

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA

Proiect “LIFE – Life-Giving Water - way towards long-term access to health”

Cod proiect: ROUA00343

Proiectul este finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Interreg VI-A NEXT România-Ucraina 2021-2027

### CERERE DE OFERTĂ

nr. DAP 6736 din data 14.10.2025

Achiziția de Servicii de Dezvoltare a planului de acțiune pentru servicii de recuperare

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava implementează, în calitate de beneficiar, proiectul: “LIFE – Life-Giving Water - way towards long-term access to health”, Cod proiect: ROUA00343, cofinanțat de Uniunea Europeană și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția de Servicii de Dezvoltare a planului de acțiune pentru servicii de recuperare, pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

Cod CPV: 79311100-8– Servicii de elaborare de studii.

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele *Servicii de Dezvoltare a planului de acțiune pentru servicii de recuperare*, constând în:

| Nr. Crt. | Denumirea serviciilor                                                      | Pretul unitar estimativ fără TVA [EURO] | Valoare totală servicii fără TVA [EURO] |
|----------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1.       | Servicii de Dezvoltare a planului de acțiune pentru servicii de recuperare | 5.950,41                                | 5.950,41                                |

#### Specificații tehnice solicitate:

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Obiectivul prezentei proceduri de achiziții se circumscrie obiectivului general al proiectului “LIFE – Life-Giving Water - way towards long-term access to health”, Cod ROUA00343, în cadrul Programului Interreg VI-A Next România-Ucraina, Prioritatea 2 Dezvoltarea Socială Transfrontalieră, Obiectivul de politică 2: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii care să pună în aplicare Pilonul European al Drepturilor Sociale, Obiectiv specific 2.2: Asigurarea accesului egal la sănătate și promovarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv asistența medicală primară, și promovarea tranziției de la îngrijirea instituțională la cea bazată pe familie și pe comunitate, conform Contractului de finanțare nr. 63301/04.04.2025.

Proiectul își propune îmbunătățirea accesului la serviciile de asistență medicală pentru persoanele care locuiesc în regiunile de frontieră, inclusiv grupurile vulnerabile, cum ar fi refugiații, persoanele strămutate intern și persoanele cu dizabilități. O altă componentă a proiectului este promovarea dezvoltării turismului medical și îmbunătățirea accesului la serviciile de sănătate în regiunile de frontieră ale Ucrainei și României, contribuindu-se astfel la creșterea economică în regiunile amintite.

Obiectivul principal al proiectului urmărește formarea unei platforme informaționale și instituționale durabile pentru asigurarea accesului la stațiunile de sănătate și stațiunile cu apă termală/minerală atât pentru grupurile vulnerabile de populație, refugiați și persoane strămutate intern ca urmare a războiului din Ucraina cât și pentru întreaga populație din zona de graniță între România și Ucraina. Activitățile principale includ: elaborarea unui plan de acțiune pentru o cooperare durabilă în viitor, care va oferi o sustenabilitate puternică în cadrul bugetelor operaționale ale partenerilor.

Pentru asigurarea bunei implementări a proiectului este necesară achiziționarea serviciilor de elaborare **Plan de acțiune privind accesul populației la servicii medicale și terapeutice bazate pe ape sărate, minerale și ape termale din județul Suceava.**

Pentru îndeplinirea obiectivului general al proiectului, Județul Suceava în calitate de partener în acest proiect are prevăzută elaborarea unui **Plan de acțiune privind accesul populației la servicii medicale și terapeutice bazate pe ape sărate, minerale și ape termale din județul Suceava.**

În cadrul proiectului LIFE, accentul se pune pe asigurarea funcționării pe termen lung a rezultatelor (platformă, catalog etc.) și pe facilitarea diseminării acestui model către alte regiuni și grupuri țintă. Pentru a realiza acest lucru, se recomandă ca planul de acțiune să detalieze următoarele aspecte, cu posibilitate de îmbunătățire din partea prestatorului:

1. Scop și obiective
2. Guvernanță și coordonare
3. Sprijin și mobilizarea resurselor
4. Implicarea părților interesate și consolidarea capacităților
5. Comunicare și conștientizare
6. Transfer și replicare
7. Monitorizare, evaluare și actualizare
8. Crearea de rețele etice și transparente

De asemenea, planul de acțiune poate face referire și la cadrul european, regional și transfrontalier, poate include și o analiză SWOT, poate include recomandări și acțiuni strategice dar și modul de implementare al acțiunilor. Monitorizarea rezultatelor reprezintă un alt punct important.

Documentele și informațiile rezultate vor fi predate/furnizate atât în Română cât și în Engleză, în format editabil (word) dar și pdf în cele două limbi de elaborare precum și în format fizic, respectiv 1 exemplar în limba română și 1 exemplar în limba engleză.

În vederea derulării în condiții optime a contractului, prestatorul va nominaliza cel puțin 1 expert care să facă parte din grupul de experți la nivel de proiect.

