

„PNRR. Finantat de Uniunea Europeana – UrmatoareaGeneratieUE”
 Titlu proiect: „Management EDucațional Eficient și Profesionist – MedEP”
 Cod proiect: e-PNRR: 10
 Contract de finantare nr. 9382/02.04.2025
 Beneficiar: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

CERERE DE OFERTĂ
nr. DAP 6635 din data 09.10.2025
 Achiziția de **Materiale consumabile**

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava implementează, în calitate de beneficiar, proiectul: „Management EDucațional Eficient și Profesionist – MedEP”, Cod proiect: e-PNRR: 10, cofinanțat de Uniunea Europeană și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția de materiale consumabile pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

Cod CPV: 39263000-3 – Articole de birou (Rev.2), 30197640-4 - Hartie autocopianta sau alte tipuri de hartie copianta (Rev.2), 30125110-5 - Toner pentru imprimantele laser/faxuri (Rev.2).

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele **Materiale consumabile**, constând în:

Nr. crt.	Denumirea produselor	U/M	Cant.
0	1	2	3
1.	Hartie copiator A4 Double A min 80g/mp 500 coli/top	top	100
2.	Folie transparentă de protecție pentru documente, min. 50 microni, format A4 – 100 buc./set	set	100
3.	Toner alb negru pt. imprimanta Xerox B1022 Multifunction printer sau eqv	buc	2
4.	KONICA MINOLTA TN-221 (A8K3150) - Toner TonerPartner PREMIUM, black (negru)	buc	1
5.	Toner negru compatibil Lexmark MX430, 3000 pagini	buc	1
6.	Toner negru Lexmark MB2338 (B232000), 3000 pagini	buc	1
7.	Etichete autoadezive	buc	100
8.	Perforator standard capacitate min. 20 coli din metal	buc	4
9.	Bandă adezivă min 18 mm x 33 m	buc	4
10.	Pix cu gel, 0,5-0,7 mm cu grip – albastru	buc	50
11.	Capsator min. 25 coli	buc	2
12.	Rezerve capse 24/6 – 1000 capse/cutie	cutii	20
13.	Foarfecă birou min 18 cm	buc	4
14.	Set 4 markere flipchart culori diferite	buc	15
15.	Set 4 markere whitboard culori diferite	buc	15
16.	Set coli flipchart	buc	4
17.	Hârtie copiator A3 500 coli/top	buc	3
18.	Set evidentiatoare diverse culori minim 4/set	buc	5
19.	Biblioraft A4 – min 50 mm	buc	25
20.	Biblioraft A4 – min 75 mm	buc	25
21.	Dosar plastic cu șină și min. 2 perforații, format A4	buc	500
22.	Separatoare biblioraft carton colorat	set	5
23.	Index autoadeziv plastic transparent – color	set	10

Nr. crt.	Denumirea produselor	U/M	Cant.
0	1	2	3
24.	Agrafe birou colorate, 26 mm, 100 buc/cutie	cutii	10
25.	Alonje îndosariere plastic	set	3
26.	Agrafe metalice 33 mm – 100 buc./cutie	cutii	10
27.	Decapsator capse	buc	2
28.	Plic A4	buc	100
29.	Foi A4 colorate	top	5
30.	Autocolant A4 - hartie foto lucioasa autoadeziva	set/ top	4
31.	Cutie de arhivare pentru depozitare documente/dosare format A4	cutii	30
32.	Post-it-uri	buc	300
33.	Mape plastic cu buton A4	buc	300

Valoare totală estimată: 10.783,06 lei fără TVA.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte specificațiile prevăzute în prezenta solicitare de oferta. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu termenii de referință din această solicitare de ofertă.

Propunerea tehnică trebuie să dovedească angajamentul ofertantului de a efectua livrarea în acord cu toate specificațiile menționate în această solicitare de ofertă. În cazul în care oferta nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

NOTĂ:

Cerințele tehnice definite la nivelul cererii de oferta, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Termen de livrare solicitat: Livrarea se va face în termen de maxim 30 zile de la semnarea contractului de ambele părți.

Locație: la sediul beneficiarului, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, str. Universității, nr. 13.

Livrabile

Ca rezultat al produselor descrise mai sus, furnizorul va trebui să transmită următoarele livrabile:

- Proces verbal de predare – primire și recepție pentru produsele furnizate;
- Certificat/declarație de calitate/conformitate pentru produsele achiziționate;
- Certificat de garanție pentru produsele achiziționate (unde este cazul);
- Factura aferentă produselor livrate.

Oferta va fi exprimată în Lei, pe fiecare produs în parte, dar și pe total ofertă, iar TVA-ul va fi indicat separat, (11%, 21%, după cum este aplicabil).

Ofertele incomplete nu vor fi luate în considerare.

Criteriul aplicat:

- Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este prețul cel mai scăzut pe întreaga ofertă.

Limba de redactare a ofertei: română.

Plata facturii se va efectua în lei, 100% la livrarea efectivă a produselor la destinația finală indicată în maxim 60 zile de data primirii facturii de către achizitor și după finalizarea recepției, conform legii 72/2013 art. 7, alin. 1), având în vedere procedurile de transfer aplicabile fondurilor PNRR.

Furnizorul are obligația de a furniza produsele solicitate cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile prevăzute în prezenta solicitare de ofertă.

Prețul: prețul este ferm și nu se ajustează. Prețul ofertat include toate cheltuielile necesare realizării prezentului contract și orice alte costuri necesare prestării serviciilor în conformitate cu cerințele beneficiarului.

Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de:

1. **Copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate.
2. **Copie a Extrasului privind beneficiarii reali ai fondurilor** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte care sunt beneficiarii reali ai fondurilor.
3. **DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016;**
4. **DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016;**
5. Cu privire la **Formularul de contract**, ofertanții vor depune o declarație prin care sunt de acord cu clauzele contractuale obligatorii. În contextul art.137, alin.3, lit.b), din HG nr.395/2016, Autoritatea contractantă acceptă propuneri de clauze contractuale din partea ofertanților, în măsura în care acestea nu sunt în mod evident dezavantajoase pentru ea.
6. **DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI DNSH - "Do No Significant Harm" - „a nu prejudicia în mod semnificativ”.**

Durata contractului: 3 luni de la semnarea contractului de ambele părți.

Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda ofertantului care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care întrunește cel mai mic preț pentru întreaga oferta.

Oferta dumneavoastră, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile precizate și va fi trimisă la:

Adresa: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, str. Universității, nr. 13, cod 720 229, corp F, camera 103

Telefon/Fax: 0330/103703

E-mail: otilia.ostafe@usm.ro

Persoană de contact: Otilia OSTAFE

Se acceptă oferte transmise în original sau prin e-mail sau fax.

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax, până cel târziu la data de **13.10.2025**.

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, prin transmitere direct la dresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax a solicitărilor de clarificări.

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de 30 zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Oferta financiară va fi postată de către ofertantul câștigător și în catalogul SEAP, disponibil la pagina de internet www.e-licitatie.ro.

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE II,
Lucian OPAIȚ

ADMINISTRATOR FINANCIAR,
Otilia OSTAFE