cerințe de calitate (conform Legii 10/1995)
- o SR EN 12056 - Rețele de evacuare gravitațională din interiorul clădirilor.

#### 3. Standardele pentru componentele rețelei:

- o STAS 9470-73 – Hidrotehnica (pluviometrie, intensități, durate);
- o STAS 2448/82 – „Canalizări. Cămine de vizitare”;
- o SR EN 1916/2003 – „Tuburi și piese de canalizare din beton simplu”;
- o SR EN 1917/2005 – „Cămine de vizitare din beton simplu”;
- o STAS 6701/82 – „Canalizări. Guri de scurgere cu sifon și depozit”.

#### 4. Norme de amplasare și siguranță

- SR 8591/97 – „Rețele edilitare subterane. Condiții de amplasare”;
- STAS 6054/77 – „Teren de fundare. Adâncimi maxime de îngheț. Zonarea teritoriului României”.

#### 5. Normativ privind securitatea la incendiu

- Normativul P118-1/2025 - Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor, actualizat.
- Decret 290-1977 – Norme generale de protecție împotriva incendiilor la proiectarea și realizarea construcțiilor și instalațiilor

#### 5. DOCUMENTE PUSE LA DISPOZIȚIE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

- Plan de situație amplasament a Campus II Moara, în format pdf;
- Plan de situație amplasament a Căminului Studențesc, a rețelei interioare de drumuri, a rețelelor interioare de apă și canalizare proiectate și a PTAB 2500 kVA, LES 20 kV în format pdf;
- Plan amplasare Cămine de racordare apă și canalizare menajeră - Centru de învățământ în domeniul mecanic, în format pdf;
- Plan amplasare Cămine de racordare apă și canalizare menajeră - Centru de învățământ în domeniul electric, electro – mecanic și mecanic, în format pdf;
- Plan amplasare Cămine de racordare apă și canalizare menajeră - Casa de cultură a studenților, în format pdf;
- Plan amplasare Cămine de racordare apă și canalizare menajeră - Cantină – restaurant, în format pdf;
- Plan amplasare Cămine de racordare apă și canalizare menajeră - Teren de sport, în format pdf;
- Extras din Memoriul tehnic Instalații sanitare pentru: Centru de învățământ în domeniul mecanic, înformat pdf;
- Extras din Memoriul tehnic Instalații sanitare pentru: Centru de învățământ în domeniul electric, electro – mecanic și mecanic, înformat pdf;
- Extras din Memoriul tehnic Instalații sanitare pentru: Casa de cultură a studenților, înformat pdf;
- Extras din Memoriul tehnic Instalații sanitare pentru: Cantină – restaurant, înformat pdf;
- Extras din Memoriul tehnic Instalații sanitare pentru: Teren de sport, înformat pdf.

La cerere se pot oferi planșe în format DWG, cu mențiunea că amplasarea rețelelor pe plan nu s-a făcut precis, aceasta urmând a se face odată cu elaborarea PT.

### III. OBIECTUL CONTRACTULUI

#### 1. DESCRIEREA GENERALĂ

Obiectul contractului ce urmează a fi atribuit prin achiziție publică, în conformitate cu prevederilor legale în vigoare, îl constituie prestarea de către agentul economic desemnat câștigător (denumit în continuare **oferant/contractant**) a următoarelor servicii și lucrări:

Servicii de elaborare Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire, Documentație obținere avize solicitate în Certificatul de Urbanism (DTAC+Obținere Avize de specialitate, inclusiv autorizatia de construire), Proiect Tehnic și Detalii de Execuție (PT-DE), Asistență tehnică din partea proiectantului și urmărirea execuției ATH-UE (inclusiv proiect as built) și Execuție lucrări pentru: **„Instalații de incintă de alimentare cu apă și canalizare menajeră a clădirilor din Campusul universitar 2 Moara - UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA”**

## 2. LUCRĂRILE CE FAC OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

În cadrul acestei proceduri de achiziție se vor efectua lucrări de proiectare și execuție pentru: **„Instalații de incintă de alimentare cu apă și canalizare menajeră a clădirilor din Campusul universitar 2 Moara - UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA”**

**Proiectarea** va cuprinde:

**Elaborare DTAC** (documentație tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construire) - întocmire DTAC, verificare tehnică DTAC, întocmire documentații pentru obținerea avizelor de specialitate, solicitate prin Certificatul de Urbanism (CU) nr. din , depunere la avizatori și obținere avize, **Obținerea Autorizației de Construire în numele beneficiarului inclusiv;**

Obținerea, în numele și pentru beneficiar (autoritatea contractantă), a avizelor de specialitate solicitate prin CU și a Autorizației de construire intră în sarcina proiectantului (oferantului).

Plata taxelor necesare obținerii avizelor și Autorizației de Construire sunt suportate prin cuprindere în ofertă de către Oferant.

Oferantul răspunde și de prelungirea valabilității certificatului de urbanism sau a autorizației de construire, dacă situația o impune.

Conținutul DTAC, va fi cel prevăzut în Anexa nr. 1 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare.

DTAC va fi verificata de verificatori atestați, în condițiile legii. Verificarea tehnica a documentației intră în sarcina oferantului.

Se vor elabora studii de teren: Studiu geotehnic (trebuie verificat la Af) si Studiu topografic (trebuie să fi vizat de OCPI Suceava).

Alegerea verficatorului se face de către Autoritatea contractantă.

Plata taxelor aferentă verificării documentațiilor de specialitate intră în sarcina oferantului.

**Elaborare PT+DE** (proiect tehnic și detalii de execuție)

Conținutul PT+DE va fi cel prevăzut în HG nr. 907/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Proiectul tehnic, inclusiv detaliile de execuție, se vor elabora pe categorii de lucrări: rezistență, rețele electrice de medie/joasa tensiune, instalații electrice de curenți slabi, etc.

Listele de cantități de lucrări se vor întocmi în baza antemăsurătorilor. Proiectul tehnic va conține si antemăsurătorile care au stat la baza întocmirii listelor de cantități.

Verificarea tehnică a documentațiilor tehnice, prin verificatori de proiecte atestați ANRE: PT+DE, intră în sarcina proiectantului (oferantului). Verificarea se va realiza cu respectarea prevederilor Legii 10/1995 (cu modificările și completările ulterioare). Alegerea

(angajarea) Verficatorul tehnic se face de către ofertant cu acordul Beneficiarului. Plata pentru serviciile prestate de către acesta se face de către Ofertant.

