

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA

Proiect “Lifelong and Cultural Inclusive Education on the Romanian-Ukrainian Border - LIFECED”

Cod proiect: ROUA00256

Proiectul este finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Interreg VI-A NEXT România-Ucraina 2021-2027

CERERE DE OFERTĂ

nr. DAP5461 din data 07.08.2025

Achiziția de Catering evenimente

Stimate domnule/doamnă,

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava implementează, în calitate de beneficiar, proiectul: “Lifelong and Cultural Inclusive Education on the Romanian-Ukrainian Border - LIFECED”, Cod proiect: ROUA00256, cofinanțat de Uniunea Europeană și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

Cod CPV: 55520000-1 Servicii de catering

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele **Catering evenimente**, constând în:

Nr. Crt.	Denumirea serviciilor	UM	Cant.
1.	Catering evenimente (Progress check meeting – partener lider USV(RO) și Conferință de presă USV)	contract	1

Valoarea estimată totală a achiziției este: 1.351,35 euro fără TVA defalcat astfel:

- pentru Catering evenimente (Progress check meeting –partener lider USV(RO): 810,81 euro fără TVA;
- pentru Catering evenimente Conferinte de presă USV: 540,54 euro fără TVA;

Specificații tehnice solicitate:

Catering evenimente (Progress check meeting – partener lider USV(RO) – 1 serviciu;

Serviciile sunt destinate unui număr de 10 participanți/ eveniment x 2 zile și cuprind:

Meniul pentru o zi:

- Pauză cafea: 1 apă 500ml/participant (plată/minerală), cafea, ceai, fursecuri/prăjituri;
- Prânz: bufet suedez cu cel puțin 5 feluri aperitive reci, prăjituri, cafea, ceai, 1 apă 500 ml/participant;

Serviciile de catering presupun punerea la dispoziție de către prestator: fața de masă albă, pahare de unică folosință, servetele.

Data desfășurare eveniment: februarie-mai 2026

Prestatorul răspunde pentru calitatea produselor livrate în termenele de valabilitate în conformitate cu normele privind siguranța alimentelor.

Produsele livrate vor fi însoțite de documente care să ateste respectarea cerinței privind calitatea produselor livrate (respectarea normelor privind siguranța alimentelor).

Evenimentul va avea loc în sălile USV.

Data evenimentului și ora de livrare vor fi comunicate cu cel puțin 4 zile lucrătoare înaintea desfășurării evenimentului.

Prestatorul va face cel puțin două propuneri de bufet suedez în cazul evenimentelor care include această solicitare, în ziua imediată comunicării datei evenimentului, iar contractantul va exprima opțiunea dorită cu cel târziu două zile lucrătoare înaintea evenimentului.

Catering evenimente Conferinte de presă USV – 2 servicii

Serviciile sunt destinate unui număr de aprox. 10 participanți/ eveniment x 1 zile și cuprind:

- 1 apă 500 ml/participant (plată/minerală), cafea, ceai, fursecuri/prăjituri

Data desfășurare eveniment:

- Eveniment 1 – August – Septembrie 2025
- Eveniment 2 – Octombrie – Noiembrie 2026

Prestatorul răspunde pentru calitatea produselor livrate în termenele de valabilitate în conformitate cu normele privind siguranța alimentelor.

Produsele livrate vor fi însoțite de documente care să ateste respectarea cerinței privind calitatea produselor livrate (respectarea normelor privind siguranța alimentelor).

Evenimentul va avea loc în sălile USV.

Data evenimentului și ora de livrare vor fi comunicate cu cel puțin 2 zile lucrătoare înaintea desfășurării evenimentului.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte specificațiile prevăzute în prezenta solicitare de oferta. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu termenii de referință din această solicitare de ofertă.

Propunerea tehnică trebuie să dovedească angajamentul ofertantului de a efectua livrarea în acord cu toate specificațiile menționate în această solicitare de ofertă. În cazul în care oferta nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

NOTĂ:

Cerințele tehnice definite la nivelul cererii de oferta, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile:

- Proces verbal de predare – primire și recepție pentru serviciile prestate;
- Factura/ile aferentă/e serviciilor prestate (factura/ile trebuie emisă la cursul inforeuro din luna plății).
- Lista de prezență;

Oferta va fi exprimată în Euro, pe fiecare serviciu în parte, dar și pe total ofertă, iar TVA-ul va fi indicat separat, (11%, 21% după cum este aplicabil).

Ofertele incomplete nu vor fi luate în considerare.

Criteriul aplicat:

Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este prețul cel mai scăzut pe întreaga ofertă.

Limba de redactare a ofertei: română.

Prestarea serviciilor se va efectua conform specificațiilor de mai sus.

Plata facturii se va efectua în lei, 100% la prestarea efectivă a serviciilor, în maxim 30 de zile, în conformitate cu normele legale.

Prestatorul are obligația de a presta serviciile solicitate cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile prevăzute în prezenta solicitare de ofertă.

Prețul: prețul este ferm și nu se ajustează. Prețul ofertat include toate cheltuielile necesare realizării prezentului contract și orice alte costuri necesare prestării serviciilor în conformitate cu cerințele beneficiarului.

Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de:

1. **Copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate.

2. **Copie a Extrasului privind beneficiarii reali ai fondurilor** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte care sunt beneficiarii reali ai fondurilor.

3. **DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016;**

4. **DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016;**

5. Cu privire la **Formularul de contract**, ofertanții vor depune o declarație prin care sunt de acord cu clauzele contractuale obligatorii. În contextul art.137, alin.3, lit.b), din HG nr.395/2016, Autoritatea contractantă acceptă propuneri de clauze contractuale din partea ofertanților, în măsura în care acestea nu sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta.

Durata contractului: până la data de 14.11.2026

Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda ofertantului care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care întrunește cel mai mic preț pentru întreaga ofertă.

Oferta dumneavoastră, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile precizate și va fi trimisă la:

Adresa: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, str. Universității, nr. 13, cod 720 229, corp E, camera 103

Telefon/Fax: 0330/103703

E-mail: elena.peptanariu@usm.ro

Persoană de contact: Elena PEPTANARIU

Se acceptă oferte transmise în original sau prin e-mail sau fax.

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax, până cel târziu la data de **12.08.2025**.

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, până cel târziu cu 1 zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin transmitere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax a solicitărilor de clarificări.

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de 30 zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Oferta financiară va fi postată de către ofertantul câștigător și în catalogul SEAP, disponibil la pagina de internet www.e-licitatie.ro.

ȘEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE II,
Lucian OPAIT

ADMINISTRATOR FINANCIAR,
Elena PEPTANARIU