

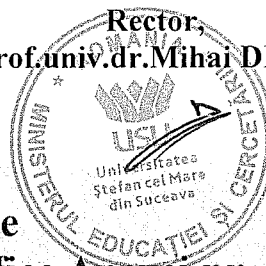


Universitatea
Ștefan cel Mare
Suceava

Nr.DAP6660/10.10.2025

APROBAT

Rector,
Prof.univ.dr.Mihai DIMIAN



**Anunț de publicitate
pentru achiziționarea de servicii specifice Anexei nr. 2 din
Legea nr. 98/2016**

**Universitatea Ștefan cel Mare Suceava, lansează achiziția
Servicii organizare programe de formare (masă participanți - grup țintă și experți;
închiriere sală, echipamente/dotări; multiplicare, editare materiale etc) în cadrul
proiectului „Management EDucațional Eficient și Profesionist - MedEP”, Contract
de finanțare nr.9382/02.04.2025, proiect finanțat prin Planul Național de Redresare
și Reziliență, cod proiect e-PNRR 10**

Autoritatea contractantă: Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava CIF: 4244423 Adresă: str.
Universității, nr. 13 Localitate: Suceava Cod poștal: 720229 Țară: România Punct(e) de contact: Serviciul
Achiziții Publice II Telefon/Fax: 0330/103 703 E-mail: anca.gramada@usm.ro

Obiectul achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă achiziția de Servicii organizare programe de formare (masă
participanți - grup țintă și experți; închiriere sală, echipamente/dotări; multiplicare, editare
materiale etc) în cadrul proiectului „Management EDucațional Eficient și Profesionist - MedEP”,
Contract de finanțare nr.9382/02.04.2025, proiect finanțat prin Planul Național de Redresare și
Reziliență, cod proiect e-PNRR 10

Tipul contractului ○ Servicii

Cod CPV: 79951000-5 Servicii de organizare de seminarii (Rev.2)

Criteriul aplicat

Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este **prețul cel mai scăzut.**

Valoare totală estimată fără TVA:

Servicii organizare programe de formare

Nr. crt.	Denumire	Cantitate (buc)	Valoare estimată unitară LEI fără TVA	Valoare estimată totală LEI fără TVA
1	Servicii organizare programe de formare (masă participanți - grup țintă și experți; închiriere sală, echipamente/dotări; multiplicare, editare materiale etc)	1	167.430,00	167.430,00
Total lei fără TVA				167.430,00

Valoarea estimată totală a contractului este de 167.430,00 lei fără TVA.

Informatii administrative: Caietul de sarcini și Formularul de contract sunt atașate prezentei invitații.

Limba de redactare a ofertei: **Română**

Moneda în care se transmite oferta de preț: **LEI**

Data limita de depunere a ofertelor **21.10.2025, ora 10:00**

Condiții de prestare: conform Caiet de sarcini.

Recepție: Plata facturii/facturilor se face după întocmirea documentelor de recepție, conform normelor legale în vigoare.

Prețul: prețul este ferm și nu se ajustează. Prin excepție, prețul contractului poate fi ajustat în următoarele cazuri:

- În cazul în care au loc modificări legislative sau care au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale ale căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile ofertate;
- Pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-au constatat creșterea/diminuarea indicelui lunar al prețului de consum pentru servicii pentru elementele constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, ajustarea făcându-se potrivit indicelui lunar al prețului de consum pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică;
- În cazurile de mai sus actualizarea prețului unitar se va face după următoarea formulă de ajustare:

$P(a) = P(i) \times IPC \text{ servicii} / 100$, unde:

P (a) – preț unitar actualizat:

P(i) – preț unitar inițial ofertat, consemnat în contract;

IPC servicii – indicele prețului de consum pentru servicii, publicat de către Institutul Național de statistică (INS), prin raportarea perioadei curente la perioada de referință conform secțiunilor specifice disponibile pe site-ul Institutului Național de Statistică.

Perioada de referință va fi anul și luna intrării în vigoare a contractului, iar perioada curentă va fi cea mai recentă lună disponibilă în secțiunea "Perioada curentă" a site-ului INS.

Începând cu cea de-a 13-a lună de derulare a contractului, prețurile unitare ofertate menționate în contract, se pot ajusta, o singură dată, la solicitarea Prestatorului, conform formulei de mai sus.

Ajustarea prețului se va face prin întocmirea unui act adițional semnat de ambele părți.

Notificarea de ajustare se va transmite de Prestator însoțită de justificare și documentele suport.

Valabilitatea ofertei: Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Prețul ofertat va avea incluse toate costurile necesare prestării serviciilor solicitate.

Oferta financiară va conține:

- preț închiriere săli/eventiment;
- preț servicii coffee break/persoană/eventiment;
- preț servicii servire masă/persoană/eventiment.

Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate, în funcție de numărul de participanți care au beneficiat de serviciile oferite. Factura va avea o anexă din care să rezulte serviciile detaliate pentru fiecare eveniment și numărul de participanți.

Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate pentru calitatea și respectarea condițiilor igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare în ceea ce privește prepararea hranei și este răspunzător de metodele de preparare. În cazul în care se constată abateri care pot produce consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, Autoritatea contractantă are dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar Prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu alta/altele corespunzătoare, fără a pretinde costuri suplimentare, în termen de maxim 1 oră de la informare. Dacă deficiențele constatate nu sunt remediate în termenul solicitat, se vor activa clauzele prevăzute la art. 8 din Contract.

Prestatorul răspunde pentru calitatea produselor livrate, aflate în termene de valabilitate, în conformitate cu normele privind siguranța alimentelor.

Documente de calificare

Pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție, fiecare ofertant va prezenta următoarele documente:

Conform Secțiunii III.1 din Fișa de date.

Primirea și transmiterea răspunsurilor la clarificări

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 3 zile lucrătoare.

Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

Informații suplimentare:

Garanție de participare

Nu este cazul.

Garantie de bună execuție:

Nu este cazul.

Prezentarea ofertei:

Conform Secțiunii IV.4 din Fișa de date.

Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare:

Conform Secțiunii V.2.2 din Fișa de date.

În termen de 3 zile de la transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii ofertantul/ofertanții declarați necâștigător/necâștigători poate/pot depune contestație. Contestația va fi soluționată și comunicată ofertantului/ofertanților în termen de 2 zile de la primire.

După primirea contestației, Autoritatea contractantă poate adopta măsurile de remediere pe care le consideră necesare ca urmare a contestației, în cel mult trei zile de la primirea contestației. Măsurile adoptate trebuie comunicate contestatorului, celorlalți operatori economici implicați în procedura de atribuire, nu mai târziu de o zi lucrătoare de la data adoptării lor.

Modalitate de depunere:

Pentru depunerea ofertei în plic sigilat:

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic închis și netransparent.

