



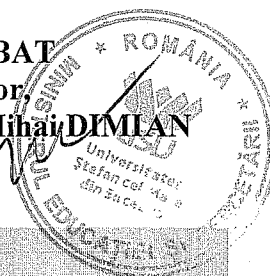
Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Nr.DAP217 / 20.01.2026

APROBAT

Rector

Prof.univ.dr.Mihai DIMIAN



**Anunț de publicitate
pentru achiziționarea de servicii specifice Anexei nr. 2 din
Legea nr. 98/2016**

**Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, lansează achiziția
Servicii organizare evenimente 2 în cadrul proiectului „Crearea și dezvoltarea
Centrului de orientare, asociere și consiliere în cariera de cercetător pentru
Regiunea de dezvoltare Nord-Est a României în cadrul Universității “Ștefan cel
Mare” din Suceava”, nr. proiect 760117/24.05.2023**

Autoritatea contractantă: Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava CIF: 4244423 Adresă: str. Universității, nr. 13 Localitate: Suceava Cod poștal: 720229 Țară: România Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice II Telefon/Fax: 0330/103 703 E-mail: anca.gramada@usm.ro

Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă achiziția de **Servicii organizare evenimente 2 în cadrul proiectului „Crearea și dezvoltarea Centrului de orientare, asociere și consiliere în cariera de cercetător pentru Regiunea de dezvoltare Nord-Est a României în cadrul Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava”, nr. proiect 760117/24.05.2023**

Tipul contractului ○ Servicii

Cod CPV: 79952000-2 – *Servicii pentru evenimente (Rev.2)*

Criteriul aplicat

Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este **prețul cel mai scăzut pe fiecare lot în parte.**

Valoare totală estimată fără TVA:

LOT 1 Servicii organizare evenimente aferente Activității de orientare în cariera de cercetător

Nr. crt.	Denumire	Cantitate buc	Valoare estimată unitară LEI fără T.V.A.	Valoare estimată totală LEI fără T.V.A.
1	Servicii organizare evenimente aferente Activității de orientare în cariera de cercetător	3	2.208,00	6.624,00
Total lei fără T.V.A. LOT 1				6.624,00

LOT 2 - Servicii organizare evenimente aferente Activității de promovare

Nr. crt.	Denumire	Cantitate buc	Valoare estimată unitară LEI fără T.V.A.	Valoare estimată totală LEI fără T.V.A.
1	Servicii organizare evenimente aferente Activității de promovare a cercetării și atragerii tinerilor în cariera de cercetător	1	10.140,00	10.140,00
Total lei fără T.V.A. LOT 2				10.140,00

LOT 3 - Servicii organizare evenimente aferente Activității în rețea

Nr. crt.	Denumire	Cantitate buc	Valoare estimată unitară LEI fără T.V.A.	Valoare estimată totală LEI fără T.V.A.
1	Servicii organizare evenimente aferente Activității în rețea	1	16.864,00	16.864,00
Total lei fără T.V.A. LOT 3				16.864,00

Valoarea estimată totală a contractului este de 33.628,00 lei fără TVA și cuprinde toate costurile necesare prestării serviciilor solicitate, așa cum este descris în Caietul de sarcini.

Informatii administrative: Caietul de sarcini și Formularul de contract sunt atașate prezentei invitații.

Limba de redactare a ofertei: **Română**

Moneda în care se transmite oferta de preț: **LEI**

Data limita de depunere a ofertelor **02.02.2026, ora 10:00**

Condiții de prestare: conform Caiet de sarcini.

Recepție: Plata facturii/facturilor se face după întocmirea documentelor de recepție, conform normelor legale în vigoare.

Prețul: prețul este ferm și nu se ajustează.

Valabilitatea ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Prețul ofertat va avea incluse toate costurile necesare prestării serviciilor solicitate.

Oferta financiară va conține:

- prețul în lei fără TVA participant /servicii/ eveniment;
- prețul total al serviciilor fără TVA/eveniment (nr. persoane x preț în lei fără TVA participant /servicii/ eveniment);
- preț total fără TVA pe fiecare lot în parte.

Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate, în funcție de numărul de participanți care au beneficiat de serviciile oferite.

Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate pentru calitatea și respectarea condițiilor igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare în ceea ce privește prepararea hranei și este răspunzător de metodele de preparare. În cazul în care se constată abateri care pot produce consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, Autoritatea contractantă are dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar Prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu alta/altele

corespunzătoare, fără a pretinde costuri suplimentare, în termen de maxim 1 oră de la informare. Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul solicitat, se vor activa clauzele prevăzute la art. 8 din Contract.

Prestatorul răspunde pentru calitatea produselor livrate, aflate în termene de valabilitate, în conformitate cu normele privind siguranța alimentelor.

Documente de calificare

Pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție, fiecare ofertant va prezenta următoarele documente:

Conform Secțiunii III.1 din Fișa de date.

Primirea și transmiterea răspunsurilor la clarificări

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 3 zile lucrătoare.

Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

Informații suplimentare:

Garantie de participare

Cuantumul garanției de participare este de:

Lot 1: 60 lei,

Lot 2: 100 lei,

Lot 3: 160 lei,

Valoarea totală a garanției de participare: 320 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de minim 3 luni de la termenul limita de primire a ofertelor.

Garantia de participare se poate constitui prin una din modalitățile prevăzute la art. 154, alin. 4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Garanția trebuie să fie irevocabilă și neconditionată.

Contul pentru depunerea garanției de participare, în cazul în care se constituie prin virament bancar:

- LEI: RO 57 TREZ 5915 005X XX00 2307 – Trezoreria Suceava, CUI: 4244423
- Euro: RO80BTRLEURCRT0038118123, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Suceava.
- Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garantie de bună executie: 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare, de la data semnării contractului, într-una din formele prevăzute în art.154, alin. 4 din Legea 98/2016.

Prezentarea ofertei:

Conform Secțiunii IV.4 din Fișa de date.

Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare:

Conform Secțiunii V.2.2 din Fișa de date.

În termen de 3 zile de la transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii ofertantul/ofertanții declarați necâștigător/necâștigători poate/pot depune contestație. Contestația va fi soluționată și comunicată ofertantului/ofertanților în termen de 2 zile de la primire.

După primirea contestației, Autoritatea contractantă poate adopta măsurile de remediere pe care le consideră necesare ca urmare a contestației, în cel mult trei zile de la primirea contestației. Măsurile

adoptate trebuie comunicate contestatorului, celorlalți operatori economici implicați în procedura de atribuire, nu mai târziu de o zi lucrătoare de la data adoptării lor.

Modalitate de depunere:

Ofertele vor fi depuse doar în plic sigilat, conform următoarelor instrucțiuni:

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic închis și netransparent.

Plicul va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Titlul achiziției pentru care se depune ofertă: **Servicii organizare evenimente 2 în cadrul proiectului „Crearea și dezvoltarea Centrului de orientare, asociere și consiliere în cariera de cercetător pentru Regiunea de dezvoltare Nord-Est a României în cadrul Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava”, nr. proiect 760117/24.05.2023**
- Adresa la care se va depune oferta: **Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava, str. Universității nr.13, cod 720 229, corp E, etaj 1, camera 135 (Registratura USV), între orele 8:00 și 16:00, de luni pana vineri.**

Pentru informații suplimentare:

Telefon/fax: 0330 103703

Email: anca.gramada@usm.ro.

Operatorii economici interesați pot obține mai multe informații despre documentația de atribuire printr-o solicitare în scris, de luni-vineri, între orele 09.00 - 16.00 (ora locală), cu excepția sărbătorilor legale, la adresa de mai sus.

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE II,
Lucian Ioan OPAIT

ÎNTOCMIT,
Anca Petruța GRĂMADĂ

Înființarea și operaționalizarea Centrelor de Competență

PNRR-III-C9-2022 – I10

Beneficiar proiect: Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava

Cod proiect: 760117/24.05.2023

Titlul proiectului: Crearea și dezvoltarea Centrului de orientare, asociere și consiliere în cariera de cercetător pentru Regiunea de dezvoltare Nord-Est a României în cadrul Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de *Servicii organizare evenimente 2 în cadrul proiectului „Crearea și dezvoltarea Centrului de orientare, asociere și consiliere în cariera de cercetător pentru Regiunea de dezvoltare Nord-Est a României în cadrul Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava", nr. proiect 760117/24.05.2023.*

Cerințele impuse vor fi considerate minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel cantitativ și/sau calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertarea de servicii cu alte elemente/componente celor prevăzute în Caietul de sarcini atrag descalificarea ofertantului.

