



Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Nr.DAP1534/13.03.2026

APROBAT
Ordonator de Credite,
Prof.univ.dr.Gabriela PRELIPCEAN

**Anunț de publicitate
pentru achiziționarea de servicii specifice Anexei nr. 2 din
Legea nr. 98/2016**

Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, lansează achiziția

Servicii organizare traininguri în cadrul proiectului „Lifelong and Cultural Inclusive Education on the Romanian-Ukrainian Border - LIFECED”, Cod proiect: ROUA00256

Autoritatea contractantă: Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava CIF: 4244423 Adresă: str. Universității, nr. 13 Localitate: Suceava Cod poștal: 720229 Țară: România Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice II Telefon/Fax: 0330/103 703 E-mail: lorena.buburuzan@usm.ro

Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă achiziția de **Servicii organizare traininguri în cadrul proiectului „Lifelong and Cultural Inclusive Education on the Romanian-Ukrainian Border - LIFECED”, Cod proiect: ROUA00256**

Tipul contractului ○ Servicii

Cod CPV: 79951000-5 Servicii de organizare de seminarii (Rev.2)

Criteriul aplicat

Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este **cel mai bun raport calitate-preț.**

Valoare totală estimată fără TVA:

Nr. crt.	Denumire	Cantitate (buc)	Valoare estimată unitară EUR fără TVA	Valoare estimată totală EUR fără TVA
1	Servicii organizare 6 traininguri	1	33.553,72	33.553,72

Structura de costuri ale trainingurilor este detaliată în Secțiunea II.2.4 din Fișa de date.

Valoarea estimată totală a contractului este de 33.553,72 EUR fără TVA.

Informații administrative: Caietul de sarcini, Anexele Caietului de sarcini, Modelele de formulare și Draftul de contract sunt atașate prezentei invitații.

Limba de redactare a ofertei: **Română**

Moneda în care se transmite oferta de preț: **EUR**

Data limita de depunere a ofertelor **24.03.2026, ora 10:00**

Condiții de prestare: conform Caietului de sarcini.

Prestatorul răspunde pentru calitatea produselor livrate, aflate în termene de valabilitate, în conformitate cu normele privind siguranța alimentelor.

Prețul: prețul este ferm și nu se ajustează. ***Prețul oferat va avea incluse toate costurile necesare prestării serviciilor solicitate.***

Valabilitatea ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Documente de calificare

Pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție, fiecare ofertant va prezenta următoarele documente:

Conform Secțiunii III.1 din Fișa de date.

Prezentarea ofertei:

Conform Secțiunii IV.4 din Fișa de date.

Informații suplimentare:

Primirea și transmiterea răspunsurilor la clarificări

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 3 zile lucrătoare.

Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

Garanție de participare

Nu este cazul.

Garanție de bună execuție

Nu este cazul.

Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare:

Conform Secțiunii V.2.2 din Fișa de date.

În termen de 3 zile de la transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii ofertantul declarat necâștigător poate depune contestație. Contestația va fi soluționată și comunicată ofertantului în termen de 2 zile de la primire.

După primirea contestației, Autoritatea contractantă poate adopta măsurile de remediere pe care le consideră necesare ca urmare a contestației, în cel mult 3 zile de la primirea contestației. Măsurile adoptate trebuie comunicate contestatorului și celorlalți operatori economici implicați în procedura de atribuire, nu mai târziu de o zi lucrătoare de la data adoptării lor.

Modalitate de depunere:

Pentru depunerea ofertei în plic sigilat:

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic închis și netransparent.

Plicul va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Titlul achiziției pentru care se depune oferta: **Servicii organizare traininguri în cadrul proiectului „Lifelong and Cultural Inclusive Education on the Romanian-Ukrainian Border - LIFECED”**, Cod proiect: ROUA00256
- Adresa la care este depusă oferta: **Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava, str.Universității nr.13, cod 720 229, corp E, etaj 1, camera 135 (Registratura USV), între orele 8:00 și 16:00, de luni până vineri.**

Sau

Pentru depunerea ofertei pe email: lorena.buburuzan@usm.ro

Pentru informații suplimentare:

Telefon/fax: 0330 103703

Email: lorena.buburuzan@usm.ro.

Operatorii economici interesați pot obține mai multe informații despre documentația de atribuire printr-o solicitare în scris, de luni-vineri, între orele 09.00 - 16.00 (ora locală), cu excepția sărbătorilor legale, la adresa de mai sus.

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE II,
Lucian Ioan OPAIȚ



ÎNTOCMIT,
Lorena BUBURUZAN



Fișa de date

Servicii organizare traininguri în cadrul proiectului „Lifelong and Cultural Inclusive Education on the Romanian-Ukrainian Border - LIFECED”, Cod proiect: ROUA00256

Secțiunea I: Autoritatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava			CIF: 4244423
Adresă: str. Universității nr. 13			
Localitate: Suceava	Cod NUTS:	Cod poștal: 720229	Țară: Romania
Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice II În atenția: Lorena Buburuzan			Telefon: 0230 216 147 int. 423
E-mail: lorena.buburuzan@usm.ro			Fax: 0330/103 703
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.usv.ro Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.usv.ro			

I.2) Comunicare

<ul style="list-style-type: none">Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://usv.ro/resurse/achizitii-publice/anunturi-achizitii, cât și pe site-ul e-licitatie – secțiunea – Publicitate anunturi
Informații suplimentare pot fi obținute de la Pentru informații suplimentare: Telefon/fax: 0330 103 703 Email: lorena.buburuzan@usm.ro
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse la următoarea adresă: <ul style="list-style-type: none">Ofertele vor fi trimise în plic sigilat în atenția: Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava, str.Universității nr.13, cod 720 229, corp E, etaj 1, camera 135 (Registratura USV), între orele 8:00 și 16:00, de luni pana vineri. Sau <ul style="list-style-type: none">Ofertele vor fi trimise la adresa de email lorena.buburuzan@usm.ro
Data limită pentru depunerea ofertelor este 10 zile calendaristice de la data publicării: 24.03.2026, ora 10:00
Primirea și transmiterea răspunsurilor la clarificări Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 3 zile lucrătoare. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

I.3) Tipul autorității contractante

Instituție de Învățământ Superior Activitate principală - Educație

o **Sectiunea II: Obiectul contractului**

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: Servicii organizare traininguri în cadrul proiectului „Lifelong and Cultural Inclusive Education on the Romanian-Ukrainian Border - LIFECED”, Cod proiect: ROUA00256
II.1.2) Cod CPV Principal: 79951000-5 Servicii de organizare de seminarii (Rev.2)
II.1.3) Tip de contract: Servicii
II.1.4) Descrierea achiziției publice: Obiectul contractului constă în achiziția de servicii pentru organizarea programelor de formare.
II.1.5) Valoarea estimată TOTAL EUR FĂRĂ TVA: 33.553,72 Valoarea estimată cuprinde toate costurile necesare prestării serviciilor solicitate.
II.1.6) Împărțire pe loturi: NU

II.2) Descriere

II.2.1) Denumire achiziție Servicii organizare traininguri		
II.2.2) Descrierea achiziției publice: Desfășurarea activităților de bază ale proiectului presupune organizarea a 6 (șase) traininguri, având următoarele teme: <i>Critical thinking techniques in decision making, Project management, English for Project Management, Entrepreneurship in the cross-border region, Digital skills and the AI potential, Event creation - the incubator of ideas</i> , care îmbină teoria cu exercițiul practic, oferind nu doar cunoștințe, ci și experiența aplicării lor imediate. Achiziția pachetului complet asigură o abordare unitară și sinergică. Metodologia mixtă (teorie + practică + studiu individual) garantează atingerea indicatorilor de <i>output</i> (număr de persoane certificate) și de <i>outcome</i> (gradul de aplicabilitate a cunoștințelor), respectând principiul bunei gestiuni financiare.		
II.2.3) Criterii de atribuire o Cel mai bun raport calitate-preț		
Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componenta financiară	10% Punctaj maxim factor:10
Algoritm de calcul: Oferta financiară cea mai mică va primi 10 puncte, ofertele următoare vor primi punctaj după formula: $Punctaj\ oferta\ financiară\ N = (Valoarea\ ofertei\ financiare\ celei\ mai\ scăzute / Valoarea\ ofertei\ N) * 10$		
Experiență trainer în formarea adulților	Învățarea la adulți se bazează pe principii diferite față de educația formală (nevoia de aplicabilitate imediată, valorificarea experienței proprii a cursantului). Un trainer cu peste 5 ani experiență are capacitatea demonstrată de a adapta conținutul teoretic la nevoile specifice ale profesioniștilor, crescând rata de retenție a informațiilor.	45% Punctaj maxim factor:45
Algoritm de calcul: Se va acorda punctaj pentru experiența care depășește cerințele minime astfel: 1-3 ani experiență în plus față de cerințele minime – 3 puncte, 4-6 ani experiență în plus față de cerințele minime – 6 puncte, peste 6 ani în plus față de cerințele minime – 9 puncte. Punctajul se va calcula pentru fiecare trainer propus, iar punctajul final este suma punctajelor celor 5 traineri. Ofertele care întrunesc cerințele minimale vor primi 0 puncte.		
DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEMONSTRAREA ÎNDEPLINIRII CERINTELOR: ➤ experiență în formarea adulților: dovedită prin CV și documente justificative minime – de exemplu: extras REGES, contracte/adeverințe doveditoare de la angajator, document constator/proces-verbal de prestare servicii);		