Plicul va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Titlul achiziției pentru care se depune ofertă: **Servicii organizare programe de formare în cadrul proiectului „Management EDucațional Eficient și Profesionist - MedEP”, Contract de finanțare nr.9382/02.04.2025, proiect finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, cod proiect e-PNRR 10**
- Adresa la care este depusă oferta: **Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava, str. Universității nr.13, cod 720 229, corp E, etaj 1, camera 135 (Registratura USV), între orele 8:00 și 16:00, de luni pana vineri.**

Sau

Pentru depunerea ofertei pe email: lorena.buburuzan@usm.ro

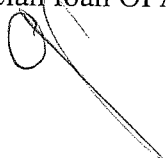
Pentru informații suplimentare:

Telefon/fax: 0330 103703

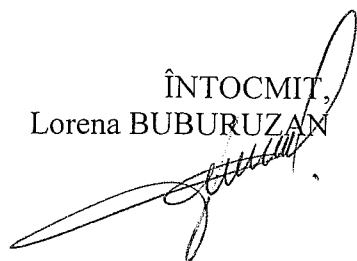
Email: lorena.buburuzan@usm.ro.

Operatorii economici interesați pot obține mai multe informații despre documentația de atribuire printr-o solicitare în scris, de luni-vineri, între orele 09.00 - 16.00 (ora locală), cu excepția sărbătorilor legale, la adresa de mai sus.

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE II,
Lucian-Ioan OPAIȚ



ÎNTOCMIT,
Lorena BUBURUZAN



Beneficiar: Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava

Cod proiect: e-PNRR 10

Contract de finanțare: 9382/02.04.2025

Titlu proiect: Management EDucațional Eficient și Profesionist – MedEP

Caiet de sarcini

1. Datele de identificare ale proiectului

- **Titlu proiect:** Management EDucațional Eficient și Profesionist – MedEP
- **Cod proiect:** e-PNRR 10
- **Contract de finanțare nr.** 9382 / 2.04.2025

2. Cerințe generale

- **Denumire achiziție:** Cheltuieli cu serviciile pentru organizarea programelor de formare (masă participanți - grup țintă și experți; închiriere sală, echipamente/ dotări; multiplicare, editare materiale etc)
- **Beneficiar:** Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava
- **Procedura:** achiziție directă, conform Anexa 2 din Legea 98/2016
- **Durata contractului:** până la 31.08.2026
- **Criteriul de atribuire:** prețul cel mai scăzut pe întregul serviciu
- **Oferta tehnică:** Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate minimale (cantitativ și calitativ). Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu termenii de referință din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să dovedească angajamentul ofertantului de a furniza bunurile în acord cu toate specificațiile menționate în Caietul de sarcini. În cazul în care oferta nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.
- **Recepție:** Prestatorul va executa serviciile în perioada 1 noiembrie 2025 – 31 august 2026. Autoritatea contractantă va recepționa serviciile prestate în perioada 1 noiembrie 2025 – 31 august 2026, în 15 tranșe. Fiecare tranșă se va presta în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la emiterea comenzii ferme de către Autoritatea contractantă.

3. Specificații tehnice

Programele de formare vor avea loc în perioada 1 noiembrie 2025 – 31 august 2026, în 15 sesiuni desfășurate în zilele de sâmbătă, cu distribuția următoare:

Nr. sesiune	Denumire serviciu	Locație	Nr. persoane
1	Coffee break	Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava, str. Universității, nr. 13	270
2	Coffee break, masă prânz, închiriere 5 săli formare	Pusă la dispoziție de Prestator	135

3	Coffee break, masă prânz, închiriere 5 săli formare	Pusă la dispoziție de Prestator	135
4	Coffee break, masă prânz, închiriere 5 săli formare	Pusă la dispoziție de Prestator	135
5	Coffee break, masă prânz, închiriere 5 săli formare	Pusă la dispoziție de Prestator	135
6	Coffee break, masă prânz, închiriere 5 săli formare	Pusă la dispoziție de Prestator	135
7	Coffee break, masă prânz, închiriere 5 săli formare	Pusă la dispoziție de Prestator	135
8	Coffee break, masă prânz, închiriere 5 săli formare	Pusă la dispoziție de Prestator	135
9	Coffee break, masă prânz, închiriere 5 săli formare	Pusă la dispoziție de Prestator	135
10	Coffee break, masă prânz, închiriere 5 săli formare	Pusă la dispoziție de Prestator	135
11	Coffee break, masă prânz, închiriere 5 săli formare	Pusă la dispoziție de Prestator	135
12	Coffee break, masă prânz, închiriere 5 săli formare	Pusă la dispoziție de Prestator	135
13	Coffee break, masă prânz, închiriere 5 săli formare	Pusă la dispoziție de Prestator	135
14	Coffee break, închiriere 5 săli formare	Pusă la dispoziție de Prestator	135
15	Coffee break, închiriere 5 săli formare	Pusă la dispoziție de Prestator	135

Detalii și cerințe tehnice minimale:

- **Coffee break:** pentru fiecare sesiune și pentru fiecare persoană vor fi prevăzute minimum:
 - apă minerală/plată, minimum 500ml
 - suc natural, minimum 300ml
 - cafea/ceai, minimum 200ml
 - prăjituri/fursecuri, minimum 150g
 - sareuri/pateuri/rulouri sărate, minimum 150g
 - Se vor oferi alternative pentru persoanele cu regim vegan
- **Masă prânz:** pentru fiecare sesiune cu masă de prânz și pentru fiecare persoană vor fi prevăzute minimum:
 - ciorbă/supă, minimum 250ml
 - fel principal cald, minimum 200g
 - salată, minimum 100g
 - pâine, minimum 100g
 - desert, minimum 100g
 - cafea/ceai, minimum 200ml
 - apă plată/minerală, minimum 500ml

- Pentru servirea mesei, Prestatorul va utiliza veselă și tacâmuri (exclus unică folosință) precum și șervețele
- Se vor oferi alternative pentru persoanele cu regim vegetarian
- Se vor oferi minimum 3 variații de meniu pe parcursul sesiunilor
- Spațiul propus trebuie să ofere servirea mesei într-o singură repriză, pentru toate persoanele, cu locuri (scaune) la mese, cu respectarea regulilor specifice de distanțare conform reglementărilor în vigoare la momentul servirii mesei
- Spațiul destinat organizării serviciilor de masă trebuie să asigure toate condițiile de igienă necesare, inclusiv dezinfectant, șervețele etc
- Spațiul destinat organizării serviciilor de masă trebuie să fie prevăzut cu instalație de climatizare funcțională
- Prestatorul va prezenta pentru validare, cu minimum 2 zile înainte, persoanelor responsabile din partea autorității contractante, cel puțin două opțiuni privind meniurile.
- **Săli formare:** pentru fiecare sesiune de formare vor fi asigurate minimum 5 săli, fiecare dintre săli cu următoarele specificații:
 - Minimum 45 metri pătrați
 - Minimum 30 pupitre (scaun și masă) individuale și mobile
 - Minimum o tablă clasică, cu cretă sau marker
 - Minimum o tablă inteligentă funcțională
 - Minimum un videoproiector funcțional

În cadrul sesiunilor de formare se va oferi acces la echipamente de imprimare și multiplicare materiale didactice, A4 și A3, în limita a 500 copii pe sesiune.