Prezentarea și susținerea cu explicații a documentației în fața Verficatorilor tehnici autorizați se face de către Proiectant. Modificările solicitate de Verficatorul tehnic, ca urmare a analizării documentației tehnice prezentate de Proiectant spre verificare, se vor efectua de Proiectant pe propria răspundere și cheltuială.

### **Proiectului tehnic și a detaliilor de execuție constau în următoarele:**

#### **Alimentare cu apă potabilă**

Se va proiecta o instalație de alimentare cu apă potabilă, pozată subteran cu plecare din Gospodăria de apă prin intermediul unui cămin de racord pentru următoarele clădiri:

- Centrul de învățământ în domeniul mecanic;
- Centrul de învățământ în domeniul electric, electro - mecanic și mecanic;
- Casa de cultură a studenților;
- Cantină – Restaurant;
- Teren de sport.

Pentru fiecare clădire se vor prevedea și monta câte un cămin de apometru, prevăzut cu gură de vizitare (capac), echipat cu vane de intrare/ieșire, în vederea monitorizării consumului individual de apă.

Proiectul va cuprinde și alimentarea cu apă a rezervei de apă pentru hidranții interiori a tuturor clădirilor.

#### **Canalizarea menajeră**

Se va proiecta o instalație de canalizare care să preia cumulat debitele de apă menajeră de la toate clădirile mai sus enumerate cu descărcare gravitațională în căminul menajer CM10, conform planșei: H1\_Campus USV retele apa canal rev 3 DS1 draft 250326, amplasat în vecinătatea Căminului studențesc.

#### **Notă:**

Proiectul va ține cont de pantele terenului astfel încât instalația de canalizare să funcționeze gravitațional.

Instalația de canalizare va asigura interconectarea tuturor căminelor de vizitare amplasate în proximitatea clădirilor deservite, asigurând continuitatea fluxului hidraulic.

#### **Serviciile de proiectarea se vor elabora pe obiecte astfel:**

**Obiect 1 - Centrul de învățământ în domeniul mecanic și Centrul de învățământ în domeniul electric, electro-mecanic și mecanic.**

**Obiect 2 - Casa de cultura a studentilor**

**Obiect 3 - Cantina restaurant**

**Obiect 4 - Vestiare Teren de sport"**

#### **Execuție lucrări:**

Execuția lucrărilor va cuprinde doar lucrările aferente Obiectului 1: Centrului de învățământ în domeniul mecanic și Centrului de învățământ în domeniul electric, electro-mecanic și mecanic.

Se va realiza instalația de alimentare cu apă potabilă, inclusiv alimentarea rezervei de apă pentru hidranții interiori de incendiu și racord la canalizarea menajeră pentru: Centrul de învățământ în domeniul mecanic; Centrul de învățământ în domeniul electric, electro - mecanic și mecanic.

Lucrările aferente celorlalte clădiri din campus se vor realiza ulterior.

**Notă:** Proiectarea și execuția lucrărilor se vor realiza în conformitate cu cerințele reieșite din Caietul de sarcini și a documentelor atașate.

### 3. CONSTRÂNGERI PRIVIND EXECUȚIA LUCRĂRILOR

- Săpăturile necesare pentru montarea îngropată a țevelor/conductelor se vor face cu mare atenție având în vedere faptul că, pe amplasamentul din Campus II Moara se află în derulare și alte investiții care au la rândul lor instalații electrice de organizare de șantier – cabluri electrice subterane, paralel cu împrejmuirea, la interior pe latura cu DJ 209 C se află o magistrală de apă potabilă cu diametrul de 600 mm proprietatea ACET SA Suceava și rețea de fibră optică. Rețele de medie tensiune sunt pozate aerian pe stâlpi din beton armat (LEA de 20 kV);
- În situația în care din vina exclusivă a constructorului se produc avarii la rețelele mai sus enumerate, acesta va executa lucrările de remediere pe propria lui cheltuială;
- Pentru evitarea blocajelor de circulație din zonă lucrările se vor executa pe porțiuni de **maxim 40-50 ml** cu refacerea integrală a infrastructurii existente;
- În timpul execuției lucrărilor executantul are obligația de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru;
- Execuția lucrărilor se va face în conformitate cu prescripțiile reglementărilor tehnice în vigoare conform legislației, fiind aplicabile pe toată durata contractului;
- După predarea amplasamentului, executantul are obligația să prevadă toate măsurile de siguranță și Securitate în șantier, pentru prevenirea oricărui accident;
- Eventualele accidente survenite ca urmare a nerespectării obligațiilor pe linie de Securitate și Sănătate în muncă de către salariații executantului vor atrage răspunderea exclusivă a Executantului;
- Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident ori prejudiciu adus unui muncitor sau altei personae angajate de Executant;
- Executantul este pe deplin responsabil pentru execuția lucrărilor în conformitate cu prevederile contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de execuție utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

### 4. GESTIONAREA DEȘEURILOR GENERATE DE AMPLASAMENTUL LUCRĂRILOR

Conform reglementărilor în vigoare pe linie de mediu, deșeurile vor fi colectate, transportate și depuse la rampa de depozitare în vederea neutralizării lor, pe cheltuiala executantului.

Nu se vor arunca, nu se vor incinera, nu se vor depozita pe sol și nici nu se vor îngropa deșeurile menajere sau alte tipuri de deșeurile (lavete, recipiente pentru vopsele, sticle din plastic, etc.).

### **Colectarea și eliminarea deșeurilor**

Deșeurile menajere și cele asimilate acestora vor fi colectate în interiorul șantierului în puncte special prevăzute cu containere tip pubele.

Deșeurile inerte (materiale de construcții) se vor transporta în locuri special destinate pe cheltuiala executantului.

## **5. MODIFICĂRI TEHNICE**

Contractantul va executa lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de Sarcini. Din principiu, pe perioada execuției lucrărilor nu este permisă nicio modificare tehnică (modificare sau adăugare) a proiectului tehnic.

Modificările vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care nu sunt substanțiale, în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea 98/2016.

Executantul lucrărilor va respecta întocmai Proiectul Tehnic de Execuție, Caietele de Sarcini, în conformitate cu normele și normativele tehnice în vigoare și cu respectarea standardelor de calitate, sub supravegherea persoanelor desemnate să verifice calitatea lucrărilor (Șef Șantier, Responsabil Tehnic cu Execuția, Responsabil cu Controlul Tehnic de Calitate – CQ, diriginte de șantier, etc.).