Specificații pentru *Servicii organizare evenimente 2 în cadrul proiectului „Crearea și dezvoltarea Centrului de orientare, asociere și consiliere în cariera de cercetător pentru Regiunea de dezvoltare Nord-Est a României în cadrul Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava", nr. proiect 760117/24.05.2023:*

LOT 1 - Servicii organizare evenimente aferente Activității de orientare în cariera de cercetător

Denumirea serviciilor: Servicii organizare evenimente aferente Activității de orientare în cariera de cercetător

Activități:

AI.3. Servicii de formare profesională continuă dedicate cercetătorilor străini aflați temporar în instituții CDI din România – 3 evenimente, maxim 23 de participanți/eventiment

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități:

Organizarea cateringului în cadrul unei activități de formare profesională continuă dedicat cercetătorilor străini aflați temporar în instituții CDI din România, pentru 23 beneficiari/eventiment, dintre care 3 beneficiari ai Investiției I8.

Locația: Suceava/ Iași/ Radauti

Data eveniment: estimativ februarie / martie 2026, 3 zile (data evenimentului poate varia în funcție de activitățile din cadrul proiectului iar prestatorul va fi informat cu minim 2 zile lucrătoare înainte de desfășurarea acestuia).

1. Asigurare catering pentru 23 de persoane timp de 1 zi/ eveniment/ 2 sesiuni:

- cafea simplă, cafea decofeinizată, selecție de ceaiuri, minim 150 ml/persoană din fiecare produs enumerat, lapte pentru cafea, zahăr alb și brun precum și îndulcitor;
- apă minerală (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant) și apă plată (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant),
- sucuri acidulate/neacidulate diverse sortimente (minim 0,5 l /persoană);
- mix de produse de cofetărie și patiserie (partiserie dulce), (minim 150 g/persoană/pauză).
- mix de produse de cofetărie și patiserie (partiserie sărată), (minim 150 g/persoană/pauză).

Prestatorul va pune la dispoziție: pahare de unică folosință, paletine de lemn ambalate individual, șervețele.

Prestatorul răspunde pentru calitatea produselor livrate în termenele de valabilitate în conformitate cu normele privind siguranța alimentelor.

Produsele livrate vor fi însoțite de documente care să ateste respectarea cerinței privind calitatea produselor livrate (respectarea normelor privind siguranța alimentelor).

Termen de prestare:

Serviciile vor fi prestate în baza unei comenzi ferme emise de beneficiar cu minim 2 de zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru fiecare eveniment.

Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile:

- *Proces verbal de predare – primire și recepție pentru serviciile prestate;*
- *Liste de prezență care să ateste numărul de participanți la eveniment;*
- *Documente care să ateste respectarea cerinței privind calitatea produselor livrate (respectarea normelor privind siguranța alimentelor);*
- *Factura aferentă serviciilor prestate.*

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor

A1.3. 3 sesiuni în perioada februarie / martie 2026, 3 zile/sesiune

Locație

A1.3. : Suceava/ Iași/ Radauti

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

LOT 2 - Servicii organizare evenimente aferente Activității de promovare

Denumirea serviciilor: Servicii organizare evenimente aferente Activității de promovare

Activități:

A2.5. Organizarea de evenimente tip dezbateri cu participarea comunității științifice din regiunea de dezvoltare în care funcționează centrul de orientare, axate pe concepte derivate din cercetare și a consecințelor acestora pentru viața comunității: 1 eveniment, maxim 30 de participanți/1 eveniment

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități:

Organizarea cateringului în cadrul unui eveniment tip dezbateri cu participarea comunității științifice din regiunea de dezvoltare în care funcționează centrul de orientare, axate pe concepte derivate din cercetare și a consecințelor acestora pentru viața comunității

Locația: Suceava

Data eveniment: 24 februarie 2026, (data evenimentului poate varia în funcție de activitățile din cadrul proiectului iar prestatorul va fi informat cu minim 2 zile lucrătoare înainte de desfășurarea acestuia)

1. Asigurare catering pentru 30 de persoane/2 sesiuni:

- cafea simplă, cafea decofeinizată, selecție de ceaiuri, minim 150 ml/persoană din fiecare produs enumerat, lapte pentru cafea, zahăr alb și brun precum și îndulcitor;
- apă minerală (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant) și apă plată (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant),
- mix de produse de cofetărie și patiserie (partiserie dulce), (minim 150 g/persoană/pauză).
- mix de produse de cofetărie și patiserie (partiserie sărată), (minim 150 g/persoană/pauză).

Prestatorul va pune la dispoziție: pahare de unică folosință, paletine de lemn ambalate individual, șervețele.

Prestatorul răspunde pentru calitatea produselor livrate în termenele de valabilitate în conformitate cu normele privind siguranța alimentelor.

Produsele livrate vor fi însoțite de documente care să ateste respectarea cerinței privind calitatea produselor livrate (respectarea normelor privind siguranța alimentelor).

2. Tipărire album foto - 129 exemplare

Prestatorul va pune la dispoziția autorității contractante album cu fotografii reprezentative pentru tema evenimentului, 129 exemplare.

Specificații album: format 24 x 17 cm, policromie, carton lucios, claritate, coperta cartonată, 96 pagini.

Grafica și materialul de publicat pentru album vor fi puse la dispoziție de către autoritatea contractantă. Tipărirea se va efectua doar după ce beneficiarul va emite Bunul de tipar.

Termen de prestare:

Serviciile vor fi prestate în baza unei comenzi ferme emise de beneficiar cu minim 2 de zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru fiecare eveniment.

Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile:

- *Proces verbal de predare – primire și recepție pentru serviciile prestate;*

- Liste de prezență care să ateste numărul de participanți la eveniment; - Documente care să ateste respectarea cerinței privind calitatea produselor livrate (respectarea normelor privind siguranța alimentelor); - Albume foto - Factura aferentă serviciilor prestate.
Perioadă de implementare/ Durata serviciilor A2.5.: Eveniment: 24 februarie 2026
Locație A2.5.: Suceava
Facilități oferite de Beneficiar - Acces la pagina web a proiectului: www.coach.usv.ro - Acces la Manualul de identitate vizuala PNRR - Grafica si materialul de publicat pentru album
Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

LOT 3 - - Servicii organizare evenimente aferente Activității în rețea

Denumirea serviciilor: Servicii organizare evenimente aferente Activității în rețea
Activități A3.3. Organizare de evenimente comune de promovare a activităților rețelei de centre de orientare în cariera de cercetător: - 1 eveniment, maxim 40 participanți/2 sesiuni
Organizarea unui eveniment comun de promovare a activităților rețelei centrelor de orientare în cariera de cercetător, pentru maxim 40 de beneficiari. Locația: Suceava Data eveniment: 25 februarie 2026, 1 zi (data evenimentului poate varia în funcție de activitățile din cadrul proiectului iar prestatorul va fi informat cu minim 2 zile lucrătoare înainte de desfășurarea acestuia)
1.Asigurare catering pentru 40 de persoane x 2 sesiuni: ➤ cafea simplă, cafea decofeinizată, selecție de ceaiuri, minim 150 ml/persoană din fiecare produs enumerat, lapte pentru cafea, zahăr alb și brun precum și îndulcitor; ➤ apă minerală (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant) și apă plată (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant), ➤ sucuri acidulate/neacidulate diverse sortimente (minim 0,5 l /persoană); ➤ mix de produse de cofetărie și patiserie (partiserie dulce), (minim 150 g/persoană/pauză). ➤ mix de produse de cofetărie și patiserie (partiserie sărată), (minim 150 g/persoană/pauză).
Prestatorul va pune la dispoziție: pahare de unică folosință, paletine de lemn ambalate individual, șervețele. Prestatorul răspunde pentru calitatea produselor livrate în termenele de valabilitate în conformitate cu normele privind siguranța alimentelor.

