#### FORMULARE

Această secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însotesc, și pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare operator economic care participă, în mod individual sau ca asociat/subcontractant, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică are obligaţia de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secţiuni, completate în mod corespunzător şi semnate de persoanele autorizate.

Modelele cuprinse în această secțiune se referă la :

1. **Documente de înscriere:**

|  |
| --- |
| * **FORMULAR 1**:Împuternicire (***dacă este cazul)*** |

1. **Documente de calificare:**

|  |
| --- |
| **FORMULAR 7**: Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art.59-60 din Legea 98/2016**FORMULAR 8**: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.164, 165, 167 din Legea 98/2016**FORMULAR 9**: Declarație privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă**FORMULAR 10**: Declarație propria răspundere privind practicile anticoncurențiale |

1. **Propunerea tehnică şi financiară:**

|  |
| --- |
| * **FORMULAR 4**: Propunere tehnică * **FORMULAR 5**: Grafic de prestare * **FORMULAR 6**: Angajament privind acceptarea clauzelor contractuale * **FORMULAR 2**: Formular de Propunere financiară * **FORMULAR 3**: Centralizator al Propunerii financiare |

*Instrucţiuni de completare a documentelor/declaraţiilor/formularelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie de către ofertanţi/candidaţi şi a conformităţii ofertei cu cerinţele din documentaţia de atribuire:*

Orice document/declaraţie/formular solicitat va fi completat şi prezentat semnat cu semnatură electronică extinsă, bazată pe un certificat digital autorizat, de ofertant şi va fi semnat olograf de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune şi împuternicirea reprezentantului legal.

În cazul ofertelor în asociere depuse de un grup de operatori, orice document/declaraţie/formular solicitat va fi completat şi prezentat de către fiecare membru al grupului de operatori, cu respectarea condițiilor de mai sus.

Documentele/declaraţiile/certificatele/emise de terţă parte (instituţii competente) vor fi prezentate în limba română, semnate cu semnatura electronica extinsă, bazată pe un certificat digital autorizat, de ofertant şi vor fi semnate olograf de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către altă persoană autorizată să reprezinte ofertantul.

Persoanele fizice/juridice străine vor prezenta documentele/declaraţiile/certificatele semnate cu semnatură electronică extinsă, bazată pe un certificat digital autorizat, însoţite de traducerea autorizată şi legalizată în limba română.

**FORMULAR 1**

**Împuternicire**

Subscrisa ………………………….....................……………………………………, cu sediul în …………………………...…………………………………………………………, înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ………………………, CUI ………………, reprezentată legal prin …..................................…………………………………………, în calitate de ........…........................…, împuternicim prin prezenta pe .............…………..........………………, domiciliat în......…………………..................………………, identificat cu B.I./C.I. seria ……, nr. ………………, CNP …….........……………………, eliberat de ……………......……………, la data de ………......…, având funcţia de ……….........……………………………………, să ne reprezinte la procedura în scopul atribuirii contractului de ………………………...............................................……………… - Autoritate contractantă - Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava .

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.

4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data .........................

.............................................

*Numele semnatarului,*

*.............................................*

*Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei*

.............................................

*Semnătură*

**FORMULAR 7**

Ofertantul

..........................

(denumirea)

**DECLARAŢIE**

**privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016**

Subsemnatul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(capacitatea/calitatea semnatarului)* al Ofertantului/Candidatului/Ofertantului asociat/Subcontractantului/Terțului susținător \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)* la procedura de atribuire \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(se menționează procedura)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă încadrez în nici una din următoarele situaţii prevăzute la art. 59 și art 60 alin. 1 din Legea 98/2016, respectiv:

* Nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;
* Nu sunt soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;
* Nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori mă aflu într-o altă situaţie de natură să îmi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
* Nu am drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;
* Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

Persoanele ce dețin functii de decizie în cadrul Autoritatii contractante sunt următoarele:

Reprezentant legal Rector: prof. univ. dr. Mihai DIMIAN, Prorector: conf. univ. dr. Aurelian ROTARU, Prorector: prof. univ. dr. Ştefan PURICI, Prorector: prof. univ. dr. Gabriela PRELIPCEAN, Prorector: prof. univ. dr. Mircea DIACONU, Director Direcția Economică: Ec. Geanina MACIUCA, Director General Ad-tiv: ing. Florin DUCEAC, Şef Serviciu Achiziţii Publice I: Oana Elena POTOROACĂ, Şef Serviciu Achiziţii Publice II: Lucian Ioan OPAIȚ, Serviciul juridic: Jr. Oana Georgeta BOICU POSAȘTIUC, jr. Iolanda RUSU, jr. Andrei Marian CIUTAC.