Execuția tuturor lucrărilor identificate în proiectele tehnice de execuție include fără a se limita:

1. Achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a utilajelor, mijloacelor și echipamentelor (inclusive orice utilaj de ridicare sau manipulare) necesare pentru execuția lucrărilor;
2. Forța de muncă necesară punerii în operă a materialelor și execuția lucrărilor;
3. Orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului;
4. Transportul la șantier a materialelor, utilajelor, componentelor și echipamentelor de lucru necesare pentru execuția lucrărilor;
5. Consumabilele necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;
6. Întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;
7. Activități specifice și consumabilele aferente pentru menținerea curată și funcțională a șantierului, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;
8. Paza șantierului pe perioada de execuție a lucrărilor și până la preluarea acestora de către beneficiar;
9. Pregătirea oricăror documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor care include fără a se limita la: grafice generale de realizare a investiției publice (fizice și valorice), în conformitate cu prevederile HG 907/2016 actualizată, Planul calității pentru execuție, planul de control al calității, Certificările și rezultatele testelor materialelor.

**Notă: La cumpărare directă nu se pot face acte adiționale de suplimentare a valorilor.**

#### IV. CERINȚE PRIVIND PROIECTAREA

##### 1. FAZA DE PROIECTARE – LIVRABILE

**Proiectarea** va cuprinde:

**Elaborare DTAC** (documentație tehnică pentru autorizarea lucrărilor de construire )  
- întocmire DTAC, verificare tehnică DTAC, întocmire documentații pentru obținerea avizelor de specialitate, solicitate prin Certificatul de Urbanism (CU), depunere la avizatori și obținere avize, **Obținerea Autorizației de Construire în numele beneficiarului inclusiv;**

Obținerea, în numele și pentru beneficiar (autoritatea contractantă), a avizelor de specialitate solicitate prin CU și a Autorizației de construire intră în sarcina proiectantului (oferantului).

Plata taxelor necesare obținerii avizelor și Autorizației de Construire sunt suportate prin cuprindere în ofertă de către Oferant.

Oferantul răspunde și de prelungirea valabilității certificatului de urbanism sau a autorizației de construire, dacă situația o impune.

Conținutul DTAC, va fi cel prevăzut în Anexa nr. 1 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare.

DTAC va fi verificata de verificatori atestați, în condițiile legii. Verificarea tehnica a documentației intră în sarcina oferantului.

Se vor elabora studii de teren: Studiu geotehnic (trebuie verificat la Af) si Studiu topografic (trebuie să fi vizat de OCPI Suceava).

Alegerea verificatorului se face de către Autoritatea contractantă.

Plata taxelor aferentă verificării documentațiilor de specialitate intră în sarcina oferantului.

**Elaborare PT+DE** (proiect tehnic și detalii de execuție)

Conținutul PT+DE va fi cel prevăzut în HG nr. 907/2016.

Proiectul tehnic, inclusiv detaliile de execuție, se vor elabora pe categorii de lucrări: rezistență, rețele electrice de medie/joasa tensiune, instalații electrice de curenți slabi, etc.

Listele de cantități de lucrări se vor întocmi în baza antemăsurătorilor. Proiectul tehnic va conține si antemăsurătorile care au stat la baza întocmirii listelor de cantități.

Verificarea tehnică a documentațiilor tehnice: DTAC, PT+DE, intră în sarcina proiectantului (oferantului). Verificarea se va realiza cu respectarea prevederilor Legii 10/1995 (cu modificările și completările ulterioare). Alegerea (angajarea) Verificatorului tehnic se face de către oferant cu acordul Beneficiarului. Plata pentru serviciile prestate de către acesta se face de către Oferant.

Prezentarea și susținerea cu explicații a documentației în fața Verificatorilor tehnici autorizați se face de către Proiectant. Modificările solicitate de Verificatorul tehnic, ca urmare a analizării documentației tehnice prezentate de Proiectant spre verificare, se vor efectua de Proiectant pe propria răspundere și cheltuială.

#### LIVRABILE (DOCUMENTAȚII TEHNICE PE FAZE DE PROIECTARE)

**Predarea documentației se va face pe suport de hârtie (în 4 exemplare originale) și în format electronic (dwg și pdf pentru planșe și doc și pdf pentru partea scrisă) pe CD, însoțită de referatul de verificare (4 exemplare originale) întocmit de verificatorul de proiect pentru toate cerințele prevăzute de legislația în vigoare.**

**Odată cu predarea documentației proiectantului cedează și drepturile de autor în favoarea autorității contractante pentru soluțiile tehnice cuprinse în documentație.**

Livrabilele transmise vor fi prezentate și susținute în fața beneficiarului în vederea aprobării atât pe fond cât și pe formă. În acest sens, documentația tehnico-economică va fi însoțită de un Referat de prezentare și un Proces verbal de predare/primire.

Beneficiarul prin reprezentanții săi va analiza documentația și, după caz, va prezenta Prestatorului observațiile formulate.

Prestatorul va fi responsabil de corectitudinea și acuratețea datelor și va răspunde pentru prestația sa în fața Beneficiarului și entităților avizatoare, oricând pe durata de viață a proiectului.

Recepția documentației predate se va face de către beneficiar, în urma analizei acesteia în cadrul Comisiei CTE, prin încheierea unui Proces verbal de recepție.

## **2. CONȚINUTUL DOCUMENTAȚIEI TEHNICE**

Documentația tehnică va cuprinde următoarele:

### **2.1. Elaborare DTAC**

- Întocmirea documentației pentru autorizarea lucrărilor de construire (DTAC), conform Legea nr. 50/1991;
- Verificarea tehnică a DTAC de către verificali atestați;
- Întocmirea documentațiilor pentru obținerea avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism;
- Depunerea documentațiilor și obținerea avizelor;
- Obținerea Autorizației de Construire în numele beneficiarului.

Toate **taxele pentru avize** și Autorizația de Construire vor fi incluse în ofertă și suportat de ofertant.

Ofertantul este responsabil și pentru **prelungirea valabilității documentelor**, dacă este necesar.

### **2.2. Studii de teren**

- Studiu geotehnic (verificat la cerința Af);
- Studiu topografic vizat de OCPI Suceava.