Suplimentar, vor fi asigurate următoarele:

- Distanța rutieră dintre locația autorității contractante (str. Universității nr.13) și locația unde vor avea loc sesiunile de formare, coffee break-urile și mesele de prânz trebuie să fie de maximum 4km
- Locația unde vor avea loc sesiunile de formare, coffee break-urile și mesele de prânz trebuie să ofere spațiu de parcare suficient pentru minimum 135 autoturisme
- Clădirea destinată sesiunilor de formare, clădirea destinată servirii mesei de prânz și parcare trebuie să fie localizate în același ansamblu de clădiri, cu o distanță maximă între ele de 300 de metri
- Clădirile destinate sesiunilor de formare și servirii mesei de prânz trebuie să aibă autorizație ISU, valabilă la data depunerii ofertei
- Clădirea destinată servirii mesei de prânz trebuie să aibă autorizație sanitar-veterinară, valabilă la data depunerii ofertei
- Clădirile destinate sesiunilor de formare și servirii mesei de prânz trebuie să fie prevăzute cu facilități ce permit accesul persoanelor cu dizabilități motorii
- Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract, cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini
- Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate pentru calitatea și respectarea condițiilor igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare în ceea ce privește prepararea hranei și este răspunzător de metodele de preparare și în cazul în care se constată abateri care pot produce consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, Autoritatea contractantă are dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar Prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu alta/altele corespunzătoare, fără a pretinde costuri suplimentare.
- Prestatorul are obligația să anunțe în scris autorității contractante, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul executării contractului.

- Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea corespunzătoare a serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, de natura provizorie și/sau definitivă, utilizate în cadrul contractului.
- Prestatorul este răspunzător pentru siguranța tuturor operațiunilor și a metodelor utilizate pe parcursul derulării contractului. Prestatorul poartă întreaga răspundere pentru calitatea serviciilor prestate.

4. Valoarea estimată a achizițiilor

Valoarea estimată, în lei, fără TVA, pentru „Cheltuieli cu serviciile pentru organizarea programelor de formare (masă participanți - grup țintă și experți; închiriere sală, echipamente/ dotări; multiplicare, editare materiale etc.)” este de **167430 lei**.

Coordonator proiect pentru USV,

Maria-Doina SCHIPOR

Fișa de date

Servicii organizare programe de formare (masă participanți - grup țintă și experți; închiriere sală, echipamente/dotări; multiplicare, editare materiale etc) în cadrul proiectului „Management EDucațional Eficient și Profesionist - MedEP”, Contract de finanțare nr.9382/02.04.2025, proiect finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, cod proiect e-PNRR 10

Secțiunea I: Autoritatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Universitatea „Ștefan cel Mare” Suceava			CIF: 4244423
Adresă: str. Universității, nr. 13			
Localitate: Suceava	Cod NUTS:	Cod poștal: 720229	Țară: Romania
Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice II În atenția: Lorena Buburuzan			Telefon: 0230 216 147 int. 423
E-mail: lorena.buburuzan@usm.ro			Fax: 0330/103 703
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.usv.ro			
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.usv.ro			

I.2) Comunicare

Documentele achiziției publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://usv.ro/resurse/achizitii-publice/anunturi-achizitii, cât și pe site-ul e-licitatie – secțiunea – Publicitate anunturi
Informații suplimentare pot fi obținute de la Pentru informații suplimentare: Telefon/fax: 0330 103 703 Email: lorena.buburuzan@usm.ro
Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse la următoarea adresă: - Ofertele vor fi trimise în plic sigilat în atenția: Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava, str.Universității nr.13, cod 720 229, corp E, etaj 1, camera 135 (Registratura USV), între orele 8:00 și 16:00, de luni pana vineri. Sau - Ofertele vor fi trimise la adresa de email lorena.buburuzan@usm.ro
Data limită pentru depunerea ofertelor este 10 zile calendaristice de la data publicării: 21.10.2025, ora 10:00
Primirea și transmiterea răspunsurilor la clarificări Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 3 zile lucrătoare. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

I.3) Tipul autorității contractante

Instituție de Învățământ Superior Activitate principală - Educație

o **Secțiunea II: Obiectul contractului**

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: Servicii organizare programe de formare în cadrul proiectului „*Management Educațional Eficient și Profesional - MedEP*”, Contract de finanțare nr.9382/02.04.2025, proiect finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, cod proiect e-PNRR 10.

II.1.2) Cod CPV Principal: 79951000-5 *Servicii de organizare de seminarii (Rev.2)*

II.1.3) Tip de contract: Servicii

II.1.4) Descrierea achiziției publice:

Obiectul contractului constă în achiziția de servicii pentru organizarea programelor de formare.

II.1.5) Valoarea estimată

TOTAL LEI FĂRĂ TVA: 167.430,00 LEI fără TVA

Valoarea estimată cuprinde toate costurile necesare prestării serviciilor solicitate.

II.1.6) Împărțire pe loturi: NU

II.2) Descriere

II.2.1) Denumire achiziție

Servicii organizare programe de formare

II.2.2) Descrierea achiziției publice:

Servicii organizare programe de formare (masă participanți - grup țintă și experți; închiriere sală, echipamente/dotări; multiplicare, editare materiale etc) – 15 evenimente care includ: coffee break, închiriere săli desfășurare eveniment, servicii de servire masă

II.2.3) Criterii de atribuire

- o **Prețul cel mai scăzut**

II.2.4) Valoarea totală estimată

TOTAL LEI FĂRĂ TVA: 167.430,00 LEI fără TVA

Valoarea estimată cuprinde toate costurile necesare prestării serviciilor solicitate.

II.2.5) Durata contractului: până la data de 31.10.2026

II.2.6) Ajustarea prețului contractului

- a. Prețul contractului este ferm pe durata contractului de furnizare. Prin excepție, prețul contractului poate fi ajustat în următoarele cazuri:

- În cazul în care au loc modificări legislative sau care au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale ale căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferite;
- Pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-au constatat creșterea/diminuarea indicelui lunar al prețului de consum pentru servicii pentru elementele constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, ajustarea făcându-se potrivit indicelui lunar al prețului de consum pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică;
- În cazurile de mai sus actualizarea prețului unitar se va face după următoarea formulă de ajustare:

$P(a) = P(i) \times IPC \text{ servicii}/100$, unde:

P (a) – preț unitar actualizat;

P(i) – preț unitar inițial ofertat, consemnat în contract;

IPC servicii – indicele prețului de consum pentru servicii, publicat de către Institutul Național de statistică (INS), prin raportarea perioadei curente la perioada de referință conform secțiunilor specifice disponibile pe site-ul Institutului Național de Statistică.

Perioada de referință va fi anul și luna intrării în vigoare a contractului, iar perioada curentă va fi cea mai recentă lună disponibilă în secțiunea ”Perioada curentă” a site-ului INS.

- b. Începând cu cea de-a 13-a lună de derulare a contractului, prețurile unitare oferite menționate în contract, se pot ajusta, o singură dată, la solicitarea Prestatorului, conform formulei de mai sus.
- c. Ajustarea prețului se va face prin întocmirea unui act adițional semnat de ambele părți. Notificarea de ajustare se va transmite de Prestator însoțită de justificare și documentele suport.