Experiență specifică temei trainingului	În domenii precum AI, Management de Proiect sau Antreprenariat, viteza de schimbare este uriașă. Punctarea experienței peste pragul minim (3 ani) asigură selecția unor experți care au trecut prin multiple cicluri de proiecte și care pot oferi soluții bazate pe „lecții învățate” (lessons learned), nu doar pe manuale.	45% Punctaj maxim factor:45
<p>Algoritm de calcul: Se va acorda punctaj pentru experiența care depășește cerințele minime astfel: 1-3 ani experiență în plus față de cerințele minime – 3 puncte, 4-6 ani experiență în plus față de cerințele minime – 6 puncte, peste 6 ani în plus față de cerințele minime – 9 puncte. Punctajul se va calcula pentru fiecare trainer propus, iar punctajul final este suma punctajelor celor 5 trainerii.</p> <p>Ofertele care întrunesc cerințele minimale vor primi 0 puncte.</p> <p>DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEMONSTRAREA ÎNDEPLINIRII CERINȚELOR:</p> <p>➤ experiență în predarea de cursuri pe teme specifice: CV și documente justificative minime, de exemplu: fișa postului, proces verbal predare-primire din care să reiasă obiectul cursului, fișa disciplinei semnată).</p>		

II.2.4) Valoarea totală estimată

TOTAL EUR FĂRĂ TVA: 33.553,72

Valoarea estimată cuprinde toate costurile necesare prestării serviciilor solicitate.

Structura de costuri ale trainingurilor

Denumire training	Cod	Prețul estimativ al trainingului fără TVA (Eur)	Costurile incluse și ponderea lor**
Critical thinking techniques in decision making	CT	7.070,26	<p>Trainer – realizare curs și susținere conform specificațiilor tehnice – (77% din prețul estimativ al trainingului**)</p> <p>Speaker/invitat – susținere sesiune interactivă conform specificațiilor tehnice – (3% din prețul estimativ al trainingului**)</p> <p>Catering și materiale (20% din prețul estimativ al trainingului**)</p> <p>Catering – 15 persoane X 6 zile Materiale – pixuri, multiplicarea manualului pentru numărul de participanți din România etc.</p>
Project management	PM	7.070,26	<p>Trainer – realizare curs și susținere conform specificațiilor tehnice – (77% din prețul estimativ al trainingului**)</p> <p>Speaker/invitat – susținere sesiune interactivă conform specificațiilor tehnice – (3% din prețul estimativ al trainingului**)</p> <p>Catering și materiale (20% din prețul estimativ al trainingului**)</p> <p>Catering – 15 persoane X 6 zile Materiale – pixuri, multiplicarea manualului pentru numărul de participanți din România</p>
English for Project Management	EPM	6.884,35	<p>Trainer – realizare curs și susținere conform specificațiilor tehnice – (80% din prețul estimativ al trainingului)</p> <p>Catering și materiale (20% din prețul estimativ al trainingului**)</p> <p>Catering – 15 persoane X 6 zile Materiale – pixuri, multiplicarea manualului pentru numărul de participanți din România etc.</p>
Entrepreneurship in the cross-border region	ACBC	2.037,20	<p>Speaker/invitat – susținere sesiune interactivă conform specificațiilor tehnice – (9% din prețul estimativ al trainingului**)</p> <p>Catering și materiale (91% din prețul estimativ al trainingului**)</p> <p>Catering – 20 persoane X 6 zile Materiale – pixuri, multiplicarea manualului pentru numărul de participanți din România etc.</p>

Digital skills and the AI potential	DSAI	6.801,65	Trainer – realizare curs și susținere conform specificațiilor tehnice – (80% din prețul estimativ al trainingului**)
			Catering și materiale (20% din prețul estimativ al trainingului**) Catering – 15 persoane X 6 zile Materiale – pixuri, multiplicarea manualului pentru numărul de participanți din România etc.
Event creation - the incubator of ideas	ECI	3.690,00	Trainer – realizare curs și susținere conform specificațiilor tehnice – (74% din prețul estimativ al trainingului**)
			Catering și materiale (26% din prețul estimativ al trainingului**) Catering – 15 persoane X 4 zile Materiale – pixuri, multiplicarea manualului pentru numărul de participanți din România
**Se admite o variație de maxim 2% a ponderilor de costuri în cadrul fiecărui training dar cu respectarea valorii maxime a fiecărui training.			

II.2.5) Durata contractului: 8 luni din momentul semnării

II.2.6) Ajustarea prețului contractului - nu este cazul

II.2.7) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante da nu

II.1.7) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene da nu

Identificarea proiectului: „Lifelong and Cultural Inclusive Education on the Romanian-Ukrainian Border - LIFECED”, Cod proiect: ROUA00256

Tip finanțare: Proiect Uniunea Europeană

Program: Programul Interreg VI-A NEXT România-Ucraina 2021-2027

o Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

Pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție, fiecare ofertant va prezenta următoarele documente:

1. **Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului** din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului (**ofertantul trebuie să aibă cod CAEN specific educației**). Datele precizate în Certificatul constatator vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

2. **Extras privind beneficiarii reali ai fondurilor eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului** din care să rezulte care sunt beneficiarii reali ai fondurilor.

Pentru punerea în aplicare a art.3, alin.(1), ultima teză din Instrucțiunea MIPE nr.6 privind obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR, datele privind **beneficiarul real** vor fi colectate de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor, **respectiv:**

a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înregistrări eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

3. **Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF**, privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lui. Acest document se va afla în

perioada de valabilitate la data depunerii ofertei.

4. **Certificat fiscal eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale** a unității administrativ teritoriale pentru sediul social, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia. Acest document va fi valabil la data depunerii ofertei. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

5. **Cazierul judiciar al ofertantului** și ale membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere ale respectivului operator economic sau ale celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. Aceste documente vor fi valabile la data depunerii ofertei.

6. **Declarație privind eligibilitatea*** (art.164 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare).

7. **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea 98/2016***, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la **motivele de excludere a candidatului/ofertantului**.

8. **Declarație privind evitarea conflictului de interese*** (art.59 și 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare).

9. **Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă***, pe toată durata de îndeplinire a contractului.

10. **Declarație pe proprie răspundere*** a administratorului ofertantului din care să reiasă că nu deține informații privind conținutul ofertelor celorlalți participanți și că nu are înțelegeri cu alți participanți sau cu Autoritatea contractantă în scopul denaturării rezultatului selecției.

**modelele declarațiilor pe proprie răspundere sunt încadrate în secțiunea Formulare LIFECED din documentația de atribuire*

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Prorector/Ordonator de credite: prof.univ.dr.Gabriela PRELIPCEAN,

Prorector: conf.univ.dr.Aurelian ROTARU,

Prorector: prof.univ.dr.Ștefan PURICI,

Prorector: prof.univ.dr.Mircea DIACONU,

Director Direcția Economică: Ec.Geanina MACIUCA,

Director General Ad-tiv: ing.Florin DUCEAC,

Șef Serviciu Achiziții Publice I: Oana Elena POTOROACĂ,

Șef Serviciu Achiziții Publice II: Lucian Ioan OPAIȚ,

Serviciul juridic: Jr. Oana Georgeta BOICU POSAȘTIUC, jr. Iolanda RUSU, jr. Andrei Marian CIUTAC.

Comisia de evaluare a ofertelor va avea următoarea componență:

Președinte cu drept de vot: Lucian Ioan OPAIȚ

Membri: Lorena BUBURUZAN

Alina NACU

Membru de rezervă: Anca Petruța GRĂMADĂ

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Ofertantul trebuie să aibă experiență în prestarea de servicii similare celor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini (organizare conferințe, evenimente etc.) – cel puțin 2 contracte. Ofertantul va completa **Anexa B a Caietului de sarcini** și va furniza documente din care să reiasă aceste informații (exemplu de documente: certificat constatator, contracte, procese verbale sau alte documente din care să reiasă tipul evenimentului).

III.2) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.2.a)Garanție de participare

Nu este cazul.

III.2.b)Garanția de bună execuție

Nu este cazul.

III.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.4) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) HG 395/2016, Norme de aplicare a Legii 98/2016

o **Sectiunea IV: Procedura**

IV.1) Tipul procedurii

- procedura operațională proprie privind atribuirea contractelor de achiziții publice de prestări servicii specifice Anexei nr. 2 din Legea nr. 98/2016

IV.1.2) Informații administrative

IV.1.2.1) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: euro (EUR)

IV.1.2.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie sa își mențină oferta:

3 luni (de la termenul limită de depunere a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnică va cuprinde aspecte referitoare la experiența firmei, trainerii și speakerii propuși și documentele care atestă îndeplinirea cerințelor minimale (firma – secțiunea III.; trainerii – pct.3 din descrierea fiecărui curs, excepție cursul 4; speakerii/invitați - secțiunea C, pct. b.). Ofertantul va completa **Anexa B** la Caietul de sarcini.

Aspecte logistice de care se va ține cont la elaborarea ofertei:

- a. Cateringul trebuie să cuprindă pentru fiecare cursant, în fiecare dintre zilele de curs, cel puțin ceai/cafea, apă (500 ml/persoană), patiserie/prăjituri (minim 200 gr/pers.), aperitive reci (minim 200 gr./pers)
- b. Materialele necesare cursului: fiecare cursant va primi un pix, un exemplar al materialelor necesare în print pentru curs (aprox. 10 pagini/curs) și alte consumabile solicitate de către trainerii (coli flipchart, markere pentru tablă, markere permanente etc.)