### **2.3. Elaborare PT + DE**

- Elaborarea Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Execuție, conform HG nr. 907/2016 actualizată;
- Documentația va fi realizată pe specialități (rezistență, instalații electrice, rețele electrice etc.);
- Întocmirea listelor de cantități pe baza antemăsurătorilor.

### **2.4. Verificarea tehnică**

Verificarea documentațiilor (PT+DE) se va face conform Legea nr. 10/1995 actualizată.

Verificarea este în sarcina ofertantului, **inclusiv plata verificatorilor**. Proiectantul va susține documentația în fața verificatorilor și va efectua eventualele modificări solicitate.

### 3. ALTE CERINȚE ȘI INFORMAȚII PRIVIND SERVICIILE DE PROIECTARE

1. Recepția documentației pentru fazele de proiectare contractate (DTAC, PT/DE) se va face urmărind atingerea tuturor aspectelor de conținut, prevăzute în conținutul cadru pe faze al documentațiilor tehnice din HG nr. 907/2016 actualizată.
2. Soluțiile tehnice propuse de beneficiar în Caietul de sarcini sunt minimale, dar nu limitative. În scopul conformării cu cerințele din normativele tehnice sau solicitările verificatorilor tehnici autorizați, proiectantul le poate modifica, dacă aceasta conduce la obținerea unui nivel calitativ superior. Odată cu semnarea contractului de proiectare, toate responsabilitățile legate de proiectarea lucrărilor, cad în sarcina contractantului. Răspunderile și obligațiile proiectanților sunt cele ce derivă din Legea nr. 10/1995, actualizată - a calității în construcții.  
Proiectantul este cel ce stabilește categoria de importanță a construcției și nivelul de calitate corespunzător a fi atins.
3. Verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile, se efectuează de către specialiști verificatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor. Verificatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat.
4. Toate documentele puse la dispoziție de autoritatea contractantă, completează și fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini CS.
5. După consultarea caietului de sarcini și înainte de prezentarea ofertei, precum și în vederea conceperii unei oferte cât mai corecte și precise, ofertantul are obligația de a se deplasa la fața locului, pentru a se face identificarea în teren a obiectivului pentru care se întocmește documentația. Ofertanții pot vizita amplasamentul, pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuielă și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei, numai însoțiți de o persoană desemnată din cadrul Universității. Ofertanții sunt rugați să informeze, în scris, Autoritatea Contractantă, asupra intenției de a vizita amplasamentul și să transmită solicitarea cu 24 de ore înainte și doar în zilele lucrătoare. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante (AC), în scris. Toate solicitările de clarificări trebuie formulate înainte de deschiderea ofertelor.
6. Cheltuielile generate de efectuarea unor lucrări suplimentare față de documentația tehnico-economică aprobată, ca urmare a unor erori de proiectare (în cadrul PT+DE), sunt suportate de proiectant, persoane fizice sau juridice, în solidar cu verificatorii proiectului, la sesizarea justificată a investitorului și/sau a beneficiarului în baza unui raport de expertiză tehnică elaborat de un expert tehnic atestat - art.

24 din Legea calității în construcții nr. 10/1995 actualizată. Prețul contractului este ferm, nemodificabil, pe toată durata sa de derulare.

7. Documentațiile tehnice și proiectele tehnice PT, se elaborează de colective tehnice de specialitate. Dreptul de promovare a documentațiilor, în vederea avizării/autorizării se poate face numai sub semnătura unor cadre tehnice cu pregătire superioară, care au absolvit, cu diploma recunoscută de statul român – instituții de învățământ superior de specialitate în domeniul energiei electrice și care au drept de semnătură potrivit nivelului de competență. Semnarea documentațiilor angajează răspunderea acestora în condițiile legii. Este interzisă semnarea proiectelor tehnice și ale documentațiilor tehnice, de către persoane care nu îndeplinesc condițiile legale prevăzute, respectiv care nu au absolvit instituții de învățământ superior de specialitate în domeniul arhitecturii și construcțiilor/instalațiilor pentru construcții, ori care nu au drept de semnătură în condițiile legii, sub sancțiunea legii penale, în conf. cu dispozițiile art. 24, alin. 1, lit. c) din Legea nr. 50/1991 actualizată.
8. Întreaga documentație tehnică pe care o va elabora contractantul va fi predată pe suport de hârtie în 4 (patru) exemplare originale, redactate în limba română și de asemenea pe suport electronic CD/DVD (având, partea scrisă într-un format editabil – doc și unul needitabil – pdf-semnat și ștampilat, iar planșele într-un format editabil dwg și unul needitabil pdf-semnat și ștampilat). Odată cu predarea documentației tehnice proiectantul cedează și drepturile de autor în favoarea Autorității Contractante. Odată cu cedarea dreptului de autor, se cedează și dreptul de reproducere și distribuire a copiilor. Documentația tehnică va fi predată beneficiarului în termenul stabilit în contract, pe faze de proiectare, pe baza de Proces verbal de predare-primire și va fi recepționată prin Proces verbal de recepție calitativă de către Comisia Tehnico-Economica a universității. Plata pentru serviciile de proiectare se va efectua după, fiecare fază predată și recepționată. Procesul verbal de predare-primire nu reprezintă recepționarea calitativă a documentației tehnice. Recepția calitativă se va face în urma analizei conținutului documentației tehnice, finalizată cu încheierea Procesului verbal de recepție calitativă.
9. Conf. Legii nr. 10/1995, actualizată – „Proiectantul, specialistul vericator de proiecte atestat, fabricanții și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, executantul, responsabilul tehnic cu execuția autorizat, dirigintele de șantier autorizat, expertul tehnic autorizat, răspund potrivit obligațiilor ce le revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei”.

#### **4. ASISTENȚĂ TEHNICĂ (ATH) ȘI URMĂRIREA EXECUȚIEI (UE) PE PARCURSUL DERULĂRII EXECUȚIEI LUCRĂRILOR**

Se prestează pe întreaga perioadă de execuție a lucrărilor, de la data emiterii Ordinului de începere a lucrărilor până la admiterea recepției la terminarea lucrărilor.

Include participarea proiectantului la verificările de calitate și la fazele determinante conform programelor de control a calității lucrărilor, pe specialități, emiterea dispozițiilor de șantier modificatoare și chiar obținerea unei noi autorizații, dacă situația o impune.