Comisia de evaluare a ofertelor:

Preşedinte cu drept de vot Lucian Ioan OPAIȚ,

Membri: Lorena BUBURUZAN, Gabriela-Mihaela BLUMENFELD

Membru de rezervă: Anca Petruța GRĂMADĂ

Subsemnatul declar că voi informa imediat Autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Data .........................

.............................................

*Numele semnatarului,*

*.............................................*

*Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei*

.............................................

*Semnătură*

**FORMULAR 8**

Ofertantul

..........................

(denumirea)

**D E C L A R A Ţ I E**

**privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016**

Subsemnatul, ................................. reprezentant împuternicit al ........................ *(denumirea operatorului economic)*, în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, la procedura .......................... *(se menționează procedura)* pentru atribuirea contractului de achiziţie publică, organizată de **Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava**, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data .........................

.............................................

*Numele semnatarului,*

*.............................................*

*Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei*

.............................................

*Semnătură*

**FORMULAR 9**

Ofertantul

..........................

(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA OBLIGAȚIILOR RELEVANTE DIN DOMENIILE  
MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ**

Subsemnatul, ................................. reprezentant împuternicit al ........................ *(denumirea operatorului economic)*, în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, la procedura .......................... *(se menționează procedura)* pentru atribuirea contractului de achiziţie publică, organizată de **Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava**, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că mă angajez să execut contractul de ............................ *(se menționează titlul achiziției)*în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii care sunt în vigoare în România, cat si la nivelul Uniunii Europene.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform prevederilor art.64 din Legea 99/2016 și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Subsemnatul declar că înțeleg faptul că respectarea acestei cerințe este obligatorie pentru atribuirea Contractului.

Data .........................

.............................................

*Numele semnatarului,*

*.............................................*

*Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei*

.............................................

*Semnătură*

**FORMULAR 10**

Ofertantul

..........................

(denumirea)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE**

Subsemnatul, ................................. reprezentant împuternicit al ........................ *(denumirea operatorului economic)*, în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, la procedura .......................... *(se menționează procedura)* pentru atribuirea contractului de achiziţie publică, organizată de **Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava**, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu deţin informaţii privind conţinutul ofertelor celorlalţi participanţi şi că nu am înţelegeri cu alţi participanţi sau cu Autoritatea contractantă în scopul denaturării rezultatului selecţiei.

Data .........................

.............................................

*Numele semnatarului,*

*.............................................*

*Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei*

.............................................

*Semnătură*

**FORMULAR 2**

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către **Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava**

Str. Universităţii nr.13, cod 720229, Suceava

Domnilor,

1. Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii...................., reprezentanţi ai ofertantului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitatecu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să prestam .................. (denumirea serviciilor) cod CPV ................., pentru suma de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(suma în litere şiîn cifre)* lei, reprezentând \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(suma în litere şi în cifre)* euro, plătibilă după recepţiaserviciului, la care se adaugă taxă pe valoarea adaugată în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(suma în litere şi în cifre)* lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câştigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat, respectiv în ................... (*se va specifica nr. de zile, saptamani sau luni*)

3. Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durata de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(durata în litere şi cifre)*zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ziua/luna/anul)*, şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

□depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

□**nu depunem ofertă alternativă.**

*(se bifează opţiunea corespunzătoare)*

6. Am înţeles şi consimţim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câştigătoare, să constituim garanţia de bună execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

7. Înţelegem că nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

Data .........................

.............................................

*Numele semnatarului,*

*.............................................*

*Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei*

.............................................

*Semnătură*

**FORMULAR 3**

OFERTANTUL

..................………….

(denumirea/numele)

#### CENTRALIZATORUL PROPUNERII FINANCIARE

Către **Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava**

Str. Universităţii, nr.13, cod 720229, Suceava

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. Denumirea Cantitatea Prețul Prețul Taxa pe

crt. serviciului (U.M.) unitar la total la valoarea

destinația destinația adaugată (lei)

finală (lei) finală (lei)

(2x3)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

0 1 2 3 4 5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.....

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**TOTAL**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data .........................

.............................................

*Numele semnatarului,*

*.............................................*

*Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei*

.............................................