Se solicită: Angajament privind însușirea Clauzelor contractuale. Se permite formularea/depunerea în ofertă a amendamentelor în legătură cu Clauzele contractuale (**Formular 6**).

Propunerea tehnică va fi organizată corespunzător structurii Caietului de sarcini, astfel încât să respecte toate specificațiile referitoare la traininguri, trainerii, speakerii/invitați și firma prestatoare.

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în ofertă să permită identificarea facilă a corespondenței cu termenii de referință din Caietul de sarcini.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

Pentru evaluare, Autoritatea contractantă va folosi **Anexa C** la Caietul de sarcini.

În cazul în care oferta nu respectă cerințele minimale prevăzute în documentația de atribuire, Comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

IV.4.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiară va cuprinde prețul fiecărui training și prețul fiecărei categorii de cheltuieli din structura acestuia (conform secțiunii **B. Structura de costuri ale trainingurilor**). Pentru transmiterea ofertei financiare se va completa tabelul din **Anexa A** la Caietul de sarcini.

Prețul ofertat va avea incluse toate costurile necesare prestării serviciilor solicitate.

Oferta financiară va fi exprimată în euro fără TVA.

Pentru evaluare, Autoritatea contractantă va folosi **Anexa C** la Caietul de sarcini.

Ofertele care depășesc bugetul estimat vor fi respinse.

IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea tehnică și/sau din oferta financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Ofertantul va include în ofertă toate documentele solicitate la secțiunea III, pct.III.1, denumite Documente de calificare.

Prin trimiterea unei oferte, se consideră că Ofertantul are cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii proprii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.

Prin depunerea ofertei, Ofertantul acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura proprie de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii.

La predarea documentației, prestatorul cedează drepturile de autor în favoarea achizitorului, precum și dreptul de reproducere și distribuție. Trainerii pot utiliza materialele produse în condițiile includerii următoarei mențiuni: *“Acest material a fost produs în cadrul proiectului Lifelong and Cultural Inclusive Education on the Romanian-Ukrainian Border - LIFECED, Cod proiect: ROUA00256, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Interreg VI-A NEXT România–Ucraina 2021-2027”*

Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către Autoritatea contractantă până la termenul limită de depunere specificat în Fișa de date.

Pentru depunerea ofertei în plic sigilat:

Documentele se întorc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic închis și netransparent.

Plicul va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;

- Titlul achiziției pentru care se depune ofertă: **Servicii organizare traininguri în cadrul proiectului “Lifelong and Cultural Inclusive Education on the Romanian-Ukrainian Border - LIFECED”, Cod proiect: ROUA00256, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Interreg VI-A NEXT România–Ucraina 2021-2027”**

- Adresa la care este depusă oferta: **Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava, str. Universității nr.13, cod 720 229, corp E, etaj 1, camera 135 (Registratura USV), între orele 8:00 și 16:00, de luni până vineri.**

Sau

Pentru depunerea ofertei pe email: lorena.buburuzan@usm.ro

o **Sectiunea V: Informații suplimentare**

V. 1) Informații suplimentare

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu punctaje egale se va face conform art.139, alin.3) din HG 395/2016: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

V. 2) Procedura de contestare

Conform procedurii operaționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice de prestări servicii specific ANEXEI nr.2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice:

În termen de 3 zile de la transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii ofertantul/ofertanții declarați necâștigător/necâștigători poate/pot depune contestație. Contestația va fi soluționată și comunicată ofertantului/ofertanților în termen de 2 zile de la primire.

V.2.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială: **Oficiul juridic al Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava**

Adresă: **str.Universității nr.13, corp F, et.2, cam.212**

Localitate: Suceava

Cod poștal: 720229

Țară: Romania

E-mail: juridic@usv.ro

Telefon: +40 230 216 147 int. 442

Adresă internet: (URL)

Fax:

CAIET DE SARCINI

Achiziția	Servicii de organizare training, proiectul „Lifelong and Cultural Inclusive Education on the Romanian-Ukrainian Border - LIFECED”, Cod proiect: ROUA00256
Beneficiar contract:	Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Precizări	<ul style="list-style-type: none"> Cerințele impuse vor fi considerate minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel cantitativ și/sau calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu alte elemente/componente celor prevăzute în Caietul de sarcini atrag descalificarea ofertantului.

I. Specificații financiare:**A. Prețul estimat al contractului**

Denumire serviciu	Valoarea estimata conform contract grant (Euro)	Pretul unitar estimativ lei cu TVA*	Preț total incl. TVA	Perioada estimată a contractului
Organizare 6 traininguri	40.600	206.917,90	206.917,90	Martie - Noiembrie 2026
Total	40.600 Euro		206.917,90	

*1 Euro = 5,0965 RON conform Inforeuro luna februarie 2026.

B. Structura de costuri ale trainingurilor:

Denumire training	Cod	Prețul estimativ al trainingului incl. TVA (Euro)	Costurile incluse și ponderea lor**
Critical thinking techniques in decision making	CT	8555	Trainer – realizare curs și susținere conform specificațiilor tehnice – (77% din prețul estimativ al trainingului**)
			Speaker/invitat – susținere sesiune interactivă conform specificațiilor tehnice – (3% din prețul estimativ al trainingului**)
			Catering și materiale (20% din pretul estimativ al trainingului**) <ul style="list-style-type: none"> Catering – 15 persoane X 6 zile Materiale – pixuri, multiplicarea manualului pentru numărul de participanți din România etc.
Project management	PM	8555	Trainer – realizare curs și susținere conform specificațiilor tehnice – (77% din prețul estimativ al trainingului**)
			Speaker/invitat – susținere sesiune interactivă conform specificațiilor tehnice – (3% din prețul estimativ al trainingului**)
			Catering și materiale (20% din pretul estimativ al trainingului**) <ul style="list-style-type: none"> Catering – 15 persoane X 6 zile Materiale – pixuri, multiplicarea manualului pentru numărul de participanți din România
English for Project Management	EPM	8330	Trainer – realizare curs și susținere conform specificațiilor tehnice – (80% din prețul estimativ al trainingului)
			Catering și materiale (20% din pretul estimativ al trainingului**) <ul style="list-style-type: none"> Catering – 15 persoane X 6 zile Materiale – pixuri, multiplicarea manualului pentru numărul de participanți din România etc.
Entrepreneurship in the cross-border region	ACBC	2465	Speaker/invitat – susținere sesiune interactivă conform specificațiilor tehnice – (9% din prețul estimativ al trainingului**)
			Catering și materiale (91% din pretul estimativ al trainingului**) <ul style="list-style-type: none"> Catering – 20 persoane X 6 zile

			Materiale – pixuri, multiplicarea manualului pentru numărul de participanți din România etc.
Digital skills and the AI potential	DSAI	8230	Trainer – realizare curs și susținere conform specificațiilor lor tehnice – (80% din prețul estimativ al trainingului**)
			Catering și materiale (20% din pretul estimativ al trainingului**) Catering – 15 persoane X 6 zile Materiale – pixuri, multiplicarea manualului pentru numărul de participanți din România etc.
Event creation - the incubator of ideas	ECI	4465	Trainer – realizare curs și susținere conform specificațiilor lor tehnice – (74% din prețul estimativ al trainingului**)
			Catering și materiale (26% din pretul estimativ al trainingului**) Catering – 15 persoane X 4 zile Materiale – pixuri, multiplicarea manualului pentru numărul de participanți din România

**Se admite o variație de maxim 2% a ponderilor de costuri în cadrul fiecărui training dar cu respectarea valorii maxime a fiecărui training.

II. Specificații tehnice traininguri

A. Cerințe privind trainingurile – structură, experiență traineri, documente necesare în îndeplinirea contractului, condiții minime experiență traineri

Nr. crt	Titlu	1. „Critical thinking techniques in decision making”
1.	Numărul de ore /student	Total 60 de ore – 10 ore de teorie, 20 de ore de activități practice și evaluare, 30 de ore de studiu individual.
2.	Documentele necesare a fi livrate până la finalul contractului	<i>Documente furnizate în limba engleză</i> <ul style="list-style-type: none"> Syllabus/curricula Manualul cursului cu aspecte teoretice, exemple și exerciții practice (în medie 40 de pagini +/-15%) Teste de evaluare și grilă Prezentări (de tip Powerpoint) cu principalele noțiuni învățate în cadrul cursului – nu mai mult de 50 de diapozitive Videoclipuri/podcasturi (minimum 2 videoclipuri cu o durată de maximum 20 de minute) care să summarizeze noțiunile principale din curs
3.	Experiența minimală necesară a trainerului	<ul style="list-style-type: none"> Documente oficiale care atestă calificarea în domeniul educației pentru adulți (de exemplu: certificat de formator, certificat care să ateste parcurgerea de module psihopedagogice specifice, adeverință de cadru didactic de nivel universitar etc.); Cel puțin 5 ani de experiență în formarea adulților (dovedită prin CV și documente justificative minime – de exemplu: extras REGES, contracte/adeverințe doveditoare de la angajator, document constatator/proces-verbal de prestare servicii); Cel puțin 3 ani de experiență în predarea gândirii critice (CV și documente justificative minime, de exemplu: fișa postului, proces verbal predare-pri-mire din care să reiasă obiectul cursului, fișa disciplinei semnată); Cunoașterea limbii engleze nivel avansat – nivel B2/C1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi CECRL (acest aspect trebuie specificat în CV)
4.	Conținutul cursului	Programul de formare și syllabusul vor include cel puțin informații referitoare la: obiectivele cursului, competențele specifice dobândite, conținutul părții teoretice și al activităților practice, formele de desfășurare a activităților de formare, metodele de formare, esența și sarcinile activităților de studiu individual, metodele de evaluare, glosarul de termeni, referințe/surse recomandate.
5.	Număr de participanți	15 din România și 15 din Ucraina
6.	Teme necesare a fi incluse în syllabus	<ul style="list-style-type: none"> Foundations of Critical Thinking Cognitive bias self-assessment Structured problem analysis

		<ul style="list-style-type: none"> • The Art of Questioning • The Critical Thinker’s Mindset • Ethical decision making • Frameworks/toolkits for Decision-Making
7.	Modul de susținere a cursului	Onsite în sală pusă la dispoziție de către USV – pentru cursanții din România Sincron pentru cursanții din Ucraina (selecția și organizarea cursanților cade în sarcina USV în România și IFNTUOG ¹ în Ucraina)
8.	Alte aspecte	Trainerul din România va colabora cu trainerul similar contractat de către partenerul din Ucraina pentru pregătirea cursului și va susține cursul împreună cu trainerul ucrainean.