Soluțiile propuse trebuie să se încadreze financiar în valoarea contractată a lucrărilor.

Dispozițiile de șantier, semnate și verificate în condițiile legii, vor fi întocmite de proiectant, doar în cazul apariției unor situații pe deplin justificate, ce nu puteau fi prevăzute la data întocmirii ofertei și care nu modifică substanțial contractul.

#### **Asistența tehnică cuprinde și:**

- **Actualizare PT (proiect tehnic) post execuție – PT „as built”** (“așa cum s-a construit”) – documentație tehnică post execuție, la terminarea lucrărilor. Documentația astfel întocmită va fi verificată tehnic în condițiile legii. PT - „as built” (POST EXECUȚIE) va completa Cartea tehnică a construcției ;
- **Întocmirea de către proiectant a referatelor pe specialități și Participarea proiectantului la recepția la terminarea lucrărilor**  
La momentul efectuării recepției la terminarea lucrărilor proiectantul va trebui să întocmească și să prezinte referatele, pe specialități, cu privire la modul în care au fost executate lucrările de construcții și instalații supuse recepției. Proiectantul va participa, în calitate de invitat, la recepția la terminarea lucrărilor, conform prevederilor Legii nr. 10 republicată și H.G. nr. 273/1994 modificat prin HG nr. 343/2017;
- **Participarea la întocmirea Cărții tehnice a construcției**  
La momentul recepției la terminarea lucrărilor proiectantul va preda beneficiarului toate documentele și documentațiile care vor face parte din capitolului A – Documentația privind proiectarea, aferentă Cărții Tehnice a Construcției, conform prevederilor Legii nr. 10 republicată și H.G. nr. 343/2017;

#### **Notă:**

1. Proiectantul asigură fără plată, modificarea documentațiilor elaborate de el, în cazul în care verificatorii de proiecte, emitenții de avize sau beneficiarul solicită aceasta, în cazuri temeinic justificate, legate de nerespectarea de către proiectant a unor normative sau prevederi legale.

2. Prestatorul se va deplasa la locația Campus II Moara, în vederea îndeplinirii contractului, verificării și identificării terenurilor și instalațiilor, cu mijloace de transport proprii corespunzătoare căilor de acces.

Toate deplasările vor fi incluse în prețul serviciilor prestate.

## **V. CERINȚE PRIVIND EXECUȚIA LUCRĂRILOR**

### **1. CERINȚE TEHNICE GENERALE**

a) Lucrările de proiectare și execuție se vor desfășura în intervalul perioadei stabilite contractual. Depășirea termenelor prevăzute se va penaliza conform condițiilor stipulate în contract.

b) Lucrările de execuție vor respecta Proiectul Tehnic întocmit de ofertant, inclusiv Detaliile de execuție realizate pentru investiție;

c) Contractantul este obligat să-și îndeplinească atribuțiile ce-i revin referitoare la calitatea construcțiilor stabilite prin Legea nr. 10/1995 cu completările și modificările ulterioare privind calitatea în construcții, precum și prin celelalte normative legale în vigoare.

d) Lucrările de execuție se vor desfășura exclusiv în incinta pusă la dispoziție fără intervenții pe proprietățile vecine și fără a incomoda circulația pe căile de circulație publice. Ofertantul are obligația de a obține toate acordurile și autorizațiile necesare pentru transporturile efectuate și pentru eventuale lucrări ce au loc prin ocuparea domeniului public și pe proprietăți învecinate dacă este cazul. Costurile aferente vor fi suportate de către Ofertant.

e) Ofertantul are obligația de a întocmi planul de măsuri minimale de securitate și sănătate în muncă, de a stabili măsurile specifice de protecție a muncii pentru principalele categorii de lucrări din Caietul de Sarcini și de a desemna conducătorul care să asigure și să controleze aplicarea de către toți participanții la procesul de muncă a măsurilor tehnice, sanitare și organizatorice stabilite și a prevederilor legale în domeniul protecției muncii; în conformitate cu prevederile legale în vigoare executantul răspunde de realizarea lucrărilor de construcții în condiții care să asigure evitarea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale;

f) Modul de întocmire a Cărții Tehnice a construcției, de efectuare a verificărilor, inspecțiilor și condițiilor de recepție la terminarea lucrărilor și a celei finale la expirarea perioadei de garanție, documentele care se întocmesc cu acest prilej sunt cele prevăzute în H.G. nr 343 din 18 mai 2017 - Regulament privind recepția construcțiilor, Legea 10/95 cu completările și modificările ulterioare privind calitatea în construcții și celelalte normative tehnice în vigoare.

g) Contractul de lucrări nu este considerat terminat până când Procesul Verbal de recepție finală nu va fi semnat de Comisia de Recepție.

h) Ofertantul nu va periclita prin acțiunile sale, în special prin omisiuni și nerespectări ale normelor aplicabile în vigoare, buna derulare a contractului și atingerea obiectivelor propuse.

## **2. PLANUL CALENDARISTIC – GRAFICUL DE EXECUȚIE**

Graficul de execuție va fi întocmit și transmis la Autoritatea Contractantă în maxim 5 zile calendaristice de la data semnării contractului considerându-se momentul zero al execuției data Ordinului de Începere a Proiectării.

## **3. FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA**

Recepția lucrărilor se realizează în conformitate cu prevederile HG 343/2017 de modificare a HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Recepția lucrărilor executate se va face în două etape:

- Recepția la terminarea lucrărilor;
- Recepția finală la expirarea perioadei de garanție.

Pentru recepția la la terminarea lucrărilor, executantul va notifica Autoritatea Contractantă printr-un document scris, data terminării tuturor lucrărilor prevăzute în contractul de lucrări și proiectul tehnic aferent.

Comisia de recepție se va numi de către Autoritatea Contractantă prin decizie internă, în conformitate cu prevederile HG 343/2017 de modificare a HG 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Executantul va prezenta comisiei de recepție toate documentele care au stat la baza execuției lucrărilor, documentele de calitate, probele și încercările specifice, declarațiile de conformitate și certificatele de garanție.

În situația în care în urma recepției cantitative și calitative, se constată deficiențe în privința lucrărilor efectuate, executantul are obligația de a remedia în cel mai scurt timp posibil deficiențele, fără costuri suplimentare față de valoarea ofertată a constructorului.

Autoritatea Contractantă nu efectuează plăți în avans.