*Semnătură*

**FORMULAR 4**

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**Formular propunere tehnică**

**Servicii organizare programe de formare**

|  |  |
| --- | --- |
| **Specificații tehnice solicitate** | **Specificații tehnice ofertate** |
| **Servicii organizare** programe de formare (masă participanți - grup țintă și experți; închiriere sală, echipamente/dotări; multiplicare, editare materiale etc) **– 15 evenimente**  Programele de formare vor avea loc în perioada **1 noiembrie 2025 – 31 august 2026**, în **15 sesiuni** desfășurate în zilele de **sâmbătă**, cu distribuția următoare:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Nr. sesiune** | **Denumire serviciu** | **Locație** | **Nr. persoane** | | 1 | Coffee break | Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava, str. Universității, nr. 13 | 270 | | 2 | Coffee break, masă prânz,  închiriere 5 săli formare | Pusă la dispoziție de Prestator | 135 | | 3 | Coffee break, masă prânz,  închiriere 5 săli formare | Pusă la dispoziție de Prestator | 135 | | 4 | Coffee break, masă prânz,  închiriere 5 săli formare | Pusă la dispoziție de Prestator | 135 | | 5 | Coffee break, masă prânz,  închiriere 5 săli formare | Pusă la dispoziție de Prestator | 135 | | 6 | Coffee break, masă prânz,  închiriere 5 săli formare | Pusă la dispoziție de Prestator | 135 | | 7 | Coffee break, masă prânz,  închiriere 5 săli formare | Pusă la dispoziție de Prestator | 135 | | 8 | Coffee break, masă prânz,  închiriere 5 săli formare | Pusă la dispoziție de Prestator | 135 | | 9 | Coffee break, masă prânz,  închiriere 5 săli formare | Pusă la dispoziție de Prestator | 135 | | 10 | Coffee break, masă prânz,  închiriere 5 săli formare | Pusă la dispoziție de Prestator | 135 | | 11 | Coffee break, masă prânz,  închiriere 5 săli formare | Pusă la dispoziție de Prestator | 135 | | 12 | Coffee break, masă prânz,  închiriere 5 săli formare | Pusă la dispoziție de Prestator | 135 | | 13 | Coffee break, masă prânz,  închiriere 5 săli formare | Pusă la dispoziție de Prestator | 135 | | 14 | Coffee break,  închiriere 5 săli formare | Pusă la dispoziție de Prestator | 135 | | 15 | Coffee break,  închiriere 5 săli formare | Pusă la dispoziție de Prestator | 135 |   **Detalii și cerințe tehnice minimale:**   * **Coffee break**: pentru fiecare sesiune și pentru fiecare persoană vor fi prevăzute minimum:   + apă minerală/plată, minimum 500ml   + suc natural, minimum 300ml   + cafea/ceai, minimum 200ml   + prăjituri/fursecuri, minimum 150g   + saleuri/pateuri/rulouri sărate, minimum 150g   + Se vor oferi alternative pentru persoanele cu regim vegan * **Masă prânz**: pentru fiecare sesiune cu masă de prânz și pentru fiecare persoană vor fi prevăzute minimum:   + ciorbă/supă, minimum 250ml   + fel principal cald, minimum 200g   + salată, minimum 100g   + pâine, minimum 100g   + desert, minimum 100g   + cafea/ceai, minimum 200ml   + apă plată/minerală, minimum 500ml   + Pentru servirea mesei, Prestatorul va utiliza veselă și tacâmuri (exclus unică folosință) precum și șervețele   + Se vor oferi alternative pentru persoanele cu regim vegetarian   + Se vor oferi minimum 3 variații de meniu pe parcursul sesiunilor   + Spațiul propus trebuie să ofere servirea mesei într-o singură repriză, pentru toate persoanele, cu locuri (scaune) la mese, cu respectarea regulilor specifice de distanțare conform reglementărilor în vigoare la momentul servirii mesei   + Spațiul destinat organizării serviciilor de masă trebuie să asigure toate condițiile de igienă necesare, inclusiv dezinfectant, șervețele etc   + Spațiul destinat organizării serviciilor de masă trebuie să fie prevăzut cu instalație de climatizare funcțională   + Prestatorul va prezenta pentru validare, cu minimum 2 zile înainte, persoanelor responsabile din partea autorității contractante, cel puțin două opțiuni privind meniurile. * **Săli formare**: pentru fiecare sesiune de formare vor fi asigurate minimum 5 săli, fiecare dintre săli cu următoarele specificații:   + Minimum 45 metri pătrați   + Minimum 30 pupitre (scaun și masă) individuale și mobile   + Minimum o tablă clasică, cu cretă sau marker   + Minimum o tablă inteligentă funcțională   + Minimum un videoproiector funcțional   În cadrul sesiunilor de formare se va oferi acces la echipamente de imprimare și multiplicare materiale didactice, A4 și A3, în limita a 500 copii pe sesiune. |  |