Nr. crt.	Titlu	2. „Project management”
1.	Numărul de ore /student	Total 60 de ore – 10 ore de teorie, 20 de ore de activități practice și evaluare, 30 de ore de studiu individual.
2.	Documentele necesare a fi livrate până la finalul contractului	<p><i>Documente furnizate în limba engleză</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Syllabus/curricula • Manualul cursului cu aspecte teoretice, exemple și exerciții practice (în medie 40 de pagini +/-15%) • Teste de evaluare și grilă • Prezentări (de tip Powerpoint) cu principalele noțiuni învățate în cadrul cursului – nu mai mult de 50 de diapozitive • Videoclipuri/podcasturi (minimum 2 videoclipuri cu o durată de maximum 20 de minute) care să summarizeze noțiunile principale din curs
3.	Experiența minimă necesară a trainerului	<ul style="list-style-type: none"> • Documente oficiale care atestă calificarea în domeniul educației pentru adulți (de exemplu: certificat de formator, certificat care să ateste parcurgerea de module psihopedagogice specifice, adeverință de cadru didactic de nivel universitar etc.); • Cel puțin 5 ani de experiență în formarea adulților (dovedită prin CV și documente justificative minime – de exemplu: extras REGES, contracte/adeverințe doveditoare de la angajator, document constatator/proces-verbal de prestare servicii); • Cel puțin 3 ani de experiență în managementul de proiect/predarea managementului de proiect² (CV și documente justificative minime, de exemplu: fișa postului, proces verbal predare-primire din care să reiasă obiectul cursului, fișa disciplinei semnată); • Cunoașterea limbii engleze nivel avansat – nivel B2/C1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi CECRL (acest aspect trebuie specificat în CV)
4.	Conținutul cursului	Programul de formare și syllabusul vor include cel puțin informații referitoare la: obiectivele cursului, competențele specifice dobândite, conținutul părții teoretice și al activităților practice, formele de desfășurare a activităților de formare, metodele de formare, esența și sarcinile activităților de studiu individual, metodele de evaluare, glosarul de termeni, referințe/surse recomandate.
5.	Număr de participanți	15 din România și 15 din Ucraina
6.	Teme necesare a fi incluse în syllabus	<ul style="list-style-type: none"> • Project cycle management principles • SWOT Analysis • Stakeholders’ analysis (partners, associates, target group, etc.) • Needs/problem tree • Objectives tree • SMART objectives • Project logic • Results, indicators, activities

¹ IFNTUOG – Ivano Frankivsk National Technical University of Oil and Gas

² Experiența poate fi considerată cumulativ, de exemplu 2 ani experiență în management de proiect și 1 an de predare de management de proiect, dar fără a se suprapune perioadele.

		<ul style="list-style-type: none"> • Gantt chart • Human resources management aspects • Budget and financial management aspects • Procurement aspects • Reporting aspects • Usage of different tools – Microsoft Project
7.	Modul de susținere a cursului	Onsite în sală pusă la dispoziție de către USV – pentru cursanții din România Sincron pentru cursanții din Ucraina (selecția și organizarea cursanților cade în sarcina USV în România și IFNTUOG în Ucraina)
8.	Alte aspecte	Trainerul va pregăti și susține cursurile atât pentru cursanții din România cât și pentru cei din Ucraina.

Nr. crt.	Titlu	3. „English for Project management”
1.	Numărul de ore /student	Total 60 de ore – 10 ore de teorie, 20 de ore de activități practice și evaluare, 30 de ore de studiu individual.
2.	Documentele necesare a fi livrate până la finalul contractului	<p><i>Documente furnizate în limba engleză</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Syllabus/curricula • Manualul cursului cu aspecte teoretice, exemple și exerciții practice (în medie 40 de pagini +/-15%) • Teste de evaluare și grilă • Prezentări (de tip Powerpoint) cu principalele noțiuni învățate în cadrul cursului – nu mai mult de 50 de diapozitive • Videoclipuri/podcasturi (minimum 2 videoclipuri cu o durată de maximum 20 de minute) care să summarizeze noțiunile principale din curs
3.	Experiența minimală necesară a trainerului	<ul style="list-style-type: none"> • Documente oficiale care atestă calificarea în domeniul educației pentru adulți (de exemplu: certificat de formator, certificat care să ateste parcurgerea de module psihopedagogice specifice, adeverință de cadru didactic de nivel universitar etc.); • Cel puțin 5 ani de experiență în formarea adulților (dovedită prin CV și documente justificative minime – de exemplu: extras REGES, contracte/adeverințe doveditoare de la angajator, document constatator/proces-verbal de prestare servicii); • Cel puțin 3 ani de experiență în proiecte cu parteneri internaționali/predarea managementului de proiect³ (CV și documente justificative minime, de exemplu: fișa postului, proces verbal predare-primire din care să reiasă obiectul cursului, fișa disciplinei semnată); • Cunoașterea limbii engleze nivel avansat – nivel B2/C1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi CECRL (acest aspect trebuie specificat în CV)
4.	Conținutul cursului	Programul de formare și syllabusul vor include cel puțin informații referitoare la: obiectivele cursului, competențele specifice dobândite, conținutul părții teoretice și al activităților practice, formele de desfășurare a activităților de formare, metodele de formare, esența și sarcinile activităților de studiu individual, metodele de evaluare, glosarul de termeni, referințe/surse recomandate.
5.	Număr de participanți	15 din România și 15 din Ucraina
6.	Teme necesare a fi incluse în syllabus	<ul style="list-style-type: none"> • Introduction to Project Management English • Project Lifecycle & Scheduling • Roles and Responsibilities • Professional Emails & Written Communication • Meetings & Collaboration • Progress Reports & Risk Communication • Negotiation & Conflict Management • Presenting a Project Plan

³ Experiența poate fi considerată cumulativ, de exemplu 2 ani experiență în proiecte internaționale și 1 an de predare de management de proiect, dar fără a se suprapune perioadele.

		<ul style="list-style-type: none"> • Intercultural Communication in Teams • Tools & Documentation
7.	Modul de susținere a cursului	Onsite în sală pusă la dispoziție de către USV – pentru cursanții din România Sincron pentru cursanții din Ucraina (selecția și organizarea cursanților cade în sarcina USV în România și IFNTUOG în Ucraina)
8.	Alte aspecte	Trainerul va pregăti și susține cursurile atât pentru cursanții din România cât și pentru cei din Ucraina.

Nr. crt.	Titlu	4. „Entrepreneurship in the cross-border region” – trainerul va fi contractat doar de către partenerul ucrainean
1.	Numărul de ore /student	Total 60 de ore – 10 ore de teorie, 20 de ore de activități practice și evaluare, 30 de ore de studiu individual.
2.	Număr de participanți	20 din România și 20 din Ucraina
3.	Modul de susținere a cursului	Onsite în sală pusă la dispoziție de către USV – pentru cursanții din România Sincron pentru cursanții din Ucraina (selecția și organizarea cursanților cade în sarcina USV în România și IFNTUOG în Ucraina)
4.	Alte aspecte	Trainerul ucrainean va pregăti și susține cursurile atât pentru cursanții din România cât și pentru cei din Ucraina.