Produsele livrate vor fi însoțite de documente care să ateste respectarea cerinței privind calitatea produselor livrate (respectarea normelor privind siguranța alimentelor).

2. Organizare masa festivă pentru 40 de persoane (restaurant):

Masa festiva - prânz: sa fie sub forma de bufet format din aperitive reci, un aperitiv cald, un fel principal, desert, apa plată, apă minerală, sucuri acidulate/neacidulate, cafea

Se vor prezenta minimum 2 propuneri de meniu variat, inclusiv pentru vegetarieni, cu respectarea recomandărilor nutriționale emise de Ministerul Sănătății privind piramida alimentară.

Masa va fi servită la un restaurant clasic, cu autorizatie de functionare valabila la momentul servirii mesei

Prestatorul răspunde pentru calitatea produselor livrate în termenele de valabilitate în conformitate cu normele privind siguranța alimentelor.

Produsele livrate vor fi însoțite de documente care să ateste respectarea cerinței privind calitatea produselor livrate (respectarea normelor privind siguranța alimentelor).

A3.4. Schimburi de bune practici ale rețelei de centre de orientare în cariera de cercetător: - 1 eveniment, maxim 8 participanți

Organizarea unui schimb de bune practici a rețelei de centre de orientare în cariera de cercetător, pentru maxim 8 beneficiari.

Locația: Cluj Napoca

Data eveniment: martie 2026 (data evenimentului poate varia în funcție de activitățile din cadrul proiectului iar prestatorul va fi informat cu minim 2 zile lucrătoare înainte de desfășurarea acestuia)

1. **Prestatorul va sigura servicii de cazare cu mic dejun inclus**, standard 3 stele, pentru 8 persoane, 2 nopți/ eveniment: - 4 camere double

2. Asigurare 2 mese de prânz și 2 mese cină pentru 8 participanți (restaurant):

- Masa de prânz să conțină ciorbă, un fel principal, desert, câte o apa plată/apă minerală/ suc acidulat/ neacidulat
- Masa pentru cină să conțină un fel principal, desert, câte o apa plată/apă minerală/ suc acidulat/ neacidulat

Se vor prezenta minimum 2 propuneri de meniu variat, inclusiv pentru vegetarieni, cu respectarea recomandărilor nutriționale emise de Ministerul Sănătății privind piramida alimentară.

Masa va fi servită la un restaurant clasic, cu autorizatie de functionare valabila la momentul servirii mesei

Prestatorul răspunde pentru calitatea produselor livrate în termenele de valabilitate în conformitate cu normele privind siguranța alimentelor.

Produsele livrate vor fi însoțite de documente care să ateste respectarea cerinței privind calitatea produselor livrate (respectarea normelor privind siguranța alimentelor).

Termen de prestare:

Serviciile vor fi prestate în baza unei comenzi ferme emise de beneficiar cu minim 2 de zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru fiecare eveniment.

Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile:

- *Proces verbal de predare – primire și recepție pentru serviciile prestate;*
- *Liste de prezență care să ateste numărul de participanți la eveniment;*
- *Documente care să ateste respectarea cerinței privind calitatea produselor livrate (respectarea normelor privind siguranța alimentelor);*
- *Factura aferentă serviciilor prestate*

Perioadă de implementare/ Durata serviciilor

A3.3.: februarie 2026

A3.4: martie 2026

Locație

A3.3.: Suceava

A3.4: Cluj Napoca

Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Criteriul aplicat

Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este **prețul cel mai scăzut pe fiecare lot în parte.**

Termen de prestare: Serviciile vor fi prestate în baza unei comenzi ferme emise de beneficiar cu minim 2 de zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru fiecare eveniment.

Ca rezultat al serviciilor descrise, prestatorul va trebui să transmită următoarele documente:

- *Factura aferentă serviciilor prestate;*
- *Proces verbal de recepție pentru serviciile prestate;*
- *Liste de prezență care să ateste numărul de participanți la eveniment;*
- *Documente care să ateste respectarea cerinței privind calitatea produselor livrate (respectarea normelor privind siguranța alimentelor);*
- *Albume foto (doar pentru lotul 2).*

Prestatorul răspunde pentru calitatea produselor livrate în termenele de valabilitate în conformitate cu normele privind siguranța alimentelor.

MODUL DE PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE**Cerințe privind elaborarea ofertei tehnice**

Operatorii economici interesați vor prezenta în cadrul Propunerii Tehnice modalitatea de îndeplinire a contractului.

În cadrul propunerii tehnice ofertanții trebuie să prezinte și să detalieze oferta prezentată având în vedere cerințele minime și obligatorii formulate de către Autoritatea Contractantă.

Se prezintă informațiile necesare pentru elaborarea propunerii tehnice astfel încât aceasta să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din documentația tehnică aferentă.

Propunerea tehnică va respecta cerințele minime ale documentației tehnice.

Propunerea tehnică elaborată de ofertanți va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertanți a tuturor cerințelor și obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini.

Oferta tehnică poate conține orice informații pe care ofertantul le considera necesare pentru fundamentarea ofertei sale. Ofertele care nu respecta cerințele minime impuse de documentațiile tehnice și caietul de sarcini, vor fi considerate neconforme în temeiul art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și art. 137 alin (3) din HG.395/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și vor fi respinse.

MODUL DE PREZENTAREA OFERTEI FINANCIARE

În cadrul Propunerii financiare, Ofertanții vor respecta cerințele indicate în cadrul documentației de atribuire.

Prețul ofertat va avea incluse toate costurile necesare prestării serviciilor solicitate.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

Oferta financiară va conține:

- prețul în lei fără TVA participant /servicii/ eveniment;
- prețul total în lei al serviciilor fără TVA/eveniment (nr. persoane x preț în lei fără TVA participant /servicii/ eveniment);
- preț total în lei fără TVA pe fiecare lot în parte.

Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate, în funcție de numărul de participanți care au beneficiat de serviciile oferite.

În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, achizitorul va sista distribuirea alimentelor, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele în cauză cu altele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de maxim 1 oră de la informare. Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul solicitat, se va activa clauzele prevăzute la articolul 8 din Contractul de prestări servicii încheiat.

Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.

ÎNTOCMIT,

Nume: Laura Cătălina DOSPINESCU

Funcție: *Responsabil evenimente networking, colaborare cu mediul socio-economic, vizite promovare a științei, evenimente interactive*



**AVIZAT,
DIRECTOR PROIECT,
Dr. Ionuț IORGU**



Fișa de date

Servicii organizare evenimente 2 în cadrul proiectului „Crearea și dezvoltarea Centrului de orientare, asociere și consiliere în cariera de cercetător pentru Regiunea de dezvoltare Nord-Est a României în cadrul Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava”, nr. proiect 760117/24.05.2023

Secțiunea I: Autoritatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava			CIF: 4244423
Adresă: str. Universității, nr. 13			
Localitate: Suceava	Cod NUTS:	Cod poștal: 720229	Țară: Romania
Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice II În atenția: Anca Grămadă			Telefon: 0230/216 147 int. 423
E-mail: anca.gramada@usm.ro			Fax: 0330/103 703
Adresa/e de internet (dacă este cazul): www.usv.ro			
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.usv.ro			

I.2) Comunicare

o Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://usv.ro/resurse/achizitii-publice/anunturi-achizitii, cât și pe site-ul e-licitatie – secțiunea – Publicitate anunturi
Informații suplimentare pot fi obținute la: Telefon/fax: 0330 103 703 Email: anca.gramada@usm.ro
Ofertele trebuie depuse la următoarea adresă: Ofertele vor fi depuse doar în plic sigilat, conform următoarelor instrucțiuni: Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic închis și netransparent. Plicul va purta următoarele informații obligatorii: - Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului; - Titlul achiziției pentru care se depune ofertă: Servicii organizare evenimente 2 în cadrul proiectului „Crearea și dezvoltarea Centrului de orientare, asociere și consiliere în cariera de cercetător pentru Regiunea de dezvoltare Nord-Est a României în cadrul Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava”, nr. proiect 760117/24.05.2023 - Adresa la care se va depune oferta: Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava, str. Universității nr.13, cod 720 229, corp E, etaj 1, camera 135 (Registratura USV), între orele 8:00 și 16:00, de luni pana vineri.
Data limită pentru depunerea ofertelor este 10 zile calendaristice de la data publicării: 02.02.2026, ora 10:00
Primirea și transmiterea răspunsurilor la clarificări Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 3 zile lucrătoare. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

