

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava

Proiect transfrontalier „Educational University Romanian-Ukrainian Cross-Border Cooperation plus Virtual and Inclusive environment – UNIV.E.R.-U+VI”, cod ROUA00175

CERERE DE OFERTĂ

nr. DAP5625 din data 20.08.2025

Achiziția de Logo proiect, Materiale publicitare, Buletine periodice

Stimate domnule/doamnă,

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava implementează, în calitate de beneficiar, proiectul: **Proiect transfrontalier „Educational University Romanian-Ukrainian Cross-Border Cooperation plus Virtual and Inclusive environment – UNIV.E.R.-U+VI”, cod ROUA00175**, cofinanțat de Uniunea Europeană și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor/produșelor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

Cod CPV: 79341100-7 Servicii de consultanță în publicitate (Rev.2), Cod CPV: 22462003-6 Materiale publicitare

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț, constând în:

Nr. Crt.	Denumirea serviciilor/produșelor	UM	Cant.
1.	Logo proiect	serviciu	1
2.	Materiale publicitare - roll-up	buc	1
3.	Materiale publicitare - stickere pentru echipamente	pachet	1
4.	Buletine periodice	ediție	5

Valoarea totală estimată a achiziției este: **1.900,83 euro fără TVA** defalcată astfel:

- 826,45 euro fără TVA (linia 1);
- 247,93 euro fără TVA (linia 2, 3);
- 826,45 euro fără TVA (linia 4);

Specificații tehnice solicitate:

1. Logo proiect – 1 serviciu

- Identitatea vizuală va consta într-un concept grafic sugestiv care trebuie să reflecte titlul/acronimul proiectului " Educational University Romanian-Ukrainian Cross-Border Cooperation plus Virtual and Inclusive environment - UNIV.E.R.-U+VI ". Logo-ul/sigla urmează a fi inserat pe materialele de promovare și template-urile din cadrul proiectului.
- Prestatorul serviciilor va pune la dispoziția beneficiarului contractului 3 (trei) propuneri de logotip, dintre care beneficiarul contractului va identifica tipul de imagine vizuală care reflectă cel mai bine imaginea proiectului. Vor fi permise/acceptate până la 3 modificări asupra variantei alese.
- Propunerile de logo / siglă vor fi create într-un mod activ, unic și original, prin utilizarea de forme, grafică și text, să nu încalce drepturi de autor. Logo-ul va constitui un punct central, de referință, căruia i se vor alătura toate celelalte elemente de promovare a imaginii și identității proiectului menționat și a partenerilor din proiect, în conformitate cu regulile de identitate vizuală ale acestora și ale Programului Interreg VI-A NEXT România-Ucraina 2021-2027. Vor fi utilizate maxim 3 (trei) culori și fotografii sau imagini raster compatibile cu următoarele coduri de culoare: Pantone 7685C (sigla partener), culori identitare primare USV c1 (CMYK 100,80,0,0), USV c2 (CMYK 50,10,0,0). Un reper pct fi culorile identitare secundare ale USV: USV sc1 (CMYK 100,80,0,40), USV sc2 (CMYK 15,10,10,0), USV sc3 (CMYK 0,65,100,0), USV sc4 (CMYK 0,20,90,0), USV sc5 (CMYK 90,40,90,0), USV sc6 (CMYK

30,10,100,0). Vor fi prezentate minim 3 simulări ale amplasării LOGO-ului pe diverse materiale: roll-up, afişe, document de tip Word, document de tip .pdf.