Nr. Crt.	Titlu	5. „Digital skills and the AI potential”
1.	Numărul de ore /student	Total 60 de ore – 10 ore de teorie, 20 de ore de activități practice și evaluare, 30 de ore de studiu individual.
2.	Documentele necesare a fi livrate până la finalul contractului	<p><i>Documente furnizate în limba engleză</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Syllabus/curricula • Manualul cursului cu aspecte teoretice, exemple și exerciții practice (în medie 40 de pagini +/-15%) • Teste de evaluare și grilă • Prezentări (de tip Powerpoint) cu principalele noțiuni învățate în cadrul cursului – nu mai mult de 50 de diapozitive • Videoclipuri/podcasturi (minimum 2 videoclipuri cu o durată de maximum 20 de minute) care să summarizeze noțiunile principale din curs
3.	Experiența minimală necesară a trainerului	<ul style="list-style-type: none"> • Documente oficiale care atestă calificarea în domeniul educației pentru adulți (de exemplu: certificat de formator, certificat care să ateste parcurgerea de module psihopedagogice specifice, adeverință de cadru didactic de nivel universitar etc.); • Cel puțin 5 ani de experiență în formarea adulților (dovedită prin CV și documente justificative minime – de exemplu: extras REGES, contracte/adeverințe doveditoare de la angajator, document constatator/proces-verbal de prestare servicii); • Cel puțin 3 ani de experiență în predarea de cursuri pe teme specifice tehnologiei digitale/inteligenței artificiale⁴ (CV și documente justificative minime, de exemplu: fișa postului, proces verbal predare-primire din care să reiasă obiectul cursului, fișa disciplinei semnată); • Cunoașterea limbii engleze nivel avansat – nivel B2/C1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi CECRL (acest aspect trebuie specificat în CV)
4.	Conținutul cursului	Programul de formare și syllabusul vor include cel puțin informații referitoare la: obiectivele cursului, competențele specifice dobândite, conținutul părții teoretice și al activităților practice, formele de desfășurare a activităților de formare, metodele de formare, esența și sarcinile activităților de studiu individual, metodele de evaluare, glosarul de termeni, referințe/surse recomandate.
5.	Număr de participanți	15 din România și 15 din Ucraina

⁴ Experiența poate fi considerată cumulativ, de exemplu 2 ani experiență în teme de tehnologie digitală și 1 an de predare discipline specifice IA, dar fără a se suprapune perioadele.

6.	Teme necesare a fi incluse în syllabus	<ul style="list-style-type: none"> • What are digital skills and today’s AI • How AI influences our daily life • Can we trust AI? • AI for inclusion and digital accessibility • Ethical and responsible AI: what does the future look like? Laboratory/practical activities: <ul style="list-style-type: none"> • Detecting AI around us (identifying personal AI applications) • Recommendations: how well do apps know us? (analysis of YouTube/Spotify feeds) • Interactive experiments with explainable AI (Teachable Machine) • Creativity with AI: automatically generated images (DALL-E, Bing Image Creator) • AI for accessibility: subtitles and voice (testing automatic transcription) • Is AI fair? Bias and controversial decisions (role play: candidate selection) • How AI helps us in school and work (text summarization with ChatGPT/Copilot) • AI in healthcare: practical applications (fitness & health tracking) • AI in business: generating a simple plan (business plan with AI, critical analysis) • Final group project (critical analysis of an AI application, presentation)
7.	Modul de susținere a cursului	Onsite în sală pusă la dispoziție de către USV – pentru cursanții din România Sincron pentru cursanții din Ucraina (selecția și organizarea cursanților cade în sarcina USV în România și IFNTUOG în Ucraina)
8.	Alte aspecte	Trainerul din România va colabora cu trainerul similar contractat de către partenerul din Ucraina pentru pregătirea cursului și va susține cursul împreună cu trainerul ucrainean.

Nr. Crt.	Titlu	6. „Event creation – the incubator of ideas”
1.	Numărul de ore /student	Total 30 de ore – 5 ore de teorie, 10 de ore de activități practice și evaluare, 15 de ore de studiu individual.
2.	Documentele necesare a fi livrate până la finalul contractului	<i>Documente furnizate în limba engleză</i> <ul style="list-style-type: none"> • Syllabus/curricula • Manualul cursului cu aspecte teoretice, exemple și exerciții practice (în medie 40 de pagini +/-15%) • Teste de evaluare și grilă • Prezentări (de tip Powerpoint) cu principalele noțiuni învățate în cadrul cursului – nu mai mult de 50 de diapozitive • Videoclipuri/podcasturi (minimum 2 videoclipuri cu o durată de maximum 20 de minute) care să summarizeze noțiunile principale din curs
3.	Experiența minimală necesară a trainerului	<ul style="list-style-type: none"> • Documente oficiale care atestă calificarea în domeniul educației pentru adulți (de exemplu: certificat de formator, certificat care să ateste parcurgerea de module psihopedagogice specifice, adeverință de cadru didactic de nivel universitar etc.); • Cel puțin 5 ani de experiență în formarea adulților (dovedită prin CV și documente justificative minime – de exemplu: extras REGES, contracte/adeverințe doveditoare de la angajator, document constatator/proces-verbal de prestare servicii); • Cel puțin 3 ani de experiență în predarea de discipline specifice marketingului/managementului de eveniment⁵ (CV și documente justificative minime, de exemplu: fișa postului, proces verbal predare-primire din care să reiasă obiectul cursului, fișa disciplinei semnată); • Cunoașterea limbii engleze nivel avansat – nivel B2/C1 conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi CECRL (acest aspect trebuie specificat în CV)
4.	Conținutul cursului	Programul de formare și syllabusul vor include cel puțin informații referitoare la: obiectivele cursului, competențele specifice dobândite, conținutul părții teoretice

⁵ Experiența poate fi considerată cumulativ, de exemplu 2 ani experiență în marketing și 1 an de predare de management de eveniment, dar fără a se suprapune perioadele.

		și al activităților practice, formele de desfășurare a activităților de formare, metodele de formare, esența și sarcinile activităților de studiu individual, metodele de evaluare, glosarul de termeni, referințe/surse recomandate.
5.	Număr de participanți	15 din România și 15 din Ucraina
6.	Teme necesare a fi incluse în syllabus	<ul style="list-style-type: none"> Defining the problem/need that can be tackled by an event Publics segments involved How to involve different institutions Communication with the public segments Promotion of the event Processes of generating ideas Follow-up of the event
7.	Modul de susținere a cursului	Onsite în sală pusă la dispoziție de către USV – pentru cursanții din România Sincron pentru cursanții din Ucraina (selecția și organizarea cursanților cade în sarcina USV în România și IFNTUOG în Ucraina)
8.	Alte aspecte	Trainerul din România va colabora cu trainerul similar contractat de către partenerul din Ucraina pentru pregătirea cursului și va susține cursul împreună cu trainerul ucrainean.

A.1. Calendarul de livrare a documentelor de la pct. 2 către beneficiar în vederea aprobării, pentru fiecare curs este:

Document	Termen de livrare către beneficiar în vederea aprobării
Syllabus/curricula	Cel târziu cu 10 zile înainte de începerea cursului
Sinteza a manualului cursului (max. 10 pagini)	Cel târziu cu 5 zile înainte de începutul cursului (necesită a fi multiplicată și distribuită cursanților după aprobare)
Manualul cursului cu aspecte teoretice, exemple și exerciții practice	Cel târziu cu 5 zile înainte de evaluarea finală
Teste de evaluare și grilă	Cel târziu cu 5 zile înainte de evaluarea finală
Prezentări (de tip Powerpoint) cu principalele noțiuni învățate în cadrul cursului	Cel târziu cu 2 zile înainte de ultimul curs
Videoclipuri/podcasturi care să summarizeze noțiunile principale din curs	Cel târziu cu 2 zile înainte de ultimul curs

B. Aspecte logistice

- Cateringul trebuie să cuprindă pentru fiecare cursant, în fiecare dintre zilele de curs, cel puțin ceai/cafea, apă (500 ml/persoană), patiserie/prăjituri (minim 200 gr/pers.), aperitive reci (minim 200 gr./pers)
- Materialele necesare cursului: fiecare cursant va primi un pix, un exemplar al materialelor necesare în print pentru curs (aprox. 10 pagini/curs) și alte consumabile solicitate de către trainerii (coli flipchart, markere pentru tablă, markere permanente etc.)

C. Cerințe referitoare la speaker/invitat

- Traininguri cu invitat:
 - Critical thinking techniques in decision making
 - Project management
 - Entrepreneurship in the cross-border region
- Cerințe:
 - Minim un speaker/invitat pentru fiecare dintre trainingurile de la pct. a.
 - Experiență de minimum 10 ani în domeniul în care activează, care trebuie să fie relevant pentru tema cursului. Discursul invitatului trebuie să se încadreze în tema trainingului.
 - Cunoașterea foarte bună a limbii engleze;
 - De preferință vizibilitate și rating mediu spre ridicat – discursuri publice (evenimente publice, podcasturi, Facebook, YouTube sau alte platforme media);
 - De preferință apartenența la organizații naționale/internaționale;

- De preferință ca acesta să îți desfășoare activitatea în zona transfrontalieră a programului INTERREG NEXT România-Ucraina 2021-2027.
 - Pentru speaker/invitat va fi furnizat un CV care să cuprindă referințe la cerințele de mai sus.
- c. Speakerul/invitatul va presta:
- Minim 1 oră de eveniment/discuție interactivă (tip TED Talk) – aproximativ 30 de minute de discurs în limba engleză și aproximativ 30 de minute de întrebări și răspunsuri
 - Structura minimă a discursului – prezentarea domeniului, descrierea experienței proprii, provocările din domeniu în contextul actual, idei/soluții identificate, poveste reală din propria experiență

III. Cerințe minimale referitoare la experiența prestatorului de servicii

Firma ofertantă trebuie să aibă cod CAEN specific educației și să aibă experiență în prestarea de servicii similare celor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini (organizare conferințe, evenimente etc.) – cel puțin 2 contracte. Acesta va furniza documente din care să reiasă aceste informații (exemplu de documente: certificat constatator, contracte, procese verbale sau alte documente din care să reiasă tipul evenimentului).