II.2.7) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante ☐ da ☐ nu

II.1.7) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene ☒ da ☐ nu

Identificarea proiectului: „**Management EDucațional Eficient și Profesionalist - MedEP**”, Contract de finanțare nr.9382/02.04.2025, proiect finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, cod proiect e-PNRR 10.

Tip finanțare: Program/Proiect

Program/Proiect: Planul Național de Redresare și Reziliență - PNRR

○ Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) Condiții de participare

Pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție, fiecare ofertant va prezenta următoarele documente:

1. **Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului** din care să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului. Datele precizate în Certificatul constatator vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

2. **Extras privind beneficiarii reali ai fondurilor eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului** din care să rezulte care sunt beneficiarii reali ai fondurilor.

Pentru punerea în aplicare a art.3, alin.(1), ultima teză din Instrucțiunea MIPE nr.6 privind obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR, datele privind **beneficiarul real** vor fi colectate de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor, **respectiv:**

a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

3. **Certificat de atestare fiscală eliberat de ANAF**, privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării lui. Acest document se va afla în perioada de valabilitate la data depunerii ofertei.

4. **Certificat fiscal eliberat de Direcția de Impozite și Taxe Locale** a unității administrativ teritoriale pentru sediul social, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării acestuia. Acest document va fi valabil la data depunerii ofertei. Pentru sediile secundare/punctele de lucru, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

5. **Cazierul judiciar al ofertantului** și ale membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere ale respectivului operator economic sau ale celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv. Aceste documente vor fi valabile la data depunerii ofertei.

6. **Declarație privind eligibilitatea** (art.164 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare).

7. **Declarație privind neîncadrarea** în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la **motivele de excludere a candidatului/ofertantului**.

8. **Declarație privind evitarea conflictului de interese** (art.59 și 60 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare).

9. **Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă**, pe toată durata de îndeplinire a contractului.

10. **Declarație pe proprie răspundere** a administratorului ofertantului din care să reiasă că nu deține informații

privind conținutul ofertelor celorlalți participanți și că nu are înțelegeri cu alți participanți sau cu Autoritatea contractantă în scopul denaturării rezultatului selecției. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul Autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Rector: prof.univ.dr. Mihai DIMIAN, Prorector: conf univ.dr.Aurelian ROTARU, Prorector: prof.univ.dr.Ștefan PURICI, Prorector: prof.univ.dr.Gabriela PRELIPCEAN, Prorector: prof.univ.dr.Mircea DIACONU, Director Direcția Economică: Ec.Geanina MACIUCA, Director General Ad-tiv: ing.Florin DUCEAC, Șef Serviciu Achiziții Publice I: Oana Elena POTOROACĂ, Șef Serviciu Achiziții Publice II: Lucian Ioan OPAIȚ, Serviciul juridic: Jr. Oana Georgeta BOICU POSAȘTIUC, jr. Iolanda RUSU, jr. Andrei Marian CIUTAC. Comisia de evaluare a ofertelor va avea următoarea componenta: Președinte cu drept de vot: Lucian Ioan OPAIȚ Membri: Lorena BUBURUZAN Gabriela-Mihaela BLUMENFELD Membru de rezervă: Anca Petruța GRĂMADĂ
III.2) Depozite valorice si garantii solicitate: III.2.a)Garanție de participare Nu este cazul. III.2.b)Garanția de bună execuție Nu este cazul.
III.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016
III.4) Legislatia aplicabila: a) Legea privind achizițiile nr 98/2016 b) HG 395/2016, Norme de aplicare a Legii 98/2016

◦ **Secțiunea IV: Procedura**

IV.1) Tipul procedurii □ procedura operațională proprie privind atribuirea contractelor de achiziții publice de prestări servicii specifice Anexei nr. 2 din Legea nr. 98/2016
IV.1.2) Informații administrative IV.1.2.1) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Romana Moneda in care se transmite oferta financiara: lei (RON) IV.1.2.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie sa își mențină oferta: 3 luni (de la termenul limită de depunere a ofertelor)
IV.4 Prezentarea ofertei IV.4.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice Descrierea serviciilor oferite, cu detalii tehnice si caracteristici (conform Caietului de sarcini), Formular 4. Oferta tehnică va fi însoțită de un grafic de prestare - Formular 5. Se solicită: Angajament privind însușirea Clauzelor contractuale. Se permite formularea/depunerea în ofertă a amendamentelor în legătură cu Clauzele contractuale (Formular 6). Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât sa respecte specificațiile prevăzute în Caietul de sarcini. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în ofertă să permită identificarea facilă a corespondenței cu termenii de referință din Caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligațiilor prevăzute în Caietul de sarcini.

În cazul în care oferta nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge. Oferta trebuie organizată corespunzător structurii Caietului de sarcini și în conformitate cu Formular F4.

IV.4.2 Modul de prezentare a propunerii financiare

Formular de ofertă (**Formular 2**), însoțit de formular Centralizator propunere financiară - **Formular 3**

Prețul ofertat va avea incluse toate costurile necesare prestării serviciilor solicitate.

Oferta financiară va conține: prețul în lei fără TVA, defalcat după cum urmează:

- preț închiriere săli/eventiment;
- preț servicii coffee break/persoană/eventiment;
- preț servicii servire masă/persoană/eventiment.

IV.4.3 Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia, care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

Ofertantul va include în ofertă toate documentele solicitate la secțiunea III, pct.III.1, denumite Documente de calificare.

Prin trimiterea unei oferte, se consideră că Ofertantul are cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii proprii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.

Prin depunerea ofertei, Ofertantul acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura proprie de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii.

Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către Autoritatea contractantă până la termenul limită de depunere specificat în Fișa de date.

Pentru depunerea ofertei în plic sigilat:

Documentele se întocmesc într-un singur exemplar și se introduc într-un plic închis și netransparent.

Plicul va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a ofertantului;
- Titlul achiziției pentru care se depune ofertă: **Servicii organizare programe de formare în cadrul proiectului „Management EDucațional Eficient și Profesionist - MedEP”, Contract de finanțare nr.9382/02.04.2025, proiect finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, cod proiect e-PNRR 10**
- Adresa la care este depusă oferta: **Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava, str. Universității nr.13, cod 720 229, corp E, etaj 1, camera 135 (Registratura USV), între orele 8:00 și 16:00, de luni până vineri.**

Sau

Pentru depunerea ofertei pe email: lorena.buburuzan@usm.ro

o **Secțiunea V: Informații suplimentare**

V. 1) Informații suplimentare

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale:

În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, Autoritatea contractantă va solicita reofertarea în plic închis sau pe email, în vederea departajării ofertelor.

V. 2) Procedura de contestare

Conform procedurii operaționale privind atribuirea contractelor de achiziții publice de prestări servicii specific ANEXEI nr.2 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice:

În termen de 3 zile de la transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii ofertantul/ofertanții declarați necâștigător/necâștigători poate/pot depune contestație. Contestația va fi soluționată și comunicată ofertantului/ofertanților în termen de 2 zile de la primire.