- Versiunea finală a logo-ului va fi livrată în format vectorial, sub forma de fişiere cu rezoluţie corespunzătoare în formatele: .JPG, .PNG, .PDF, .EPS, .AI şi .CDR, în spaţiile de culoare CMYK şi RGB, asigurând posibilitatea redimensionării ulterioare la orice scară (de ex. Pentru includerea pe afişe sau bannere) fără pierdere de calitate sau acurateţe a culorilor.
- Design-ul logotip-ului trebuie să permită redarea pe materialele promoţionale: tipărituri, roll-up, stickere, alte materiale promoţionale. Design-ul logo-ului trebuie să permită includerea în materiale realizate pe suport electronic: fişiere tip MS Office, website, platforme de socializare etc. Grafica realizată trebuie să permită utilizarea în condiţii de bună vizibilitate, inclusiv la dimensiunea de 10 mm pentru latura cea mai mare.
- Logotip-ul va fi prezentat în variantele color şi alb-negru, cu versiuni pentru plasarea pe fundal de culoare închisă/deschisă.
- Pentru logotip-ul selectat de către beneficiarul contractului dintre cele trei propuneri, prestatorul va întocmi un Manual de identitate vizuală, care va conţine principalele caracteristici şi reguli de utilizare. Manualul va conţine cel puţin următoarele secţiuni: descrierea logo-ului, exemplificare modele acceptate (în variante diferite, de ex. pe fundal deschis şi pe fundal închis), modele a căror utilizare nu este acceptată (pentru a nu altera logo-ul), descriere şi exemplificare culori (spaţii de culoare RGB/CMYK), fontul utilizat, reguli de spaţiere şi amplasare, imagini care să exemplifice inserarea logo-ului pe diferite suporturi dintre cele menţionate. Manualul va fi furnizat inclusiv în format editabil.
- La predarea logo-ului şi a manualului de identitate furnizorul va da o declaraţie pe proprie răspundere ca acesta este un concept original.
- După aprobarea Manualului de Identitate Vizuală furnizorul va pregăti formate template pentru documentele tip transmise de către beneficiar, conform listei şi instrucţiunilor acestuia (de exemplu, roll-up, listă participanţi, template Word de corespondenţă, template pentru prezentare .ppt etc.)

2. Materiale publicitare

➤ Roll-up – 1 buc

Dimensiuni: H: 2m, L: 0,80m, rulabil în casetă, picior telescopic pentru reglarea înălţimii, mecanism de tensionare variabilă, bază stabilă cu sistem anti-alunecare, print policromie (4+4), o singură faţă, calitate UV, minim 1.500 dpi, laminare mată, cu geantă/husă de transport cu mânere.

Personalizarea print roll-up (conform model banner vertical) include: sigla Uniunii Europene, sigla şi denumirea programului, alte elemente necesare conform regulilor de identitate vizuală ale programului; sigla USV, logotip-ul proiectului, sigla partenerului. Acestea vor fi transmise către furnizor cupă semnarea contractului.

De asemenea vor fi incluse titlul şi codul proiectului: „Educational University Romanian-Ukrainian Cross-Border Cooperation plus Virtual and Inclusive environment - UNIV.E.R-U+VI”, Cod proiect: ROUA00175 şi alte elemente de conţinut de tip imagini.

➤ Stickere pentru echipamente – min. 22 buc. engleză, min. 22 buc. română

Etichete auto-adezive cu folie de protecţie, adecvate postării pe echipamente de birou. Design-ul va fi conform regulilor de identitate vizuală ale programului, respectiv al template-urilor anexate acestuia şi disponibile la adresa: <https://www.ro-ua.net/ro/proiecte/vizibilitate>.

Furnizorul va realiza design-ul materialelor promoţionale pe baza informaţiilor, materialelor şi siglelor puse la dispoziţie de beneficiarul contractului. Acestea vor fi date în execuţie doar după transmiterea aprobării de către beneficiarul contractului, urmare a obţinerii avizului de vizibilitate din partea programului. Design-ul trebuie să respecte prevederile regulilor de identitate vizuală al programului (<https://www.ro-ua.net/ro/proiecte/vizibilitate>), cele ale Manualului de Identitate Vizuală ale beneficiarului Contractului - USV, Manualului de Identitate Vizuală al proiectului, acestea fiind puse la dispoziţie de beneficiarul contractului imediat după semnarea contractului.

3. Buletine periodice – (5 ediţii/min. 200 copii pe ediţie)

- Format A4, 4 pagini, carton mat 150-200g/mp, policromie
- Furnizorul va asigura serviciile legate de prelucrarea imaginilor, design-ul şi tipărirea materialului, respectiv editare pe baza formatului şi materialelor puse la dispoziţie de beneficiarul contractului.