IV. Condiții referitoare la transmiterea ofertei:

- a. Ofertantul va transmite oferta tehnică și financiară separat.
- b. Oferta financiară va cuprinde prețul fiecărui training și prețul fiecărei categorii de cheltuieli din structura acestuia (conform secțiunii B. *Structura de costuri ale trainingurilor*). Pentru transmiterea ofertei financiare se va completa tabelul din **Anexa A** la caietul de sarcini.
- c. Oferta tehnică va cuprinde aspecte referitoare la experiența firmei, trainerii și speakerii propuși și documentele care atestă îndeplinirea cerințelor minimale (firma – secțiunea III.; trainerii – pct.3 din descrierea fiecărui curs, excepție cursul 4; speakeri/invitați - secțiunea C, pct. b,). Ofertantul va completa **Anexa B** la caietul de sarcini.

V. Evaluarea ofertelor:

- a. Se va verifica încadrarea ofertei financiare în bugetul estimat și respectarea condițiilor minime pentru prestatorul de servicii, trainerii și speakerii. Ofertele care depășesc bugetul estimat sau cele care nu respectă condițiile minime vor fi respinse.
- b. Va fi evaluată experiența trainerilor pentru cele 2 criterii menționate la pct.3 din tabelele din secțiunea II.A (atât în formarea adulților cât și în cea specifică trainingului) și se va acorda punctaj pentru experiența care depășește cerințele minime astfel: 1-3 ani experiență în plus față de cerințele minime – 3 puncte, 4-6 ani experiență în plus față de cerințele minime – 6 puncte, peste 6 ani în plus față de cerințele minime – 9 puncte. Punctajul se va calcula pentru fiecare trainer propus, iar punctajul final pentru oferta tehnică este suma punctajelor celor 5 trainerii. Grila de evaluare se regăsește în **Anexa C**.
- c. Oferta financiară cea mai mică va primi 10 puncte, ofertele următoare vor primi punctaj după formula:
$$\text{Punctaj oferta financiară } N = (\text{Valoarea ofertei financiare celei mai scăzute} / \text{Valoarea ofertei } N) * 10$$
- d. Punctajul final este suma dintre punctajul pentru oferta tehnică și punctajul pentru oferta financiară (Oferta tehnică reprezintă 90% din punctajul final, iar oferta financiară 10% din punctajul final).
- e. Ofertele care întrunesc cerințele minime vor primi 0 puncte la Punctajul pentru oferta tehnică.
- f. Ofertantul cu cel mai mare punctaj final va fi declarat câștigător.

VI. Condiții de prestare:

- a. Calendarul trainingurilor va fi transmis către prestator în maxim 10 zile lucrătoare după semnarea contractului. În situația în care vor fi necesare modificări ale calendarului, acestea vor fi transmise către prestator cel târziu cu 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursului a cărui perioadă se modifică.
- b. Plățile se vor face după fiecare curs, condiționat de livrarea următoarelor documente:
 - Dosarul cursului în format electronic care să cuprindă toate documentele enumerate în secțiunea 2 - *Documentele necesare a fi livrate până la finalul contractului* din tabelul aferent fiecărui curs (exceptând 4. „Entrepreneurship in the cross-border region”);
 - Lista participanților care să cuprindă prezența în fiecare zi;
 - Centralizatorul cu evaluarea finală a cursanților (catalogul final) însoțit de testele cursanților.
- c. La predarea documentației, prestatorul cedează drepturile de autor în favoarea achizitorului, precum și dreptul de reproducere și distribuție. Trainerii pot utiliza materialele produse în condițiile includerii următoarei mențiuni: *“Acest material a fost produs în cadrul proiectului Lifelong and Cultural Inclusive Education*

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA

Proiect „Lifelong and Cultural Inclusive Education on the Romanian-Ukrainian Border - LIFECED”

Cod proiect: ROUA00256

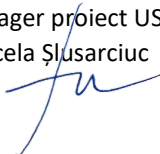
Proiectul este finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Interreg VI-A NEXT România–Ucraina 2021-2027

on the Romanian-Ukrainian Border - LIFECED, Cod proiect: ROUA00256, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Interreg VI-A NEXT România–Ucraina 2021-2027”.

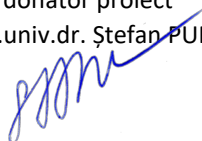
Alte precizări:

Valoarea totală a contractului va fi de 40.600 Euro, TVA inclus, pe o perioadă de aproximativ 9 luni (Martie-Noiembrie 2026). Plata se va realiza în lei la cursul Inforeuro din luna plății, cu emiterea facturii după fiecare training. Prețul rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.

Întocmit,
Manager proiect USV
Marcela Șlusarciuc



Avizat,
Coordonator proiect
Prof.univ.dr. Ștefan PURICI



UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA

Proiect „Lifelong and Cultural Inclusive Education on the Romanian-Ukrainian Border - LIFECED”

Cod proiect: ROUA00256

Proiectul este finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Interreg VI-A NEXT România–Ucraina 2021-2027

Caiet de sarcini

Servicii de organizare training, proiectul „Lifelong and Cultural Inclusive Education on the Romanian-Ukrainian Border - LIFECED”, Cod proiect: ROUA00256

Anexa A – Oferta financiară

Denumire training	Cod	Prețul total oferat al trainingului incl. TVA (Euro)	Prețul oferat/componentă de cost incl. TVA (Euro)	
Critical thinking techniques in decision making	CT	<Suma oferată>	Trainer	<Suma oferată>
			Speaker/invitat	<Suma oferată>
			Catering și materiale	<Suma oferată>
Project management	PM	<Suma oferată>	Trainer	<Suma oferată>
			Speaker/invitat	<Suma oferată>
			Catering și materiale	<Suma oferată>
English for Project Management	EPM	<Suma oferată>	Trainer	<Suma oferată>
			Catering și materiale	<Suma oferată>
Entrepreneurship in the cross-border region	ACBC	<Suma oferată>	Speaker/invitat	<Suma oferată>
			Catering și materiale	<Suma oferată>
Digital skills and the AI potential	DSAI	<Suma oferată>	Trainer	<Suma oferată>
			Catering și materiale	<Suma oferată>
Event creation - the incubator of ideas	ECI	<Suma oferată>	Trainer	<Suma oferată>
			Catering și materiale	<Suma oferată>
Total sumă oferată contract incl. TVA (Euro)		<Suma oferată>		
Sumă oferată fără TVA (Euro)		<Suma oferată>		
TVA (Euro)				

Caiet de sarcini

Servicii de organizare training, proiectul „Lifelong and Cultural Inclusive Education on the Romanian-Ukrainian Border - LIFECED”, Cod proiect: ROUA00256

Anexa B – Oferta de trainerii și invitați

1. Experiența firmei

Contract relevant (nr/dată)	Tipul evenimentului
Contract 1	
Contract 2	
Contract n	

2. Traineri*

Training	Nume trainer propus	Ani de experiență în formarea adulților	Ani de experiență specifică conform caietului de sarcini
Critical thinking techniques in decision making	Nume trainer 1	Nr. ani	Nr. ani
Project management	Nume trainer 2	Nr. ani	Nr. ani
English for Project Management	Nume trainer 3	Nr. ani	Nr. ani
Digital skills and the AI potential	Nume trainer 4	Nr. ani	Nr. ani
Event creation - the incubator of ideas	Nume trainer 5	Nr. ani	Nr. ani

*Pentru fiecare trainer se va atașa un dosar cuprinzând documentele doveditoare conform cerințelor de la pct.3 din descrierea fiecărui curs. Inexistența unui document doveditor va invalida criteriul la care ar trebui să facă referire.

3. Speakeri/invitați**

Training	Nume invitat propus	Ani de experiență în domeniul trainingului	Apartenența la organizații naționale/internaționale (recomandată)
Critical thinking techniques in decision making	Nume speaker 1	Nr. ani	Organizația (dacă este cazul)
Project management	Nume speaker 2	Nr. ani	Organizația (dacă este cazul)
Entrepreneurship in the cross-border region	Nume speaker 5	Nr. ani	Organizația (dacă este cazul)

** Pentru fiecare speaker se va atașa un CV din care să reiasă informații referitoare la condițiile precizate în secțiunea C, pct. b, din caietul de sarcini.

Caiet de sarcini

Servicii de organizare training, proiectul „Lifelong and Cultural Inclusive Education on the Romanian-Ukrainian Border - LIFECED”, Cod proiect: ROUA00256

Anexa C – Grila de evaluare

I. Evaluare tehnică

1. Traineri

Training	Critical thinking techniques in decision making	Project management	English for Project Management	Digital skills and the AI potential	Event creation - the incubator of ideas
<i>Nume trainer propus</i>	Nume trainer	Nume trainer	Nume trainer	Nume trainer	Nume trainer
<i>Calificarea în domeniul educației pentru adulți*</i>	DA/NU	DA/NU	DA/NU	DA/NU	DA/NU
<i>Cel puțin 5 ani de experiență în formarea adulților*</i>	DA/NU	DA/NU	DA/NU	DA/NU	DA/NU
<i>Cel puțin 3 ani de experiență specifică conform caietului de sarcini</i>	DA/NU	DA/NU	DA/NU	DA/NU	DA/NU
<i>Cunoașterea limbii engleze nivel avansat</i>	DA/NU	DA/NU	DA/NU	DA/NU	DA/NU
<i>Ani de experiență în formarea adulților peste 5 ani</i>	Nr. ani peste minim	Nr. ani peste minim	Nr. ani peste minim	Nr. ani peste minim	Nr. ani peste minim
<i>Ani de experiență specifică conform caietului de sarcini peste 3 ani</i>	Nr. ani peste minim	Nr. ani peste minim	Nr. ani peste minim	Nr. ani peste minim	Nr. ani peste minim
<i>Punctaj ani experiență în formarea adulților**</i>					
<i>Punctaj ani experiență specifică conform caietului de sarcini**</i>					
<i>Total punctaj/trainer</i>					
<i>Total punctaj oferta tehnică</i>					

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA

Proiect „Lifelong and Cultural Inclusive Education on the Romanian-Ukrainian Border - LIFECED”

Cod proiect: ROUA00256

Proiectul este finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Interreg VI-A NEXT România–Ucraina 2021-2027

*Criteriul este considerat îndeplinit doar dacă a fost furnizat documentul justificativ conform cerințelor din caietul de sarcini, secțiunea II.A. pct. 3 din descrierea fiecărui training. Neîndeplinirea criteriului minimal duce la respingerea ofertei.