I.3) Tipul autorității contractante

Instituție de Învățământ Superior
Activitate principală - Educație

o **Secțiunea II: Obiectul contractului**

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: Servicii organizare evenimente 2 în cadrul proiectului „Crearea și dezvoltarea Centrului de orientare, asociere și consiliere în cariera de cercetător pentru Regiunea de dezvoltare Nord-Est a României în cadrul Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava”, nr. proiect 760117/24.05.2023.
II.1.2) Cod CPV Principal: 79952000-2 – Servicii pentru evenimente (Rev.2)
II.1.3) Tip de contract: Servicii
II.1.4) Descrierea achiziției publice: Obiectul contractului constă în achiziția de servicii organizare evenimente.
II.1.5) Valoarea estimată TOTAL LEI FĂRĂ TVA: 33.628,00 LEI fără TVA Valoarea estimată cuprinde toate costurile necesare prestării serviciilor solicitate.
II.1.6) Împărțire pe loturi: DA Ofertele trebuie depuse pentru: Numărul maxim de loturi Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant: 3

II.2) Descriere

II.2.1) Denumire lot LOT 1 - Servicii organizare evenimente aferente Activității de orientare în cariera de cercetător
II.2.2) Descrierea achiziției publice: Servicii organizare evenimente aferente Activității de orientare în cariera de cercetător – 3 evenimente
II.2.3) Criteriul de atribuire o Prețul - prețul cel mai scăzut
II.2.4) Valoarea totală estimată TOTAL LEI FĂRĂ TVA: 6.624,00 LEI fără TVA Valoarea estimată cuprinde toate costurile necesare prestării serviciilor solicitate.
II.2.5) Durata contractului: până la data de 30.04.2026.
II.2.6) Ajustarea prețului contractului: Prețul contractului este ferm și nu poate fi modificat pe toată durata acestuia.
II.2.7) Informații privind variantele Vor fi acceptate variante o da o nu
II.1.7) Informații despre fondurile Uniunii Europene Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene o da o nu Identificarea proiectului: „Crearea și dezvoltarea Centrului de orientare, asociere și consiliere în cariera de cercetător pentru Regiunea de dezvoltare Nord-Est a României în cadrul Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava”, nr. proiect 760117/24.05.2023, proiect finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, PNRR-III-C9-2022-I10. Tip finanțare: Program/Proiect Program/Proiect: Planul Național de Redresare și Reziliență - PNRR

II.2.1) Denumire lot LOT 2 - Servicii organizare evenimente aferente Activității de promovare
II.2.2) Descrierea achiziției publice: Servicii organizare evenimente aferente Activității de promovare a cercetării și atragerii tinerilor în cariera de cercetător – 1 eveniment
II.2.3) Criteriul de atribuire o Prețul - prețul cel mai scăzut
II.2.4) Valoarea totală estimată TOTAL LEI FĂRĂ TVA: 10.140,00 LEI fără TVA

Valoarea estimată cuprinde toate costurile necesare prestării serviciilor solicitate.
II.2.5) Durata contractului: până la data de 30.04.2026.
II.2.6) Ajustarea prețului contractului: Prețul contractului este ferm și nu poate fi modificat pe toată durata acestuia.
II.2.7) Informații privind variantele Vor fi acceptate variante ☐ da ☐ nu
II.1.7) Informații despre fondurile Uniunii Europene Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene ☐ da ☐ nu Identificarea proiectului: „Crearea și dezvoltarea Centrului de orientare, asociere și consiliere în cariera de cercetător pentru Regiunea de dezvoltare Nord-Est a României în cadrul Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava”, nr. proiect 760117/24.05.2023, proiect finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, PNRR-III-C9-2022-I10. Tip finanțare: Program/Proiect Program/Proiect: Planul Național de Redresare și Reziliență - PNRR

II.2.1) Denumire lot LOT 3 - Servicii organizare evenimente aferente Activității în rețea
II.2.2) Descrierea achiziției publice: Servicii organizare evenimente aferente Activității în rețea – 1 eveniment
II.2.3) Criterii de atribuire ☐ Prețul - prețul cel mai scăzut
II.2.4) Valoarea totală estimată TOTAL LEI FĂRĂ TVA: 16.864,00 LEI fără TVA Valoarea estimată cuprinde toate costurile necesare prestării serviciilor solicitate.
II.2.5) Durata contractului: până la data de 30.04.2026.
II.2.6) Ajustarea prețului contractului: Prețul contractului este ferm și nu poate fi modificat pe toată durata acestuia.
II.2.7) Informații privind variantele Vor fi acceptate variante ☐ da ☐ nu
II.1.7) Informații despre fondurile Uniunii Europene Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene ☐ da ☐ nu Identificarea proiectului: „Crearea și dezvoltarea Centrului de orientare, asociere și consiliere în cariera de cercetător pentru Regiunea de dezvoltare Nord-Est a României în cadrul Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava”, nr. proiect 760117/24.05.2023, proiect finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, PNRR-III-C9-2022-I10. Tip finanțare: Program/Proiect Program/Proiect: Planul Național de Redresare și Reziliență - PNRR

o **Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice**

III.1) Condiții de participare Pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție, fiecare ofertant va prezenta următoarele documente: 1. Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului. Datele precizate în Certificatul constatator vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. 2. Extras privind beneficiarii reali ai fondurilor eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte care sunt beneficiarii reali ai fondurilor. Pentru punerea în aplicare a art.3, alin.(1), ultima teză din Instrucțiunea MIPE nr.6 privind obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR, datele privind beneficiarul real vor fi colectate de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor, respectiv:
--

a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înregistrări eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

3. **Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF**, privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lui. Acest document se va afla în perioada de valabilitate la data depunerii ofertei.

4. **Certificat fiscal eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale** a unității administrativ teritoriale pentru sediul social, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia. Acest document va fi valabil la data depunerii ofertei. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

5. **Cazierul judiciar al ofertantului** și ale membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere ale respectivului operator economic sau ale celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. Aceste documente vor fi valabile la data depunerii ofertei.

6. **Declarație privind eligibilitatea** (art.164 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare).

7. **Declarație privind neîncadrarea** în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la **motivele de excludere a ofertantului**.

8. **Declarație privind evitarea conflictului de interese** (art.59 și 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare).

9. **Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă**, pe toată durata de îndeplinire a contractului.

10. **Declarație pe proprie răspundere** a administratorului ofertantului din care să reiasă că nu deține informații privind conținutul ofertelor celorlalți participanți și că nu are înțelegeri cu alți participanți sau cu Autoritatea contractantă în scopul denaturării rezultatului selecției.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Rector: prof.univ.dr. Mihai DIMIAN,

Prorector: conf.univ.dr.Aurelian ROTARU,

Prorector: prof.univ.dr.Ștefan PURICI,

Prorector: prof.univ.dr.Gabriela PRELIPCEAN,

Prorector: prof.univ.dr.Mircea DIACONU,

Director Direcția Economică: Ec.Geanina MACIUCA,

Director General Ad-tiv: ing.Florin DUCEAC,

Șef Serviciu Achiziții Publice I: Oana Elena POTOROACĂ,

Șef Serviciu Achiziții Publice II: Lucian Ioan OPAIȚ,

Serviciul juridic: Jr. Oana Georgeta BOICU POSAȘTIUC, jr. Iolanda RUSU, jr. Andrei Marian CIUTAC.

Comisia de evaluare a ofertelor va avea următoarea componență:

Președinte cu drept de vot: Lucian Ioan OPAIȚ

Membri: Anca Petruța GRĂMADĂ

Laura Cătălina DOSPINESCU

Membri de rezervă: Elena CURELARU

Simona Doruța SEVERINCU

III.2) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.2.a)Garanție de participare

Cuquantumul garantiei de participare este de:

Lot 1: 60 lei,

Lot 2: 100 lei,

Lot 3: 160 lei,

Valoarea totală a garanției de participare: 320 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de minim 3 luni de la termenul limita de primire a ofertelor.

Garantia de participare se poate constitui prin una din modalitatile prevazute la art. 154, alin. 4) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Garantia trebuie sa fie irevocabila si neconditionata.

