

UNIVERSITATEA „ȘTEFAN CEL MARE” DIN SUCEAVA

Proiect „Climate Synergy - Sustainable Yield through Modeling and Networked Efforts for Riverbank and Dams Governance underlying Community Climate Resilience”

Cod proiect: ROUA00460

Proiectul este finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Interreg VI-A NEXT România-Ucraina 2021-2027

CERERE DE OFERTĂ

nr. DAP 5792 din data 28.08.2025

Achiziția de Servicii organizare conferință de deschidere proiect „Climate Synergy - Sustainable Yield through Modeling and Networked Efforts for Riverbank and Dams Governance underlying Community Climate Resilience”- cod ROUA00460

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava implementează, în calitate de beneficiar, proiectul: „Climate Synergy - Sustainable Yield through Modeling and Networked Efforts for Riverbank and Dams Governance underlying Community Climate Resilience”, Cod proiect: ROUA00460, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Interreg VI-A NEXT România-Ucraina 2021-2027 și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente
55520000-1 Servicii de catering

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele Servicii organizare conferință de deschidere proiect „Climate Synergy”, constând în:

Nr. Crt.	Denumirea serviciilor	UM	Cant.
1.	Servicii organizare conferință de deschidere proiect Climate Synergy	serviciu	1

Valoarea estimată totală aprobată prin Referatul de necesitate nr. 17343 /25.08.2025 este de 3.305,79 euro fără TVA.

Specificații tehnice solicitate:

- Servicii catering în data de 04.09.2025 pentru 25 persoane, în aceeași locație cu spațiile de cazare:
 - bufet rece/aperitiv (produse reci), minim 200 g/persoană;
 - fel principal (produse calde) - diverse sortimente, minim 200 g/persoană;
 - salată, minim 150 g/persoană;
 - băuturi răcoritoare, aprox. 500 ml/persoană: apă plată și minerală, suc portocale;
 - pâine, minim 50 g/persoană și produse patiserie (desert), minim 150g/persoană;
 - cafea, lapte pentru cafea, zahăr alb și brun precum și îndulcitor.
- Servicii catering (pranz) în data de 05.09.2025 pentru 40 persoane, în aceeași locație cu spațiile de cazare:
 - ciorbă/supă – diverse sortimente, minim 250 g/persoană;
 - fel principal (produse calde), - diverse sortimente, minim 200 g/persoană;
 - pâine, minim 50 g/persoană;
 - băuturi răcoritoare, aprox. 500 ml/persoană: apă plată și minerală, suc portocale;
 - cafea, lapte pentru cafea, zahăr alb și brun precum și îndulcitor;
 - produse patiserie (desert), minim 150g/persoană.
- Servicii de cazare (1 noapte) în perioada 04 – 05 septembrie 2025:
 - prestatorul va asigura servicii de cazare cu mic dejun inclus, standard minimum 3 stele, pentru 1 noapte și va pune la dispoziție 3 camere single pentru experții partenerului din Ucraina;
 - locația evenimentului deține spații pentru desfășurarea de evenimente și parcare proprie păzită;

- în spațiul destinat organizării de evenimente să existe internet WIFI (funcțional și gratuit), videoproiector și ecran de proiecție;
- Servicii de realizare materiale promovare proiect:
 - prestatorul va asigura pentru desfășurarea conferinței de deschidere a proiectului Synergy următoarele materiale de promovare:
 - umbrelă cu sistem automat de deschidere, culoare albastră – 40 bucăți;
 - sacoșă din bumbac - 40 bucăți;
 - blocnotes, format A5 – 40 bucăți;
 - cană ceramică, minim 300 ml – 40 bucăți;
 - suport pixuri, cu ceas – 40 bucăți;
- Prestatorul va personaliza materialele conform manualului de vizibilitate al programului RO-UA pe baza indicațiilor primite de la beneficiar.
 - Prestatorul va furniza materialele beneficiarului cel târziu până la data de 03.09.2025.
 - Spațiul trebuie să ofere servirea mesei într-o singură repriză, așezați la mese, pentru întregul număr de participanți, cu respectarea regulilor specifice de distanțare conform reglementărilor în vigoare la momentul servirii mesei.