** Va fi evaluată experiența trainerilor pentru cele 2 criterii menționate la pct.3 din tabelele din secțiunea II.A (atât în formarea adulților cât și în cea specifică trainingului) și se va acorda punctaj pentru experiența care depășește cerințele minime astfel: 1-3 ani experiență în plus față de cerințele minime – 3 puncte, 4-6 ani experiență în plus față de cerințele minime – 6 puncte, peste 6 ani în plus față de cerințele minime – 9 puncte.

2. Speakeri/invitați

Training	Critical thinking techniques in decision making	Project management	Entrepreneurship in the cross-border region
<i>Nume invitat</i>	Nume invitat	Nume invitat	Nume invitat
<i>Experiență de minimum 10 ani în domeniu</i>	DA/NU	DA/NU	DA/NU
<i>Vizibilitate și rating mediu spre ridicat</i>	DA/NU	DA/NU	DA/NU
<i>Cunoașterea foarte bună a limbii engleze</i>	DA/NU	DA/NU	DA/NU
<i>Apartenența la organizații naționale/internaționale (preferabil)</i>	DA/NU	DA/NU	DA/NU

Neîndeplinirea criteriului minimal duce la respingerea ofertei.

II. Evaluarea financiară

$\text{Punctaj oferta financiară } N = (\text{Valoarea ofertei financiare celei mai scăzute} / \text{Valoarea ofertei } N) * 10$	X puncte
--	----------

Dacă oferta financiară depășește bugetul alocat oferta este respinsă.

III. Punctajul total

$$\text{Punctajul total ofertant } N = \text{Punctaj total oferta tehnică} + \text{Punctaj total ofertă financiară}$$

FORMULARE

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, și pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare operator economic care participă, în mod individual sau ca asociat/subcontractant, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la :

1. Documente de înscriere:

- **FORMULAR 1:** Împuternicire (*dacă este cazul*)

2. Documente de calificare:

- **FORMULAR 7:** Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea 98/2016
- **FORMULAR 8:** Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164, 165, 167 din Legea 98/2016
- **FORMULAR 9:** Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
- **FORMULAR 10:** Declarație proprie răspundere privind practicile anticoncurențiale

3. Propunerea tehnică și financiară:

- **ANEXA B (la Caietul de sarcini):** Propunere tehnică (Ofertantul completează câmpurile colorate!!)
- **ANEXA A (la Caietul de sarcini):** Oferta financiară (Ofertantul completează câmpurile colorate!!)
- **ANEXA C (la Caietul de sarcini):** **ORIENTATIV** (Ofertantul **NU** completează)
- **FORMULAR 6:** Angajament privind acceptarea clauzelor contractuale

Instrucțiuni de completare a documentelor/declarațiilor/formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire:

Orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat digital autorizat, de ofertant și va fi semnat olograf de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori, cu respectarea condițiilor de mai sus.

Documentele/declarațiile/certIFICATELE/emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat digital autorizat, de ofertant și vor fi semnate olograf de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul.

Persoanele fizice/juridice străine vor prezenta documentele/declarațiile/certIFICATELE semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat digital autorizat, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura în scopul atribuirii contractului de - Autoritate contractantă - Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava .

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data

.....
Numele semnatarului,

.....
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....
Semnătură

Ofertantul

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul _____, în calitate de _____ (*capacitatea/calitatea semnatarului*) al Ofertantului/Candidatului/Ofertantului asociat/Subcontractantului/Terțului susținător _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*) la procedura de atribuire _____ (*se menționează procedura*), declar pe propria răspundere, sub

sanțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă încadrez în nici una din următoarele situații prevăzute la art. 59 și art 60 alin. 1 din Legea 98/2016, respectiv:

- Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori mă aflu într-o altă situație de natură să îmi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sunt următoarele:

Reprezentant legal Ordonator de credite: prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN, Prorector: conf. univ. dr. Aurelian ROTARU, Prorector: prof. univ. dr. Ștefan PURICI, Prorector: prof. univ. dr. Mircea DIACONU, Director Direcția Economică: Ec. Geanina MACIUCA, Director General Ad-tiv: ing. Florin DUCEAC, Șef Serviciu Achiziții Publice I: Oana Elena POTOROACĂ, Șef Serviciu Achiziții Publice II: Lucian Ioan OPAIȚ, Serviciul juridic: Jr. Oana Georgeta BOICU POSAȘTIUC, jr. Iolanda RUSU, jr. Andrei Marian CIUTAC.

Comisia de evaluare a ofertelor:

Președinte cu drept de vot Lucian Ioan OPAIȚ,
Membri: Lorena BUBURUZAN, Alina NACU
Membru de rezervă: Anca Petruța GRĂMADĂ

Subsemnatul declar că voi informa imediat Autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data

.....

Numele semnatarului,

.....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....

Semnătură

Ofertantul

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică, organizată de **Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

.....
Numele semnatarului,.....
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei.....
Semnătură

Ofertantul

.....
 (denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE
 MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică, organizată de **Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că mă angajez să execut contractul de (*se menționează titlul achiziției*) în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România, cat si la nivelul Uniunii Europene.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform prevederilor art.64 din Legea 99/2016 și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Subsemnatul declar că înțeleg faptul că respectarea acestei cerințe este obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Data

.....
Numele semnatarului,

.....
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....
Semnătură

Ofertantul

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică, organizată de **Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu dețin informații privind conținutul ofertelor celorlalți participanți și că nu am înțelegeri cu alți participanți sau cu Autoritatea contractantă în scopul denaturării rezultatului selecției.

Data

.....
Numele semnatarului,.....
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei.....
Semnătură

OFERTANTUL,

*(denumirea/numele)***ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE**


Subsemnatul, reprezentant împuternicit al *(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele :

- Înțelegem că toate clauzele contractuale sunt obligatorii și suntem de acord cu clauzele contractuale prevăzute în contractul de furnizare din documentația de atribuire, secțiunea “Clauze contractuale”;
- În contextul art.137, alin.3, lit.b), din HG nr.395/2016, Autoritatea contractantă acceptă propuneri de clauze contractuale din partea ofertanților, în măsura în care acestea nu sunt în mod evident dezavantajoase pentru ea.

Data

.....
Numele semnatarului,.....
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei.....
Semnătură

Model Contract (servicii)

 <p>UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" din SUCEAVA</p> <p>SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE II</p>	<p><i>Servicii de organizare training în cadrul proiectului „Lifelong and Cultural Inclusive Education on the Romanian-Ukrainian Border - LIFECED”, Cod proiect: ROUA00256</i></p>	<p>UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" din SUCEAVA Nr. /</p>
	<p>Procedură operațională proprie</p>	<p>SC Nr. /</p>

CONTRACT

Servicii de organizare training în cadrul proiectului „Lifelong and Cultural Inclusive Education on the Romanian-Ukrainian Border - LIFECED”, Cod proiect: ROUA00256

Nr. [numărul Contractului] din data [zz/ll/aaaa]

Prezentul *Contract de achiziție de servicii*, (denumit în continuare „**Contract**”), s-a încheiat între:

Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava, cu sediul în: str. Universitatii, nr. 13, Suceava, telefon: 0230/216147, fax: 0230/216147, e-mail: rectorat@usv.ro, cod de înregistrare fiscală 4244423, reprezentată prin Gabriela PRELIPCEAN, în calitate de Ordonator de credite și denumită în continuare „**Achizitor**”, pe de o parte

și
[Prestatorul], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont Trezorerie], deschis la [Trezoreria...] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului legal al Contractantului], [funcția reprezentantului legal al Contractantului], în calitate de și denumită în continuare „**Prestator**”, pe de altă parte, denumite, în continuare, în mod individual "**Partea**" și împreună, "**Părțile**"

au convenit încheierea prezentului *Contract*, astfel:

Art. 1. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

1. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
2. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
3. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
4. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
5. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătura cu serviciile prestate conform contractului;
6. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
7. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

Art. 2. Obiectul Contractului

Obiectul prezentului *Contract* îl reprezintă achiziția publică de **Servicii de organizare training în cadrul proiectului „Lifelong and Cultural Inclusive Education on the Romanian-Ukrainian Border - LIFECED”**, Cod proiect: ROUA00256, denumite în continuare *Serviciile*, pe care *Prestatorul* se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Anunțul publicitar/Cererea de Ofertă* [se alege, după caz] și *Oferta acceptată*, precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*.