- Pentru a primi BUN DE TIPAR (BT) prestatorul/furnizorul va prezenta întâi minim un exemplar din produsul tipărit (realizat conform specificațiilor tehnice din prezentul Caiet de Sarcini). Abia după primirea BT prestatorul/furnizorul va putea livra și furniza produsele solicitate. Dacă acestea nu corespund cerințelor, recepția va fi refuzată.

Precizări generale:

Orice rezultate sau drepturi, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea autorității contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte specificațiile prevăzute în prezenta solicitare de oferta. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu termenii de referință din această solicitare de ofertă.

Propunerea tehnică trebuie să dovedească angajamentul ofertantului de a efectua livrarea în acord cu toate specificațiile menționate în această solicitare de ofertă. În cazul în care oferta nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

NOTĂ:

Cerințele tehnice definite la nivelul cererii de oferta, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Termen de livrare solicitat: maxim 5 zile de la emiterea comenzii de către autoritatea contractantă

Locație: la sediul beneficiarului, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, str. Universității, nr. 13.

Livrabile

Ca rezultat al produselor descrise mai sus, furnizorul va trebui să transmită următoarele livrabile:

- Proces verbal de predare – primire și recepție pentru serviciul prestat;
- Proces verbal de predare – primire și recepție pentru produsele furnizate;
- Factura/ile aferentă/e produselor livrate (factura/ile trebuie emisă la cursul inforeuro din luna plății).

Oferta va fi exprimată în Euro pe unitate de produs, dar și pe total ofertă, iar TVA-ul va fi indicat separat, (11%, 21% după cum este aplicabil).

Ofertele incomplete nu vor fi luate în considerare.

Criteriul aplicat:

Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este prețul cel mai scăzut pe întreaga ofertă.

Limba de redactare a ofertei: română.

Plata facturii se va efectua în lei, 100% la furnizarea efectivă a produselor, în maxim 30 de zile, în conformitate cu normele legale.

Furnizorul are obligația de a furniza produsele solicitate cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile prevăzute în prezenta solicitare de ofertă.

Prețul: prețul este ferm și nu se ajustează. Prețul ofertat include toate cheltuielile necesare realizării prezentului contract și orice alte costuri necesare prestării serviciilor în conformitate cu cerințele beneficiarului.

Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de:

1. **Copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate.
 2. **Copie a Extrasului privind beneficiarii reali ai fondurilor** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte care sunt beneficiarii reali ai fondurilor.
 3. **DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016;**
 4. **DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016;**
 5. Cu privire la **Formularul de contract**, ofertanții vor depune o declarație prin care sunt de acord cu clauzele contractuale obligatorii. În contextul art.137, alin.3, lit.b), din HG nr.395/2016, Autoritatea contractantă acceptă propuneri de clauze contractuale din partea ofertanților, în măsura în care acestea nu sunt în mod evident dezavantajoase pentru ea.
 6. **DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PRINCIPIULUI DNSH - "Do No Significant Harm" - „a nu prejudicia în mod semnificativ”**
- Durata contractului:** până la data de 14.11.2026

Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda ofertantului care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care întrunește cel mai mic preț pentru întreaga ofertă.

Oferta dumneavoastră, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile precizate și va fi trimisă la:
Adresa: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, str. Universității, nr. 13, cod 720 229, corp F, camera 103
Telefon/Fax: 0330/103703
E-mail: elena.peptanariu@usm.ro
Persoană de contact: Elena PEPTANARIU
Se acceptă oferte transmise în original sau prin e-mail sau fax.

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax, până cel târziu la data de **21.08.2025**.

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, prin transmitere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax a solicitărilor de clarificări.

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de 30 zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Oferta financiară va fi postată de către ofertantul câștigător și în catalogul SEAP, disponibil la pagina de internet www.e-licitatie.ro.

ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE II,
Lucian OPAIT

ADMINISTRATOR FINANCIAR,
Elena PEPTANARIU