V.2.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare		
Denumire oficială: Oficiul juridic al Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava		
Adresă: str.Universității nr.13, corp F, et.2, cam.212		
Localitate: Suceava	Cod poștal: 720229	Țară: Romania
E-mail: juridic@usv.ro		Telefon: +40 230 216 147 int. 442
Adresă internet: (URL)		Fax:

Model Contract (servicii)

 UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” din SUCEAVA USU DIRECTIA ACHIZITIILOR PUBLICE	<i>Servicii organizare programe de formare (masă participanți - grup țintă și experți; închiriere sală, echipamente/dotări; multiplicare, editare materiale etc), cod proiect e-PNRR 10, Contract de finanțare nr.9382/02.04.2025</i>	UNIVERSITATEA “ȘTEFAN CEL MARE” din SUCEAVA Nr. /
	Procedură operațională proprie	SC Nr. /

CONTRACT

Servicii organizare programe de formare (masă participanți - grup țintă și experți; închiriere sală, echipamente/dotări; multiplicare, editare materiale etc), cod proiect e-PNRR 10, Contract de finanțare nr.9382/02.04.2025

Nr. [numărul Contractului] din data [zz/ll/aaaa]

Prezentul *Contract de achiziție de produse*, (denumit în continuare „**Contract**”), s-a încheiat între:

Universitatea “Ștefan cel Mare” din Suceava, cu sediul în: str. Universitatii, nr. 13, Suceava, telefon: 0230/216147, fax: 0230/216147, e-mail: rectorat@usv.ro, cod de înregistrare fiscală 4244423, reprezentată prin Valentin POPA, în calitate de Rector și denumită în continuare „**Achizitor**”, pe de o parte și

și **[Prestatorul]**, cu sediul în: [adresa], telefon: [număr telefon], fax: [număr fax], e-mail: [adresă electronică], număr de înmatriculare [număr de înmatriculare], cod de înregistrare fiscală [cod de înregistrare fiscală], cont IBAN nr. [cont Trezorerie], deschis la [Trezoreria...] reprezentată prin [numele și prenumele reprezentantului legal al Contractantului], [funcția reprezentantului legal al Contractantului], în calitate de și denumită în continuare „**Prestator**”, pe de altă parte, denumite, în continuare, în mod individual "**Partea**" și împreună, "**Părțile**"

au convenit încheierea prezentului *Contract*, astfel:

Art. 1. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

1. contract - prezentul contract și toate anexele sale;
2. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
3. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
4. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
5. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătura cu serviciile prestate conform contractului;
6. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
7. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

Art. 2. Obiectul Contractului

Obiectul prezentului *Contract* îl reprezintă achiziția publică de *Servicii organizare programe de formare (masă participanți - grup țintă și experți; închiriere sală, echipamente/dotări; multiplicare, editare materiale etc)*, cod proiect e-PNRR 10, *Contract de finanțare nr.9382/02.04.2025*, denumite în continuare *Serviciile*, pe care *Prestatorul* se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul *Contract*, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din *Anunțul publicitar/Cererea de Ofertă [se alege, după caz]* și *Oferta acceptată*, precum și a celorlalte anexe ale *Contractului*.

Art. 3. Prețul Contractului

Achizitorul se obligă să plătească *Prestatorului* *Prețul* total convenit prin prezentul *Contract* pentru prestarea *Serviciilor* care fac obiectul prezentului *Contract*, în sumă de *[valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda])*, la care se adaugă TVA în valoare de *[valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda])*, conform prevederilor legale *[11% sau 21%, după cum este aplicabil]*. *Prețul* total al *Contractului*, inclusiv TVA, este în sumă de *[valoarea în cifre] [moneda] ([valoarea în litere][moneda])*.

Plata se va face din sursa de finanțare fonduri Proiect „Management EDucațional Eficient și Profesional - MedEP”, Contract de finanțare nr.9382/02.04.2025, proiect finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, cod proiect e-PNRR 10.

Art. 4. Durata Contractului

Durata prezentului *Contract* este de *12 (doisprezece) luni* începând de la data intrării în vigoare a prezentului *Contract*, respectiv din data *[data intrării în vigoare a Contractului]* dar nu mai târziu de data 31.10.2026 *[data încetării Contractului]*.

Art. 5. Documentele Contractului

Documentele prezentului *Contract* se completează și se explicitează reciproc, sunt parte integrantă din *Contract* și sunt, în ordinea importanței lor, următoarele:

- Anexa 1 - *Anunțul publicitar/Cererea de Ofertă [se alege, după caz]*,
- Anexa 2 - *Oferta acceptată*,

[Vor fi enumerate, în ordinea importanței lor, doar documentele care se constituie, efectiv, ca anexe la Contract, făcând parte integrantă din acesta și ținând cont de prevederile legislative]

Art. 6. Obligațiile principale ale prestatorului

- a. *Prestatorul* are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și la standardele și performanțele prezentate în oferta sa, anexă la contract.
- b. *Prestatorul* se obligă să presteze serviciile în termenele agreate la data semnării contractului, în conformitate cu prevederile prezentului contract. *Prestatorul* are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea contractului. **Termen de prestare pentru Lot 1, Lot 2, Lot 3: Serviciile vor fi prestate în baza unei comenzi ferme emise de beneficiar cu cel puțin 10 de zile calendaristice înainte de data stabilită pentru fiecare eveniment.**
- c. *Prestatorul* se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract
- d. *Prestatorul* este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- e. *Prestatorul* răspunde pentru calitatea produselor livrate în termenele de valabilitate în conformitate cu normele privind siguranța alimentelor.
- f. *Prestatorul* se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
 - i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea specificațiilor tehnice întocmite de către achizitor.
- g. Dacă este aplicabil, prestatorul nu va efectua schimbări ale personalului aprobat fără acordul scris prealabil al Achizitorului. Schimbările de personal solicitate vor fi analizate și aprobate de către Achizitor. În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, înlocuitorul trebuie să dețină cel puțin aceeași experiență și calificare, iar remunerația ce va fi plătită înlocuitorului nu poate fi mai mare decât remunerația acordată membrului personalului care a fost înlocuit.
- h. Prestatorul se obligă să transmită factura fiscală pentru serviciile prestate în conformitate cu prezentul contract.
- i. Obligațiile de raportare ale Prestatorului sunt:
 - Factura aferentă serviciilor prestate
 - Proces verbal de predare – primire și recepție pentru serviciile prestate;
 - Liste de prezență care să ateste numărul de participanți la eveniment;
 - Documente care să ateste respectarea cerinței privind calitatea produselor livrate (respectarea normelor privind siguranța alimentelor);
- j. Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.
- k. Prestatorul se obligă să aplice prevederile Instrucțiunii nr. 6, revizia 2 din data de 07.06.2023 emisă de MIPE, referitoare la colectarea și accesul la datele privind beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor din cadrul PNRR.