Art. 3. Prețul Contractului

Achizitorul se obligă să plătească *Prestatorului* *Prețul* total convenit prin prezentul *Contract* pentru prestarea *Serviciilor* care fac obiectul prezentului *Contract*, în sumă de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), la care se adaugă TVA în valoare de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]), conform prevederilor legale [11% sau 21%, dupa cum este aplicabil]. *Prețul* total al *Contractului*, inclusiv TVA, este în sumă de [valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda]).

Plata se va face din sursa de finanțare fonduri Proiect Servicii de organizare training în cadrul proiectului „Lifelong and Cultural Inclusive Education on the Romanian-Ukrainian Border - LIFECED”, Cod proiect: ROUA00256.

Art. 4. Durata Contractului

Durata prezentului *Contract* este de 8 (opt) **luni** începând de la data intrării în vigoare a prezentului *Contract*, respectiv din data [data intrării în vigoare a Contractului].

Art. 5. Documentele Contractului

Documentele prezentului *Contract* se completează și se explicitează reciproc, sunt parte integrantă din *Contract* și sunt, în ordinea importanței lor, următoarele:

- Anexa 1 - *Anunțul publicitar/Cererea de Ofertă* [se alege, după caz],
- Anexa 2 - *Oferta acceptată (Propunerea tehnică și Oferta financiară)*,

[Vor fi enumerate, în ordinea importanței lor, doar documentele care se constituie, efectiv, ca anexe la *Contract*, făcând parte integrantă din acesta și ținând cont de prevederile legislative]

Art. 6. Obligațiile principale ale prestatorului

- a. *Prestatorul* are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și la standardele și performanțele prezentate în oferta sa, anexă la contract.
- b. *Prestatorul* se obligă să presteze serviciile în termenele agreeate la data semnării contractului, în conformitate cu prevederile prezentului contract. *Prestatorul* are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului. **Termen de prestare: Calendarul trainingurilor va fi transmis către prestator în maxim 10 zile lucrătoare după semnarea contractului. În situația în care vor fi necesare modificări ale calendarului, acestea vor fi transmise către prestator cel târziu cu 5 zile lucrătoare înainte de începerea cursului a cărui perioadă se modifică.**
- c. *Prestatorul* se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract
- d. *Prestatorul* este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- e. *Prestatorul* răspunde pentru calitatea produselor livrate în termenele de valabilitate în conformitate cu normele privind siguranța alimentelor.
- f. *Prestatorul* se obligă să despăgubească *achizitorul* împotriva oricăror:
 - i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea specificațiilor tehnice întocmite de către *achizitor*.

- g. Dacă este aplicabil, prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Schimbările de personal solicitate vor fi analizate și aprobate de către Achizitor. În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare, iar remunerația ce va fi plătită înlocuitorului nu poate fi mai mare decât remunerația acordată membrului personalului care a fost înlocuit.
- h. Prestatorul se obligă să transmită factura fiscală pentru serviciile prestate în conformitate cu prezentul contract.
- i. Obligațiile de raportare ale Prestatorului sunt:
 - Dosarul cursului în format electronic care să cuprindă toate documentele enumerate în secțiunea 2 - *Documentele necesare a fi livrate până la finalul contractului* din tabelul aferent fiecărui curs (exceptând 4. „Entrepreneurship in the cross-border region”);
 - Lista participanților care să cuprindă prezența în fiecare zi;
 - Centralizatorul cu evaluarea finală a cursanților (catalogul final) însoțit de testele cursanților.
- j. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
- k. Prestatorul se obligă să aplice prevederile Instrucțiunii nr. 6, revizia 2 din data de 07.06.2023 emisă de MIPE, referitoare la colectarea și accesul la datele privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor din cadrul PNRR.
- l. La predarea documentației, prestatorul cedează drepturile de autor în favoarea achizitorului, precum și dreptul de reproducere și distribuire. Trainerii pot utiliza materialele produse în condițiile includerii următoarei mențiuni: *“Acest material a fost produs în cadrul proiectului Lifelong and Cultural Inclusive Education on the Romanian-Ukrainian Border - LIFECED, Cod proiect: ROUA00256, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Interreg VI-A NEXT România–Ucraina 2021-2027”*

Art. 7. Obligațiile principale ale achizitorului

- a. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în oferta și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.
- b. Plata serviciilor se va efectua de către Autoritatea contractantă (USV) în termen de maxim 30 de zile de la data primirii și acceptării facturii de către echipa de implementare a proiectului, însoțită de documentele justificative aferente.
- c. Factura va fi încărcată în SPV numai după finalizarea procesului verbal al serviciilor prestate.
- d. Plata facturii este condiționată de livrarea documentelor prevăzute la art.6, alin.j).
- e. Având în vedere că sursa de finanțare este asigurată prin programul Interreg VI-A NEXT România-Ucraina (Proiect ROUA00256), plata facturilor este condiționată de:
 - i. Aprobarea prealabilă a livrărilor de către Managerul de Proiect;
- f. Achizitorul se obligă să aplice prevederile Instrucțiunii nr. 6, revizia 2 din data de 07.06.2023 emisă de MIPE referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică.

Art. 8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- a. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3, alin.2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.
- b. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut în contract, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

c. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat (mai mult de două ori), dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

d. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 9. Recepția serviciilor

- a. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract. În acest scop, achizitorul desemnează pe dl./dna. pentru a superviza modul de prestare a serviciilor, pentru coordonarea contractului și pentru aprobarea documentelor furnizate de către prestator.
- b. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract
- c. Prestatorul va transmite achizitorului factura fiscală pentru fiecare tip de serviciu.
- d. Certificarea de către achizitor a faptului că serviciile au fost prestate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de procesul verbal de recepție de către reprezentantii săi autorizați.
- e. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a serviciilor.

Art. 10. Ajustarea prețului contractului - nu este cazul

Art. 11. Amendamente

- a. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.
- b. În cazul în care:
 - i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
 - ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.
- c. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.
- d. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.
- e. Orice act adițional va avea la baza documente justificative.

Art. 12. Forța majoră

- a. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- b. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- c. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- d. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- e. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 13. Soluționarea litigiilor

- a. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

- b. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze prin adresarea la instanțele competente.

Art. 14. Încetarea Contractului

- a. Prezentul Contract încetează de drept prin ajungere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.
- b. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:
 - i. Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Achizitor prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
 - ii. Prestatorul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Achizitorului;
 - iii. Prestatorul cesionează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Achizitorului;
 - iv. Prestatorul înlocuiește personalul/experti nominalizați fără acordul Achizitorului;
 - v. Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
 - vi. Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
 - vii. Prestatorul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
 - viii. în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității/entității Prestatorul în legătură cu care se furnizează Serviciile care fac obiectul Contractului;
 - ix. la momentul atribuirii Contractului, Prestatorul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
 - x. în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
 - xi. În cazul în care împotriva Prestatorului se deschide procedura falimentului;
 - xii. Prestatorul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare Achizitorului;
 - xiii. Valorificarea de către Achizitor a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Prestatorului.
- c. Prestatorul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:
 - i. Achizitorul a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare dovedită a Prestatorului.
 - ii. Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Prestator, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.
- d. Rezilierea Contractului în condițiile pct. 14.b și pct. 14.c intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.
- e. Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.
- f. În situația rezilierii totale/pârțiale din cauza neexecutării/executării pârțiale de către Prestatorul a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.
- g. În cazul în care Prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Achizitor.
- h. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Furnizorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

Art. 15. Limba care guvernează contractul; Legea aplicabilă contractului

- a. Limba care guvernează contractul este limba română.
- b. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 16. Comunicări

- a. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- b. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- c. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- d. Comunicările referitoare la prezentul contract vor fi adresate la următoarele coordonate:

Pentru Achizitor:

telefon: [număr telefon],
fax: [număr fax],
e-mail: [adresă electronică]

Pentru Prestator:

telefon: [număr telefon],
fax: [număr fax],
e-mail: [adresă electronică]

Art. 17. Dispoziții finale

17.1. Părțile prezentului contract înțeleg că datele cu caracter personal care reies din încheierea și executarea prezentului pot fi prelucrate doar în scopul aducerii la îndeplinire a obiectului contractului precum și în scopul arhivării, în conformitate cu Regulamentul U.E. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

17.2. Contractantul declară expres că a citit cuprinsul clauzelor contractuale și declară, în mod expres, că a înțeles și că acceptă pe deplin conținutul acestora precum și efectele lor juridice.

Prezentul Contract reprezintă voința liberă a Părților și se semnează de către acestea astfel cum au fost agreeate clauzele Contractului și întinderea obligațiilor asumate, orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică.

Drept pentru care, Părțile au încheiat prezentul Contract azi, [data încheierii Contractului], în [localitatea], în [număr exemplare în cifre] ([număr exemplare în litere]) exemplare.

Pentru Achizitor,

[Beneficiar]

[numele și prenumele reprezentantului legal]

[funcția reprezentantului legal]

[semnătura reprezentantului legal]

Pentru Prestator,

[Prestatorul]

[numele și prenumele reprezentantului legal al Prestatorului]

[funcția reprezentantului legal al Prestatorului]

[semnătura reprezentantului legal al Prestatorului]

[Introduceți informații pentru toți reprezentanții care trebuie să semneze Contractul, conform regulamentelor și procedurilor interne ale Părților.]