## 5. GARANȚII

Termenii și condițiile contractului includ:

- Garanția pentru execuția lucrărilor acceptată de Autoritatea Contractantă este de minim 3 ani de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- Garanția pentru utilajele și echipamentele care vor fi puse în operă este obligatoriu să fie egală cu garanția pentru execuția lucrărilor;
- Perioada de garanție se prelungește cu perioada remedierii defectelor calitative constatate în această perioadă.

## VI. CERINȚE PRIVIND OFERTA

### 1. SITUAȚIA PERSONALĂ A OFERTANTULUI

*Ofertantul va depune un Certificat constatator, în original sau copie legalizată sau copie conform cu originalul, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, care va conține codurile CAEN autorizate din care să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic include:*

*Proiectare: 7112 – Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea*

*Execuție lucrări (oricare din cele enumerate):*

*4221 – Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide*

*4322 – Lucrări de instalații sanitare, încălzire și aer condiționat*

*4299 – Lucrări de construcții a altor proiecte inginerești n.c.a.*

*Datele precizate în acest document vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.*

### 2. CERINȚE MINIME PRIVIND PERSONALUL (SPECIALIȘTI ÎN DOMENIU)

Prestatorul va asigura personalul adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor în acord cu cerințele minime definite în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul este liber să-și stabilească strategia proprie privind personalul astfel încât să se asigure pe toată durata contractului că activitățile sunt realizate la timp și în concordanță cu cerințele Caietului de Sarcini.

Pentru evitarea unor probleme din necunoașterea amplasamentului și condițiilor specifice ale lucrării, potențialii ofertanți sunt rugați să viziteze amplasamentul pentru a evalua, pe propria răspundere, cheltuiala și risc, datele necesare pregătirii și elaborării ofertei. Ofertanții interesați să participe la vizitarea amplasamentului vor informa, în scris, autoritatea contractantă, asupra intenției de a vizita amplasamentul cu 24 ore înainte. Orice solicitare de clarificări care decurge din vizitarea amplasamentului va fi adresată Autorității Contractante (AC), în scris, înainte de termenul limită de depunere al ofertelor.

Prestatorul va trebui să asigure resurse de personal minime – specialiști în domeniu astfel:

Nr. crt.	Domeniul de specialitate	Numărul minim de specialiști necesar
1	Șef de șantier cu studii superioare – inginer, în domeniul instalațiilor în construcții/inginerie civilă sau similar	1
2	Responsabil tehnic cu execuția (R.T.E.) autorizat în condițiile legii, pe domeniile: 9.1. Construcții edilitare și de gospodărie comunală	1

**RTE** = Persoana responsabilă cu respectarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale, la lucrările de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995, H.G. nr. 925/1995, respectiv a Ordinului MDRAP nr.1895/30.09.2016.

Pentru îndeplinirea cerinței specialiștii nominalizați vor prezenta următoarele documente:

- Declarație de disponibilitate semnată și datată pentru întreaga perioadă de implicare a specialistului în contract;
- Pentru Responsabilul tehnic cu execuția (R.T.E.) autorizat în condițiile legii, pe domeniile: 9.1. Construcții edilitare și de gospodărie comunală, se va prezenta copie după autorizație și dovada înscrierii în termenul de valabilitate

Prestatorul va asigura orice alt personal de specialitate pentru completarea și implementarea serviciilor. Costurile suplimentare vor fi suportate de acesta.

### 3. SUBCONTRACTAREA

Ofertanții pot utiliza subcontractanți, urmând să-i numească în Propunerea tehnică, cu obligația de a detalia partea/părțile ce va fi/vor fi realizate de aceștia.

În acest caz, Propunerea Tehnică trebuie însoțită de o declarație emisă de ofertant cu privire la partea sau părțile din Contract pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze (nominalizarea subcontractanților). În cazul depunerii unei oferte în comun (asociați/subcontractanți), propunerea tehnică trebuie să evedențieze partea/părțile, sarcinile și activitățile pe care fiecare din membrii asocierii o va îndeplini/executa cu descrierea modului de îndeplinire a sarcinilor între membrii acesteia precum și nivelul de implicare din punct de vedere al resurselor tehnice, financiare și umane utilizate.

În cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice ori neprezentarea acestuia în forma solicitată, Autoritatea Contractantă va descalifica oferta ca fiind neconformă.

Contractantul va fi pe deplin responsabil pentru subcontractanții săi, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreeți cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă în fața

acesteia pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricăror prevederi legale sau normative aplicabile.

Operatorii economici străini vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația din țara de rezidență.

#### 4. OFERTA

Oferta va conține:

- Documente de calificare;
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară.

Ofertantul are obligația de a prezenta un **opis**, redactat sub formă de tabel, care să includă toate documentele ce stau la baza întocmirii ofertei, cu precizarea numărului de pagină corespunzător fiecărui document.

#### PREZENTAREA OFERTEI - Documente de calificare:

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 cu completările și modificările ulterioare;
- Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în dispozițiile art. 59 și 60 din Legea 98/2016 cu completările și modificările ulterioare privind achizițiile publice că nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, va fi prezentată de ofertanți, terți susținători, asociați și subcontractanți.

#### Experiența similară servicii de proiectare

- Ofertantul trebuie să fi executat în ultimii **3 ani** în cadrul a **maxim 2 contracte** a căror valoare cumulată sa fie cel puțin egală cu **85.000,00 lei fără TVA**, Servicii de proiectare pentru rețele de alimentare cu apă potabilă și canalizare menajeră.

Pentru dovedirea experienței similare se va prezenta **Lista contractelor care concură la îndeplinirea cerinței valorice**, însoțită de **Procese verbale de recepție ale serviciilor prestate – documentației elaborate /Recomandări din partea beneficiarilor/ Documente constatatoare/ alte documente similare, în măsura în care acestea sunt emise sau contrasemnate de beneficiarul final și furnizează toate informațiile solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței** (valoare, perioada de derulare, data începerii, data finalizării, observatii ale comisiei de receptie, concluzia comisiei de receptie, etc).

#### Experiența similară execuție lucrări

- Ofertantul trebuie să fi executat în ultimii **5 ani** în cadrul a **maxim 2 contracte** a căror valoare cumulată să fie cel puțin egală cu **813.099,40 lei fără TVA**, Execuție lucrări pentru rețele de alimentare cu apă potabilă și canalizare menajeră.