Contul pentru depunerea garanției de participare, in cazul in care se constituie prin virament bancar:

- LEI: RO 57 TREZ 5915 005X XX00 2307 – Trezoreria Suceava, CUI: 4244423
- Euro: RO80BTRLEURCRT0038118123, deschis la Banca Transilvania – Sucursala Suceava.
- Instrumentul de garantare se transmite in SEAP impreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia, cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor, si trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

III.2.b)Garanția de bună execuție

Garanția de bună execuție pentru: 10% din valoarea fără TVA a contractului și se constituie în termen de 5 zile lucrătoare, de la data semnării contractului, într-una din formele prevăzute în art.154, alin. 4 din Legea 98/2016.

III.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016

III.4) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) HG 395/2016, Norme de aplicare a Legii 98/2016

o Secțiunea IV: Procedura

IV.1) Tipul procedurii

- procedura operațională proprie privind atribuirea contractelor de achiziții publice de prestări servicii specifice Anexei nr. 2 din Legea nr. 98/2016

IV.1.2) Informații administrative

IV.1.2.1) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: lei (RON)

IV.1.2.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie sa își mențină oferta:

3 luni (de la termenul limită de depunere a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Descrierea serviciilor oferite, cu detalii tehnice si caracteristici (conform Caietului de sarcini), **Formular 4.**

Se solicită: Angajament privind însușirea Clauzelor contractuale. Se permite formularea/depunerea în ofertă a amendamentelor în legătură cu Clauzele contractuale, în măsura în care acestea nu sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă. (**Formular 6**).

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât sa respecte specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în ofertă să permită identificarea facilă a corespondenței cu termenii de referință din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

În cazul în care oferta nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge, cf. art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice si art. 137 alin (3) din HG.395/2016, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile. Oferta trebuie organizată corespunzător structurii Caietului de sarcini și în conformitate cu Formular F4.

Loturile incomplete nu vor fi luate în considerare.

IV.4.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Formular de ofertă (Formular 2), însoțit de formular Centralizator propunere financiară - Formular 3

Prețul ofertat va avea incluse toate costurile necesare prestării serviciilor solicitate.

Oferta financiară va conține: prețul în lei fără TVA, defalcat după cum urmează:

- prețul în lei fără TVA participant /servicii/ eveniment;
- prețul total al serviciilor în lei fără TVA/eveniment (nr. persoane x preț în lei fără TVA participant /servicii/ eveniment);
- preț total fără TVA în lei pe fiecare lot în parte.

IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, justificat, în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Ofertantul va include în ofertă toate documentele solicitate la secțiunea III, pct.III.1, denumite Documente de calificare.

Prin trimiterea unei oferte, se consideră că Ofertantul are cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al prezentei documentații de atribuire și al Contractului de achiziție publică de servicii care rezultă din finalizarea procedurii de atribuire.

Prin depunerea ofertei, Ofertantul acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura proprie de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii.

Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către Autoritatea contractantă până la termenul limită de depunere specificat în Fișa de date.

Ofertele vor fi depuse doar în plic sigilat, conform următoarelor instrucțiuni:

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic închis și netransparent.

Plicul va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Titlul achiziției pentru care se depune ofertă: **Servicii organizare evenimente 2 în cadrul proiectului „Crearea și dezvoltarea Centrului de orientare, asociere și consiliere în cariera de cercetător pentru Regiunea de dezvoltare Nord-Est a României în cadrul Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava”, nr. proiect 760117/24.05.2023**
- Adresa la care se va depune oferta: **Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava, str. Universității nr.13, cod 720 229, corp E, etaj 1, camera 135 (Registratura USV), între orele 8:00 și 16:00, de luni până vineri.**

o **Sectiunea V: Informatii suplimentare**

V.) Informatii suplimentare

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale:

În această situație, potrivit art.34 din HG 395/2016, stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

V. 2) Procedura de contestare

Conform procedurii operaționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice de prestări servicii specific ANEXEI nr.2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice:

În termen de 3 zile de la transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii ofertantul/ofertanții declarați necâștigător/necâștigători poate/pot depune contestație. Contestația va fi soluționată și comunicată ofertantului/ofertanților în termen de 2 zile de la primire.

V.2.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială: **Serviciul juridic al Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava**

Adresă: **str.Universității nr.13, corp F, et.2, cam. 212**

Localitate: Suceava	Cod poștal: 720229	Țară: Romania
E-mail: <u>juridic@usv.ro</u>	Telefon: +40 230 216 147 int. 442	
Adresă internet: (URL)	Fax:	

FORMULARE

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, și pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare operator economic care participă, în mod individual sau ca asociat/subcontractant, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la :

1. Documente de înscriere:

- **FORMULAR 1:** Împuternicire (*dacă este cazul*)

2. Documente de calificare:

- **FORMULAR 7:** Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea 98/2016
- **FORMULAR 8:** Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164, 165, 167 din Legea 98/2016
- **FORMULAR 9:** Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
- **FORMULAR 10:** Declarație proprie răspundere privind practicile anticoncurențiale

3. Propunerea tehnică și financiară:

- **FORMULAR 4:** Propunere tehnică
- **FORMULAR 6:** Angajament privind acceptarea clauzelor contractuale
- **FORMULAR 2:** Formular de Propunere financiară
- **FORMULAR 3:** Centralizator al Propunerii financiare

Instrucțiuni de completare a documentelor/declarațiilor/formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire:

Orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat digital autorizat, de ofertant și va fi semnat olograf de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori, cu respectarea condițiilor de mai sus.

Documentele/declarațiile/certificatele/emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat digital autorizat, de ofertant și vor fi semnate olograf de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul.

Persoanele fizice/juridice străine vor prezenta documentele/declarațiile/certificatele semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat digital autorizat, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura în scopul atribuirii contractului de - Autoritate contractantă - Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava .

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data

.....
Numele semnatarului,

.....
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....
Semnătură

Ofertantul

(denumirea)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul _____, în calitate de _____ (capacitatea/calitatea semnatarului) al Ofertantului/Candidatului/Ofertantului asociat/Subcontractantului/Terțului susținător _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) la procedura de atribuire _____ (se menționează procedura), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă încadrez în nici una din următoarele situații prevăzute la art. 59 și art 60 alin. 1 din Legea 98/2016, respectiv:

- Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori mă aflu într-o altă situație de natură să îmi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sunt următoarele:

Reprezentant legal Rector: prof. univ. dr. Mihai DIMIAN, Prorector: conf. univ. dr. Aurelian ROTARU, Prorector: prof. univ. dr. Ștefan PURICI, Prorector: prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN, Prorector: prof. univ. dr. Mircea DIACONU, Director Direcția Economică: Ec. Geanina MACIUCA, Director General Ad-tiv: ing. Florin DUCEAC, Șef Serviciu Achiziții Publice I: Oana Elena POTOROACĂ, Șef Serviciu Achiziții Publice II: Lucian Ioan OPAIȚ, Serviciul juridic: Jr. Oana Georgeta BOICU POSAȘTIUC, jr. Iolanda RUSU, jr. Andrei Marian CIUTAC.

Comisia de evaluare a ofertelor:

Președinte cu drept de vot Lucian Ioan OPAIȚ,

Membri: Anca Petruța GRĂMADĂ, Laura Cătălina DOSPINESCU

Membru de rezervă: Simona Doruța SEVERINCUI, Elena CURELARU

Subsemnatul declar că voi informa imediat Autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data

.....
 Numele semnatarului,

.....
 Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....
 Semnătură

Ofertantul

.....
(denumirea)

D E C L A R A Ţ I E
privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, la procedura (*se menţionează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziţie publică, organizată de **Universitatea Ştefan cel Mare din Suceava**, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data

.....
Numele semnatarului,.....
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei.....
Semnătură

Ofertantul

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică, organizată de **Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că mă angajez să execut contractul de (*se menționează titlul achiziției*) în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România, cat si la nivelul Uniunii Europene.