| **Cerințe suplimentare:**   * Distanța rutieră dintre locația autorității contractante (str. Universității nr.13) și locația unde vor avea loc sesiunile de formare, coffee break-urile și mesele de prânz trebuie să fie de maximum 4km * Locația unde vor avea loc sesiunile de formare, coffee break-urile și mesele de prânz trebuie să ofere spațiu de parcare suficient pentru minimum 135 autoturisme * Clădirea destinată sesiunilor de formare, clădirea destinată servirii mesei de prânz și parcarea trebuie să fie localizate în același ansamblu de clădiri, cu o distanță maximă între ele de 300 de metri * Clădirile destinate sesiunilor de formare și servirii mesei de prânz trebuie să aibă autorizație ISU, valabilă la data depunerii ofertei * Clădirea destinată servirii mesei de prânz trebuie să aibă autorizație sanitar-veterinară, valabilă la data depunerii ofertei * Clădirile destinate sesiunilor de formare și servirii mesei de prânz trebuie să fie prevăzute cu facilități ce permit accesul persoanelor cu dizabilități motorii * Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract, cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini * Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate pentru calitatea și respectarea condițiilor igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare în ceea ce privește prepararea hranei și este răspunzător de metodele de preparare și în cazul în care se constată abateri care pot produce consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, Autoritatea contractantă are dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar Prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu alta/altele corespunzătoare, fără a pretinde costuri suplimentare. * Prestatorul are obligația să anunțe în scris autorității contractante, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul executării contractului. * Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea corespunzătoare a serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, de natura provizorie și/sau definitivă, utilizate în cadrul contractului. * Prestatorul este răspunzător pentru siguranța tuturor operațiunilor și a metodelor utilizate pe parcursul derulării contractului. Prestatorul poartă întreaga răspundere pentru calitatea serviciilor prestate. |  |
| **Termen de prestare:**  Prestatorul va efectua serviciile în perioada **1 noiembrie 2025 – 31 august 2026**, în **15 tranșe**. Fiecare tranșă se va presta în termen de **maximum 2 zile lucrătoare** de la emiterea comenzii ferme de către Autoritatea contractantă.  Autoritatea contractantă va recepționa serviciile prestate în perioada 1 noiembrie 2025 – 31 august 2026, în 15 tranșe. |  |
| **Livrabile**  Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile:   * *Proces verbal de recepție pentru serviciile prestate;* * *Liste de prezență care să ateste numărul de participanți la eveniment;* * *Documente care să ateste respectarea cerinței privind calitatea produselor livrate (respectarea normelor privind siguranța alimentelor*); * *Factura aferentă serviciilor prestate.* |  |
| **Perioadă de implementare/ Durata serviciilor**  Evenimentele se vor organiza pe durata întregului proiect (**1 noiembrie 2025 – 31 august 2026**), în 15 tranșe. |  |
| **Locație:**  - Sediul beneficiarului - 1 eveniment  - Locația descrisă în oferta câștigătoare - 14 evenimente |  |
| **Drepturi de proprietate intelectuală.** Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia. |  |

### FORMULAR 5

OFERTANTUL,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

GRAFIC DE PRESTARE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nr. Denumirea Cantitate Data de prestare

crt. serviciului (U.M.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

....

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data .........................

.............................................

*Numele semnatarului,*

*.............................................*

*Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei*

.............................................

*Semnătură*

### FORMULAR 6

OFERTANTUL,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .................. *(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului)*, declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele :

* Înțelegem că toate clauzele contractuale sunt obligatorii și suntem de acord cu clauzele contractuale prevăzute în contractul de furnizare din documentația de atribuire, secțiunea “Clauze contractuale”;
* În contextul art.137, alin.3, lit.b), din HG nr.395/2016,Autoritatea contractantă acceptă propuneri de clauze contractuale din partea ofertanţilor, în măsura în care acestea nu sunt în mod evident dezavantajoase pentru ea.

Data .........................

.............................................

*Numele semnatarului,*

*.............................................*

*Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei*

.............................................

*Semnătură*