Pentru dovedirea experienței similare pentru execuție lucrări se va prezenta **Lista contractelor care concură la îndeplinirea cerinței valorice**, însoțită de Certificate de bună execuție (care pot fi: **Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor / Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor pe părți sau obiecte distincte dpdv fizic și funcțional / Procese verbale de recepție finală**, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor (respectiv **HG nr. 343/2017 – Regulament privind recepția construcțiilor** cu completările și modificările ulterioare), care să ateste faptul că **lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit** și/sau alte documente (Certificate constatatoare privind modul de îndeplinire al contractului) din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, valoarea lucrărilor executate și recepționate, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada execuției lucrărilor (inclusiv data încheierii contractului, ordinului de începere al lucrărilor și data recepției la terminarea lucrărilor) și locul execuției lucrărilor. Acestea vor trebui să fie emise de beneficiarii finali ai lucrărilor, să fie semnate de comisiile de recepție și aprobate de investitor.

#### **Conținutul propunerii tehnice pentru realizarea contractului**

- 1. Descrierea generală a soluției tehnice propuse**
- 2. Programul de execuție / Graficul de realizare a lucrărilor**

#### **1. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE PENTRU EXECUȚIA LUCRĂRILOR**

**Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu cerințele caietului de sarcini, astfel:**

- **Însușirea modelului de contract prin semnare și parafare cu/fără obiecțiuni** (Eventualele propuneri de modificări cu privire la clauzele contractuale obligatorii ale contractului se vor formula în scris sub formă de clarificări, înainte de data limită de depunere).
- **Declarația privind termenul de garanție acordat** lucrărilor executate în corelare cu cerințele caietului de sarcini.
- **Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta** execuția lucrărilor ulterior emiterii Ordinului de Începere lucrări fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 232 din Legea nr. 99/2016, coroborate cu cele ale art. 156 din Anexa la H.G. nr. 394/2016, document ce va fi semnat în forma autentică;
- **Graficul de execuție.**
- **Declarație că la întocmirea ofertei**, ofertantul a ținut cont de toate prevederile Caietului de sarcini și a documentelor puse la dispoziție.

La finalizarea lucrărilor, terenul afectat de traseul instalațiilor de alimentare cu curent electric va fi adus la starea inițială și înierbat, cu refacerea integrală a trotuarelor și a cailor de acces afectate de execuția lucrării.

În cazul în care pe parcursul derulării lucrărilor vor fi provocate avarii la rețele edilitare din zona șantierului din vina constructorului, lucrările de remediere vor fi executate pe cheltuiala sa.

**Notă:** Propunerea tehnică va conține obligatoriu documentele solicitate în capitolul sus menționat.

În execuție se vor deconta numai cantitățile de lucrări real executate, verificate și semnate de diriginți de șantier autorizați, confirmate prin măsurători în teren în caietele de atașament și nu pe baza cantităților estimative din proiectul tehnic elaborat.

Cantitățile de lucrări din proiectul tehnic reprezintă limita superioară a acestora.

Amplasamentul pentru organizarea de șantier și racordurile la utilități se vor asigura în funcție de posibilitățile beneficiarului. Utilitățile asigurate pentru executarea lucrărilor construcției și montaj, respectiv energie electrică, se vor deconta beneficiarului pe baza citirilor contoarelor montate prin grija constructorului.

## 2. OFERTA FINANCIARĂ

Autoritatea contractantă va atribui contractul ofertantului care va obține punctajul maxim prin aplicarea criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate - preț”. Prețul ofertat va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor de proiectare și executării lucrărilor ce fac obiectul contractului.

## 3. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară va cuprinde obligatoriu **Formularul de ofertă**. Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului, respectiv a valorii estimate. Prezentarea în propunerea financiară, a unui preț superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate (valorii estimate a contractului) conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă.

Necuprinderea în ofertă a tuturor costurilor care să acopere toate lucrările conduce de asemenea, la respingerea ofertei ca și inacceptabilă.

Oferta financiară va cuprinde și formularele:

- **devizul general – completat corespunzător realizării tuturor activităților din cadrul contractului de față (proiectare – pe faze și execuție de lucrări);**
- **centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv ( formularul F1 );**
- **centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte ( formularul F2 );**
- **grafic fizic și valoric de execuție a lucrării (formularul F6).**

Formularele Deviz general, F1; F2; F6 sunt aceleași cu cele prevazute de H.G. 907/2016 cu completările și modificările ulterioare.

Pe parcursul derulării contractului, după elaborarea PT-DE, contractantul are obligația transpunerii ofertei financiare pe liste de cantități de lucrări pe categorii de lucrări astfel:

– formulare F3, respectiv liste cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice;  
– formulare F4, respectiv Fișe tehnice pentru utilaje și echipamente tehnologice;  
– formular F5, cu încadrarea în valoarea ofertată ce stă la baza semnării contractului.

Cu încadrarea în aceeași valoare ofertată/contractată. Se vor actualiza totodată și formularele DG, F1, F2. Nu se acceptă modificarea valorii contractului.

Decontarea lucrărilor se va face după aceste liste cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări/liste cu cantități de utilaje și echipamente tehnologice.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț în concordanță cu propunerea tehnică.

Valoarea totală a ofertei financiare se va exprima în lei, fără TVA și are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului ofertei, pe toată perioada de valabilitate a ofertei, sub sancțiunea respingerii acesteia. Nu se admit oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț în concordanța cu propunerea tehnică.

Toate prețurile vor fi exprimate în lei cu 2 zecimale, inclusiv prețurile unitare de materiale, manoperă, utilaj, transport care concură la întocmirea ofertei financiare și care vor sta la baza întocmirii situațiilor de plată.

## VII. CONDIȚII CONTRACTUALE ȘI FINANCIARE

### 1. MODALITĂȚI DE PLATĂ

***Prețul contractului este ferm, nu se actualizează.***

Lucrările executate vor fi măsurate și verificate de către specialiști autorizați ANRE, acceptate de Autoritatea Contractantă, iar plățile se vor face pentru cantitățile de lucrări real executate prin aplicarea prețurilor unitare cantităților real executate pentru articolele respective conform contractului.

Situațiile de plată vor fi întocmite pentru lucrări executate efectiv pe șantier, în conformitate cu listele de cantități și dacă este cazul, în modificările acestora și evaluate pe baza prețurilor unitare corespunzătoare, conform prevederilor din contract.