☐ De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform prevederilor art.64 din Legea 99/2016 și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Subsemnatul declar că înțeleg faptul că respectarea acestei cerințe este obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Data

.....
Numele semnatarului,

.....
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

☐
Semnătură

Ofertantul

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică, organizată de **Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu dețin informații privind conținutul ofertelor celorlalți participanți și că nu am înțelegeri cu alți participanți sau cu Autoritatea contractantă în scopul denaturării rezultatului selecției.

Data

.....
Numele semnatarului,.....
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei.....
Semnătură

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Str. Universității nr.13, cod 720229, Suceava

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam (denumirea serviciilor) cod CPV, pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre) lei, reprezentând _____ (suma în litere și în cifre) euro, plătită după recepția serviciului, la care se adaugă taxă pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre) lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat, respectiv în (se va specifica nr. de zile, săptămâni sau luni)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ **nu depunem ofertă alternativă.**

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data

.....
Numele semnatarului,

.....
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....
Semnătură

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)**CENTRALIZATORUL PROPUNERII FINANCIARE**Către Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava
Str. Universității, nr.13, cod 720229, Suceava

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Cantitatea (U.M.)	Prețul unitar la destinația finală (lei)	Prețul total la destinația finală (lei) (2x3)	Taxa pe valoarea adaugată (lei)
0	1	2	3	4	5
1.					
.....					
TOTAL					

Data

.....
Numele semnatarului,.....
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei.....
Semnătură

(denumirea/numele)

Formular propunere tehnică

LOT 1 - Servicii organizare evenimente aferente Activității de orientare în cariera de cercetător

Specificații tehnice solicitate	Specificații tehnice oferite
Denumirea serviciilor: Servicii organizare evenimente aferente Activității de orientare în cariera de cercetător Activități: 41.3. Servicii de formare profesională continuă dedicate cercetătorilor străini aflați temporar în instituții CDI din România – 3 evenimente, maxim 23 de participanți/eveniment În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități: Organizarea cateringului în cadrul unei activități de formare profesională continuă dedicat cercetătorilor străini aflați temporar în instituții CDI din România, pentru 23 beneficiari/ eveniment, dintre care 3 beneficiari ai Investiției I8. Locația: Suceava/ Iași/ Radauti Data eveniment: estimativ februarie / martie 2026, 3 zile (data evenimentului poate varia în funcție de activitățile din cadrul proiectului iar prestatorul va fi informat cu minim 2 zile lucrătoare înainte de desfășurarea acestuia). 1. Asigurare catering pentru 23 de persoane timp de 1 zi/ eveniment/ 2 sesiuni: ➤ cafea simplă, cafea decofeinizată, selecție de ceaiuri, minim 150 ml/persoană din fiecare produs enumerat, lapte pentru cafea, zahăr alb și brun precum și îndulcitor; ➤ apă minerală (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant) și apă plată (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant), ➤ sucuri acidulate/heacidulate diverse sortimente (minim 0,5 l/persoană); ➤ mix de produse de cofetărie și patiserie (partiserie dulce), (minim 150 g/persoană/pauză). ➤ mix de produse de cofetărie și patiserie (partiserie sărată), (minim 150 g/persoană/pauză). Prestatorul va pune la dispoziție: pahare de unică folosință, paletine de lemn ambalate individual, șervețele. Prestatorul răspunde pentru calitatea produselor livrate în termenele de valabilitate în conformitate cu normele privind siguranța alimentelor. Produsele livrate vor fi însoțite de documente care să ateste respectarea cerinței privind calitatea produselor livrate respectarea normelor privind siguranța alimentelor).	

Denumirea serviciilor: Servicii organizare evenimente aferente Activității de orientare în cariera de cercetător	
Livrabile	
- Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile: - <i>Proces verbal de predare – primire și recepție pentru serviciile prestate;</i> - <i>Liste de prezență care să ateste numărul de participanți la eveniment;</i> - <i>Documente care să ateste respectarea cerinței privind calitatea produselor livrate (respectarea normelor privind siguranța alimentelor);</i> - <i>Factura aferentă serviciilor prestate.</i>	
Perioadă de implementare/ Durata serviciilor	
A1.3. 3 sesiuni în perioada februarie / martie 2026, 3 zile/sesiune	
Locație	
A1.3. : Suceava/ Iași/ Radauti	
Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.	

LOT 2 - Servicii organizare evenimente aferente Activității de promovare

Denumirea serviciilor: Servicii organizare evenimente aferente Activității de promovare	Specificatii tehnice oferite
Activități:	
42.5. Organizarea de evenimente tip dezbateri cu participarea comunității științifice din regiunea de dezvoltare în care funcționează centrul de orientare, axate pe concepte derivate din cercetare și a consecințelor acestora pentru viața comunității: 1 eveniment, maxim 30 de participanți/1 eveniment În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități: Organizarea cateringului în cadrul unui eveniment tip dezbateri cu participarea comunității științifice din regiunea de dezvoltare în care funcționează centrul de orientare, axate pe concepte derivate din cercetare și a consecințelor acestora pentru viața comunității Locația: Suceava Data eveniment: 24 februarie 2026, (data evenimentului poate varia în funcție de activitățile din cadrul proiectului iar prestatorul va fi informat cu minim 2 zile lucrătoare înainte de desfășurarea acestuia) 1. Asigurare catering pentru 30 de persoane/2 sesiuni: • cafea simplă, cafea decofeinizată, selecție de ceaiuri, minim 150 ml/persoană din fiecare produs enumerat, lapte pentru cafea, zahăr alb și brun precum și îndulcitor; • apă minerală (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant) și apă plată (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare	

participant), • mix de produse de cofetărie și patiserie (partiserie dulce), (minim 150 g/persoană/pauză). • mix de produse de cofetărie și patiserie (partiserie sărată), (minim 150 g/persoană/pauză). Prestatorul va pune la dispoziție: pahare de unică folosință, paletine de lemn ambalate individual, șervețele. Prestatorul răspunde pentru calitatea produselor livrate în termenele de valabilitate în conformitate cu normele privind siguranța alimentelor. Produsele livrate vor fi însoțite de documente care să ateste respectarea cerinței privind calitatea produselor livrate (respectarea normelor privind siguranța alimentelor).	2. Tipărire album foto - 129 exemplare Prestatorul va pune la dispoziția autorității contractante album cu fotografii reprezentative pentru tema evenimentului, 129 exemplare. Specificății album: format 24 x 17 cm, policromie, carton lucios, claritate, coperta cartonată, 96 pagini. Grafica și materialul de publicat pentru album vor fi puse la dispoziție de către autoritatea contractantă. Tipărirea se va efectua doar după ce beneficiarul va emite Bunul de tipar.
	Livrabile Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile: - <i>Proces verbal de predare – primire și recepție pentru serviciile prestate;</i> - <i>Liste de prezență care să ateste numărul de participanți la eveniment;</i> - <i>Documente care să ateste respectarea cerinței privind calitatea produselor livrate (respectarea normelor privind siguranța alimentelor);</i> - <i>Albume foto</i> - <i>Factura aferentă serviciilor prestate.</i>
	Perioadă de implementare/ Durata serviciilor
	A2.5.: Eveniment: 24 februarie 2026
	Locație
	A2.5.: Suceava
	Facilități oferite de Beneficiar - Acces la pagina web a proiectului: www.coach.usv.ro - Acces la Manualul de identitate vizuala PNRR Grafica și materialul de publicat pentru album
	Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