În ceea ce privește nominalizarea experților propunem următoarele criterii de selecție:

- Profesioniști în implicarea părților interesate: abilități excelente de comunicare și facilitare, cu experiență în coordonarea echipelor și gestionarea proiectelor. Experții vor participa la mese rotunde, grupuri de discuții și întâlniri comunitare, având abilități interpersonale și de networking solide.
- Competențe de nivel ridicat în limba engleză, scris și vorbit, pentru asigurarea corespondenței și colaborării internaționale.
- Experiență relevantă în domeniul **consultanței în afaceri și managementului de proiect**. Experiența în activități de consultanță în tehnologia informației și de management al mijloacelor de calcul poate constitui un avantaj.
- Prestatorul va desemna un angajat al companiei care va reprezenta compania în cadrul grupului de experți. În acest sens, va fi depus **CV-ul expertului nominalizat**, care să evidențieze experiența și calificările profesionale.
- Toți candidații trebuie să dețină cel puțin o diplomă de licență într-un domeniu relevant, obținută la o instituție acreditată. Calificările academice trebuie dovedite prin depunerea unui CV.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte specificațiile prevăzute în prezenta solicitare de oferta. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu termenii de referință din această solicitare de ofertă.

Propunerea tehnică trebuie să dovedească angajamentul ofertantului de a efectua livrarea în acord cu toate specificațiile menționate în această solicitare de ofertă. În cazul în care oferta nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

**Condiții de prestare:**

Calendarul activităților aferente proiectului cu titlul „Life-Giving Water - way towards long-term access to health”, acronim „LIFE” unde este necesară prezența prestatorului, vor fi comunicate acestuia cu 5 zile înainte de data desfășurării acestora.

**NOTĂ:**

**Cerințele tehnice definite la nivelul cererii de oferta, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.**

**Termen de prestare solicitat:** Prestarea serviciilor se va face până cel târziu la data de 28.11.2025.

**Locație:** la sediul beneficiarului, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, str. Universității, nr. 13.

**Livrabile:**

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile:

- Proces verbal de predare – primire și recepție pentru serviciile prestate;
- Factura aferentă serviciilor prestate (factura trebuie emisă la cursul inforeuro din luna plății).

Prestatorul va emite factura doar după încheierea procesului-verbal de recepție fără observații.

Plata serviciilor se va efectua după finalizarea, predarea și recepționarea documentației aferente planului de acțiune. Prestatorul va întocmi și preda la momentul semnării procesului-verbal de recepție, planul de acțiune în format PDF și DOCX. Tot acum, prestatorul renunță la dreptul de proprietate intelectuală asupra documentelor elaborate, în favoarea Universității „Ștefan cel Mare” din Suceava.

Oferta va fi exprimată în Euro, pe fiecare serviciu în parte, dar și pe total ofertă, iar TVA-ul va fi indicat separat, (11% sau 21%, după cum este aplicabil).

Ofertele incomplete nu vor fi luate în considerare.

**Criteriul aplicat:**

Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este prețul cel mai scăzut pe întreaga ofertă.

**Limba de redactare a ofertei:** română.

Plata se va efectua în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii.

Prestatorul are obligația de a presta serviciile solicitate cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile prevăzute în prezenta solicitare de ofertă.

**Preț:** prețul este ferm și nu se ajustează. Prețul ofertat include toate cheltuielile necesare realizării prezentului contract și orice alte costuri necesare prestării serviciilor în conformitate cu cerințele beneficiarului.

Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de:

1. **Copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate.
2. **Copie a Extrasului privind beneficiarii reali ai fondurilor** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte care sunt beneficiarii reali ai fondurilor.
3. **DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016;**
4. **DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016;**
5. Cu privire la **Formularul de contract**, ofertanții vor depune o declarație prin care sunt de acord cu clauzele contractuale obligatorii. În contextul art.137, alin.3, lit.b), din HG nr.395/2016, Autoritatea contractantă acceptă

proponeri de clauze contractuale din partea ofertanților, în măsura în care acestea nu sunt în mod evident dezavantajoase pentru ea.

**Durata contractului:** 3 luni de la semnarea contractului de ambele părți.

Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda ofertantului care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care întrunește cel mai mic preț pentru fiecare linie solicitată în parte.

Oferta dumneavoastră, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile precizate și va fi trimisă la:

Adresa: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, str. Universității, nr. 13, cod 720 229, corp F, camera 103

Telefon/Fax: 0330/103703

E-mail: [otilia.ostafe@usm.ro](mailto:otilia.ostafe@usm.ro)

Persoană de contact: Otilia OSTAFE

Se acceptă oferte transmise în original sau prin e-mail sau fax.

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax, până cel târziu la data de **17.10.2025**.

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, prin transmitere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax a solicitărilor de clarificări.

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de 30 zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Oferta financiară va fi postată de către ofertantul câștigător și în catalogul SEAP, disponibil la pagina de internet [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro).

ȘEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE II,  
Lucian OPAIT

ADMINISTRATOR FINANCIAR,  
Otilia OSTAFE