Art. 7. Obligațiile principale ale achizitorului

- a. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în oferta și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.
- b. Conform legii 72/2013 art. 7, alin. 1), având în vedere procedurile de transfer aplicabile fondurilor PNRR, plata se va efectua prin ordin de plată, în termen de maxim 60 de zile de la finalizarea recepției cantitativă și calitativă, după semnarea procesului verbal de recepție a produselor/abonamentelor achiziționate, în baza facturii emise.
- c. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul convenit, astfel: plata se va efectua în lei, după recepția serviciilor, în termen maxim de maxim 60 de zile *[număr zile în cifre]* zile de la data primirii facturii de către achizitor. Plata se efectuează cu ordin de plată în contul de trezorerie al prestatorului pe baza facturii și a procesului verbal de recepție a serviciilor.
- d. Achizitorul se obligă să aplice prevederile Instrucțiunii nr. 6, revizia 2 din data de 07.06.2023 emisă de MIPE referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică.

Art. 8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

- a. În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3, alin.2¹ din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.
- b. În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut în contract, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art.4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.
- c. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat (mai mult de două ori), dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.
- d. Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 9. Recepția serviciilor

- a. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din prezentul contract. În acest scop, achizitorul desemnează pe dl./dna. pentru a superviza modul de prestare a serviciilor, pentru coordonarea contractului și pentru aprobarea rapoartelor furnizate de către prestator.
- b. Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract
- c. Prestatorul va transmite achizitorului factura fiscală pentru fiecare tip de serviciu.
- d. Certificarea de către achizitor a faptului că serviciile au fost prestate parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de procesului verbal de recepție de către reprezentantii săi autorizați.
- e. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a serviciilor.

Art. 10. Ajustarea prețului contractului

- a. Contractul va fi ajustat după următoarea metodă: Prețul contractului este ferm pe durata contractului de furnizare. Prin excepție, prețul contractului poate fi ajustat în următoarele cazuri:
 - În cazul în care au loc modificări legislative sau care au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale ale căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile oferțate;
 - Pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-au constatat creșterea/diminuarea indicelui lunar al prețului de consum pentru servicii pentru elementele constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, ajustarea făcându-se potrivit indicelui lunar al prețului de consum pentru servicii comunicat de Institutul Național de Statistică;
 - În cazurile de mai sus actualizarea prețului unitar se va face după următoarea formulă de ajustare:

$P(a) = P(i) \times IPC \text{ servicii} / 100$, unde:

$P(a)$ – preț unitar actualizat;

$P(i)$ – preț unitar inițial oferțat, consemnat în contract;

IPC servicii – indicele prețului de consum pentru servicii, publicat de către Institutul Național de statistică (INS), prin raportarea perioadei curente la perioada de referință conform secțiunilor specifice disponibile pe site-ul Institutului Național de Statistică.

Perioada de referință va fi anul și luna intrării în vigoare a contractului, iar perioada curentă va fi cea mai recentă lună disponibilă în secțiunea "Perioada curentă" a site-ului INS.

- b. Începând cu cea de-a 13-a lună de derulare a contractului, prețurile unitare oferțate menționate în contract, se pot ajusta, o singură dată, la solicitarea Prestatorului, conform formulei de mai sus.
- c. Ajustarea prețului se va face prin întocmirea unui act adițional semnat de ambele părți. Notificarea de ajustare se va transmite de Prestator însoțită de justificare și documentele suport.

Art. 11. Amendamente

- a. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.
- b. În cazul în care:
 - i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau
 - ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.
- c. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.
- d. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.
- e. Orice act adițional va avea la baza documente justificative.

Art. 12. Forța majoră

- a. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- b. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- c. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- d. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- e. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 13. Soluționarea litigiilor

- a. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- b. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze prin adresarea la instanțele competente.

Art. 14. Încetarea Contractului

- a. Prezentul Contract încetează de drept prin ajungere la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.
- b. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia Contractul, fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, dacă:
 - i. Prestatorul nu se conformează, în perioada de timp, conform notificării emise de către Achizitor prin care i se solicită remedierea Neconformității sau executarea obligațiilor care decurg din prezentul Contract;
 - ii. Prestatorul subcontractează părți din Contract fără a avea acordul scris al Achizitorului;
 - iii. Prestatorul cedează drepturile și obligațiile sale fără acordul scris al Achizitorului;
 - iv. Prestatorul înlocuiește personalul/experti nominalizați fără acordul Achizitorului;
 - v. Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;
 - vi. Devin incidente oricare alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului;
 - vii. Prestatorul eșuează în a furniza/mentține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;
 - viii. în cazul în care, printr-un act normativ, se modifică interesul public al Autorității/entității Prestatorul în legătură cu care se furnizează Serviciile care fac obiectul Contractului;
 - ix. la momentul atribuirii Contractului, Prestatorul se afla în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire;
 - x. în situația în care Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă iar această împrejurare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
 - xi. În cazul în care împotriva Prestatorului se deschide procedura falimentului;
 - xii. Prestatorul a săvârșit nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare Achizitorului;
 - xiii. Valorificarea de către Achizitor a rezultatelor prezentului contract este grav compromisă ca urmare a întârzierii prestațiilor din vina Prestatorului.
- c. Prestatorul poate rezoluționa/rezilia Contractul fără însă a fi afectat dreptul Părților de a pretinde plata unor daune sau alte prejudicii, în cazul în care:
 - i. Achizitorul a comis erori esențiale, nereguli sau fraude în cadrul procedurii de atribuire a Contractului sau în legătură cu executarea acestuia, ce au provocat o vătămare dovedită a Prestatorului.

- ii. Achizitorul nu își îndeplinește obligațiile de plată a serviciilor prestate de Prestator, în condițiile stabilite prin prezentul Contract.
- d. Rezilierea Contractului în condițiile pct. 14.b și pct. 14.c intervine cu efecte depline, fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile și fără a mai fi necesară intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.
- e. Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.
- f. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestatorul a obligațiilor contractuale, acesta va datora Achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.
- g. În cazul în care Prestatorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată, contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Achizitor.
- h. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestare servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Furnizorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

Art. 15. Limba care guvernează contractul; Legea aplicabilă contractului

- a. Limba care guvernează contractul este limba română.
- b. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 16. Comunicări

- a. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
- b. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- c. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- d. Comunicările referitoare la prezentul contract vor fi adresate la următoarele coordonate:

Pentru Achizitor:

telefon: [număr telefon],
fax: [număr fax],
e-mail: [adresă electronică]

Pentru Prestator:

telefon: [număr telefon],
fax: [număr fax],
e-mail: [adresă electronică]

Art. 17. Dispoziții finale

17.1. Părțile prezentului contract înțeleg că datele cu caracter personal care reies din încheierea și executarea prezentului pot fi prelucrate doar în scopul aducerii la îndeplinire a obiectului contractului precum și în scopul arhivării, în conformitate cu Regulamentul U.E. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

17.2. *Contractantul* declară expres că a citit cuprinsul clauzelor contractuale și declară, în mod expres, că a înțeles și că acceptă pe deplin conținutul acestora precum și efectele lor juridice.

Prezentul *Contract* reprezintă voința liberă a *Părților* și se semnează de către acestea astfel cum au fost agreeate clauzele *Contractului* și întinderea obligațiilor asumate, orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică.