LOT 3 - Servicii organizare evenimente aferente Activității în rețea

Specificații tehnice solicitate	Specificații tehnice oferite
Denumirea serviciilor: Servicii organizare evenimente aferente Activității în rețea Activități A3.3. Organizare de evenimente comune de promovare a activităților rețelei de centre de orientare în cariera de cercetător: - 1 eveniment, maxim 40 participanți/2 sesiuni Organizarea unui eveniment comun de promovare a activităților rețelei centrelor de orientare în cariera de cercetător, pentru maxim 40 de beneficiari. Locația: Suceava Data eveniment: 25 februarie 2026, 1 zi (data evenimentului poate varia în funcție de activitățile din cadrul proiectului iar prestatorul va fi informat cu minim 2 zile lucrătoare înainte de desfășurarea acestuia) 1. Asigurare catering pentru 40 de persoane x 2 sesiuni: ➤ cafea simplă, cafea decofeinizată, selecție de ceaiuri, minim 150 ml/persoană din fiecare produs enumerat, lapte pentru cafea, zahăr alb și brun precum și îndulcitor; ➤ apă minerală (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant) și apă plată (1 sticlă de 0,5 l pentru fiecare participant); ➤ sucuri acidulate/neacidulate diverse sortimente (minim 0,5 l/persoană); ➤ mix de produse de cofetărie și patiserie (partiserie dulce), (minim 150 g/persoană/pauză). ➤ mix de produse de cofetărie și patiserie (partiserie sărată), (minim 150 g/persoană/pauză). Prestatorul va pune la dispoziție: pahare de unică folosință, paletine de lemn ambalate individual, șervețele. Prestatorul răspunde pentru calitatea produselor livrate în termenele de valabilitate în conformitate cu normele privind siguranța alimentelor. Produsele livrate vor fi însoțite de documente care să ateste respectarea cerinței privind calitatea produselor livrate (respectarea normelor privind siguranța alimentelor). 2. Organizare masa festivă pentru 40 de persoane (restaurant): Masa festiva - prânz: sa fie sub forma de bufet format din aperitive reci, un aperitiv cald, un fel principal, desert, apa plată, apă minerală, sucuri acidulate/neacidulate, cafea Se vor prezenta minimum 2 propuneri de meniu variat, inclusiv pentru vegetarieni, cu respectarea recomandărilor nutriționale emise de Ministerul Sănătății privind piramida alimentară. Masa va fi servită la un restaurant clasic, cu autorizație de funcționare valabilă la momentul servirii mesei Prestatorul răspunde pentru calitatea produselor livrate în termenele de valabilitate în conformitate cu normele privind siguranța alimentelor. Produsele livrate vor fi însoțite de documente care să ateste respectarea cerinței privind calitatea produselor livrate (respectarea normelor privind siguranța alimentelor). A3.4. Schimburi de bune practici ale rețelei de centre de orientare în cariera de cercetător: - 1 eveniment, maxim 8 participanți	

Organizarea unui schimb de bune practici a rețelei de centre de orientare în cariera de cercetător, pentru maxim 8 beneficiari. Locația: Cluj Napoca Data eveniment: martie 2026 (data evenimentului poate varia în funcție de activitățile din cadrul proiectului iar prestatorul va fi informat cu minim 2 zile lucrătoare înainte de desfășurarea acestuia) 1. Prestatorul va sigura servicii de cazare cu mic dejun inclus, standard 3 stele, pentru 8 persoane, 2 nopți/ eveniment: - 4 camere double 2. Asigurare 2 mese de prânz și 2 mese cină pentru 8 participanți (restaurant): • Masa de prânz să conțină ciorbă, un fel principal, desert, câte o apă plată/apă minerală/ suc acidulat/ neacidulat • Masa pentru cină să conțină un fel principal, desert, câte o apă plată/apă minerală/ suc acidulat/ neacidulat Se vor prezenta minimum 2 propuneri de meniu variat, inclusiv pentru vegetarieni, cu respectarea recomandărilor nutriționale emise de Ministerul Sănătății privind piramida alimentară. Masa va fi servită la un restaurant clasic, cu autorizatie de functionare valabila la momentul servirii mesei Prestatorul răspunde pentru calitatea produselor livrate în termenele de valabilitate în conformitate cu normele privind siguranța alimentelor. Produsele livrate vor fi însoțite de documente care să ateste respectarea cerinței privind calitatea produselor livrate (respectarea normelor privind siguranța alimentelor). Livrabile	Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile: - <i>Proces verbal de predare – primire și recepție pentru serviciile prestate;</i> - <i>Liste de prezență care să ateste numărul de participanți la eveniment;</i> - <i>Documente care să ateste respectarea cerinței privind calitatea produselor livrate (respectarea normelor privind siguranța alimentelor);</i> - <i>Factura aferentă serviciilor prestate.</i> Perioadă de implementare/ Durata serviciilor A3.3.: februarie 2026 A3.4.: martie 2026 Locație A3.3.: Suceava A3.4.: Cluj Napoca Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.
---	--

OFERTANTUL,

(denumirea/numele)**ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului),
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele :

- Înțelegem că toate clauzele contractuale sunt obligatorii și suntem de acord cu clauzele contractuale prevăzute în contractul de furnizare din documentația de atribuire, secțiunea "Clauze contractuale";
- În contextul art.137, alin.3, lit.b), din HG nr.395/2016, Autoritatea contractantă acceptă propuneri de clauze contractuale din partea ofertanților, în măsura în care acestea nu sunt în mod evident dezavantajoase pentru ea.

Data

.....
Numele semnatarului,.....
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei.....
Semnătură

Model Contract (servicii)

UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" din SUCEAVA  DIRECTIA ACHIZIȚII PUBLICE	Servicii organizare evenimente 2 în cadrul proiectului „Crearea și dezvoltarea Centrului de orientare, asociere și consiliere în cariera de cercetător pentru Regiunea de dezvoltare Nord-Est a României în cadrul Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava", nr. proiect 760117/24.05.2023 Procedură operațională proprie	UNIVERSITATEA "ȘTEFAN CEL MARE" din SUCEAVA Nr. / SC Nr. /
--	---	--

CONTRACT

Servicii organizare evenimente 2 în cadrul proiectului „Crearea și dezvoltarea Centrului de orientare, asociere și consiliere în cariera de cercetător pentru Regiunea de dezvoltare Nord-Est a României în cadrul Universității "Ștefan cel Mare" din Suceava", nr. proiect 760117/24.05.2023

Nr. [numărul Contractului] din data [zz/ll/aaaa]

Prezentul Contract de achiziție de produse, (denumit în continuare „Contract”), s-a încheiat între:

Universitatea "Ștefan cel Mare" din Suceava, cu sediul în: str. Universitatii, nr. 13, Suceava, telefon: 0230/216147, fax: 0230/216147, e-mail: rectorat@usv.ro, cod de înregistrare fiscală 4244423, reprezentată prin prof.univ.dr. Mihai DIMIAN, în calitate de Rector și denumită în continuare „Achizitor”, pe de o parte și

[Prestatorul], cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont Trezorerie], deschis la [Trezoreria...] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului legal al Contractantului], [funcția reprezentantului legal al Contractantului], în calitate de și denumită în continuare „Prestator”, pe de altă parte, denumite, în continuare, în mod individual "Partea" și împreună, "Părțile"

au convenit încheierea prezentului Contract, astfel:

Art. 1. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

1. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
2. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
3. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
4. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
5. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legatura cu serviciile prestate conform contractului;
6. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră

un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

7. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

Art. 2. Obiectul Contractului

Obiectul prezentului Contract îl reprezintă achiziția publică de Servicii organizare evenimente 2 în cadrul proiectului „Crearea și dezvoltarea Centrului de orientare, asociere și consiliere în cariera de cercetător pentru Regiunea de dezvoltare Nord-Est a României în cadrul Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava”, nr. proiect 760117/24.05.2023 – LOT....., denumite în continuare Serviciile, pe care Prestatorul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din Anunțul publicitar/Cererea de Ofertă [se alege, după caz] și Oferta acceptată, precum și a celorlalte anexe ale Contractului.

Art. 3. Prețul Contractului

Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului Prețul total convenit prin prezentul Contract pentru prestarea Serviciilor care fac obiectul prezentului Contract, în sumă de [valoarea în cifre] [LEI] ([valoarea în litere] [LEI]), la care se adaugă TVA în valoare de [valoarea în cifre] [LEI] ([valoarea în litere] [LEI]), conform prevederilor legale [11% sau 21%, după cum este aplicabil].

Prețul total al Contractului, inclusiv TVA, este în sumă de [valoarea în cifre] [LEI] ([valoarea în litere] [LEI]).

Plata se va face din sursa de finanțare fonduri proiect „Crearea și dezvoltarea Centrului de orientare, asociere și consiliere în cariera de cercetător pentru Regiunea de dezvoltare Nord-Est a României în cadrul Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava”, nr. proiect 760117/24.05.2023, proiect finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, PNRR-III-C9-2022-I10.