Prevederi pentru Prestator

1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract, cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.
2. Prestatorul trebuie să execute serviciile solicitate cu personal calificat.
3. Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate pentru calitatea și respectarea condițiilor igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare în ceea ce privește prepararea hranei și este răspunzător de metodele de preparare și în cazul în care se constată abateri care pot produce consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, autoritatea contractantă are dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu alta/altele corespunzătoare, fără a pretinde costuri suplimentare.
4. Prestatorul are obligația să anunțe în scris beneficiarul contractului, în cel mai scurt timp, despre orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi, înaintea sau în timpul executării contractului.
5. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea corespunzătoare a serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, de natura provizorie și/sau de-finitivă, utilizate în cadrul contractului.
6. Prestatorul este răspunzător pentru siguranța tuturor operațiunilor și a metodelor utilizate pe parcursul derulării contractului. Prestatorul poartă întreaga răspundere pentru calitatea preparatelor și a produselor livrate.

NOTĂ:

Cerințele tehnice definite la nivelul cererii de ofertă, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile:

- Proces verbal de predare – primire și recepție pentru serviciile prestate;
- Factura/ile aferentă/e serviciilor prestate (factura/ile trebuie emisă la cursul inforeuro din luna plății).;
- Lista de prezență;

Oferta va fi exprimată în Euro, pe fiecare serviciu în parte, dar și pe total ofertă, iar TVA-ul va fi indicat separat, (11% sau 21%, după cum este aplicabil).

Ofertele incomplete nu vor fi luate în considerare.

Criteriul aplicat:

Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este prețul cel mai scăzut pe întreaga ofertă.

Limba de redactare a ofertei: română.

Perioada estimată eveniment: 04-05 septembrie 2025

Plata facturii se va efectua în lei la cursul inforeuro din luna plății la prestarea efectivă a serviciilor, în maxim 30 de zile, în conformitate cu normele legale.

Prestatorul are obligația de a presta serviciile solicitate cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile prevăzute în prezenta solicitare de ofertă.

Prețul: prețul este ferm și nu se ajustează. Prețul ofertat include toate cheltuielile necesare realizării prezentului contract și orice alte costuri necesare prestării serviciilor în conformitate cu cerințele beneficiarului.

Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de:

1. **Copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate.
2. **Copie a Extrasului privind beneficiarii reali ai fondurilor** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte care sunt beneficiarii reali ai fondurilor.
3. **DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016;**
4. **DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016;**
5. Cu privire la **Formularul de contract**, ofertanții vor depune o declarație prin care sunt de acord cu clauzele contractuale obligatorii. În contextul art.137, alin.3, lit.b), din HG nr.395/2016, Autoritatea contractantă acceptă propuneri de clauze contractuale din partea ofertanților, în măsura în care acestea nu sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta.

Durata contractului: de la data semnării contractului de ambele părți, nu mai târziu de 31.10.2025

Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda ofertantului care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care întrunește cel mai mic preț pentru întreaga ofertă.

Oferta dumneavoastră, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile precizate și va fi trimisă la:

Adresa: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, str. Universității, nr. 13, cod 720 229, corp F, camera 103
Telefon/Fax: 0330/103703

E-mail: simona.severincu@usm.ro

Persoană de contact: Simona SEVERINCU

Se acceptă oferte transmise în original sau prin e-mail sau fax.

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax, până cel târziu la data de **01.09.2025, ora 12:00.**

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, prin transmitere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax a solicitărilor de clarificări.

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de 30 zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Oferta financiară va fi postată de către ofertantul câștigător și în catalogul SEAP, disponibil la pagina de internet www.e-licitatie.ro.

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE II,
Lucian OPAIT

ADMINISTRATOR FINANCIAR,
Simona SEVERINCU



