**Program: Program Educație și Ocupare 2021 - 2027**

**Cod apel: Apel: PEO/291/PEO\_P6/OP4/ESO4.6/PEO\_A40**

**Titlu Apel: „Primul student în familie” – Regiuni mai puțin dezvoltate**

**Titlu proiect: Primul student în familia USV 4.0 – PRIMSTUD USV 4.0**

**Cod SMIS: 323162**

**Beneficiar: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava**

**Nr. DAP4189/ 24.06.2025**

|  |
| --- |
| **SOLICITARE OFERTĂ**  **PRIVIND ACHIZIŢIA DIRECTĂ**  **Servicii editare și tipărire - Pachete materiale elevi** |

***Obiectul achiziţiei***

Obiectul achiziţiei îl constituie/reprezintă achiziţia de **Servicii editare și tipărire - Pachete materiale elevi**

***Surse de finanţare:*** Venituri proiect **Primul student în familia USV 4.0 – PRIMSTUD USV 4.0**, **cod SMIS 323162**

***Cod CPV***: Cod CPV: 79823000-9 Servicii de tiparire si de livrare, 22900000-9 - Diverse imprimate

***Criteriul aplicat***

Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câştigătoare este **preţul cel mai scăzut pe fiecare Lot și pe total ofertă.**

**Informatii administrative:** Formularul de contract este ataşat prezentei invitații.

Limba de redactare a ofertei: **Română**

Moneda în care se transmite oferta de pret: **LEI**

Data limita de depunere a ofertelor tehnico/financiare: **01.07.2025**

**Termen de prestare solicitat:** Livrarea se va realiza în 3 serii, pe parcursul celor 24 de luni ale contractului, in termen de maxim 5 zile lucrătoare de la transmiterea comenzilor ferme de către autoritatea contractantă.

**Locație:** Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Magazia USV, corp F, cam. 102, de luni până vineri între orele 8:00 și 16:00, cu excepția sărbătorilor legale, str. Universității, Nr. 13, Suceava.

**Recepție:** Plata facturii se face după emiterea documentelor de recepție, conform normelor legale în vigoare.

Prestatorul răspunde pentru calitatea serviciilor prestate în conformitate cu cerințele prezentei solicitări de ofertă.

La recepția serviciilor, prestatorul va prezenta obligatoriu următoarele documente:

- Factura aferentă serviciilor prestate;

- Proces verbal de predare – primire și recepție pentru serviciile prestate.

Plata se va efectua in lei, 100%, după semnarea unui proces verbal de recepție. Prestatorul va fi reprezentat printr-un împuternicit sau reprezentant legal la sediul beneficiarului la data recepției. Plata facturilor se face în termen de maxim 30 de zile de la emiterea documentelor de recepţie, conform normelor legale în vigoare.

Prestatorul are obligația de a furniza produsele solicitate cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile prevăzute în prezenta solicitare de ofertă.

**Durata contractului:** 24 lunide la data semnării acestuia.

**Garanţia de bună execuţie**: nu este cazul.

**Preţul**: preţul este ferm şi nu se ajustează.

**Valabilitatea ofertei:** Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 30 zile calendaristice de la data depunerii ofertei tehnico/financiare. Se solicită ofertă în lei fără T.V.A. pe fiecare Lot și pe total ofertă, iar TVA-ul va fi indicat separat, (5%, 9% sau 19%, dupa cum este aplicabil). Ofertele vor avea incluse toate cheltuielile necesare realizării prezentului contract: livrare, transport, etc.

Loturile incomplete nu vor fi luate în considerare.

***LOT 1:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denumire produs** | **U.M.** | **Pretul estimativ**  **Fără TVA**  **[LEI]** |
| Pachete materiale elevi pentru activitatea A1.7 | contract | 50.680,67 |

***LOT 2:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denumire produs** | **U.M.** | **Pretul estimativ**  **Fără TVA**  **[LEI]** |
| Pachete materiale studenți pentru activitatea A2.7 | contract | 59.386,55 |

**Valoare estimată totală fără T.V.A. –** 110.067,22 lei fără TVA **defalcat astfel:**

* Lot 1: 50.680,67 lei fără TVA;
* Lot 2: 59.386,55 lei fără TVA;

**SPECIFICAȚII TEHNICE:**

**LOT 1: Pachete materiale elevi pentru activitatea A1.7**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea produsului** | **U/M** | **Cantitatea solicitată** | **Caracteristici** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Ghiozdan personalizat** | buc | 60+60+43 | **Ghiozdan personalizat**, caracteristici:  Permite transportul tuturor tipurilor de notebook/netbook/ultrabook cu diagonala de până la 17.3 inch;  Confecționat din material (300D RPET polyester), reciclat, impermeabil și care asigură o bună ciculație a aerului în zona spatelui și disiparea căldurii, prin căptușeala bretelelor și a zonei de contact cu corpul persoanei. Bretelele largi pentru confort la transport.  3 buzunare interioare și 2 frontale spațioase, buzunar lateral, buzunar pentru pantofi în partea de jos, cu orificii de ventilație, buzunar antifurt pe spate, cablu USB;  Material de culoare gri, cu personalizare pe partea frontală: transfer termic sau serigrafie, dimensiune minimum A6. Grafica pentru personalizare va fi transmisă de autoritatea contractantă. |
| **Tricou personalizat** | buc | 60+60+43 | **Tricou personalizat**, caracteristici:  Model polo unisex, material de culoare gri;  Material DryBlend 50% bumbac SUA, 50% poliester, 203,0 g/mp;  Guler și manșete conturate cu stretch, nasturi vopsiți în aceeași culoare, croială fără cusături;  Grafica pentru personalizare va fi transmisă de autoritatea contractantă;  Structura pe mărimi: 80% ̴ 130 buc. – M și 20% ̴ 33 buc. L |
| **Broșură** | buc | 60+60+43 | **Broșură,** caracteristici:  Format A5, policromie, coperta: carton dublu cretat 170gr, interior. 16 pagini, carton dublu cretat 130gr, aspect suport: lucios (DCL) |

