

Nr. DAP5619 / 19.08.2025

CERERE DE OFERTĂ
Privind „Achiziția de Servicii de organizare evenimente – conferințe de presă”

Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava implementează, în calitate de coordonator proiect, proiectul: transfrontalier “Educational University Romanian – Ukrainian Cross-Border Cooperation plus Virtual and Inclusive Environment – UNIV.E.R-U + VI”, Cod ROUA00175, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Interreg VI-A NEXT România-Ucraina 2021-2027 și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele **Servicii de organizare evenimente – conferințe de presă**, constând în:

Nr. Crt.	Denumirea serviciilor	UM	Cant.
1.	Servicii de catering	serviciu	2
2.	Servicii de organizare conferințe de presă	serviciu	2

Valoarea estimată totală aprobată prin Referatul de necesitate nr. 16897 /08.08.2025 este de **1.364,00 Euro fără TVA**, defalcat astfel:

- Pentru serviciile de catering: **506,00 euro fără TVA;**
- Pentru serviciile de organizare conferințe de presă: **858,00 euro fără TVA;**

Specificații tehnice:

Pentru eveniment vor fi oferite pentru fiecare persoană (max. 30 persoane pe întregul contract):

- Catering - minim 1 apă 500 ml/participant (plată/minerală), cafea, ceai, fursecuri/prăjituri.
- Kitul de presă (30 kituri) care va conține:
 - 1 agendă nedată, format A5, minim 200 pag., inscripționată cu logo-ul proiectului, color, realizată de preferință din materiale reciclabile;
 - 1 pix inscripționat cu logo-ul proiectului (spațiu de personalizare de min. 10 mm X 61 mm, o culoare, pix realizat de preferință din materiale reciclabile);
 - O mapă personalizată ce va conține agenda evenimentului, comunicatul de presă și alte materiale puse la dispoziție de către beneficiar.
- Numărul de participanți la fiecare eveniment va fi comunicat cu 5 zile lucrătoare înaintea evenimentului.
- Kit-ul de presă va fi produs și pregătit de contractor pe baza informațiilor și datelor puse la dispoziție de către beneficiar (logo, conținut comunicat, agendă etc.)
- Pentru pregătirea kitului Contractorul va face cel puțin două propuneri de agendă și pix, în maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, iar contractantul va exprima opțiunea dorită în cel mult două zile lucrătoare după transmiterea propunerilor. Ulterior, contractorul va face o simulare a materialelor cu includerea logo-ului, iar realizarea lor se va face doar după aprobarea beneficiarului, ulterior obținerii avizului de vizibilitate din partea programului.

Anterior evenimentului și post-eveniment:

- Contractorul va pregăti, distribui și asigura publicarea unui comunicat de presă pentru fiecare eveniment. Pentru pregătirea și publicarea comunicatului de presă, Contractorul va primi conținutul și template-ul de la beneficiar, iar publicarea se va realiza doar după aprobarea beneficiarului, ulterior obținerii avizului de vizibilitate din partea Programului. Fiecare apariție va fi color, reprodusă conform modelului furnizat de echipa de proiect (cu reproducerea integrală a simbolurilor și siglelor impuse de regulile de identitate al Programului) într-o publicație județeană (Suceava) sau regională (Regiunea Nord-Est), dimensiuni minime 15 cm X 21 cm (lățime X înălțime). Comunicatul va fi publicat atât în versiunea tipărită a ziarului, cât și în versiunea electronică.

NOTĂ:

Cerințele tehnice definite la nivelul cererii de ofertă, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea „sau echivalent”.

Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile:

- print-screen de pe site-ul instituției de presă care să dovedească apariția comunicatului de presă, online mass media locală/regională;
- Proces verbal de predare – primire și recepție pentru serviciile prestate;
- Factura/ile aferentă/e serviciilor prestate (factura/ile trebuie emisă la cursul inforeuro din luna plății).
- Lista de prezență;

Oferta va fi exprimată în Euro, pe fiecare serviciu în parte, dar și pe total ofertă, iar TVA-ul va fi indicat separat, (11% sau 21%, după cum este aplicabil).

Ofertele incomplete nu vor fi luate în considerare.

Criteriul aplicat:

Criteriul aplicat pentru stabilirea ofertei câștigătoare este prețul cel mai scăzut pe întreaga ofertă.

Limba de redactare a ofertei: română.

Perioada estimată eveniment: iulie-august 2025 și septembrie-octombrie 2026.

Data evenimentului și ora de livrare vor fi comunicate contractantului cu cel puțin 2 zile lucrătoare înaintea desfășurării, iar în cazul evenimentelor care includ bufet suedez cu cel puțin 4 zile lucrătoare înaintea desfășurării.

Plata facturii se va efectua în lei la cursul inforeuro din luna plății la prestarea efectivă a serviciilor, în maxim 30 de zile, în conformitate cu normele legale.

Prestatorul are obligația de a presta serviciile solicitate cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile prevăzute în prezenta solicitare de ofertă.

Prețul: prețul este ferm și nu se ajustează. Prețul ofertat include toate cheltuielile necesare realizării prezentului contract și orice alte costuri necesare prestării serviciilor în conformitate cu cerințele beneficiarului.

Oferta dvs. trebuie să fie însoțită de:

1. **Copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate.
2. **Copie a Extrasului privind beneficiarii reali ai fondurilor** eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte care sunt beneficiarii reali ai fondurilor.

3. **DECLARAȚIE** privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016;
4. **DECLARAȚIE** privind neîncadrarea în prevederile art. 164, 165, 167 din Legea 98/2016;
5. Cu privire la **Formularul de contract**, ofertanții vor depune o declarație prin care sunt de acord cu clauzele contractuale obligatorii. În contextul art.137, alin.3, lit.b), din HG nr.395/2016, Autoritatea contractantă acceptă propuneri de clauze contractuale din partea ofertanților, în măsura în care acestea nu sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta.

Durata contractului: de la data semnării contractului de ambele părți, nu mai târziu de 29.10.2026;

Doar ofertele depuse de ofertanți calificați și care îndeplinesc cerințele tehnice vor fi evaluate prin compararea prețurilor. Contractul se va acorda ofertantului care îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și care întrunește cel mai mic preț pentru întreaga ofertă.

Oferta dumneavoastră, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile precizate și va fi trimisă la:

Adresa: Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, str. Universității, nr. 13, cod 720 229, corp F, camera 103

Telefon/Fax: 0330/103703

E-mail: simona.severincu@usm.ro

Persoană de contact: Simona SEVERINCU

Se acceptă oferte transmise în original sau prin e-mail sau fax.

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax, până cel târziu la data de 22.08.2025, ora 16:00.

Orice potențial ofertant are dreptul de a solicita clarificări legate de prezenta cerere de ofertă, până cel târziu cu 1 zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, prin transmitere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax a solicitărilor de clarificări.

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de 30 zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Oferta financiară va fi postată de către ofertantul câștigător și în catalogul SEAP, disponibil la pagina de internet www.e-licitatie.ro.

ȘEF SERVICIU ACHIZITII PUBLICE II,
Lucian Ioan OPAIT



ADMINISTRATOR FINANCIAR,
Simona SEVERINCU