Drept pentru care, *Părțile* au încheiat prezentul *Contract* azi, [data încheierii Contractului], în [localitatea], în [număr exemplare în cifre]([număr exemplare în litere]) exemplare.

Pentru Achizitor,

Pentru Prestator,

[Beneficiar]

[Prestatorul]

[numele și prenumele reprezentantului legal]

*[numele și prenumele reprezentantului legal al
Prestatorului]*

[funcția reprezentantului legal]

[funcția reprezentantului legal al Prestatorului]

[semnătura reprezentantului legal]

[semnătura reprezentantului legal al Prestatorului]

*[Introduceți informații pentru toți reprezentanții care trebuie să semneze Contractul, conform regulamentelor
și procedurilor interne ale Părților.]*

FORMULARE

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc, și pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare operator economic care participă, în mod individual sau ca asociat/subcontractant, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la :

1. Documente de înscriere:

- **FORMULAR 1:** Împuternicire (*dacă este cazul*)

2. Documente de calificare:

- **FORMULAR 7:** Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59-60 din Legea 98/2016
- **FORMULAR 8:** Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164, 165, 167 din Legea 98/2016
- **FORMULAR 9:** Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă
- **FORMULAR 10:** Declarație proprie răspundere privind practicile anticoncurențiale

3. Propunerea tehnică și financiară:

- **FORMULAR 4:** Propunere tehnică
- **FORMULAR 5:** Grafic de prestare
- **FORMULAR 6:** Angajament privind acceptarea clauzelor contractuale
- **FORMULAR 2:** Formular de Propunere financiară
- **FORMULAR 3:** Centralizator al Propunerii financiare

Instrucțiuni de completare a documentelor/declarațiilor/formulelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție de către ofertanți/candidați și a conformității ofertei cu cerințele din documentația de atribuire:

Orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat digital autorizat, de ofertant și va fi semnat olograf de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori, cu respectarea condițiilor de mai sus.

Documentele/declarațiile/certIFICATELE/emise de terță parte (instituții competente) vor fi prezentate în limba română, semnate cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat digital autorizat, de ofertant și vor fi semnate olograf de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul.

Persoanele fizice/juridice străine vor prezenta documentele/declarațiile/certIFICATELE semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat digital autorizat, însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura în scopul atribuirii contractului de - Autoritate contractantă - Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava .

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data

.....
Numele semnatarului,

.....
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....
Semnătură

Ofertantul

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul _____, în calitate de _____ (*capacitatea/calitatea semnatarului*) al Ofertantului/Candidatului/Ofertantului asociat/Subcontractantului/Terțului susținător _____ (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*) la procedura de atribuire _____ (*se menționează procedura*), declar pe propria răspundere, sub

sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă încadrez în nici una din următoarele situații prevăzute la art. 59 și art 60 alin. 1 din Legea 98/2016, respectiv:

- Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori mă aflu într-o altă situație de natură să îmi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sunt următoarele:

Reprezentant legal Rector: prof. univ. dr. Mihai DIMIAN, Prorector: conf. univ. dr. Aurelian ROTARU, Prorector: prof. univ. dr. Ștefan PURICI, Prorector: prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN, Prorector: prof. univ. dr. Mircea DIACONU, Director Direcția Economică: Ec. Geanina MACIUCA, Director General Ad-tiv: ing. Florin DUCEAC, Șef Serviciu Achiziții Publice I: Oana Elena POTOROACĂ, Șef Serviciu Achiziții Publice II: Lucian Ioan OPAIȚ, Serviciul juridic: Jr. Oana Georgeta BOICU POSAȘTIUC, jr. Iolanda RUSU, jr. Andrei Marian CIUTAC.

Comisia de evaluare a ofertelor:

Președinte cu drept de vot Lucian Ioan OPAIȚ,

Membri: Lorena BUBURUZAN, Gabriela-Mihaela BLUMENFELD

Membru de rezervă: Anca Petruța GRĂMADĂ

Subsemnatul declar că voi informa imediat Autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Data

.....
Numele semnatarului,

.....
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....
Semnătură

Ofertantul

.....
(denumirea)

D E C L A R A Ț I E
privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică, organizată de **Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

.....
Numele semnatarului,

.....
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....
Semnătură

Ofertantul

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică, organizată de **Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că mă angajez să execut contractul de (*se menționează titlul achiziției*) în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România, cat si la nivelul Uniunii Europene.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform prevederilor art.64 din Legea 99/2016 și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Subsemnatul declar că înțeleg faptul că respectarea acestei cerințe este obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Data

.....

Numele semnatarului,

.....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....

Semnătură

Ofertantul

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică, organizată de **Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu dețin informații privind conținutul ofertelor celorlalți participanți și că nu am înțelegeri cu alți participanți sau cu Autoritatea contractantă în scopul denaturării rezultatului selecției.

Data

.....
Numele semnatarului,.....
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei.....
Semnătură

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

Str. Universității nr.13, cod 720229, Suceava

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații....., reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam (denumirea serviciilor) cod CPV, pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre) lei, reprezentând _____ (suma în litere și în cifre) euro, plătită după recepția serviciului, la care se adaugă taxă pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre) lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat, respectiv în (se va specifica nr. de zile, săptămâni sau luni)

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ **nu depunem ofertă alternativă.**

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data

.....
Numele semnatarului,

.....
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....
Semnătură

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele)

CENTRALIZATORUL PROPUNERII FINANCIARE

Către **Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava**
 Str. Universității, nr.13, cod 720229, Suceava

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Cantitatea (U.M.)	Prețul unitar la destinația finală (lei)	Prețul total la destinația finală (lei) (2x3)	Taxa pe valoarea adaugată (lei)
0	1	2	3	4	5
1.					
.....					
TOTAL					

Data

.....
Numele semnatarului,

.....
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....
Semnătură

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

Formular propunere tehnică

Servicii organizare programe de formare

Specificații tehnice solicitate				Specificații tehnice oferite
Servicii organizare programe de formare (masă participanți - grup țintă și experți; închiriere sală, echipamente/dotări; multiplicare, editare materiale etc) – 15 evenimente Programele de formare vor avea loc în perioada 1 noiembrie 2025 – 31 august 2026 , în 15 sesiuni desfășurate în zilele de sâmbătă , cu distribuția următoare:				
Nr. sesiune	Denumire serviciu	Locație	Nr. persoane	
1	Coffee break	Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava, str. Universității, nr. 13	270	
2	Coffee break, masă prânz, închiriere 5 săli formare	Pusă la dispoziție de Prestator	135	
3	Coffee break, masă prânz, închiriere 5 săli formare	Pusă la dispoziție de Prestator	135	
4	Coffee break, masă prânz, închiriere 5 săli formare	Pusă la dispoziție de Prestator	135	
5	Coffee break, masă prânz, închiriere 5 săli formare	Pusă la dispoziție de Prestator	135	
6	Coffee break, masă prânz, închiriere 5 săli formare	Pusă la dispoziție de Prestator	135	
7	Coffee break, masă prânz, închiriere 5 săli formare	Pusă la dispoziție de Prestator	135	
8	Coffee break, masă prânz, închiriere 5 săli formare	Pusă la dispoziție de Prestator	135	