#### **Lista documentelor care vor însoți situațiile de lucrări ale contractantului:**

- Opis al documentelor ce fac parte din dosarul sus menționat, semnat și parafat;
- Situațiile din lună însoțite de centralizatoare semnate și parafate de executant și diriginții de șantier;
- Atașamente (antemăsurători) semnate și parafate de executant și diriginții de șantier;
- Procese-verbale de recepție calitativă, procese-verbale de lucrări care devin ascunse, procese-verbale de contraol în faze determinante, procese-verbale a tuturor materialelor puse în operă, etc;
- Declarații de conformitate a materialelor puse în operă;
- Probe, teste, încercări și/sau rapoarte;

- CertIFICATE de calitate;
- CertIFICATE de performanță;
- Agremente tehnice;
- Fișe tehnice;
- Fotografiile color ale tuturor lucrărilor de construcții și instalații realizate în luna respectivă, etc;
- Orice alte documente solicitate de autoritatea contractantă.

În conformitate cu prevederile Legii 139/2022 cu completările și modificările ulterioare, contractantul are obligația de a emite facturi electronice și de a le transmite autorității contractante prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

Plata prețului va fi realizată după emiterea facturii și doar după acceptarea de către beneficiar a lucrărilor facturate.

Plata lucrărilor executate se va face după transmiterea de către Prestator la Beneficiar a solicitării și a documentelor justificative.

Facturile vor fi emise în RON, Beneficiarul va achita Prestatorului numai facturile aferente activităților prestate și însoțite de către Beneficiar.

#### **Autoritatea contractantă nu efectuează plăți în avans.**

Contractul nu prevede acordarea de avans, motiv pentru care Executantul se obligă să asigure resursele necesare susținerii contractului, până la momentul decontării primelor facturi, fără ca graficul de execuție să fie afectat.

## **2. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

**Garanția de bună execuție: 10% din valoarea contractului fără TVA.**

Perioada de garanție se va exprima în număr de luni. Ofertele care prezintă garanții mai mici decât 36 de luni obligatorii vor fi excluse.

Prestatorul declară și garantează ca dispune de întreaga capacitate tehnică și financiară necesară și că desfășoară activitatea în conformitate cu reglementările legale pentru a îndeplini toate și oricare dintre obligațiile asumate prin prezentul Contract;

## **3. AJUSTAREA PREȚULUI**

**Prețul contractului este ferm, nu se ajustează.**

## **4. COMUNICAREA**

Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea Contractului se face în scris.

Correspondența între părți se va realiza, în principal în format fizic, cu înregistrare la registratura USV și, opțional, digital, la adresa de casută poștală a instituției. E-mailurile trimise la căsuțele poștale ale angajaților USV nu pot fi înregistrate și, în consecință, nu pot fi luate în considerare.

## 5. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

### Criteriul de atribuire a contractului

Având în vedere dispozițiile art. 187 alin. 8, lit. a) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice, pentru atribuirea prezentului contract, autoritatea contractantă utilizează, criteriul de atribuire: „**cel mai bun raport calitate - preț**”.

#### Factori de evaluare

**Pondere 70% / Punctaj maxim 70**

#### 1. Prețul ofertei ( Pof )

Descriere: Componenta financiară

Algoritm de calcul: Punctajul acordat pentru criteriul „Prețul ofertei” (Pof) se calculează astfel:

- a. Pentru cel mai mic preț ofertat (Prm) punctajul acordat Pof este de 70 puncte;
- b. Pentru celelalte oferte, respectiv prețurile oferite mai mari decât Prm (Pro), punctajul acordat Pof se acordă astfel:

$$Pof = (Prm/Pro) \times 70$$

Pof = Punctajul acordat ofertei pentru preț

Prm = Prețul cel mai mic ofertat

Pro = Prețul ofertei mai mare decât Prm

#### 2. Perioada de garanție extinsă a lucrărilor

**Pondere 30,00% / Punctaj maxim 30**

Perioada de garanție se va exprima în număr de luni. Ofertele care prezintă garanții mai mici decât 36 de luni obligatorii vor fi excluse.

Algoritm de calcul: Punctajul acordat pentru criteriul „Perioada de garanție” (Pgof) se calculează astfel:

- a. Pentru cea mai mare perioadă de garanție (Pgm) punctajul acordat este de 30 puncte;
- b. Pentru celelalte oferte (Pgo), punctajul acordat Pgof se acordă astfel:

$$Pgof = Pgo/Pgm \times 30$$

Pgof = Punctajul acordat ofertei pentru perioada de garanție

Pgm = Cea mai mare perioadă de garanție ofertată

Pgo = Perioada de garanție ofertată

Garanție extinsă acordată lucrărilor executate este de **minim 12 luni și maxim 24 de luni** pe lângă cele 36 luni garanție obligatorie (conform legislației în vigoare).

Ofertele care nu acordă lucrărilor oferite garanție extinsă de minim 12 luni, pe lângă garanția obligatorie de 36 luni, vor obține 0 puncte pentru acest factor de evaluare.

Ofertele care acordă lucrărilor oferite garanție extinsă mai mare de 84 luni, pe lângă cele 36 luni garanție obligatorie, vor obține punctaj maxim pentru acest factor de evaluare.

**Punctajul total** se obține utilizând următoarea formulă de calcul:

$$P_T = P_{of} + P_{gof}$$

**Punctaj maxim: 100.00.**

**Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc având punctaje egale.**

Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare. Departajarea ofertelor cu un punctaj egal se va face în funcție de factorul de evaluare - preț. Oferta cu cel mai mic preț total va fi desemnată câștigătoare. În cazul în care ofertele clasate pe primul loc au punctaje egale cât și prețuri egale, în vederea departajării, autoritatea contractanta va solicita prin intermediul SEAP transmiterea unor noi oferte financiare.

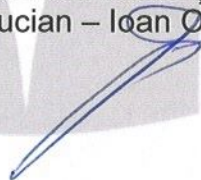
**Întocmit:**  
**SERVICIUL MIEP**  
ing. Cezar COVAȘĂ



**Verificat:**  
**ȘEF SERVICIU INVESTIȚII**  
ing. Titi Liviu MURĂRESCU



**Verificat:**  
**ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII 2**  
Adm. Fin. Lucian – Ioan OPAIȚ



USU