Art. 4. Durata Contractului

Durata prezentului Contract începe de la data intrării în vigoare, respectiv din data [data intrării în vigoare a Contractului] până pe data [data încetării Contractului]. (până la data de 30.04.2026)

Art. 5. Documentele Contractului

Documentele prezentului Contract se completează și se explicitează reciproc, sunt parte integrantă din Contract și sunt, în ordinea importanței lor, următoarele:

- Caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare – Anexa nr. 1;
- Propunerea tehnică, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 2;
- Propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare – Anexa nr. 3;
- Garanția de bună execuție – Anexa nr 4.

[Vor fi enumerate, în ordinea importanței lor, doar documentele care se constituie, efectiv, ca anexe la Contract, făcând parte integrantă din acesta și ținând cont de prevederile legislative]

Art. 6. Obligațiile principale ale prestatorului

- a. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și la standardele și performanțele prezentate în oferta sa, anexă la contract.
- b. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în termenele agreeate la data semnării contractului, în conformitate cu prevederile prezentului contract. **Termen de prestare pentru Lot 1, Lot 2, Lot 3: Serviciile vor fi prestate în baza unei comenzi ferme emise de beneficiar cu cel puțin 2 de zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru fiecare eveniment.**
- c. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

- d. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- e. Prestatorul răspunde pentru calitatea produselor livrate în termenele de valabilitate în conformitate cu normele privind siguranța alimentelor.
- f. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
 - i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și
 - ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea specificațiilor tehnice întocmite de către achizitor.
- g. Dacă este aplicabil, prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Schimbările de personal solicitate vor fi analizate și aprobate de către Achizitor. În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare, iar remunerația ce va fi plătită înlocuitorului nu poate fi mai mare decât remunerația acordată membrului personalului care a fost înlocuit.
- h. Prestatorul se obligă să transmită factura fiscală pentru serviciile prestate în conformitate cu prezentul contract.
- i. Obligațiile de raportare ale Prestatorului sunt:
 - Factura aferentă serviciilor prestate
 - Proces verbal de predare – primire și recepție pentru serviciile prestate;
 - Liste de prezență care să ateste numărul de participanți la eveniment;
 - Documente care să ateste respectarea cerinței privind calitatea produselor livrate (respectarea normelor privind siguranța alimentelor);
- j. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
- k. Prestatorul se obligă să aplice prevederile Instrucțiunii nr. 6, revizia 2 din data de 07.06.2023 emisă de MIPE, referitoare la colectarea și accesul la datele privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor din cadrul PNRR.

Art. 7. Obligațiile principale ale achizitorului

- a. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în oferta și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.
- b. Conform legii 72/2013 art. 7, alin. 1), având în vedere procedurile de transfer aplicabile fondurilor PNRR, plata se va efectua prin ordin de plată, în termen de maxim 60 de zile de la finalizarea recepției cantitativă și calitativă, după semnarea procesului verbal de recepție a produselor/abonamentelor achiziționate, în baza facturii emise. Factura va fi emisă și încărcată în SPV de furnizor doar după ce a fost finalizată recepția cantitativă și calitativă și au fost semnate de ambele părți procesele verbale aferente.
- c. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul convenit, astfel: plata se va efectua în lei, după recepția serviciilor, în termen maxim de maxim 60 de zile de la data primirii facturii de către achizitor. Plata se efectuează cu ordin de plată în contul de trezorerie al prestatorului pe baza facturii și a procesului verbal de recepție a serviciilor.
- d. Achizitorul se obligă să aplice prevederile Instrucțiunii nr. 6, revizia 2 din data de 07.06.2023 emisă de MIPE referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică.

Art. 8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- a. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a scădea, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,2% pe zi din prețul contractului.
- b. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,2% pe zi din plata neefectuată.

- c. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept.
- d. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 9. Recepția serviciilor

- a. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract. În acest scop, achizitorul desemnează pe dl./dna. pentru a superviza modul de prestare a serviciilor, pentru coordonarea contractului și pentru aprobarea rapoartelor furnizate de către prestator.
- b. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract
- c. Prestatorul va transmite achizitorului factura fiscală pentru fiecare tip de serviciu.
- d. Certificarea de către achizitor a faptului că serviciile au fost prestate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de procesului verbal de recepție de către reprezentanții săi autorizați.
- e. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a serviciilor.

Art. 10. Ajustarea prețului contractului

- a. Prețul Contractului este ferm și nu se ajustează

Art. 11. Garanția de bună execuție

- a. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, în cuantum delei, reprezentând 10% din valoarea contractului fara TVA. Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154 alin. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- b. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.
- c. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract.
- d. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.
- e. Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 41 din HG nr. 395/2016.
- f. Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Autoritatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei.

Art. 12. Amendamente

- a. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.
- b. În cazul în care:
 - i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
 - ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,
 îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

- c. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.
- d. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.
- e. Orice act adițional va avea la baza documente justificative.

Art. 13. Forța majoră

- a. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- b. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- c. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- d. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- e. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 14. Soluționarea litigiilor

- a. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- b. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze prin adresarea la instanțele competente.

Art. 15. Încetarea Contractului

- a. Prezentul Contract încetează de drept prin atingere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.
- b. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:
 - i. Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Achizitor prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
 - ii. Prestatorul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Achizitorului;
 - iii. Prestatorul cesează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Achizitorului;
 - iv. Prestatorul înlocuiește personalul/expertii nominalizați fără acordul Achizitorului;
 - v. Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
 - vi. Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
 - vii. Prestatorul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
 - viii. În cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității/entității Prestatorului în legătură cu care se furnizează Serviciile care fac obiectul Contractului;
 - ix. la momentul atribuirii Contractului, Prestatorul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
 - x. în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
 - xi. În cazul în care împotriva Prestatorului se deschide procedura falimentului;
 - xii. Prestatorul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Achizitorului;
 - xiii. Valorificarea de către Achizitor a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Prestatorului.

- c. Prestatorul poate rezoluciona/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:
 - i. Achizitorul a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executare acestuia, ce au provocat o vătămare dovedită a Prestatorului.
 - ii. Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Prestator, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.
- d. Rezilierea Contractului în condițiile pct. 14.b și pct. 14.c intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.
- e. Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.
- f. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestatorul a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.
- g. În cazul în care Prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Achizitor.
- h. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Furnizorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.
- i. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia cu un preaviz de 10 zile în una dintre următoarele situații:
 - când finanțarea proiectului în cadrul căruia a încheiat prezentul contract a fost sistată de finanțator;

Art. 16. Limba care guvernează contractul; Legea aplicabilă contractului

- a. Limba care guvernează contractul este limba română.
- b. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 17. Comunicări

- a. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- b. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- c. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- d. Comunicările referitoare la prezentul contract vor fi adresate la următoarele coordonate:

Pentru Achizitor:

telefon: [număr telefon],
fax: [număr fax],
e-mail: [adresă electronică]

Pentru Prestator:

telefon: [număr telefon],
fax: [număr fax],
e-mail: [adresă electronică]

Art. 18. Dispoziții finale

18.1. Părțile prezentului contract înțeleg că datele cu caracter personal care reies din încheierea și executarea prezentului pot fi prelucrate doar în scopul aducerii la îndeplinire a obiectului contractului precum și în scopul arhivării, în conformitate cu Regulamentul U.E. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

18.2. Contractantul declară expres că a citit cuprinsul clauzelor contractuale și declară, în mod expres, că a

înțeles și că acceptă pe deplin conținutul acestora precum și efectele lor juridice.

Prezentul *Contract* reprezintă voința liberă a *Părților* și se semnează de către acestea astfel cum au fost agreate clauzele *Contractului* și întinderea obligațiilor asumate, orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică.

Drept pentru care, *Părțile* au încheiat prezentul *Contract* azi, *[data încheierii Contractului]*, în *[localitatea]*, în *[număr exemplare în cifre]* (*[număr exemplare în litere]*) exemplare.

Pentru Achizitor,

[Beneficiar]

[numele și prenumele reprezentantului legal]

[funcția reprezentantului legal]

[semnătura reprezentantului legal]

Pentru Prestator,

[Prestatorul]

[numele și prenumele reprezentantului legal al Prestatorului]

[funcția reprezentantului legal al Prestatorului]

[semnătura reprezentantului legal al Prestatorului]

[Introduceți informații pentru toți reprezentanții care trebuie să semneze Contractul, conform regulamentelor și procedurilor interne ale Părților.]