**LOT 2: Pachete materiale studenți pentru activitatea A2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea produsului** | **U/M** | **Cantitatea solicitată** | **Caracteristici** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Ghiozdan personalizat** | buc | 70+70+51 | **Ghiozdan personalizat**, caracteristici:  Permite transportul tuturor tipurilor de notebook/netbook/ultrabook cu diagonala de până la 17.3 inch;  Confecționat din material (300D RPET polyester), reciclat, impermeabil și care asigură o bună ciculație a aerului în zona spatelui și disiparea căldurii, prin căptușeala bretelelor și a zonei de contact cu corpul persoanei. Bretelele largi pentru confort la transport.  3 buzunare interioare și 2 frontale spațioase, buzunar lateral, buzunar pentru pantofi în partea de jos, cu orificii de ventilație, buzunar antifurt pe spate, cablu USB;  Material de culoare gri, cu personalizare pe partea frontală: transfer termic sau serigrafie, dimensiune minimum A6. Grafica pentru personalizare va fi transmisă de autoritatea contractantă. |
| **Tricou personalizat** | buc | 70+70+51 | **Tricou personalizat**, caracteristici:  Model polo unisex, material de culoare gri;  Material DryBlend 50% bumbac SUA, 50% poliester, 203,0 g/mp;  Guler și manșete conturate cu stretch, nasturi vopsiți în aceeași culoare, croială fără cusături;  Grafica pentru personalizare va fi transmisă de autoritatea contractantă;  Structura pe mărimi: 80% ̴ 130 buc. – M și 20% ̴ 33 buc. L |
| **Broșură** | buc | 70+70+51 | **Broșură,** caracteristici:  Format A5, policromie, coperta: carton dublu cretat 170gr, interior. 16 pagini, carton dublu cretat 130gr, aspect suport: lucios (DCL) |

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte specificaţiile prevăzute în prezenta solicitare de oferta. Propunerea tehnică se întocmeşte astfel încât procesul de evaluare şi informaţiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenţei cu termenii de referinţă din această solicitare de ofertă.

Propunerea tehnică trebuie să dovedească angajamentul ofertantului de a efectua livrarea în acord cu toate specificaţiile menţionate în această solicitare de ofertă. În cazul în care oferta nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

**NOTĂ:**

**Cerințele tehnice definite la nivelul cererii de oferta, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea „sau echivalent”.**

***Oferta tehnico/financiară va fi însoțită de:***

**1.** **Certificat constatator**, în original sau copie, emis de Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte că obiectul de activitate al operatorului economic include şi obiectul achiziţiei; datele precizate în acest document vor fi reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

**2.** **Copie a Extrasului privind beneficiarii reali ai fondurilor** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte care sunt beneficiarii reali ai fondurilor.

**3.** **Declarație privind respectarea principiului DNSH - ”Do No Significant Harm”** - ”a nu prejudicia în mod semnificativ”, conform model atașat prezentei documentații;

**4.** **Declaraţie** **privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016**, cu modificările şi completările ulterioare, cu privire la motivele de excludere a candidatului/ofertantului, conform model atașat prezentei documentații;

**5.** **Declaraţie privind evitarea conflictului de interese** (art. 59 și 60 din Legea 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare), conform model atașat prezentei documentații.

6. Cu privire la **Formularul de contract**, ofertantii vor depune o declarație prin care sunt de acord cu clauzele contractuale obligatorii. Se permite formularea de amendamente pentru formularul de contract odată cu depunerea ofertei tehnico/financiare, dar nu şi pentru secţiunea Clauze Obligatorii.

Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea preţurilor. Contractul se va acorda ofertantului care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care întrunește cel mai mic preț pentru fiecare lot solicitat în parte.

Oferta dumneavoastră, va fi depusă în conformitate cu termenii şi condiţiile precizate și va fi trimisă la:

Adresa: Universitatea „Ştefan cel Mare” din Suceava, str. Universităţii, nr. 13, cod 720 229, corp F, camera 103

Telefon/Fax: 0330/103703

E-mail: [lucian.opait@usm.ro](mailto:lucian.opait@usm.ro)

Persoană de contact: Lucian OPAIȚ

Se acceptă oferte transmise în original sau prin e-mail sau fax.

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax, până cel târziu la data de 01.07.2025.

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, prin transmitere direct la dresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax a solicitărilor de clarificări.

Oferta financiară va fi postată de către ofertantul câştigător şi în catalogul SEAP, disponibil la pagina de internet www.e-licitatie.ro.

**ŞEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE II,**

**Ec. Lucian Ioan OPAIȚ**