9	Coffee break, masă prânz, închiriere 5 săli formare	Pusă la dispoziție de Prestator	135
10	Coffee break, masă prânz, închiriere 5 săli formare	Pusă la dispoziție de Prestator	135
11	Coffee break, masă prânz, închiriere 5 săli formare	Pusă la dispoziție de Prestator	135
12	Coffee break, masă prânz, închiriere 5 săli formare	Pusă la dispoziție de Prestator	135
13	Coffee break, masă prânz, închiriere 5 săli formare	Pusă la dispoziție de Prestator	135
14	Coffee break, închiriere 5 săli formare	Pusă la dispoziție de Prestator	135
15	Coffee break, închiriere 5 săli formare	Pusă la dispoziție de Prestator	135

Detalii și cerințe tehnice minime:

- **Coffee break:** pentru fiecare sesiune și pentru fiecare persoană vor fi prevăzute minimum:
 - o apă minerală/plată, minimum 500ml
 - o suc natural, minimum 300ml
 - o cafea/ceai, minimum 200ml
 - o prăjituri/fursecuri, minimum 150g
 - o saleuri/pateuri/rulouri sărate, minimum 150g
 - o Se vor oferi alternative pentru persoanele cu regim vegan
- **Masă prânz:** pentru fiecare sesiune cu masă de prânz și pentru fiecare persoană vor fi prevăzute minimum:
 - o ciorbă/supă, minimum 250ml
 - o fel principal cald, minimum 200g
 - o salată, minimum 100g
 - o pâine, minimum 100g
 - o desert, minimum 100g
 - o cafea/ceai, minimum 200ml
 - o apă plată/minerală, minimum 500ml

○ Pentru servirea mesei, Prestatorul va utiliza veselă și tacâmuri (exclus unică folosință) precum și șervețele ○ Se vor oferi alternative pentru persoanele cu regim vegetarian ○ Se vor oferi minimum 3 variații de meniu pe parcursul sesiunilor ○ Spațiul propus trebuie să ofere servirea mesei într-o singură repriză, pentru toate persoanele, cu locuri (scaune) la mese, cu respectarea regulilor specifice de distanțare conform reglementărilor în vigoare la momentul servirii mesei ○ Spațiul destinat organizării serviciilor de masă trebuie să asigure toate condițiile de igienă necesare, inclusiv dezinfectant, șervețele etc ○ Spațiul destinat organizării serviciilor de masă trebuie să fie prevăzut cu instalație de climatizare funcțională ○ Prestatorul va prezenta pentru validare, cu minimum 2 zile înainte, persoanelor responsabile din partea autorității contractante, cel puțin două opțiuni privind meniurile. - Săli formare: pentru fiecare sesiune de formare vor fi asigurate minimum 5 săli, fiecare dintre săli cu următoarele specificații: ○ Minimum 45 metri pătrați ○ Minimum 30 pupitre (scaun și masă) individuale și mobile ○ Minimum o tablă clasică, cu cretă sau marker ○ Minimum o tablă inteligentă funcțională ○ Minimum un videoproiector funcțional În cadrul sesiunilor de formare se va oferi acces la echipamente de imprimare și multiplicare materiale didactice, A4 și A3, în limita a 500 copii pe sesiune.	
Cerințe suplimentare: - Distanța rutieră dintre locația autorității contractante (str. Universității nr.13) și locația unde vor avea loc sesiunile de formare, coffee break-urile și mesele de prânz trebuie să fie de maximum 4km - Locația unde vor avea loc sesiunile de formare, coffee break-urile și mesele de prânz trebuie să ofere spațiu de parcare suficient pentru minimum 135 autoturisme - Clădirea destinată sesiunilor de formare, clădirea destinată servirii mesei de prânz și parcare trebuie să fie localizate în același ansamblu de clădiri, cu o distanță maximă între ele de 300 de metri - Clădirile destinate sesiunilor de formare și servirii mesei de prânz trebuie să aibă autorizație ISU, valabilă la data depunerii ofertei - Clădirea destinată servirii mesei de prânz trebuie să aibă autorizație sanitar-veterinară, valabilă la data	

depunerii ofertei - Clădirile destinate sesiunilor de formare și servirii mesei de prânz trebuie să fie prevăzute cu facilități ce permit accesul persoanelor cu dizabilități motorii - Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract, cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini - Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate pentru calitatea și respectarea condițiilor igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare în ceea ce privește prepararea hranei și este răspunzător de metodele de preparare și în cazul în care se constată abateri care pot produce consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, Autoritatea contractantă are dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar Prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu alta/altele corespunzătoare, fără a pretinde costuri suplimentare. - Prestatorul are obligația să anunțe în scris autorității contractante, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul executării contractului. - Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea corespunzătoare a serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, de natura provizorie și/sau definitivă, utilizate în cadrul contractului. - Prestatorul este răspunzător pentru siguranța tuturor operațiunilor și a metodelor utilizate pe parcursul derulării contractului. Prestatorul poartă întreaga răspundere pentru calitatea serviciilor prestate.	
Termen de prestare: Prestatorul va efectua serviciile în perioada 1 noiembrie 2025 – 31 august 2026, în 15 tranșe. Fiecare tranșă se va presta în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la emiterea comenzii ferme de către Autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă va recepționa serviciile prestate în perioada 1 noiembrie 2025 – 31 august 2026, în 15 tranșe.	
Livrabile Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile: - <i>Proces verbal de recepție pentru serviciile prestate;</i> - <i>Liste de prezență care să ateste numărul de participanți la eveniment;</i> - <i>Documente care să ateste respectarea cerinței privind calitatea produselor livrate (respectarea normelor privind siguranța alimentelor);</i> - <i>Factura aferentă serviciilor prestate.</i>	
Perioadă de implementare/ Durata serviciilor Evenimentele se vor organiza pe durata întregului proiect (1 noiembrie 2025 – 31 august 2026), în 15 tranșe.	

Locație: - Sediul beneficiarului - 1 eveniment - Locația descrisă în oferta câștigătoare - 14 evenimente	
Drepturi de proprietate intelectuală. Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.	

OFERTANTUL,

(denumirea/numele)

GRAFIC DE PRESTARE

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Cantitate (U.M.)	Data de prestare
1.			
....			

Data

.....
Numele semnatarului,.....
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei.....
Semnătură

OFERTANTUL,

*(denumirea/numele)***ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al *(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)*,
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele :

- Înțelegem că toate clauzele contractuale sunt obligatorii și suntem de acord cu clauzele contractuale prevăzute în contractul de furnizare din documentația de atribuire, secțiunea “Clauze contractuale”;
- În contextul art.137, alin.3, lit.b), din HG nr.395/2016, Autoritatea contractantă acceptă propuneri de clauze contractuale din partea ofertanților, în măsura în care acestea nu sunt în mod evident dezavantajoase pentru ea.

Data

.....
Numele semnatarului,

.....
Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei

.....
Semnătură